

**ANEXO I**  
**DIRETORIA DE ENSINO / DEPARTAMENTO DE ENSINO**  
**COORDENAÇÃO DO CURSO TÉCNICO SUBSEQUENTE EM ADMINISTRAÇÃO**  
**NA MODALIDADE A DISTÂNCIA**

**PROGRAMA DE UNIDADE DIDÁTICA – PUD INTRODUÇÃO DA ADMINISTRAÇÃO**

<b>DISCIPLINA: INTRODUÇÃO DA ADMINISTRAÇÃO</b>	
<b>Código:</b>	
<b>Carga Horária (CH) Total: 80h</b>	<b>CH Teórica: 64h      CH Prática: 16h</b> <b>CH Prática Profissional Supervisionada: 0</b>
	<b>CH Presencial: 16h      CH a Distância: 64h</b>
<b>Número de Créditos: 4</b>	
<b>Pré-requisitos: Não há</b>	
<b>Semestre: 1º</b>	<b>Nível: Técnico de Nível Médio</b>
<b>EMENTA</b>	
Noções de mercado. O surgimento da administração e o conceito da administração como ciência. Escolas da Administração. Funções da Administração e o papel do administrador. As áreas da administração. A Administração na sociedade moderna.	
<b>OBJETIVO</b>	
<ul style="list-style-type: none"> <li>● Entender a evolução histórica da Administração;</li> <li>● Compreender as várias escolas da Administração;</li> <li>● Compreender as funções e o papel do administrador;</li> <li>● Entender como se estrutura uma organização internamente;</li> <li>● Identificar a importância da Administração na sociedade moderna.</li> </ul>	
<b>PROGRAMA</b>	

### **UNIDADE I - NOÇÕES DE MERCADO**

- O que é mercado. Velhas e novas concepções de mercado.
- Organizações. Tipos de organizações.
- Processo produtivo e as Revoluções industriais.
- Cadeia de valor.
- Concorrência e estratégia.

### **UNIDADE II - O SURGIMENTO DA ADMINISTRAÇÃO E O CONCEITO DA ADMINISTRAÇÃO COMO CIÊNCIA.**

- Os antecedentes da Administração científica;
- O contexto em que surge a Administração como ciência (preceitos da Administração científica, Eficiência e eficácia, Divisão do trabalho)
- O conceito de Administração;

### **UNIDADE III - ESCOLAS DA ADMINISTRAÇÃO**

- Escolas com ênfase nas tarefas;
- Escolas com ênfase nas pessoas;
- Escolas com ênfase no ambiente.

### **UNIDADE IV - FUNÇÕES DA ADMINISTRAÇÃO E O PAPEL DO ADMINISTRADOR.**

- Planejamento, Organização, Direção e Controle.
- O papel do administrador.

### **UNIDADE V - ESTRUTURA ORGANIZACIONAL**

- Hierarquia, departamentalização e organograma
- As áreas da administração: Marketing, Finanças, Recursos Humanos, Produção e Logística.

### **UNIDADE VI - A ADMINISTRAÇÃO NA SOCIEDADE MODERNA**

- Importância, Desafios e Tendências

### **METODOLOGIA DE ENSINO**

O componente curricular será desenvolvido por meio do Ambiente Virtual de Aprendizagem (AVA) Moodle, de videoconferências e de encontros presenciais. Para o desenvolvimento das atividades a distância serão utilizados recursos virtuais (fórum, chat, lista de discussão, videoconferência etc) com orientação de forma síncrona e assíncrona pelo professor.

As avaliações ocorrerão nos encontros presenciais englobando aspectos práticos e teóricos.

As atividades da Prática Curricular serão realizadas, preferencialmente, nos encontros presenciais.
<b>RECURSOS</b>
Para o ensino à distância: Ambiente Virtual de Aprendizagem (AVA), sala de videoconferência, Internet, e-mail, redes sociais, computador pessoal, smartphone. Para os encontros presenciais: data-show, aparelho de som, quadro branco, cartolina, pincéis, post-it, e outros.
<b>AVALIAÇÃO</b>
<p>Verificação de conhecimentos através de avaliação presencial, avaliação a distância desenvolvidas em Ambiente Virtual de Aprendizagem empregando a metodologia de avaliação disponível no Moodle e auto avaliação permitindo ao aluno saber seu desempenho. A avaliação será desenvolvida nas seguintes formas:</p> <p>Diagnóstica – levantamento dos conhecimentos prévio dos alunos;</p> <p>Continuada – análise de todo o processo de ensino-aprendizagem observando a participação individual e em grupo, o envolvimento nas atividades, o desenvolvimento dos conteúdos e o nível de percepção apresentado, isto é, o olhar não apressado que consegue descobrir detalhes, estabelecer comparações e conexões com o dia-a-dia, a condição humana, enfim, a própria vida.</p> <p>Tipos de verificação:</p> <p>Assiduidade e pontualidade: Cumprimento das tarefas no prazo estabelecido;</p> <p>Atitudinal: Proatividade e Etiqueta virtual;</p> <p>Escrita, através de questionário individual e/ou em grupo;</p> <p>Oral, através de apresentação individual e/ou em grupo;</p> <p>Os recursos avaliativos serão baseados no § 1º alínea de I a XV do Art. 94 do ROD do IFCE.</p>
<b>REFERÊNCIA BÁSICA</b>
<p>MAXIMIANO, Antonio Cesar Amaru. <b>Administração para empreendedores</b>: fundamentos da criação e gestão de novos negócios - 2ª edição. Pearson. E-book. (258 p.). ISBN 9788576058762.</p> <p>ROBBINS, Stephen P. <b>Fundamentos de Administração</b>: conceitos essenciais e aplicações - 4ª edição. Pearson. E-book. (336 p.). ISBN 9788587918871.</p> <p>SOBRAL, Filipe; Peci, Alketa. <b>Administração</b>: teoria e prática no contexto brasileiro. Pearson. E-book. (416 p.). ISBN 9788576050995.</p>
<b>REFERÊNCIA COMPLEMENTAR</b>

CARAVANTES, Geraldo Ronchetti; Panno, Cláudia Caravantes; Kloeckner, Mônica Caravantes. **Administração: teorias e processo.** Pearson. E-book. (594 p.). ISBN 9788576050261.

COLTRE, Sandra Maria. **Fundamentos da administração: um olhar transversal - 1ª Edição.** InterSaberes. E-book. (272 p.). ISBN 9788544300756.

ESCORSIN, Ana Paula. WALGER, Carolina. **Liderança e desenvolvimento de equipes.** Pearson. E-book. (226 p.).

SILVA, Reinaldo O. da. **Teorias da Administração.** Pearson. E-book. (496 p.). ISBN 9788576050902.

XIMENES, Ana Carênina de Albuquerque. **Fundamentos da administração.** Coordenação de Cassandra Ribeiro Joye. Fortaleza: UAB/IFCE, 2013. 73 p., il. ISBN 978-85-63953-75-9.

