



**INSTITUTO FEDERAL
DE EDUCAÇÃO, CIÊNCIA E TECNOLOGIA**
Ceará

Campus
Umirim

PLANO DE TRABALHO (2020/2021)

Comissão Interna de Saúde do Servidor Público - CISSP

Umirim/CE - 2021

MEMBROS DA CISSP - UMIRIM

Marta Silvânere Pereira Dantas

Presidente

Lucas Silva de Sousa

Vice-Presidente

Jaiana Pinto dos Santos

Secretária

Jordana Erica Mesquita da Silva Gomes

Membro Suplente

Francisco Wanderson da Silva Lima

Membro suplente

SUMÁRIO

1. INTRODUÇÃO.....	4
2. METAS E OBJETIVOS.....	6
3. RECURSOS NECESSÁRIOS.....	7
4. CRONOGRAMA.....	8
5. REFERÊNCIAS.....	9

RESUMO

O presente plano de trabalho traz as metas e objetivos que orientarão a atuação da Comissão Interna de Saúde do Servidor Público (CISSP) do IFCE *campus* Umirim durante o mandato estabelecido na Portaria nº 73/DG-UMI/UMIRIM, de 16 de setembro de 2020 constante no bojo do processo 23493.001233/2020-82, em observância ao Art. 8º do Regimento Interno da CISSP, que traz como atribuições a elaboração de plano de trabalho. Assim, deverá o plano servir como base para toda a atuação da CISSP no âmbito institucional do *campus*, tendo sido elaborado considerando as demandas institucionais com base nas Normas Regulamentadoras pertinentes à Segurança e Saúde do Trabalho. Além disso, o plano agrega o cronograma de atividades que define cada responsável pelas atividades, estabelecendo as estratégias e o tempo necessário para que tais atividades sejam executadas e as metas cumpridas. Salienta-se que o presente plano tem caráter modificável, podendo ser revisto e atualizado com base na atuação da CISSP e conforme necessidade identificada, sempre com o fito de contribuir para que sejam oferecidas condições favoráveis para a saúde e segurança do servidor.

1 INTRODUÇÃO

A saúde do trabalhador está incluída no âmbito de atuação do Sistema Único de Saúde (SUS) e se destina à promoção e proteção da saúde dos trabalhadores, por meio de ações de vigilância epidemiológica e sanitária. Visa também a recuperação e reabilitação dos trabalhadores submetidos à risco e agravos oriundos das condições de trabalho (BRASIL, 1990).

No Brasil, diversas são as atividades produtivas, com diferentes graus de incorporação tecnológica, nos diversos setores econômicos (agroindústria, setor de serviços, mineração, dentre outros), gerando diversos tipos de vínculos que influenciam nas condições de vida, saúde e trabalho do trabalhador e sua família (BRASIL, 2018).

Ao mesmo tempo em que o trabalho é um fator determinante de saúde e bem-estar, por viabilizar condições materiais de vida, possuindo efeito protetor, ele também pode ser motivo de adoecimento, sofrimento, mal-estar e morte dos trabalhadores. Por isso, os trabalhadores necessitam de um olhar diferenciado considerando a relação entre trabalho e a condição de saúde-doença, já que os efeitos negativos de determinadas atividades laborais são expressos nos acidentes e nas doenças relacionadas ao trabalho (BRASIL, 2018).

No âmbito do Instituto Federal de Ciência e Tecnologia do Ceará (IFCE), foi instituída por meio Portaria Normativa nº03 de 07 de maio de 2010, a Comissão Interna de Saúde do Servidor Público (CISSP), com vistas a contribuir para uma gestão compartilhada no tocante às questões relativas à saúde e a segurança do servidor. A CISSP é responsável pelo levantamento das condições de trabalho, a fim de detectar riscos e acompanhamento das medidas corretivas (IFCE, 2018).

Em virtude do atual cenário epidemiológico vivenciado no Brasil e no mundo, ocasionado pela pandemia da COVID-19, a CISSP foi designada para prioritariamente, realizar a adoção de medidas de segurança a fim de garantir um retorno seguro às atividades presenciais, com vistas a reduzir o risco biológico causado pelo novo coronavírus.

O IFCE-Umirim tem estrutura física verticalizada/horizontal, dividida em três blocos: um deles é o bloco didático, destinado às salas de aula, laboratórios de informática e biblioteca; o segundo bloco dispõe de salas de aula, recepção, ambulatório de enfermagem, sala de psicologia, serviço social, sala da coordenação

técnico-pedagógica (CTP) e assistência estudantil (CAE); e o terceiro bloco contém o refeitório, o qual funciona também como auditório, sala de professores, direção geral, direção de ensino, departamento de administração e patrimônio (DAP), coordenação de gestão de pessoas (CGP) e coordenação de controle acadêmico (CCA).

Por se tratar de um campus agrícola, o IFCE-Umirim dispõe de áreas como: suinocultura, bovinocultura, ovinocultura, apicultura, avicultura, horta de fruticultura, sistema rotacionado para os ovinos, área de culturas anuais e multiplicação de fava, minhocário, galpão de máquinas, depósito de ferramentas e de material de irrigação e o Núcleo Operacional de Atividades Agropecuárias (NOAA).

