



INSTITUTO FEDERAL DE EDUCAÇÃO, CIÊNCIA E TECNOLOGIA DO CEARÁ
AV. Tabelião Luiz Nogueira de Lima CEP - 62324-075 - Tianguá - CE - www.ifce.edu.br

EDITAL Nº 19/2024 DG-TIA/TIANGUA-IFCE

PROCESSO SELETIVO PARA CONCESSÃO DE AUXÍLIOS AOS DISCENTES

O DIRETOR-GERAL DO CAMPUS TIANGUÁ DO INSTITUTO FEDERAL DE EDUCAÇÃO, CIÊNCIA E TECNOLOGIA DO CEARÁ - IFCE, no uso de suas atribuições administrativas, divulga, pelo presente Edital, o processo seletivo e os critérios para concessão de auxílios aos discentes do IFCE no período letivo de 2024.2, obedecendo à Resolução nº 24, de 1º março de 2023, do Conselho Superior do IFCE.

1. DO OBJETIVO

1.1. Ampliar as condições de permanência e apoio à formação acadêmica dos/as discentes regularmente matriculados no IFCE *campus* Tianguá, por meio de auxílios em forma de pecúnia, na perspectiva de viabilizar a igualdade de oportunidades, contribuir para a melhoria do desempenho acadêmico e prevenir situações de retenção e evasão decorrentes de vulnerabilidade social.

2. DOS REQUISITOS DE PARTICIPAÇÃO

- 2.1. Atender às exigências do regulamento de auxílios aos estudantes do IFCE, aprovado na Resolução nº 24, de 1º de março de 2023.
- 2.2. Observar as exigências deste Edital.
- 2.3. Estar matriculado no semestre em curso.
- 2.4. Ter sido aprovado em, no mínimo, 50% (cinquenta por cento) das disciplinas do último semestre cursado, nos casos em que o/a estudante tenha sido contemplado/a com os auxílios transporte, discentes mães/pais, moradia e permanência acadêmica, em processo imediatamente anterior ao edital vigente. (Artigo 10, inciso III da Resolução nº 24, de 1º de março de 2023/Consup/IFCE.)
- 2.5. Haver disponibilidade orçamentária no *campus*.

3. DA DISPONIBILIDADE DOS RECURSOS

3.1. Para atender a esse edital o recurso financeiro da fonte orçamentária 2994 - Assistência Estudantil/bolsas-auxílios será utilizado conforme a disponibilidade orçamentária do *campus*.

4. DOS AUXÍLIOS E VAGAS DISPONÍVEIS

4.1. Para efeito deste Edital, o processo seletivo se destina ao preenchimento de vagas, por auxílio, de acordo com a seguinte distribuição:

Auxílio	Quantidade de vagas	Valores	Quantidade de parcelas
Auxílio-Alimentação	CADASTRO DE RESERVA	R\$ 100,00, conforme definido em orçamento participativo, realizado no dia 23 de março de 2023.	12
Auxílio-Discentes Mães e Pais	CADASTRO DE RESERVA	de R\$ 100,00 até R\$ 120,00 por filho, conforme definido em orçamento participativo, realizado no dia 23 de março de 2023.	12
Auxílio-Moradia	CADASTRO DE RESERVA	R\$ 200,00, conforme definido em orçamento participativo, realizado no dia 23 de março de 2023.	12
Auxílio-Transporte	CADASTRO DE RESERVA	de 100,00 até R\$ 230,00, conforme definido em orçamento participativo, realizado no dia 23 de março de 2023.	até 12 (definido conforme dias letivos)

5. DAS MODALIDADES E REQUISITOS PARA CONCESSÃO DE AUXÍLIOS

- 5.1. Auxílio-alimentação: subsidia despesas com alimentação pelo período de um ano, pago em doze parcelas mensais.
- 5.2. Auxílio-discentes mães/pais: subsidia despesas com filho/a de até doze anos de idade incompletos ou com deficiência, independentemente da idade, que estejam sob a guarda do/a estudante, pelo período de um ano, pago em doze parcelas mensais.
- 5.3. Auxílio-moradia: subsidia despesas com locação ou sublocação de imóveis pelo período de um ano, pago em doze parcelas mensais.
- 5.3.1. Requisitos específicos: ser, prioritariamente, domiciliado/a em outro país, estado, município ou distrito fora da sede do *campus* em que está matriculado/a; comprovar o endereço de origem e despesas com locação de imóvel.
- 5.4. Auxílio-transporte: subsidia despesas do trajeto residência/*campus*/residência nos dias letivos, concedido pelo período de um ano.