---

**Coordenador do Curso**

---

**Setor Pedagógico**

**PROGRAMA DE UNIDADE DIDÁTICA – PUD COMUNICAÇÃO E REDAÇÃO EMPRESARIAL**

<b>DISCIPLINA: COMUNICAÇÃO E REDAÇÃO EMPRESARIAL</b>	
<b>Código:</b>	
<b>Carga Horária (CH) Total: 40h</b>	<b>CH Teórica: 32h      CH Prática: 8h</b> <b>CH Prática Profissional: 0h</b>
	<b>CH Presencial: 8h      CH a Distância: 32h</b>
<b>Número de Créditos: 2</b>	
<b>Pré-requisitos: Não há</b>	
<b>Semestre: 1º</b>	<b>Nível: Técnico de Nível Médio</b>
<b>EMENTA</b>	
<p>Noções gerais sobre língua e linguagem. Adequação dos usos linguísticos nas diversas situações de comunicação: norma culta e variação linguística; oralidade e escrita. Texto e Propriedades da textualidade: coesão e coerência textuais. Fases da produção textual. Revisão de aspectos gramaticais da Língua Portuguesa (ortografia, pontuação, acentuação, crase, concordância, sintaxe, etc.) no processo de leitura, interpretação e construção de gêneros discursivos diversos, tanto de interesse geral quanto os relativos à redação empresarial (relatórios, correios eletrônicos, ofício, etc.), conforme exigências específicas da atuação profissional.</p>	
<b>OBJETIVOS</b>	
<ul style="list-style-type: none"> <li>● Identificar os processos linguísticos específicos de cada situação comunicativa;</li> <li>● Utilizar adequadamente os fatores de coerência e coesão no processamento cognitivo e na estruturação dos textos orais e escritos;</li> <li>● Estabelecer relações entre os diversos gêneros discursivos;</li> <li>● Aprimorar a competência e a atuação linguística no uso do nível formal da língua portuguesa, tanto na modalidade escrita quanto na oral, com o enfoque em uma comunicação eficaz;</li> <li>● Elaborar textos escritos específicos de circulação no âmbito empresarial, conforme exigências de sua futura atuação profissional;</li> </ul>	

- Realizar uma atividade de Prática Profissional Supervisionada.

## **PROGRAMA**

### **UNIDADE I - COMUNICAÇÃO LINGUÍSTICA**

- Língua e linguagem: a relação entre o código linguístico e seus usos específicos;
- Linguagem verbal: oralidade e escrita em suas peculiaridades e contextos comunicativo;
- O texto e as propriedades da textualidade em Língua Portuguesa.

### **UNIDADE II - DIRETRIZES PARA LEITURA, ANÁLISE, INTERPRETAÇÃO E PRODUÇÃO DE TEXTOS**

- Mecanismos de coesão e coerência textuais;
- Técnicas de leitura: da decodificação à análise crítica de diferentes gêneros discursivos;
- Os procedimentos de escrita: fases da produção textual;
- Caracterização e produção de gêneros diversos (textos administrativos e empresariais, tais como relatórios, e-mails, etc.);
- Revisão de importantes tópicos gramaticais (ortografia, pontuação, acentuação, crase, concordância, sintaxe, etc.) para a construção de bons textos no âmbito profissional.

### **UNIDADE III - NOÇÕES GERAIS DE REDAÇÃO EMPRESARIAL**

- Características da Redação Empresarial: técnicas aplicadas aos gêneros específicos utilizados na área de atuação do técnico em Administração.

## **METODOLOGIA DE ENSINO**

O componente curricular será desenvolvido por meio do Ambiente Virtual de Aprendizagem (AVA) Moodle, de videoconferências e de encontros presenciais. Para o desenvolvimento das atividades a distância serão utilizados recursos virtuais (fórum, chat, lista de discussão, videoconferência etc) com orientação de forma síncrona e assíncrona pelo professor.

As avaliações ocorrerão nos encontros presenciais englobando aspectos práticos e teóricos.

As atividades da Prática Curricular serão realizadas, preferencialmente, nos encontros presenciais.

## **RECURSOS**

Para o ensino à distância: Ambiente Virtual de Aprendizagem (AVA), sala de videoconferência, Internet, e-mail, redes sociais, computador pessoal, smartphone. Para os encontros presenciais: data-show, aparelho de som, quadro branco, cartolina, pincéis, post-it, e outros.

## **AVALIAÇÃO**

Verificação de conhecimentos através de avaliação presencial, avaliação a distância desenvolvidas em Ambiente Virtual de Aprendizagem empregando a metodologia de avaliação disponível no Moodle e auto avaliação permitindo ao aluno saber seu desempenho. A avaliação será desenvolvida nas seguintes formas:

Diagnóstica – levantamento dos conhecimentos prévio dos alunos;

Continuada – análise de todo o processo de ensino-aprendizagem observando a participação individual e em grupo, o envolvimento nas atividades, o desenvolvimento dos conteúdos e o nível de percepção apresentado, isto é, o olhar não apressado que consegue descobrir detalhes, estabelecer comparações e conexões com o dia-a-dia, a condição humana, enfim, a própria vida.

Tipos de verificação:

Assiduidade e pontualidade: Cumprimento das tarefas no prazo estabelecido;

Atitudinal: Proatividade e Etiqueta virtual;

Escrita, através de questionário individual e/ou em grupo;

Oral, através de apresentação individual e/ou em grupo;

Os recursos avaliativos serão baseados no § 1º alínea de I a XV do Art. 94 do ROD do IFCE

## REFERÊNCIA BÁSICA

GOLD, Miriam. **Redação Empresarial**. 4ª edição. Pearson. E-book. (300 p.). ISBN 9788576056829.

KLEIN, Cristina. **Minigramática da língua portuguesa ilustrada**. 2ª edição revisada. São Paulo: Rideel, 2018. (328 p.)

KOCH, Ingedore Grunfeld Villaça; TRAVAGLIA, Luis Carlos. **A Coerência Textual**. 18ª edição. Contexto. E-book. (124 p.). ISBN 8585134607.

KOCH, Ingedore Grunfeld Villaça. **A Coesão Textual**. 22ª edição. Contexto. E-book. (92 p.). ISBN 8585134461.

PALADINO, Valquíria da Cunha. **COESÃO E COERÊNCIA TEXTUAIS**. 2ª Edição. Editora Freitas Bastos. E-book. (173 p.). ISBN 9788579871412.

## REFERÊNCIA COMPLEMENTAR

MARIA ALICE DA SILVA BRAGA. **Redação empresarial**. InterSaberes. E-book. (128 p.). ISBN 9788582125342.

BRASIL. Presidência da República. **Manual de redação da Presidência da República**. 3. ed. rev. atual. ampl. Brasília, 2018. 189.

KOCH, Ingedore Grunfeld Villaça; ELIAS, Vanda Maria. **Ler e Escrever: estratégias de produção textual - 2ª edição**. Contexto. E-book. (196 p.). ISBN 9788572444231.

SILVA, Laine de Andrade e. **Redação**: qualidade na comunicação escrita. InterSaberes. E-book. (184 p.). ISBN 9788582120064.

SAULO CÉSAR PAULINO E SILVA. **Redigindo textos empresariais na era digital**. InterSaberes. E-book. (152 p.). ISBN 9788582127025.

