

ORIENTAÇÕES: E-mail institucional @aluno.ifce.edu.br

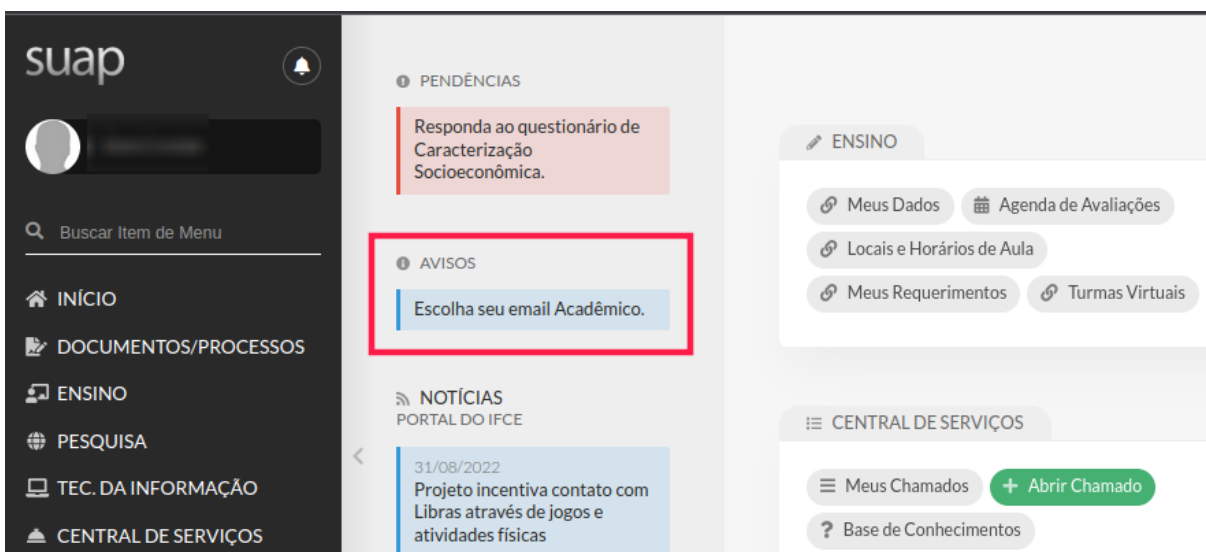
Como criar (escolher) e-mail institucional:

1. Acesse suap.ifce.edu.br, no campo **Usuário** digite sua matrícula e no campo **Senha**, digite a Senha padrão: @IFCEdatanascimento (ex.: @IFCE17021999)



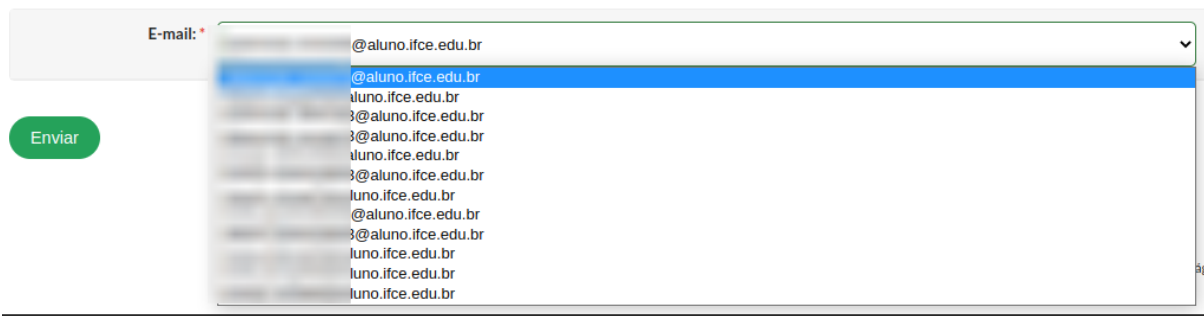
The image shows the login interface of the SUAP system. At the top, the logo 'suap' is displayed with the tagline 'sistema unificado de administração pública'. Below the logo, there is a 'Login' section with a lock icon. It contains two input fields: 'Usuário:' and 'Senha:'. A green 'Acessar' button is positioned below the fields. At the bottom, there is a link that says 'Esqueceu ou deseja alterar sua senha?'.

