



INSTITUTO FEDERAL
Ceará
Campus Sobral

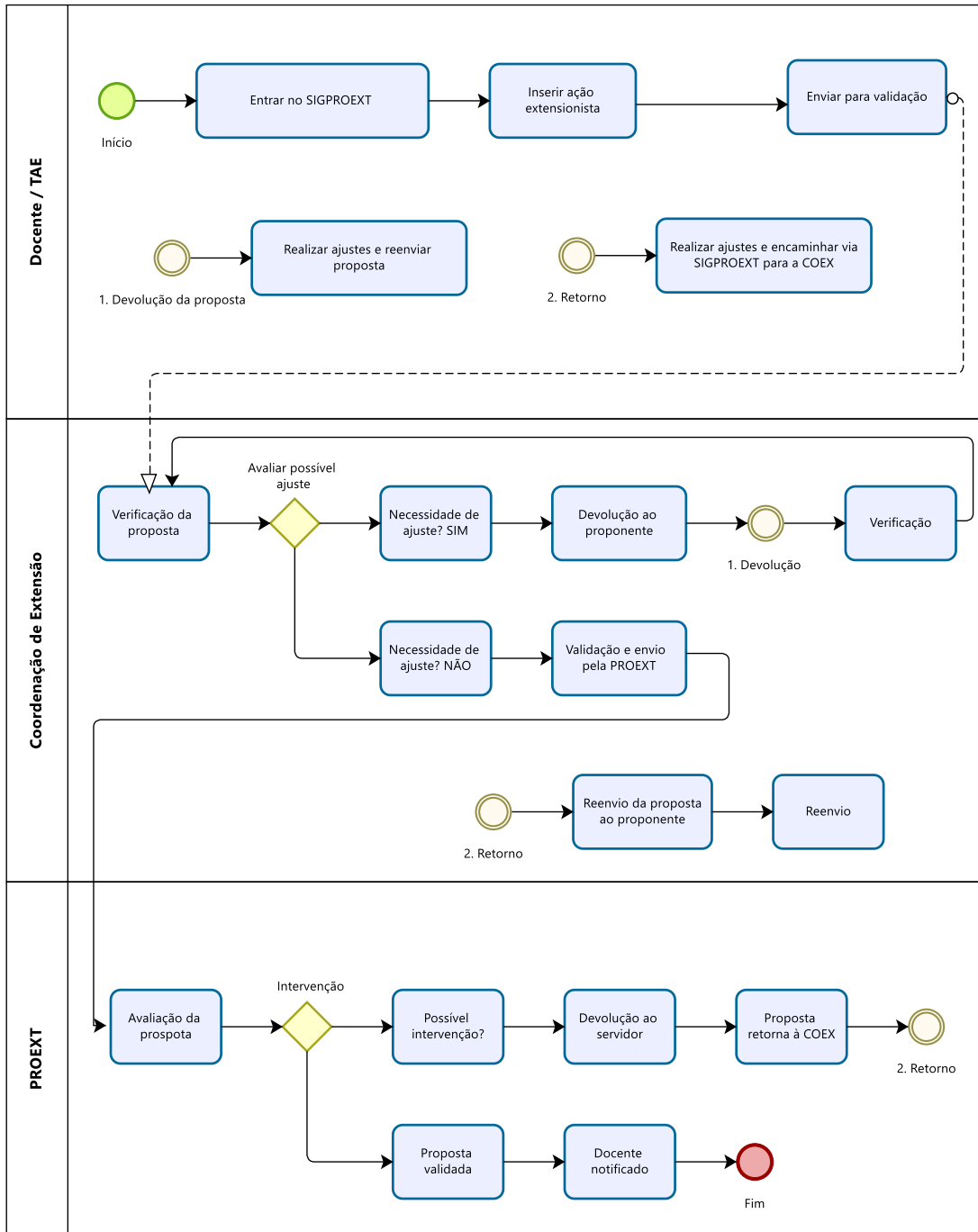
Cadastro de ação de extensão

Departamento de Extensão,
Pesquisa, Pós-Graduação e Inovação

Índice

EXTENSÃO CADASTRO **ERRO! INDICADOR NÃO DEFINIDO.**

1 Cadastro de ação em Extensão



1.1 Docente / TAE

1.1.1 Elementos do processo

1.1.1.1 *Início*

Descrição

O docente ou TAE que intenciona desenvolver atividades de pesquisa deverá acessar a plataforma SIGPROEXT