---

**Coordenador do Curso**

---

**Setor Pedagógico**

**PROGRAMA DE UNIDADE DIDÁTICA – PUD INGLÊS INSTRUMENTAL**

<b>DISCIPLINA: INGLÊS INSTRUMENTAL</b>			
<b>Código:</b>			
<b>Carga Horária (CH) Total: 40h</b>	<b>CH Teórica: 32h</b>		<b>CH Prática: 8h</b>
	<b>CH Prática Profissional: 0h</b>		
<b>CH Presencial: 8h</b>		<b>CH a Distância: 32h</b>	
<b>Número de Créditos: 2</b>			
<b>Pré-requisitos: Não há</b>			
<b>Semestre: 1º</b>		<b>Nível: Técnico de Nível Médio</b>	
<b>EMENTA</b>			
Preparação para a leitura de textos em língua inglesa para fins específicos; Estudo de estratégias de leitura, gêneros textuais, tópicos gramaticais, vocabulário geral e específico para a área de formação.			
<b>OBJETIVO</b>			
<ul style="list-style-type: none"> <li>● Reconhecer gêneros textuais diversos;</li> <li>● Conhecer as estratégias de leitura de predição, localização de palavras cognatas, inferência, skimming, scanning, informação não verbal e grupos nominais;</li> <li>● Compreender os tempos verbais do simple present, present continuous e simple past;</li> <li>● Adquirir vocabulário geral e da área de atuação;</li> <li>● Compreender morfologia: substantivos, adjetivos, verbos, preposições, afixos e marcadores discursivos.</li> </ul>			
<b>PROGRAMA</b>			

**UNIDADE I - ESTUDO DE ESTRATÉGIAS DE LEITURA**

- Predição;
- Localização de palavras cognatas;
- Inferência;
- Skimming;
- Scanning;
- Informação não verbal;
- Grupos Nominais.

**UNIDADE II - ESTUDO DE TÓPICOS GRAMATICAIS**

- Simple present;
- Present continuous;
- Simple past;
- Substantivos;
- Adjetivos;
- Verbos;
- Preposições;
- Afixos;
- Marcadores discursivos.

**UNIDADE III - LEITURA DE TEXTOS DIVERSOS**

- Prática das estratégias de leitura;
- Prática de exercícios de compreensão;
- Prática de aquisição de vocabulário geral e específico para a área.

**METODOLOGIA DE ENSINO**

O componente curricular será desenvolvido por meio do Ambiente Virtual de Aprendizagem (AVA) Moodle, de videoconferências e de encontros presenciais. Para o desenvolvimento das atividades a distância serão utilizados recursos virtuais (fórum, chat, lista de discussão, videoconferência etc) com orientação de forma síncrona e assíncrona pelo professor.

As avaliações ocorrerão nos encontros presenciais englobando aspectos práticos e teóricos.

As atividades da Prática Curricular serão realizadas, preferencialmente, nos encontros presenciais.

**RECURSOS**

Ambiente Virtual de Aprendizagem (AVA), sala de videoconferência, Internet, e-mail, redes sociais, computador pessoal, smartphone, lousa digital, data-show, aparelho de som, quadro branco, cartolina, pincéis, post-it, e outros.

**AVALIAÇÃO**

Verificação de conhecimentos através de avaliação presencial, avaliação a distância desenvolvidas em Ambiente Virtual de Aprendizagem empregando a metodologia de avaliação disponível no Moodle e auto avaliação permitindo ao aluno saber seu desempenho. A avaliação será desenvolvida nas seguintes formas:

- Diagnóstica – levantamento dos conhecimentos prévio dos alunos;
- Continuada – análise de todo o processo de ensino-aprendizagem observando a participação individual e em grupo, o envolvimento nas atividades, o desenvolvimento dos conteúdos e o nível de percepção apresentado, isto é, o olhar não apressado que consegue descobrir detalhes, estabelecer comparações e conexões com o dia-a-dia, a condição humana, enfim, a própria vida.

Tipos de verificação:

- Assiduidade e pontualidade: Cumprimento das tarefas no prazo estabelecido;
- Atitudinal: Proatividade e Etiqueta virtual;
- Escrita, através de questionário individual e/ou em grupo;
- Oral, através de apresentação individual e/ou em grupo;

Os recursos avaliativos serão baseados no § 1º alínea de I a XV do Art. 94 do ROD do IFCE.

#### REFERÊNCIA BÁSICA

JEFERSON FERRO. **Around the world** - introdução à leitura em língua inglesa. Curitiba: InterSaber, 2012. E-book. (232 p.).

LIMA, Thereza Cristina de Souza; KOPPE, Carmen Terezinha. **INGLÊS BÁSICO NAS ORGANIZAÇÕES**. InterSaber. E-book. (208 p.).

MARQUES, Florinda Scremin. **Ensinar e aprender inglês: o processo comunicativo em sala de aula**. Curitiba: InterSaber, 2012. E-book. (296 p.).

#### REFERÊNCIA COMPLEMENTAR

LAPKOSKI, Graziella Araujo de Oliveira. **Do texto ao sentido: teoria e prática de leitura em língua inglesa**. Curitiba: InterSaber, 2012. E-book. (204 p.).

LIMA, Thereza Cristina de Souza. **Língua Estrangeira Moderna: Inglês**. InterSaber. E-book. (68 p.).

LOPES, Maria Cecília. **Dicionário da Língua Inglesa - Inglês-Português / Português-Inglês**. Rideel. E-book. (560 p.).

SILVA, Thais Cristofaro. **Pronúncia do Inglês - para falantes do Português Brasileiro**. Contexto. E-book. (242 p.).

SOUZA, Francisco Edilson de. **Inglês Instrumental**. Ed. UFMT. E-book. (90 p.).

\_\_\_\_\_  
Coordenador do Curso

\_\_\_\_\_  
Setor Pedagógico

**PROGRAMA DE UNIDADE DIDÁTICA – PUD GESTÃO DE PESSOAS**

<b>DISCIPLINA: GESTÃO DE PESSOAS</b>	
<b>Código:</b>	
<b>Carga Horária (CH) Total: 80h</b>	<b>CH Teórica: 64h      CH Prática: 10h</b> <b>CH Prática Profissional: 6h</b>
	<b>CH Presencial: 16h      CH a Distância: 64h</b>
<b>Número de Créditos: 4</b>	
<b>Pré-requisitos: Não há</b>	
<b>Semestre: 1</b>	<b>Nível: Técnico de Nível Médio</b>
<b>EMENTA</b>	
Introdução à moderna gestão de pessoas. Estudo, análise e compreensão geral das práticas dirigidas para a agregação, aplicação, remuneração, desenvolvimento e permanência de pessoas para auxiliar na obtenção do sucesso organizacional. Diversidade no mundo do trabalho.	
<b>OBJETIVO</b>	
<ul style="list-style-type: none"> <li>● Reconhecer a importância do fator humano nas organizações;</li> <li>● Compreender os principais conceitos e práticas referentes à gestão de pessoas nas organizações;</li> <li>● Buscar o recrutamento, a seleção e o desenvolvimento de equipes de alto desempenho, capazes de alavancar resultados significativos no trabalho;</li> <li>● Desenvolver capacidade de liderança na condução do trabalho das pessoas;</li> <li>● Compreender a importância de um ambiente organizacional que gere satisfação e motivação nos trabalhadores;</li> <li>● Despertar um pensamento propositivo para a questão social, racial e de gênero dentro das organizações.</li> </ul>	
<b>PROGRAMA</b>	

### **UNIDADE I - INTRODUÇÃO À GESTÃO DE PESSOAS**

- Importância e definição de gestão de pessoas;
- Objetivos e atividades da gestão de pessoas.