5.4.1. Requisitos específicos: utilizar, prioritariamente, transporte coletivo ou similar no trajeto residência/*campus*/residência.

6. DA INSCRIÇÃO

6.1. Os estudantes deverão se inscrever no período de **21/10/2024** a **29/10/2024**.

6.2. A inscrição deverá ser realizada pelo/a estudante no Sistema Informatizado da Assistência Estudantil - Sisae, preenchendo todas as etapas indicadas no Sistema e anexando as documentações solicitadas, sendo necessário anexar todos os documentos obrigatórios para finalizar a inscrição.

6.3. As inscrições finalizadas fora do prazo não são computadas pelo Sisae; assim, para todos os efeitos, o/a estudante não será considerado/a inscrito/a neste processo seletivo. Portanto, o/a estudante deverá **finalizar** a inscrição até às **23h59** do dia **29 de outubro de 2024** para que ela conste no sistema.

6.4. Durante o período de inscrição, caso o/a estudante não consiga se inscrever por problemas técnicos, como erros ou indisponibilidades do Sisae, deve abrir chamado na Diretoria de Tecnologia da Informação - DGTI do IFCE, seguindo os passos: entrar no *site* do IFCE: [link](#) do site/Suap, clicar em Central de Atendimento, Aluno, Tecnologia da Informação, Sisae (Suporte Técnico), Informar erro ou indisponibilidade no sistema.

6.5. Durante o período de inscrição, o/a estudante poderá realizar alteração dos documentos exigidos para a inscrição, mas não poderá alterar a caracterização socioeconômica já preenchida.

6.6. Caso o/a estudante verifique alguma incorreção na caracterização socioeconômica, após a finalização da inscrição, poderá efetuar a desistência do pedido e realizar nova solicitação. Este procedimento só poderá ocorrer durante o período de inscrição.

6.7. As informações prestadas e a documentação apresentada são de responsabilidade do/a declarante, na forma da Lei.

6.8. A inscrição, assim como a concessão dos auxílios, poderá ser invalidada e/ou cancelada a qualquer tempo, mediante verificação de inexatidão ou inveracidade das informações prestadas.

6.9. A **falta** de qualquer documento necessário à concessão do auxílio solicitado implicará o **indeferimento** imediato da solicitação, **não cabendo recurso**.

6.10. **Somente caberá recurso** nas situações de envio de documentos incorretos (ex: documentos rasurados, ilegíveis, com informações incompletas e/ou desatualizadas).

7. DA DOCUMENTAÇÃO

7.1. Documentação geral obrigatória:

7.1.1. Declaração dos membros do grupo familiar sem renda ou com renda informal, devidamente preenchida, **datada e assinada** por todos os membros maiores de dezoito anos, inclusive pelo próprio discente, quando for o caso (Anexo II);

7.1.2. Comprovante de renda formal dos membros do grupo familiar (Anexo I), **inclusive do/a estudante**, que possuem vínculo empregatício, aposentados, pensionistas e beneficiários do BPC², com validade de até três meses, contados a partir da data de publicação do edital de auxílios, considerando a data de emissão do documento;

7.1.3. Comprovante de residência, com validade de até três meses, contados a partir da data de publicação do edital de auxílios, considerando a data de emissão do documento.

7.1.3.1. O comprovante de residência deve conter nome do/a titular, data de emissão e o endereço informado na Caracterização do Sisae. Caso o/a titular do comprovante de residência não seja o/a discente ou membro do grupo familiar, deve-se justificar a situação para análise do Serviço Social.

7.1.4. No caso de discente menor de dezoito anos de idade, deve ser fornecida a declaração de responsabilidade das informações prestadas pelo/a estudante, **devidamente datada e assinada** pelo responsável legal (Anexo III).

7.2. Documentação geral classificatória

7.2.1. Quando **a família for beneficiária do Programa Bolsa Família**, apresentar extrato nominal do recebimento.

7.2.2. **O extrato deve conter obrigatoriamente nome do/a titular e data de emissão**. Portanto, não serão aceitos extratos em que constem apenas a identificação do NIS do beneficiário ou dados bancários, pois não são documentos nominais.

7.2.3. Quando a família for beneficiária do programa e o extrato for apresentado corretamente, o estudante receberá pontuação nesse item. A falta do comprovante de recebimento do Bolsa Família não ocasionará o indeferimento da solicitação de auxílio.

7.3. Documentação específica

7.3.1. Auxílio-discentes mães/pais:

7.3.1.1. Certidão de nascimento ou identidade de filho(s) com até doze anos de idade incompletos ou com deficiência, independentemente da idade;

7.3.1.2. Laudo médico para comprovação, nos casos de filhos com deficiência.

7.3.2. Auxílio-moradia:

7.3.2.1. **Para estudantes que locam ou sublocam moradias na cidade-sede do *campus***: comprovante de despesas com locação de imóvel, por meio de contrato de locação ou declaração do locador (Anexo IV);

7.3.2.2. **Para estudantes que locam ou sublocam imóveis, são oriundos de localidades fora da sede do *campus* e dependentes financeiramente da família de origem**: comprovante de endereço da família de origem e contrato de locação do imóvel ou declaração do locador; e

7.3.2.3. **Para estudantes que não possuem contrato ou comprovação de despesa de locação ou sublocação no ato da inscrição**: termo de compromisso (Anexo V) para entrega do contrato de locação. A declaração do locador (Anexo IV)

ou o contrato de locação do imóvel deverá ser anexado no Sisae, no máximo 45 dias após o resultado da seleção.

7.4. **Todos os documentos descritos no item 7 devem estar datados, assinados, legíveis, sem rasuras e com validade de até três meses da data de publicação do edital.**

8. DO PROCESSO DE SELEÇÃO

- 8.1. A seleção dar-se-á por meio de quatro etapas:
 - 8.1.1. Inscrição do estudante no Sisae, com cópias anexas de todos os documentos comprobatórios;
 - 8.1.2. Análise documental pelo Serviço Social;
 - 8.1.3. Entrevista realizada pelo Serviço Social (quando necessário);
 - 8.1.4. Visita domiciliar realizada pelo Serviço Social (quando necessário).

9. DO RESULTADO

- 9.1. O resultado parcial será divulgado no dia **12/11/2024**, no Sisae.
- 9.2. O resultado final será divulgado no dia **19/11/2024**, no Sisae e no *site* oficial do IFCE.
- 9.3. Cabe ao candidato acompanhar os resultados do processo, bem como tomar as providências necessárias para sua participação no Programa.
- 9.4. Não será fornecida, em hipótese alguma, informação de resultado por telefone.

10. DOS RECURSOS

- 10.1. Caberão recursos contra termos do Edital através do envio de e-mail para o endereço dae.reitoria@ifce.edu.br no dia **17/10/2024**, sendo obrigatórios a identificação do candidato, número de matrícula, nome completo, CPF e as razões que fundamentam o referido recurso.
- 10.2. O recurso contra resultado parcial da seleção será interposto em requerimento no Sisae na data de **13 a 14 de novembro de 2024**.
- 10.3. Durante o período de recurso o estudante poderá apresentar novos documentos **(que não sejam os exigidos no edital para a inscrição)** que julgar convenientes para embasar o seu pedido de revisão.
- 10.4. **Somente caberá recurso nas situações de envio de documentos incorretos (ex: documentos rasurados, ilegíveis, com informações incompletas e/ou desatualizadas).**
- 10.5. Julgado procedente o recurso, o/a candidato/a terá sua inclusão no Programa de Assistência Estudantil na modalidade de auxílio solicitada ou na lista de espera, levando em consideração a sua classificação e a disponibilidade orçamentária do *campus*.

11. DO CRONOGRAMA

ATIVIDADE	PERÍODO	LOCAL
Divulgação do Edital	16/10/2024	Via internet em: www.sisae.ifce.edu.br e https://ifce.edu.br/tiangua
Recursos contra o Edital	17/10/2024	Via e-mail: cae.tiangua@ifce.edu.br
Resultado dos recursos contra edital	18/10/2024	Via internet em: https://ifce.edu.br/tiangua
Inscrição	21/10 a 29/10/2024	Via internet em: www.sisae.ifce.edu.br
Análise documental	30/10 a 7/11/2024	Serviço Social
Entrevistas	8/11 a 11/11/2024	Coordenadoria de Assuntos Estudantis
Divulgação do resultado parcial	12/11/2024	Via internet em: www.sisae.ifce.edu.br
Interposição de recurso	13/11 a 14/11/2024	Via internet em: www.sisae.ifce.edu.br
Divulgação do resultado final	19/11/2024	Via internet em: www.sisae.ifce.edu.br e https://ifce.edu.br/tiangua

12. DAS DISPOSIÇÕES GERAIS

- 12.1. Os auxílios são condicionados à liberação de recursos orçamentários pelo Ministério da Educação (MEC) e Ministério do Planejamento, Orçamento e Gestão (MPOG), podendo ocorrer atrasos, suspensão ou cessão por parte desses órgãos.
- 12.2. Os auxílios serão pagos por meio de transferência eletrônica em conta bancária do/a estudante, sendo vedado o pagamento na conta de terceiros ou em conta conjunta.
- 12.3. A falta de qualquer documento comprobatório implica o indeferimento do pedido.
- 12.4. Os casos omissos serão apreciados pelo Serviço Social, junto à Coordenação de Assistência Estudantil do IFCE.
- 12.5. Após a divulgação do resultado final, os/as estudantes selecionados/as têm o prazo de cinco dias úteis para informar, no Sisae, os dados bancários, sob pena de perda do benefício.

12.6. Os/as estudantes que estiverem no perfil socioeconômico e atenderem a todas as exigências do edital de seleção de auxílios, mas não forem contemplados por insuficiência de dotação orçamentária, deverão ser colocados na lista de espera, que terá sua vigência estipulada no edital em questão.

12.7. A lista de espera terá validade até o próximo processo seletivo de auxílios estudantis.

12.8. Nos casos definidos no item 12.6, o quantitativo de parcelas a serem pagas será definido pela equipe de Assistência Estudantil e Direção-Geral do *campus*, de acordo com a disponibilidade orçamentária.

12.9. O pagamento do auxílio poderá ser cancelado a qualquer momento, caso seja comprovada falsidade e/ou omissão de informações que possam ter beneficiado o/a estudante no momento da seleção.

12.10. O recebimento de auxílios de forma indevida ocasionará a emissão de Guia de Recolhimento da União para reaver os valores recebidos.

12.11. Depois de divulgado o resultado final da seleção, o Serviço Social do *campus* poderá, ao seu critério, realizar entrevistas e/ou visitas domiciliares aos estudantes selecionados.

12.12. Em caso de desistência de qualquer auxílio, o/a estudante deverá comunicar formalmente ao Serviço Social do *campus*.

Tianguá-CE, 16 de outubro de 2024.

JACKSON NUNES E VASCONCELOS
Diretor-Geral



Documento assinado eletronicamente por **Jackson Nunes e Vasconcelos, Diretor Geral do Campus Tianguá**, em 16/10/2024, às 15:24, com fundamento no art. 6º, § 1º, do [Decreto nº 8.539, de 8 de outubro de 2015](#).



A autenticidade do documento pode ser conferida no site https://sei.ifce.edu.br/sei/controlador_externo.php?acao=documento_conferir&id_orgao_acesso_externo=0 informando o código verificador **6602577** e o código CRC **8E27F443**.

ANEXO I

DOCUMENTOS COMPROBATÓRIOS DA SITUAÇÃO DE EMPREGO E RENDA FORMAL

OBSERVAÇÃO: Deverão ser apresentados documentos comprobatórios da situação de emprego e renda para todos os residentes no domicílio com idade igual ou superior a 18 anos que possuem renda (inclusive os documentos comprobatórios da situação de renda do próprio estudante). Verificar em qual das situações abaixo o requerente e o(s) membro(s) da família se enquadra(m).

1. PESSOAS COM VÍNCULO EMPREGATÍCIO (CARTEIRA ASSINADA/SERVIDOR PÚBLICO):

- Contra cheque atualizado, com validade de 03(três) meses contados a partir da data de publicação deste edital, OU
- Carteira de Trabalho e Previdência Social, registrada e atualizada (obrigatória a apresentação das seguintes páginas: identificação civil, último contrato de trabalho e a página posterior, atualização salarial);
- Extrato atualizado da conta vinculada do trabalhador no FGTS; e
- Extratos bancários com validade de até 03 (três) meses, contados a partir da data de publicação do edital de auxílios (apresentar os 03 extratos).