1.1.1.2 *Entrar no SIGPROEXT*

Descrição

Ao acessar a plataforma SIGPROEXT, o(a) docente/TAE deverá logar na plataforma (<https://sigproext.ifce.edu.br/>). Se não cadastrado, efetuar cadastro.

1.1.1.3 *Inserir ação extensionista*

Descrição

Inserir ação extensionista (programa, evento ou projeto) e preencher a proposta na plataforma, informando dados básicos (título, campus, área temática, carga horária), dados específicos (municípios, avaliação, divulgação), dados dos responsáveis, equipe de atuação, parcerias, orçamento, descrição da atividade e planos de trabalho.

1.2 Coordenação de Extensão

1.2.1 Elementos do processo

1.2.1.1 *Verificação da proposta*

Descrição

Após o recebimento e notificação da proposta, acessar o SIGPROEXT e verificar os requisitos.

1.2.1.2 *Avaliar possível ajuste*

Descrição

Avaliação da proposta e verificação de ajustes.

Necessidade de ajuste? SIM

Necessidade de ajuste? NÃO

1.2.1.3 *Necessidade de ajuste? SIM*

Descrição

Se houver necessidade de ajuste na proposta, devolver ao proponente e este será notificado.

1.2.1.4 *Necessidade de ajuste? NÃO*

Descrição

Quando não houver necessidades de ajustes na proposta, validar no SIGPROEXT e encaminhar, através da plataforma, para PROEXT.

1.2.1.5 *1. Devolução*

Descrição

Proponente deve realizar ajuste na proposta submetida e reenviar através do SIGPROEXT.

1.2.1.6 *Verificação*

Descrição

Com o reenvio da proposta ajustada, verificar novamente e proceder tomada de decisão.

1.3 PROEXT

1.3.1 Elementos do processo

1.3.1.1 *Avaliação da proposta*

Descrição

Quando a proposta submetida for recebida pela PROEXT, esta será avaliada.

1.3.1.2 *Intervenção*

Descrição

Há necessidade de intervenção?

Possível intervenção?

Proposta validada

1.3.1.3 *Possível intervenção?*

Descrição

Se houver necessidade de intervenção, a proposta é devolvida para a unidade de pesquisa do campus e em seguida a/o gestor (a) de extensão devolve ao proponente que é notificado via email.

1.3.1.4 *Devolução ao servidor*

Descrição

Devolução da proposta para unidade de pesquisa do campus de origem

1.3.1.5 *Proposta retorna à COEX*

Descrição

Gestor (a) de extensão devolve, via SIGPROEXT, ao proponente e indica as intervenções

1.3.1.6 *2. Retorno*

Descrição

Quando da notificação do retorno da proposta, o/a proponente irá proceder correções nesta e reenvio na plataforma. Esta submissão será enviada para unidade de pesquisa e em seguida para a PROEXT.

1.3.1.7 *Proposta validada*

Descrição

Quando a proposta não necessita de intervenções, esta será validada e a ação poderá ser executada.

1.3.1.8 *Docente notificado*

Descrição

Com a proposta validada o/a servidor (a) irá proceder com a ação extensionista, e em período de até 30 dias irá realizar o relatório de atividades.

1.3.1.9 *Fim*

Descrição

Com o relatório submetido, a ação dá-se por encerrada.