



**INSTITUTO FEDERAL**  
Ceará  
Campus Sobral

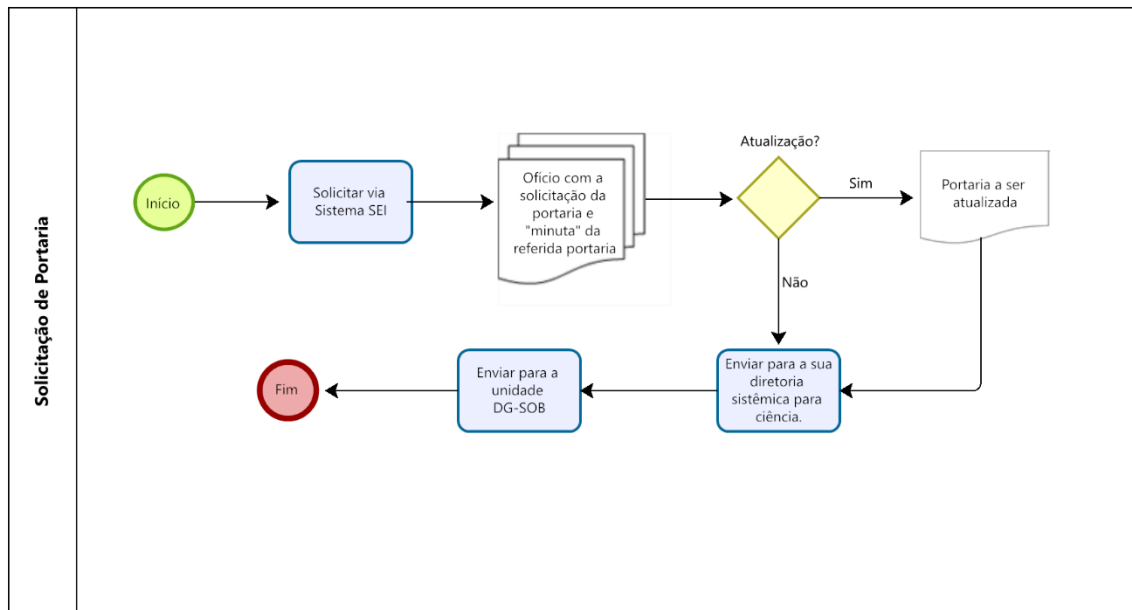
# Fluxogramas

Diretoria Geral

## ÍNDICE

1	SOLICITAÇÃO E/OU ATUALIZAÇÃO DE PORTARIA.....	3
---	---	---

## 1 SOLICITAÇÃO E/OU ATUALIZAÇÃO DE PORTARIA



Powered by  
bizagi  
Modeler

### 1.2 O servidor interessado deverá solicitar a emissão e/ou atualização de portaria pelo sistema SEI.

#### Descrição

1.3 Para portaria de comissão, observar os seguintes pontos:

- 2.2.1 Identificar quem será a/o presidente da referida comissão;
- 2.2.2 Objetivos e finalidades;
- 2.2.3 Atribuições;
- 2.2.4 Tipo de devolutiva (relatório, atas de reunião...)
- 2.2.5 Vigência

Obs 1: Quando a alteração de portaria envolver outros eixos/setores, deve-se entrar em contato primeiramente com estes e verificar a existência de demanda de alteração.

Obs. 2: A atualização de portarias acontecerá no início de cada semestre.

Obs. 3: Elaboração de minuta: cada setor e/ou servidor responsável pelo processo deverá elaborar a minuta de portaria.