2. APOSENTADOS, PENSIONISTAS OU BENEFICIÁRIOS DE BENEFÍCIO DE PRESTAÇÃO CONTINUADA (BPC)

- Cópia do extrato de pagamento, constando o valor integral depositado pelo INSS ou órgão equivalente, OU ainda, Extrato bancário que conste o depósito do benefício atualizado, com validade de 03(três) meses contados a partir da data de publicação deste edital;
- Cópia do extrato de pagamento, com validade de 03 (três) meses contados a partir da data de publicação deste edital, constando o valor integral depositado pelo órgão ou Recibo/Extrato, no caso de pensão alimentícia;

OBSERVAÇÃO: O Comprovante atual de aposentadoria, pensão, auxílio doença pode ser obtido no site: <http://www3.dataprev.gov.br/cws/contexto/hiscre/index.html>

3. EMPRESÁRIOS E/OU COMERCIANTES COM EMPRESA LEGALIZADA:

- Cópia da Declaração do Imposto de Renda (último exercício);

ESTAGIÁRIOS REMUNERADOS:

- Cópia do contrato de estágio ou contra cheque atualizado, com validade de 03(três) meses contados a partir da data de publicação deste edital.

ANEXO II
DECLARAÇÃO DOS MEMBROS DO GRUPO FAMILIAR SEM RENDA OU COM RENDA INFORMAL
(maiores de 18 anos)

Declaro para os devidos fins que não possuo vínculo formal de trabalho e minha atual condição de trabalho e renda é a seguinte:

MEMBROS DO GRUPO FAMILIAR MAIORES DE 18 ANOS (inclusive o/a estudante)						
Nome Completo	Idade	Grau de parentesco em relação ao estudante	Situação profissional 1. Estudante 2. Nunca trabalhou 3. Desempregado 4. Trabalho sem vínculo formal	Caso exerça algum trabalho sem vínculo formal, informar qual.	Renda (R\$)	Assinaturas

Declaro, para os devidos fins, que as informações aqui prestadas são verdadeiras.

_____/_____/_____
(Local e Data)

Assinatura do/a estudante ou responsável
(quando o estudante for menor de idade)

ANEXO III

**DECLARAÇÃO DE RESPONSABILIDADE DAS INFORMAÇÕES
PRESTADAS PELO DISCENTE MENOR DE 18 ANOS**

Eu, _____ declaro, para os devidos fins, que sou responsável pelas informações prestadas por _____, estudante do Curso _____ Matrícula N° _____, CPF N° _____

Declaro, ainda, estar ciente de que a inveracidade das informações, ora expressas, implicará prejuízos consoante no Regulamento de Auxílios Estudantis do IFCE, vigente no momento.

_____, ____/____/____

(Local e Data)

Assinatura do/a declarante
(conforme documento de identificação)

ANEXO IV

DECLARAÇÃO DE LOCADOR DE IMÓVEL

(Declaração para quem mora em casa alugada e não tem contrato de locação)

Eu _____, portador (a) do CPF nº _____ e RG nº _____, residente na rua _____ nº _____ bairro _____, na Cidade de _____, Estado de _____, declaro que alugo minha residência, localizada na rua _____ nº _____ bairro _____ na Cidade de _____, Estado de _____, no valor de R\$ _____ (_____).

Afirmo, ainda, que o aluno(a) _____, CPF nº _____, estudante do Instituto Federal de Educação, Ciência e Tecnologia do Ceará – Campus _____, está na condição de meu inquilino, pagando, mensalmente, o aluguel individual de R\$ _____ (_____), desde ____/____/____ com previsão de término em ____/____/____.

Assumo total responsabilidade pelas informações citadas acima.

_____, de _____ de 2022.
(Local e data)

Assinatura do (a) Locador (a)

ANEXO V
TERMO DE COMPROMISSO PARA ENTREGA DO CONTRATO
DE LOCAÇÃO

Eu, _____, estudante do
Curso _____ Matrícula Nº _____, CPF Nº
_____, por meio do presente termo me comprometo a apresentar ao
IFCE campus _____ o contrato de locação de imóvel ou uma declaração do locador, no
prazo de até 45 dias contados a partir do resultado do processo seletivo.

_____, ____/____/____

(Local e Data)

Assinatura do/a declarante
(conforme documento de identificação)