### **UNIDADE II - RECRUTAMENTO DE PESSOAS**

- Mercado de trabalho e mercado de RH;
- Conceito e tipos de recrutamento;
- Técnicas de recrutamento;
- Avaliação dos resultados do recrutamento.

### **UNIDADE III - SELEÇÃO DE PESSOAS**

- O conceito de seleção de pessoas;
- Seleção como um processo de comparação e de decisão e escolha;
- As bases para a seleção de pessoas;
- Técnicas de seleção;
- Avaliação dos resultados da seleção de pessoas.

### **UNIDADE IV - CULTURA ORGANIZACIONAL**

- Definição;
- Componentes;
- Características das culturas bem-sucedidas;
- Culturas conservadoras e culturas adaptativas.

### **UNIDADE V - EMPOWERMENT**

- Importância;
- Definição;
- Elementos básicos;
- Exemplos para discussão.

### **UNIDADE VI - DESENHO, ANÁLISE, DESCRIÇÃO E ESPECIFICAÇÃO DE CARGOS**

- Conceito de cargo;
- Desenho de cargos;
- Descrição e análise de cargos.

### **UNIDADE VII - TRABALHO EM EQUIPE**

- Importância do trabalho em equipe;
- Equipe de trabalho x grupo de trabalho;
- Cuidados a se tomar para manter a união da equipe.

### **UNIDADE VIII - AVALIAÇÃO DO DESEMPENHO HUMANO**

- Importância e definição da avaliação do desempenho;
- Métodos e processos de avaliação;
- Aplicações da avaliação do desempenho.

#### **UNIDADE IX - TREINAMENTO E DESENVOLVIMENTO DE PESSOAS**

- O processo de treinamento e desenvolvimento;
- Diagnóstico das necessidades de treinamento e desenvolvimento;
- Técnicas de treinamento e desenvolvimento;
- Avaliação do esforço de treinamento e desenvolvimento.

#### **UNIDADE X - REMUNERAÇÃO**

- Conceito e componentes da remuneração;
- O significado do salário;
- Desenho do sistema de remuneração.

#### **UNIDADE XI - RELAÇÕES COM OS EMPREGADOS**

- Estilos de administração;
- Relações com empregados;
- Programas de assistência aos colaboradores;
- Disciplina;
- Gestão de conflitos;
- Arbitragem

#### **UNIDADE XII - GESTÃO DE PESSOAS E DIREITOS HUMANOS**

- O Papel da Gestão de pessoas na questão da diversidade racial e de gênero
- A importância da Diversidade dentro das organizações

#### **METODOLOGIA DE ENSINO**

O componente curricular será desenvolvido por meio do Ambiente Virtual de Aprendizagem (AVA) Moodle, de videoconferências e de encontros presenciais. Para o desenvolvimento das atividades a distância serão utilizados recursos virtuais (fórum, chat, lista de discussão, videoconferência etc) com orientação de forma síncrona e assíncrona pelo professor.

A Prática Profissional Supervisionada será desenvolvida por meio de atividades que poderão ser únicas ou combinadas, tais como: simulações, projetos, tratamento de situações ou problemas, etc que apresentem conexões com a prática laboral. Essas poderão ser realizadas de forma individual ou colaborativa.

As avaliações ocorrerão nos encontros presenciais englobando aspectos práticos e teóricos.

As atividades da Prática Curricular e da Prática Profissional Supervisionada serão realizadas, preferencialmente, nos encontros presenciais.

<b>RECURSOS</b>
Listar os recursos necessários para o desenvolvimento da disciplina: <ul style="list-style-type: none"><li>▪ Material didático-pedagógico.</li><li>▪ Recursos audiovisuais.</li><li>▪ Insumos de laboratórios.</li></ul>
<b>AVALIAÇÃO</b>
Verificação de conhecimentos através de avaliação presencial, avaliação a distância desenvolvidas em Ambiente Virtual de Aprendizagem empregando a metodologia de avaliação disponível no Moodle e auto avaliação permitindo ao aluno saber seu desempenho. A avaliação será desenvolvida nas seguintes formas: <ul style="list-style-type: none"><li>● Diagnóstica – levantamento dos conhecimentos prévio dos alunos;</li><li>● Continuada – análise de todo o processo de ensino-aprendizagem observando a participação individual e em grupo, o envolvimento nas atividades, o desenvolvimento dos conteúdos e o nível de percepção apresentado, isto é, o olhar não apressado que consegue descobrir detalhes, estabelecer comparações e conexões com o dia-a-dia, a condição humana, enfim, a própria vida.</li></ul> Tipos de verificação: <ul style="list-style-type: none"><li>● Assiduidade e pontualidade: Cumprimento das tarefas no prazo estabelecido;</li><li>● Atitudinal: Proatividade e Etiqueta virtual;</li><li>● Escrita, através de questionário individual e/ou em grupo;</li><li>● Oral, através de apresentação individual e/ou em grupo;</li></ul> Os recursos avaliativos serão baseados no § 1º alínea de I a XV do Art. 94 do ROD do IFCE.
<b>REFERÊNCIA BÁSICA</b>
ACADEMIA PEARSON. <b>Administração de Recursos Humanos</b> . Pearson. E-book. (276 p.). ISBN 9788576055761. ESCORSIN, Ana Paula. WALGER, Carolina. <b>Liderança e desenvolvimento de equipes</b> . Pearson. E-book. (226 p.). ÁLVARO PEQUENO. <b>Administração de recursos humanos</b> . 2ª ed. Pearson. E-book. (217 p.).
<b>REFERÊNCIA COMPLEMENTAR</b>

CLEY JONIR FOSTER JARDEWESKI; GUSTAVO LUIZ FOSTER JARDEWESKI. TÉCNICAS E MÉTODOS DE AVALIAÇÃO DE DESEMPENHO. **InterSaberes**. E-book. (140 p.). ISBN 9788544300558.

CHOWDHURY, Subir. **Administração no Século XXI**: o estilo de gerenciar hoje e no futuro. Pearson. E-book. (308 p.). ISBN 9788534614351.

DESSLER, Gary. **Administração de recursos humanos**. 3ª edição. Pearson. E-book (524 p.).

MARRAS, Jean Pierre. **Administração de remuneração**. 2ª edição. Pearson. E-book. (244 p.). ISBN 9788581430904.

STADLER, Adriano. **Gestão de pessoas**: ferramentas estratégicas de competitividade. InterSaberes. E-book. (190 p.). ISBN 9788544300572.

---

**Coordenador do Curso**

---

**Setor Pedagógico**

**PROGRAMA DE UNIDADE DIDÁTICA – PUD MATEMÁTICA BÁSICA E LÓGICA  
MATEMÁTICA**

<b>DISCIPLINA: MATEMÁTICA BÁSICA E LÓGICA MATEMÁTICA</b>	
<b>Código:</b>	
<b>Carga Horária (CH) Total: 40h</b>	<b>CH Teórica: 40h    CH Prática: 0h</b> <b>CH Prática Profissional: 0h</b>
	<b>CH Presencial: 8h    CH a Distância: 32h</b>
<b>Número de Créditos: 2</b>	
<b>Pré-requisitos: Não há</b>	
<b>Semestre: I</b>	<b>Nível: Técnico de Nível Médio</b>
<b>EMENTA</b>	
Razão e Proporção; Regra de três; Lógica na Matemática; Conjuntos; Cálculo Algébrico; Equações; Sistemas de Equações; Sistemas de medidas; Estatística básica.	
<b>OBJETIVO</b>	
<p>Uma das finalidades do ensino de Matemática é levar o estudante a fazer observações sistemáticas de aspectos quantitativos e qualitativos do ponto de vista do conhecimento e estabelecer o maior número possível de relações entre eles, utilizando para isso o conhecimento matemático.</p> <p>Objetivos Específicos:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>● Identificar diferentes representações e significados de números e operações no contexto social.</li> <li>● Identificar, transformar e traduzir valores apresentados sob diferentes formas de representação.</li> <li>● Elaborar estratégias de resolução de problemas envolvendo números naturais, inteiros e racionais utilizando cálculo mental, calculadoras ou algoritmos.</li> </ul>	

- Identificar, descrever, reproduzir, montar e explorar as diferentes formas planas e os sólidos geométricos.
- Utilizar diferentes estratégias de resolução de problemas envolvendo conceitos básicos da matemática.

## PROGRAMA

### 1. Razão e Proporção

- Conceito de razão e Proporção
- Exemplos de razão notáveis: densidade demográfica, a velocidade, o consumo de energia elétrica e a escala
- Porcentagem

### 2. Grandezas direta e grandezas inversamente proporcionais

- Grandezas;
- Grandezas diretamente proporcionais;
- Grandezas inversamente proporcionais;
- Grandezas e aplicações.
- 

### 3. Regra de três simples e composta.

- Regra de três simples;
- Regra de três composta;
- Resolução de problemas

### 4. Lógica na Matemática

- Proposição e Conectivos;
- Operadores lógicos;
- Cálculo proposicional;
- Tabela verdade;
- Equivalência;
- Método dedutivo;
- Implicação Lógica;
- Argumentos;
- Sentenças abertas e quantificadores.

### 5. Conjuntos

- Conjunto, elemento e pertinência;
- Operação com conjuntos;
- Propriedades;
- Lógica e conjuntos.

### 6. Conjuntos numéricos: Propriedades e Operações

- Conjunto dos números naturais;
- Conjunto dos números inteiros;
- Conjunto dos números racionais;
- conjunto dos números irracionais;
- conjunto do números reais.

### 7. Notação científica

- Multiplicação por 10, 100, 1000
- Divisão por 10, 100, 1000;

- Números em notação científica.

## **8 . Cálculo Algébrico**

- Expressões algébricas, fatorações e simplificações;
- Monômios, polinômios, operações e produtos notáveis.

## **9. Equações, inequações ou sistemas de equações polinomiais de primeiro grau**

- Solução de uma equação;
- Solução de um sistema de equações;
- Aplicações de sistemas na resolução de problemas.

## **10. Equações polinomiais do segundo grau**

- Discriminante de uma equação do segundo grau;
- Conjunto solução;
- Soma e produto de raízes.

## **11. Sistemas de coordenadas cartesianas**

- Coordenadas;
- Pares ordenados;
- Plano cartesiano.

## **12. Sistemas de Medidas**

- Medidas de comprimento de área;
- Medida de volume ;
- Medida de capacidade;
- Medida de tempo;
- Medida de massa.

## **13. Perímetro, área e volume.**

- Figuras planas;
- Perímetro de figuras planas;
- Área de figuras planas;
- Problemas de aplicação.

## **14. Leitura e a interpretação de dados estatísticos (em tabelas e gráficos)**

- Média, mediana e Moda;
- Tipos de gráficos;
- Construção de gráficos estatístico.

## **15. Probabilidade de ocorrência de um evento.**

- Espaço amostral;
- Evento;
- Probabilidade;

- Propriedades da probabilidade.

## **METODOLOGIA DE ENSINO**

O componente curricular será desenvolvido por meio do Ambiente Virtual de Aprendizagem (AVA) Moodle, de videoconferências e de encontros presenciais. Para o desenvolvimento das atividades a distância serão utilizados recursos virtuais (fórum, chat, lista de discussão, videoconferência etc) com orientação de forma síncrona e assíncrona pelo professor.

As avaliações ocorrerão nos encontros presenciais englobando aspectos práticos e teóricos.

As atividades da Prática Curricular serão realizadas, preferencialmente, nos encontros presenciais.

## **RECURSOS**

Recursos: quadro branco, pincéis, post-it, lousa digital, data-show, aparelho de som, computador pessoal, smartphone, Internet, email, redes sociais, Ambiente Virtual de Aprendizagem (AVA) e outro.

## **AVALIAÇÃO**

Verificação de conhecimentos através de avaliação a distância desenvolvidas em Ambiente Virtual de Aprendizagem empregando a metodologia de avaliação disponíveis no Moodle ou similar e auto avaliação permitindo ao aluno saber seu desempenho. A avaliação será desenvolvida nas seguintes formas:

- Diagnóstica – levantamento dos conhecimentos prévio dos alunos;
- Continuada – análise de todo o processo de ensino-aprendizagem observando a participação individual e em grupo, o envolvimento nas atividades, o desenvolvimento dos conteúdos e o nível de percepção apresentado, isto é, o olhar não apressado que consegue descobrir detalhes, estabelecer comparações e conexões com o dia-a-dia, a condição humana, enfim, a própria vida.

Tipos de verificação:

- Assiduidade e pontualidade: Cumprimento das tarefas no prazo estabelecido;
- Atitudinal: Proatividade e Etiqueta virtual;
- Escrita, através de questionário individual e/ou em grupo;
- Oral, através de apresentação individual e/ou em grupo;

Os recursos avaliativos serão baseados no § 1º alínea de I a XV do Art. 94 do ROD do IFCE

<b>BIBLIOGRAFIA BÁSICA</b>	
<p>BOSQUILHA, Alessandra; AMARAL, João Tomás do. <b>Manual Compacto de Matemática</b> - Ensino Fundamental. Rideel, 2010. E-book. (456 p.).</p> <p>BOSQUILHA, Alessandra; e outros. <b>Manual Compacto de Matemática</b> - Ensino Médio. Rideel, 2010. E-book. (432 p.).</p> <p>OLIVEIRA, Carlos Alberto Maziozeki. <b>Matemática</b>. InterSaberes, 2016. E-book. (210 p.).</p> <p>IEZZI, Gelson; DOLCE, Oswaldo; DEGENSZAJN, David e PERIGO, Roberto. <b>Matemática</b>. Volume Único. São Paulo: Editora Atual, 2002. 660p.</p> <p>IEZZI, Gelson e MURAKAMI, Carlos. <b>Fundamentos de Matemática Elementar</b>. Volume 1. São Paulo: Editora Atual, 2006</p>	
<b>BIBLIOGRAFIA COMPLEMENTAR</b>	
<p>Caderno de Atividades <b>MATEMÁTICA</b> Anos Finais do Ensino Fundamental. Curitiba: SEED-PR, 2009. E-book. (48 p.).</p> <p>JACQUES, Ian. <b>Matemática para Economia e Administração</b> - 6a edição. Pearson, 2010. E-book. (554 p.).</p> <p>Luís Américo Monteiro Junior. <b>Matemática Básica</b>. Cuiabá: UFTM, 2015. E-book. (134 p.).</p> <p>Matemática: Ensino médio 2a Edição. – Curitiba: SEED-PR, 2006. E-book. (216 p.).</p> <p><b>To de casa no ENEM 2020</b>: Matemática e suas tecnologias. Palma: SEJE-TO, 2020. E-book. (50 p.).</p>	
<hr/> <p><b>Coordenador de Curso</b></p>	<hr/> <p><b>Setor Pedagógico</b></p>

**PROGRAMA DE UNIDADE DIDÁTICA – PUD INFORMÁTICA E TECNOLOGIAS APLICADAS**

<b>DISCIPLINA: INFORMÁTICA E TECNOLOGIAS APLICADAS</b>	
<b>Código:</b>	
<b>Carga Horária (CH) Total: 40h</b>	<b>CH Teórica: 32h      CH Prática: 6h</b> <b>CH Prática Profissional: 2h</b>
	<b>CH Presencial: 8h      CH a Distância: 32h</b>
<b>Número de Créditos: 2</b>	
<b>Pré-requisitos: Não há</b>	
<b>Semestre: 1º</b>	<b>Nível: Técnico de Nível Médio</b>
<b>EMENTA</b>	
Introdução à Informática. Utilização básica do computador e sistema operacionais. Digitação. Internet e aplicações. Uso de ferramentas de escritório para elaboração de: documentos de texto, apresentações de slides e planilhas eletrônicas.	
<b>OBJETIVO</b>	
<p><b>OBJETIVO GERAL:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Capacitar o aluno a utilizar as principais ferramentas da Informática, proporcionando um melhor desempenho de suas atribuições como um profissional adequado ao atual competitivo mercado de trabalho.</li> </ul> <p><b>OBJETIVOS ESPECÍFICOS:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Identificar os componentes básicos de um computador, diferenciando hardware e software;</li> <li>• Conhecer e utilizar funcionalidades básicas de Sistemas Operacionais;</li> </ul>	

- Conhecer e aplicar técnicas de digitação;
- Aprender a criar, editar e excluir documentos em um editor de texto;
- Compreender como criar, editar e excluir documentos em planilhas eletrônicas;
- Aprender a criar, editar e excluir apresentações de slides;
- Conhecer sobre a internet e suas aplicações.

## PROGRAMA

### UNIDADE I: Hardware x Software

- Introdução à Informática;
- Diferenciação entre Hardware e Software;
- Identificação dos componentes do computador.

### UNIDADE II: Utilização básica - Sistema Operacional

- Uso do mouse;
- Menu iniciar;
- Área de trabalho;
- Barra de tarefas;
- Gerenciar janelas (mover, redimensionar etc);
- Utilização de aplicativos:
  - Menu;
  - Barra de ferramentas;
  - Opções do botão direito do mouse;
- Navegação no Sistema de arquivos, usando Explorador de arquivos e Terminal.
- Visão geral do teclado e técnicas de digitação.

### UNIDADE III: Internet

- Conceito de Internet;
- Navegadores de Internet;
- Pesquisa;
- Correio Eletrônico;
- Ameaças e Riscos Digitais;
- Medidas de Segurança na Internet;
- Ambientes de Educação a Distância.

### UNIDADE IV: Editor de texto

- Elaboração de documentos de texto:
  - Definir estilos, títulos e subtítulos;
  - Sumário automático;
- Opções de formatação;
- Listas de marcadores e numeradas;

- Inserção de tabelas, imagens, símbolos e outros elementos não-textuais;
- Cabeçalho e Rodapé;
- Configurações de página;
- Ortografia e contagem de palavras;
- Exportar para PDF;
- Compartilhamento e edição colaborativa;
- Histórico de versões.

#### **UNIDADE V: Editor de Apresentação**

- Elaboração de slides para apresentações:
  - o Boas práticas;
  - o Erros comuns;
- Criação, configuração e temas de slides;
- Transições de Slides e Animações;
- Configurações de página.

#### **UNIDADE VI: Planilhas Eletrônicas**

- Elaboração de planilhas eletrônicas:
  - o Anotar dados;
  - o Compilar respostas de um formulário;
- Fórmulas;
- Fórmulas com célula fixa;
- Gráficos;
- Relatórios com tabela dinâmica.

#### **METODOLOGIA DE ENSINO**

O componente curricular será desenvolvido por meio do Ambiente Virtual de Aprendizagem (AVA) Moodle, de videoconferências e de encontros presenciais. Para o desenvolvimento das atividades a distância serão utilizados recursos virtuais (fórum, chat, lista de discussão, videoconferência etc) com orientação de forma síncrona e assíncrona pelo professor.

A Prática Profissional Supervisionada será desenvolvida por meio de atividades que poderão ser únicas ou combinadas, tais como: simulações, projetos, tratamento de situações ou problemas, etc que apresentem conexões com a prática laboral. Essas poderão ser realizadas de forma individual ou colaborativa.

As avaliações ocorrerão nos encontros presenciais englobando aspectos práticos e teóricos.

As atividades da Prática Curricular e da Prática Profissional Supervisionada serão realizadas, preferencialmente, nos encontros presenciais.

#### **RECURSOS**

Para o ensino à distância: Ambiente Virtual de Aprendizagem (AVA), sala de videoconferência, Internet, e-mail, redes sociais, computador pessoal, smartphone. Para os encontros presenciais: data-show, aparelho de som, quadro branco, cartolina, pincéis, post-it, e outros.

## **AVALIAÇÃO**

Verificação de conhecimentos através de avaliação presencial, avaliação a distância desenvolvidas em Ambiente Virtual de Aprendizagem empregando a metodologia de avaliação disponível no Moodle e auto avaliação permitindo ao aluno saber seu desempenho. A avaliação será desenvolvida nas seguintes formas:

Diagnóstica – levantamento dos conhecimentos prévio dos alunos;

Continuada – análise de todo o processo de ensino-aprendizagem observando a participação individual e em grupo, o envolvimento nas atividades, o desenvolvimento dos conteúdos e o nível de percepção apresentado, isto é, o olhar não apressado que consegue descobrir detalhes, estabelecer comparações e conexões com o dia-a-dia, a condição humana, enfim, a própria vida.

Tipos de verificação:

Assiduidade e pontualidade: Cumprimento das tarefas no prazo estabelecido;

Atitudinal: Proatividade e Etiqueta virtual;

Escrita, através de questionário individual e/ou em grupo;

Oral, através de apresentação individual e/ou em grupo;

Os recursos avaliativos serão baseados no § 1º alínea de I a XV do Art. 94 do ROD do IFCE

## **REFERÊNCIA BÁSICA**

ORGANIZADOR BELMIRO N. JOÃO. **Informática aplicada** – 2ª edição. Editora Pearson, 2019. Livro. (179 p.). ISBN: 9788570160393.

ORGANIZADOR PAULO HENRIQUE M. BITTENCOURT. **Ambientes Operacionais**. Editora Pearson. Livro. (240 p.).

CAIÇARA JUNIOR, Cícero; WILDAUER, Egon W.. **Informática instrumental**. Editora Intersaberes, 2013. Livro. (396 p.). ISBN: 9788582128046.

## **REFERÊNCIA COMPLEMENTAR**

NEMETH, Evi; SNYDER, Garth; HEIN, Trent R. **Manual Completo de Linux: guia do administrador**. 2.ed. São Paulo: Pearson Prentice Hall, 2007. Livro. (704 p.). ISBN 9788576051121. Disponível em: <https://middleware-bv.am4.com.br/SSO/ifce/9788576051121>. Acesso em: 21 Mai. 2021.

ALVES, William Pereira. **Microsoft Windows 10: introdução ao sistema operacional e aplicativos**. Senai SP Editora, 2017.

MOTA FILHO, João Eriberto. **Descobrimo o Linux: entenda o sistema operacional 1 GUN / Linux**. 3 ed São Paulo: Novatec, 2013. 924 p. ISBN 9788575222782.

MARTINI, L. A.; MAIEVES, G. T. **Linux para Servidores – Da instalação à virtualização**. Editora Viena. 2013.

MENDONÇA, Tales Araujo; ARAUJO, Bruno Gonçalves. **Shell Linux - Do Aprendiz ao Administrador**. Editora Viena, 2015

---

**Coordenador de Curso**

---

**Setor Pedagógico**

**PROGRAMA DE UNIDADE DIDÁTICA – PUD ASPECTOS LEGAIS DA GESTÃO EMPRESARIAL**

<b>DISCIPLINA: ASPECTOS LEGAIS DA GESTÃO EMPRESARIAL</b>	
<b>Código:</b>	
<b>Carga Horária (CH) Total: 40h</b>	<b>CH Teórica: 32h      CH Prática: 8h</b> <b>CH Prática Profissional: 0h</b>
	<b>CH Presencial: 8h      CH a Distância: 32h</b>
<b>Número de Créditos: 2</b>	
<b>Pré-requisitos: Não há</b>	
<b>Semestre: 1º</b>	<b>Nível: Técnico de Nível Médio</b>
<b>EMENTA</b>	
<p>A concepção de Direito, sua divisão metodológica e didática. Histórico do Direito Empresarial. Atos de Comércio e Teoria da Empresa. Atividade Empresarial. Sociedades Empresárias. Empresário Individual. Capacidade. Estabelecimento Empresarial. Atributos e Elementos do Estabelecimento Empresarial. Responsabilidade Empresarial no Código de Defesa do Consumidor. O Código de Defesa do consumidor: Breve histórico e sua posição no ordenamento jurídico brasileiro. Princípios Fundamentais do Código de Defesa do Consumidor (Lei nº. 8.078/90). Responsabilidade Civil pelo Código de Defesa do Consumidor. Proteção Contratual pelo Código de Defesa do Consumidor. Principais alterações trazidas pela Lei nº. 13.467/2017 nos contratos de trabalho.</p>	
<b>OBJETIVO</b>	

**OBJETIVO GERAL:**

Fornecer e proporcionar ao discente, noções gerais de direito, nos ramos da ciência jurídica vinculadas a sua atuação profissional técnica na gestão da atividade empresarial na seara privada facilitando a apreensão de conceitos gerais introdutórios proporcionando-lhe visão crítico-analítica dos institutos jurídicos dentro da evolução histórica do direito pátrio, buscando, ademais, engajá-lo nos debates e nas implicações concretas das prescrições normativas, de forma atualizada.

**OBJETIVOS ESPECÍFICOS:**

- Facilitar uma visão prático-reflexiva das relações jurídico normativas vigentes dentro do contexto institucional brasileiro potencializando o desenvolvimento de habilidades e competências no exercício técnico profissional de gestão de atividade empresarial privada;
- Abordar os aspectos básicos da legislação concernente ao direito empresarial, direito do consumidor e trabalhista de forma atualizada e conexa com a atividade técnica profissional a ser desenvolvida;
- Analisar o direito do trabalho numa perspectiva funcional e atualizada, especialmente no que se refere as alterações trazidas pela denominada “reforma trabalhista” (Lei 13467/2017);
- Fomentar atividades de Prática Profissional Supervisionada.

**PROGRAMA****UNIDADE I – Noções Gerais de Direito:**

- Conceituação e Definição do Direito: (Acepções do termo “Direito”);
- Fonte material e formais do direito (noções jurídicas sobre leis, costumes, doutrina, jurisprudência, analogia, equidade e princípios gerais do direito);
- Classificação e distinção didática na ciência jurídica: (Direito natural e Direito positivo; Direito Objetivo e Subjetivo; Direito Público e Privado; Direito Nacional e Internacional;
- Microssistemas jurídicos.

**UNIDADE II – Aspectos de Direito Empresarial (Noções Gerais acerca de):**

- Atividade empresarial
- Objeto do direito empresarial
- Comércio e empresa
- Posição do Direito Empresarial no Quadro Geral do Direito. Direito da Empresa
- Fontes do Direito Empresarial
- Teoria da empresa
- Conceito de empresário
- Empresário individual
- Sociedades Empresárias
- Proibidos de exercer empresa
- Microempresa (ME) e empresa de pequeno porte (EPP)
- Empresa Individual de Responsabilidade Limitada (EIRELI)
- Capacidade para ser empresário
- Registro público de empresas
- Órgãos do registro de empresas
- Atos de registro de empresas

- Empresário irregular
- Estabelecimento empresarial
- Conceito e natureza do estabelecimento empresarial
- Alienação do estabelecimento empresarial
- Proteção ao ponto (locação empresarial)
- Proteção ao título do estabelecimento
- Nome empresarial
- Formação e registro do nome empresarial
- Alteração e proteção do nome empresarial
- Livros empresariais
- Obrigações comuns a todos os empresários

### **UNIDADE III – Noções de Direito do Consumidor:**

- Posição Topográfica do Código de defesa do Consumidor em nosso ordenamento jurídico pátrio: A natureza de suas normas jurídicas cogentes (Lei 8078/1990);
- Princípios Fundamentais do Código de Defesa do Consumidor;
- Responsabilidade Civil no Código de Defesa do Consumidor
- Proteção Contratual pelo Código de Defesa do Consumidor: (Noção jurídica de cláusulas abusivas contratuais);
- Prestação de serviços e a noção Jurídica de Boa fé objetiva;

### **UNIDADE IV- Atualizações do Direito do Trabalho, a luz da denominada “reforma trabalhista” (Lei 13467/2017):**

- Principais alterações trazidas pela lei 13467/2017 nos contratos de trabalho.

### **UNIDADE V - Trabalho e Direitos Humanos**

- Declaração Universal dos Direitos Humanos
- Garantia dos Direitos Humanos no mundo do trabalho

### **METODOLOGIA DE ENSINO**

O componente curricular será desenvolvido por meio do Ambiente Virtual de Aprendizagem (AVA) Moodle, de videoconferências e de encontros presenciais. Para o desenvolvimento das atividades a distância serão utilizados recursos virtuais (fórum, chat, lista de discussão, videoconferência etc) com orientação de forma síncrona e assíncrona pelo professor.

