



INSTITUTO FEDERAL
Ceará
Campus Sobral

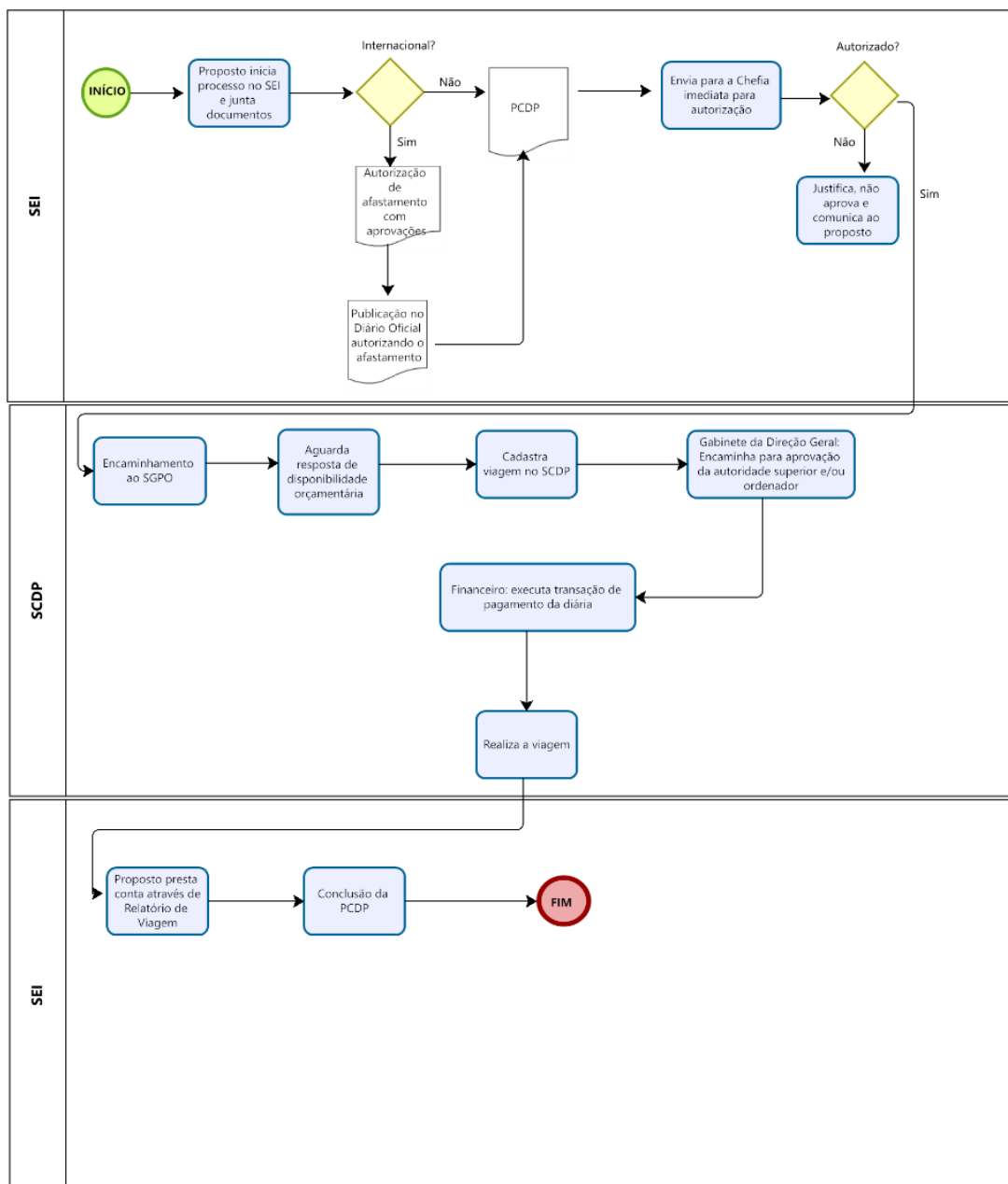
Fluxogramas

Diretoria Geral

ÍNDICE

| | | |
|---|---------------------------|---|
| 1 | DIÁRIAS E PASSAGENS | 3 |
|---|---------------------------|---|

1 DIÁRIAS E PASSAGENS



1.1 Proposto inicia processo no SEI e junta documentos

Descrição

1.1.1 Cadastramento da viagem (proposto)

1.1.1.1 Abra um Processo SEI, insira o PCDP: Formulário de PROPOSTA DE CONCESSÃO DE DIÁRIAS E PASSAGENS;

1.1.1.2 Junte no processo os documentos que justifiquem a viagem, como:

- a) Convite (formal da Instituição do respectivo evento ou reunião);
- b) Comprovante de Inscrição;
- c) Portarias de nomeação, indicação ou outras diretrizes;
- d) Convocação;
- e) Quaisquer outros documentos que formalizem ou justifiquem a necessidade da

viagem.

1.2 Proposto presta conta através do Relatório de Viagem

Descrição

1.2.1 Após ocorrer a viagem, o proposto terá o prazo máximo de 5 (cinco) dias para fazer a prestação de contas de viagem nacional e um prazo de 30 (trinta) dias, em caso de viagem internacional, por meio do preenchimento e assinatura do Relatório de Viagem disponível no SEI.