2. Uma vez dentro do SUAP, procure por “Escolha seu email Acadêmico”.



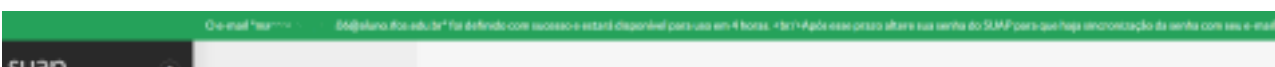
The image shows the dashboard of the SUAP system. On the left, there is a dark sidebar with the 'suap' logo and a notification bell. Below the logo, there is a search bar labeled 'Buscar Item de Menu' and a list of menu items: 'INÍCIO', 'DOCUMENTOS/PROCESSOS', 'ENSINO', 'PESQUISA', 'TEC. DA INFORMAÇÃO', and 'CENTRAL DE SERVIÇOS'. The main content area is divided into several sections. The top section is 'PENDÊNCIAS', which contains a red box with the text 'Responda ao questionário de Caracterização Socioeconômica.'. Below this is the 'AVISOS' section, which contains a blue box with the text 'Escolha seu email Acadêmico.', highlighted with a red border. The bottom section is 'NOTÍCIAS PORTAL DO IFCE', which contains a blue box with the text '31/08/2022 Projeto incentiva contato com Libras através de jogos e atividades físicas'. On the right side, there is a 'ENSINO' section with buttons for 'Meus Dados', 'Agenda de Avaliações', 'Locais e Horários de Aula', 'Meus Requerimentos', and 'Turmas Virtuais'. Below this is a 'CENTRAL DE SERVIÇOS' section with buttons for 'Meus Chamados', 'Abrir Chamado', and 'Base de Conhecimentos'.

Escolha seu E-mail Acadêmico



The screenshot shows a web form for selecting an academic email. The 'E-mail:' field is active, displaying a dropdown list of suggestions. The suggestions include '@aluno.ifce.edu.br' and 'aluno.ifce.edu.br' in various combinations. A green 'Enviar' button is located to the left of the dropdown. The background is a light gray color.

3. Após a escolha, clique em “Enviar”, e deverá surgir a mensagem a seguir.

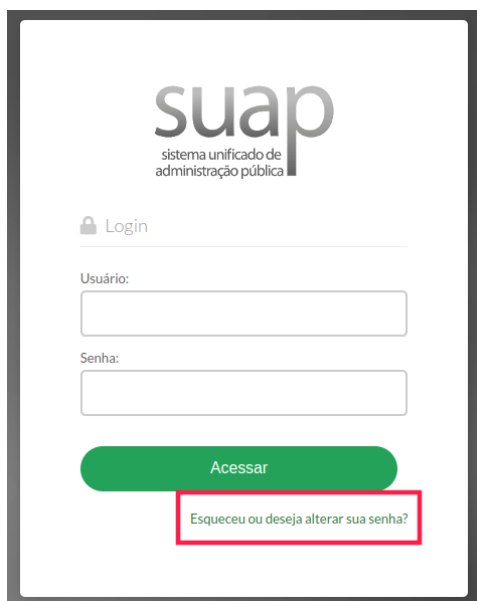


4. Caso você não possua e-mail secundário cadastrado, registre-o na área de “Pendências” e em seguida já é possível encerrar o SUAP clicando em “sair”.

Feito os procedimentos acima, o e-mail está criado. Após 4 horas, é necessário retornar para alterar a senha.

Como alterar a senha do e-mail institucional:

1. Acesse suap.ifce.edu.br, e clique na área “Esqueceu ou deseja alterar sua senha?”




The screenshot shows the login page of the 'suap' (sistema unificado de administração pública) system. It features a 'Login' section with two input fields: 'Usuário:' and 'Senha:'. Below these fields is a green 'Acessar' button. A red box highlights a link labeled 'Esqueceu ou deseja alterar sua senha?' located below the 'Acessar' button.