A equipe é formada por 80 servidores, entre docentes e técnicos-administrativos e 20 funcionários terceirizados, totalizando 100 trabalhadores na instituição.

O presente plano justifica-se em decorrência da necessidade de sistematizar as ações preventivas desenvolvidas pela CISSP do *campus* Umirim, a fim de propor a solução de problemas de segurança e saúde no trabalho.

2. METAS E OBJETIVOS

O presente plano de trabalho tem como objetivo a descrição das estratégias e atividades que serão realizadas durante a atuação da Comissão Interna de Saúde do Servidor Público - CISSP.

A partir da sua execução, juntamente com a colaboração dos demais profissionais, espera-se proporcionar um ambiente salubre aos trabalhadores do IFCE *campus* Umirim, possibilitando uma melhor qualidade de vida e bem-estar laboral, diminuindo os riscos de acidente e de agravos à saúde.

Em virtude da pandemia da COVID-19, prioritariamente, a CISSP estará desempenhando atividades com vistas à redução do risco biológico causado pelo novo coronavírus, com base no plano de contingência para enfrentamento da pandemia do novo coronavírus do IFCE.

Tem-se como meta, inicialmente, realizar o levantamento quantitativo e qualitativo de todas as demandas possíveis dentro do campus Umirim, de modo a realizar o dimensionamento e ordem prioritária de cada demanda, levando em consideração ainda os recursos necessários para atendê-las, os impactos do não atendimento imediato, o risco existente e as demais orientações pertinentes dos manuais elaborados pelo Setor de Segurança do Trabalho da Reitoria/IFCE.

Com as necessidades pontuadas, objetiva-se então a execução das atividades necessárias à adequação dos espaços para atendimento das NR's respectivas, a fim de ofertar condições sanitárias e de conforto nos locais de trabalho, sinalização de segurança suficiente aos espaços, equipamentos de combate a incêndios, trazer maior segurança no trabalho com máquinas e equipamentos, potencializar a segurança nas instalações e serviços de eletricidade, tudo isso com atuação focada na prevenção de riscos.

3. RECURSOS NECESSÁRIOS

Para a realização de um bom trabalho da CISSP, com o alcance de resultados efetivos, será necessária a utilização, dentre outros, de recursos humanos e orçamentários.

O capital humano será demandado desde a própria atuação dos membros da CISSP até a participação efetiva de todos os demais públicos do IFCE *campus* Umirim, estes atuando na cooperação para identificação das necessidades institucionais relacionadas às demandas da CISSP, bem como para evitar e ou inibir os riscos eventualmente existentes no Campus.

A partir da colaboração dos recursos humanos, já com a identificação das necessidades, a CISSP, em conjunto com a Direção-Geral e com o Departamento de Administração e Planejamento, necessitará de recursos orçamentários para atender eventuais adequações, às condições das normas técnicas específicas, das condições de piso, paredes, altura piso ao teto, cobertas, escadas, rampas, entre outros itens (NR-8). Além disso, far-se-á necessária a compra de todo e qualquer material levantado quando dos trabalhos da Comissão, tais como Equipamento de Proteção Individual - EPI (NR-6), aparelhos/móveis ergonômicos para atender à adaptação das condições de trabalho às características psicofisiológicas dos trabalhadores (NR-17), Sinalização de Segurança (NR-26), entre outros.

Do ponto de vista orçamentário, destaca-se a premente necessidade de aquisição de insumos de combate e prevenção à Covid-19, aquisição esta que já encontra-se em andamento de forma sistêmica pela Reitora, com previsão de homologação da licitação em meados de dezembro de 2020 e efetiva compra ainda no mesmo mês.

4. CRONOGRAMA

Tipo de ação	Prazo	Estratégia	Responsável
Participação em curso de formação	19/11/2020	Realizar solicitação à direção geral (Envio de ofício à PROAP);	TODOS
Participação em processo de compra para aquisição de materiais para enfrentamento à pandemia da COVID-19	23/09/2020	Realizar o levantamento da quantidade de materiais com base no plano de contingência do IFCE e no quantitativo de servidores e colaboradores	FRANCISCO WANDERSON E MARTA
Divulgação aos demais membros do processo de compra de materiais	08/10/2020	Realizar reunião via <i>Google Meet</i>	FRANCISCO WANDERSON
Criação do plano de trabalho	19/11/2020	Realizar reunião virtual, via <i>Google Meet</i> Priorizar o plano local de retorno - combate à COVID-19, com base no plano de contingência do IFCE.	TODOS
Levantamento epidemiológico do município de Umirim	09/11/2020	Coletar informações epidemiológicas do município de Umirim nos sites oficiais.	LUCAS
Elaboração de questionário para identificação de profissionais pertencentes ao grupo de risco da COVID-19	08/10/2020	Utilizar a ferramenta <i>Google forms</i> para coleta dos dados. Realizar o envio do formulário por e-mail. Contactar o profissional responsável pelos funcionários terceirizados a fim de compartilhar o formulário	TODOS

Análise dos dados do questionário aplicado aos servidores	09/11/2020	Fazer a sistematização dos dados coletados a fim de identificar os profissionais pertencentes ao grupo de risco da COVID-19	LUCAS E MARTA
Apresentação do levantamento epidemiológico do município de Umirim e dos dados do questionário aos membros da CISSP.	09/11/2020	Realizar reunião virtual, via <i>Google meet</i> .	LUCAS
Articulação com o serviço de saúde local para fins de orientação à servidores expostos à situação de risco de contaminação biológica	10/12/2020	-Inclusão de ofício via SEI com as orientações necessárias	TODOS
Apoio às ações desempenhadas no campus com vistas à prevenção ao risco biológico causado pelo novo coronavírus	Regularmente, conforme solicitado (12/01/21 e 29/01/21).	-Inclusão via SEI de recomendações a serem adotadas para prevenção do risco de exposição ao novo coronavírus, conforme plano de contingência durante a semana de devolução dos livros didáticos (processo SEI nº 23493.000013/2021-12) e em processo de seleção de professores substitutos (Processo SEI nº 23493.000090/2021-72).	TODOS
Apresentação da CISSP durante o	26/01/2021	-Realizar apresentação da	TODOS

encontro pedagógico aos servidores do campus		comissão, via <i>Google meet</i> . -Divulgação do levantamento epidemiológico da cidade de Umirim atualizado. -Divulgação do resultado do questionário aplicado aos servidores	
Participação de reunião com a gestão acerca do retorno presencial	01/02/2021	-Apresentação das atividades realizada pela CISSP, exposição do levantamento epidemiológico e do resultado dos questionários aplicado aos servidores	TODOS
Reenvio do formulário para identificação dos servidores e colaboradores pertencentes ao grupo de risco da COVID-19	De 02/02/2021 a 12/02/2021	-Realizar o envio do formulário por e-mail. -Contactar o profissional responsável pelos colaboradores a fim de compartilhar o formulário; -Realizar divulgação via whatsapp.	JAIANA
Produção e envio de relatório de atividades ao SEST	04/02/2020	-Realizar o envio do relatório ao SEST, via SEI.	TODOS
Respostas em processos SEI sobre recebimento de materiais	A medida que os processos vão sendo recebidos (início 04/02/2021)	-Realizar a inclusão do termo de recebimento definitivo e o atesto de nota fiscal	TODOS
Envio do plano de contingência, via SEI, às coordenações/direções dos setores a fim de embasar a elaboração das	08/02/2021	-Sistematizar o plano de acordo com os setores específicos e encaminhar via SEI; -Prazo de retorno: 22/02/2021	LUCAS

diretrizes de retorno no campo das atividades administrativas, acadêmicas e de assistência.			
Atualização e publicização do plano de trabalho, do plano de contingência do IFCE e do relatório de atividades CISSP no site do campus Umirim;	18/02/2020	-Encaminhar material para o técnico audiovisual do campus realizar a divulgação	MARTA
Apreciação das diretrizes apresentadas pelos setores	Agendar data após retorno dos setores	-Realizar a leitura das diretrizes apresentadas pelos setores a fim de sugerir melhorias, se necessário e verificar a conformidade com o plano de contingência do IFCE.	TODOS
Designar os servidores responsáveis para cada área, definir atribuições e distribuir tarefas.	Com base na obtenção de materiais e previsão de retorno presencial	Capacitar cada setor sobre as medidas de biossegurança	TODOS
Preparação das instalações físicas do campus	Com base na obtenção de materiais e previsão de retorno presencial	Capacitar cada setor sobre as medidas de biossegurança	TODOS
Divulgação de orientações à servidores, colaboradores e discentes.	Até o retorno presencial	Convidar os servidores e colaboradores a participar de reunião.	TODOS
Divulgação das ações aos	Trimestralmente	Convidar os servidores e	TODOS

demais servidores.		colaboradores a participar de reunião.	
--------------------	--	--	--

REFERÊNCIAS

BRASIL. Lei nº 8.080, de 19 de setembro de 1990. Lei Orgânica da Saúde. Dispõe sobre as condições para a promoção, proteção e recuperação da saúde, a organização e o funcionamento dos serviços correspondentes e dá outras providências. Brasília, set. 1990.

BRASIL. Ministério da Saúde. Secretaria de Atenção à Saúde. Secretaria de Vigilância em Saúde. Saúde do trabalhador e da trabalhadora [recurso eletrônico] / Ministério da Saúde, Secretaria de Atenção à Saúde, Secretaria de Vigilância em Saúde, Cadernos de Atenção Básica, n. 41 – Brasília : Ministério da Saúde, 2018.

IFCE. Pró-reitoria de Administração e Planejamento/ Departamento de Infraestrutura. Manual de segurança no trabalho / Pró-reitoria de Administração e Planejamento/ Departamento de Infraestrutura. Coordenação Cássia Cristina da Silva Mateus, Eveline Souza Carvalho Melo, Marcus Vinícius Silveira Macêdo. Fortaleza: 2018. 50 p.