

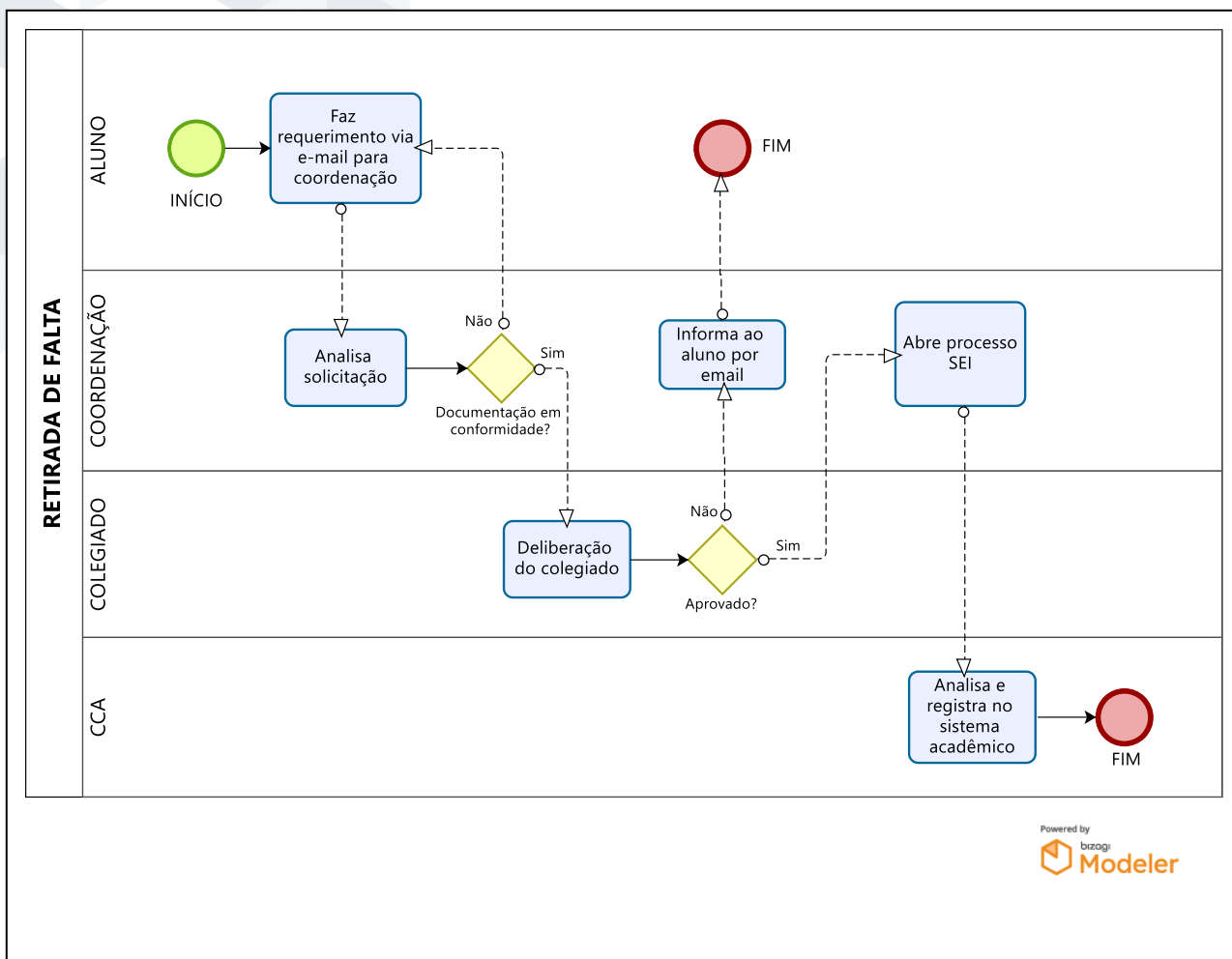


INSTITUTO FEDERAL
Ceará
Campus Sobral

Fluxogramas

Diretoria de Ensino

10. RETIRADA DE FALTA



Versão 1.0

10.1 Discente envia requerimento de retirada de faltas via e-mail para coordenação.

10.2 Coordenação de curso analisa se o aluno justificou as faltas no período e encaminha ao colegiado para deliberação.

10.3 Coordenação abre processo no SEI, com ofício para CCA determinando a quantidade de faltas que serão retiradas excedentes ao limite de 25% da carga horária, anexando ata do colegiado.

➤ O aluno deverá solicitar a revisão do status de situação de matrícula de reprovado por falta, para aprovado. Os e-mails das coordenadorias encontram-se no link: https://ifce.edu.br/sobral/campus-sobral/copy_of_Planejamento%20de%20Retorno%20Presencial%202021.1.

➤ A solicitação deverá ser realizada no próximo dia útil, após o fechamento do semestre letivo.