2. Na tela “Alterar Senha” informe o usuário (número de matrícula sem pontos ou traços) e CPF (sem pontos ou traços):

ACESSOS

Alterar Senha

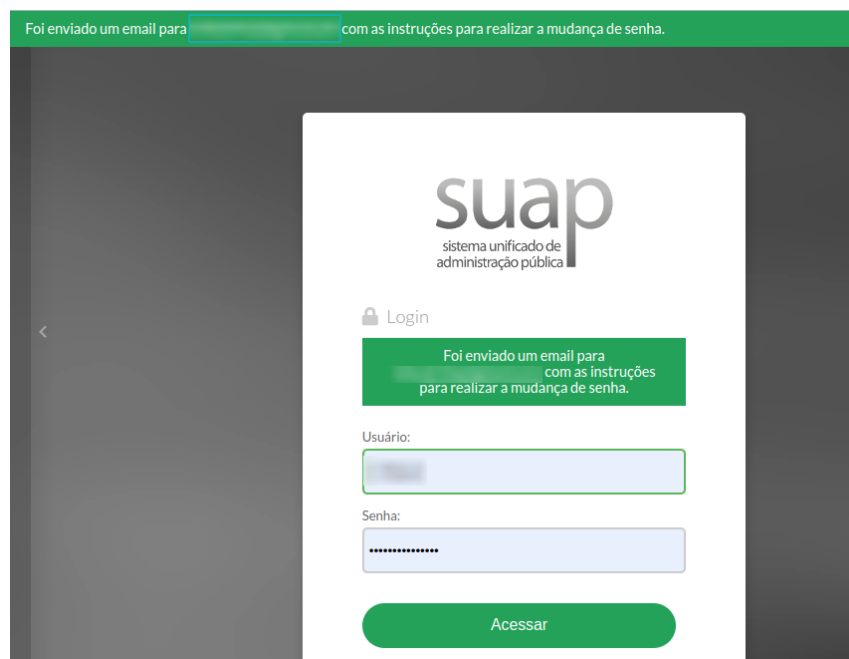


The screenshot shows the 'Alterar Senha' form. It has two main input fields: 'Usuário:*' and 'CPF/Passaporte:*'. Below the 'Usuário' field is a note: 'Informe a sua matrícula, caso seja servidor ou aluno, ou o seu CPF.' Below the 'CPF/Passaporte' field is a note: 'Brasileiros ou Naturalizados informe o seu CPF. Estrangeiros informem seu Passaporte (BR123456).' At the bottom left, there is a checkbox labeled 'Não sou um robô'. To the right of the checkbox is the reCAPTCHA logo and text: 'reCAPTCHA Privacidade · Termos'.

Enviar

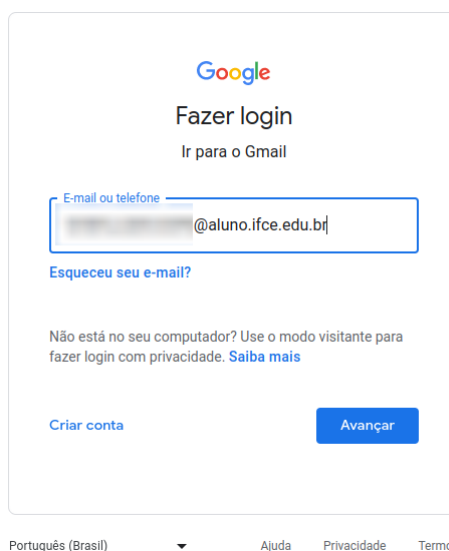
3. Clique em “Não sou um robô” e “Enviar”.

4. Será exibida uma mensagem de que foi enviado um email com instruções de recuperação para o e-mail pessoal cadastrado.



5. Acesse o seu e-mail pessoal e leia a mensagem recebida, lembrando de conferir se não foi para a caixa Spam/Lixo eletrônico. Digite a nova senha seguindo o padrão sugerido (no mínimo 8 caracteres com variações de letras maiúsculas e minúsculas e/ou números e símbolos).

6. Acesse o Gmail e digite o e-mail institucional completo e a senha que foi escolhida no SUAP.



OBSERVAÇÕES:

- 1. Nosso Gmail é gerenciado pelo SUAP:** Mesmo o e-mail institucional sendo Gmail (Google), a senha não pode ser criada/alterada diretamente lá. Ela precisa ser feita obrigatoriamente no SUAP (suap.ifce.edu.br)
- 2. Novos e-mails não possuem senha:** É obrigatória a alteração da senha (no SUAP) pois **novos emails são criados sem senha alguma** e é necessário sincronizar as senhas.
- 3. Senha de sistemas integrados:** Ao alterar a senha do SUAP o usuário estará automaticamente alterando a senha do e-mail institucional e de outros sistemas futuros do IFCE que serão integrados.
- 4.** A alteração da senha do SUAP não afeta o sistema Q-Acadêmico.
- 5. Erros/problemas adicionais:** Caso ocorra qualquer problema ou apareça uma mensagem de erro, faça a captura da tela e abra um chamado na central de serviços no SUAP. Central de serviços > Abrir Chamado > Tecnologia da Informação > E-mail institucional e selecione a opção que melhor descreve o problema.
 - 5.1** Caso não possua acesso ao SUAP, envie uma mensagem para cti.ubajara@ifce.edu.br, anexando a imagem e informe: nome completo, matrícula, CPF e a descrição do problema.
- 6. Chamados precisam de dados do solicitante:** Os chamados só serão atendidos se informado nome completo, matrícula, CPF e a descrição do problema.

A CTI do campus Ubajara só consegue atender alunos do seu próprio campus referente a problemas com e-mail institucional e SUAP. Para outros sistemas, abra o chamado na “Central de Atendimento” do portal oficial ifce.edu.br: