

DEPARTAMENTO DE ENSINO
COORDENAÇÃO DO CURSO TÉCNICO EM MECÂNICA SUBSEQUENTE
PROGRAMA DE UNIDADE DIDÁTICA – PUD

| | |
|---|---|
| DISCIPLINA: ADMINISTRAÇÃO | |
| Código: | SMEC.25 |
| Carga Horária Total: 40 h | CH Teórica: 40 h CH Prática: 0 h |
| Número de Créditos: | 2 |
| Pré-requisitos: | --- |
| Semestre: | 1 (G1) |
| Nível: | Médio/Técnico |
| EMENTA | |
| Histórico sobre a evolução da administração; Conceitos Básicos de Administração. As Teorias Contemporâneas da Administração. Principais escolas da administração. O papel do administrador. Funções administrativas | |
| OBJETIVOS | |
| <ul style="list-style-type: none"> • Familiarizar com os princípios e práticas básicas que regem o universo da administração de empresas; • Compreender os aspectos evolutivos do pensamento administrativo ao longo do tempo; • Identificar a administração em diversos tipos de atividades; • Conceituar os componentes do processo administrativo; • Identificar as variáveis que influenciam o ambiente da empresa. | |
| PROGRAMA | |
| <ol style="list-style-type: none"> 1. Fundamentos e conceitos básicos; 2. Evolução da administração; 3. O papel do administrador nas empresas; 4. Principais escolas da Administração; 5. Teorias Contemporâneas da Administração; 6. Funções administrativas; 7. Processo decisório e resolução de problemas. | |
| METODOLOGIA DE ENSINO | |

| | |
|---|-------------------------|
| Aulas teóricas expositivas, com a utilização de quadro branco, notas de aula e recursos audiovisuais como datashow e multimídia; palestras, mesa-redonda, seminários, estudo dirigido. | |
| RECURSOS | |
| Quadro branco, notas de aula e recursos audiovisuais multimídia. | |
| AVALIAÇÃO | |
| A avaliação da disciplina será contínua e cumulativa, com prevalência dos aspectos qualitativos sobre os quantitativos e do resultado ao longo do período sobre as eventuais avaliações finais. Tem função diagnóstica de caráter continuado e formativo. Utilizar-se-ão recursos como prova escrita e/ou oral; relatórios; resumos; trabalhos. Serão avaliados os seguintes critérios: participação nas aulas, organização, criatividade, proatividade e interesse nos temas propostos nas aulas. | |
| BIBLIOGRAFIA BÁSICA | |
| <ol style="list-style-type: none"> 1. SOBRAL, Filipe; PECI, Alketa. Fundamentos de Administração. São Paulo: Pearson Education do Brasil, 2012. Livro. (172 p.). ISBN 9788564574335. Disponível em: https://middleware-bv.am4.com.br/SSO/ifce/9788564574335. 2. MAXIMIANO, Antonio Cesar Amaru. Administração para Empreendedores: fundamentos da criação e da gestão de novos negócios. Editora Pearson. Livro. (224 p.). ISBN 9788576050889. Disponível em: https://middleware-bv.am4.com.br/SSO/ifce/9788576050889. 3. ROBBINS, Stephen P.; Decenzo, David A. Fundamentos de Administração: Conceitos Essenciais e Aplicações - 4ª edição. Editora Pearson. Livro. (336 p.). ISBN 9788587918871. Disponível em: https://middleware-bv.am4.com.br/SSO/ifce/9788587918871. | |
| BIBLIOGRAFIA COMPLEMENTAR | |
| <ol style="list-style-type: none"> 1. RITZMAN, Larry P.; KRAJEWSKI, Lee J. Administração da Produção e Operações. [S.l.] : Pearson. 448 p. ISBN 9788587918383. 2. MARTINS, Petrônio G, LAUGENI, Fernando P. Administração da Produção. São Paulo: Saraiva, 2005. ISBN 9788502046160. 3. KRAJEWSKI, Lee J. Administração de Produção e Operações. 8. ed. São Paulo: Pearson Prentice Hall, 2008. 615 p. ISBN 9788576051725. 4. SLACK, Nigel. Administração da Produção. 3. ed. São Paulo: Atlas, 2009. 703 p. ISBN 9788522453535. 5. DAMODARAN, Aswath; A Face Oculta da Avaliação: Avaliação de Empresas da Velha Tecnologia, da Nova Tecnologia e da Nova Economia. [S.l.] : Pearson. 490 p. ISBN 9788534613842 | |
| Coordenador do Curso | Setor Pedagógico |
| _____ | _____ |