As avaliações ocorrerão nos encontros presenciais englobando aspectos práticos e teóricos.

As atividades da Prática Curricular serão realizadas, preferencialmente, nos encontros presenciais.

### **RECURSOS**

Para o ensino à distância: Ambiente Virtual de Aprendizagem (AVA), sala de videoconferência, Internet, e-mail, redes sociais, computador pessoal, smartphone. Para os encontros presenciais: data-show, aparelho de som, quadro branco, cartolina, pincéis, post-it, e outros.

## AVALIAÇÃO

Verificação de conhecimentos através de avaliação presencial, avaliação a distância desenvolvidas em Ambiente Virtual de Aprendizagem empregando a metodologia de avaliação disponível no Moodle e auto avaliação permitindo ao aluno saber seu desempenho. A avaliação será desenvolvida nas seguintes formas:

- Diagnóstica – levantamento dos conhecimentos prévio dos alunos;
- Continuada – análise de todo o processo de ensino-aprendizagem observando a participação individual e em grupo, o envolvimento nas atividades, o desenvolvimento dos conteúdos e o nível de percepção apresentado, isto é, o olhar não apressado que consegue descobrir detalhes, estabelecer comparações e conexões com o dia-a-dia, a condição humana, enfim, a própria vida.

Tipos de verificação:

- Assiduidade e pontualidade: Cumprimento das tarefas no prazo estabelecido;
- Atitudinal: Proatividade e Etiqueta virtual;
- Escrita, através de questionário individual e/ou em grupo;
- Oral, através de apresentação individual e/ou em grupo;

Os recursos avaliativos serão baseados no § 1º alínea de I a XV do Art. 94 do ROD do IFCE.

## REFERÊNCIA BÁSICA

NADER, Paulo. **Introdução ao Estudo do Direito**. 33. ed. Rio de Janeiro: Forense Jurídica, 2011.

MAMEDE, Gladston: **Manual de direito empresarial**. 5. ed. – São Paulo: Atlas, 2010.

E book: MACHADO, Costa (org.) / SALVADOR, Paulo (coord): **Código de Defesa do Consumidor** interpretado artigo por artigo, parágrafo por parágrafo

ALCANTARA, Silvano Alves. **Direito empresarial e direito do consumidor**. Curitiba: InterSaberes, 2017. E-book. (220 p.). ISBN 9788559722833.

PRAZERES, Irley Aparecida C. **Manual de Direito do Trabalho**. Rideel. E-book. (380 p.).

## REFERÊNCIA COMPLEMENTAR

E book: AZEVEDO, Ney Queiroz de. **Direito do Consumidor**, 1ª ed.

BATALHA, Wilson de Sousa Campos. **Introdução ao Direito**. São Paulo. Forense Jurídica, 2000.

§ CAMPINHO, Sérgio: **O direito de empresa à luz do novo Código Civil**, 11. ed. rev. e atual. de acordo com a Lei nº 11.941/2009 – Rio de Janeiro: Renovar, 2010.

GONÇALVES NETO, Alfredo de Assis. **Direito de empresa**: comentários aos artigos 966 a 1.195 do Código Civil. 3. ed., rev., atual. e ampl. – São Paulo: Revista dos Tribunais, 2010.

JOÃO CORDEIRO; ADRIANO MOTA. **Direito do Trabalho na Prática - Da Admissão à Demissão** vol.1 - 3ª edição. Rideel. E-book. (218 p.).

<hr/> <p><b>Coordenador de Curso</b></p>	<hr/> <p><b>Setor Pedagógico</b></p>
--	--------------------------------------

**PROGRAMA DE UNIDADE DIDÁTICA – PUD EMPREENDEDORISMO & INOVAÇÃO I**

<b>DISCIPLINA: EMPREENDEDORISMO &amp; INOVAÇÃO I</b>	
<b>Código:</b>	
<b>Carga Horária (CH) Total: 40h</b>	<b>CH Teórica: 32h      CH Prática: 6h</b> <b>CH Prática Profissional: 2h</b>
	<b>CH Presencial: 8h      CH a Distância: 32h</b>
<b>Número de Créditos: 2</b>	
<b>Pré-requisitos: Não há</b>	
<b>Semestre: 1º</b>	<b>Nível: Técnico de Nível Médio</b>
<b>EMENTA</b>	
<p>Introdução ao “Mundo dos Negócios”; Indústria 4.0; Economia criativa versus Economia tradicional; Conceitos de empreendedorismo e inovação; Tipos de empreendedorismo; Atitude empreendedora; Protagonismo empreendedor (Mulheres, Negros e outras minorias); Descoberta versus Invenção versus Inovação; Tipos de inovação e Open innovation; Ideias e Oportunidades: como identificar oportunidades de negócios.</p>	
<b>OBJETIVOS</b>	
<ul style="list-style-type: none"> <li>● Conhecer competências, habilidades e atitudes empreendedoras;</li> <li>● Compreender os conceitos e tipos de empreendedorismo, assim como as atitudes empreendedoras e inovadoras;</li> <li>● Diferenciar ideias Versus Oportunidades.</li> </ul>	
<b>PROGRAMA</b>	

**UNIDADE I - Introdução ao Empreendedorismo**

- Introdução ao “Mundo dos Negócios”;
- Indústria 4.0;
- Economia criativa Versus Economia tradicional;
- Conceitos de empreendedorismo e inovação;

**UNIDADE II - Ação Empreendedora**

- Tipos de empreendedorismo;
- Atitude empreendedora;
- Protagonismo empreendedor (Mulheres, Negros e outras minorias).

**UNIDADE III - Inovação**

- Descoberta Versus Invenção Versus Inovação;
- Tipos de inovação e Open innovation;
- Ideias Versus Oportunidades: como identificar oportunidades de negócios;

**METODOLOGIA DE ENSINO**

O componente curricular será desenvolvido por meio do Ambiente Virtual de Aprendizagem (AVA) Moodle, de videoconferências e de encontros presenciais. Para o desenvolvimento das atividades a distância serão utilizados recursos virtuais (fórum, chat, lista de discussão, videoconferência etc) com orientação de forma síncrona e assíncrona pelo professor.

A Prática Profissional Supervisionada será desenvolvida por meio de atividades que poderão ser únicas ou combinadas, tais como: simulações, projetos, tratamento de situações ou problemas, etc que apresentem conexões com a prática laboral. Essas poderão ser realizadas de forma individual ou colaborativa.

As avaliações ocorrerão nos encontros presenciais englobando aspectos práticos e teóricos.

As atividades da Prática Curricular e da Prática Profissional Supervisionada serão realizadas, preferencialmente, nos encontros presenciais.

**RECURSOS**

Para o ensino à distância: Ambiente Virtual de Aprendizagem (AVA), sala de videoconferência, Internet, e-mail, redes sociais, computador pessoal, smartphone. Para os encontros presenciais: data-show, aparelho de som, quadro branco, cartolina, pincéis, post-it, e outros.

**AVALIAÇÃO**

Verificação de conhecimentos através de avaliação presencial, avaliação a distância desenvolvidas em Ambiente Virtual de Aprendizagem empregando a metodologia de avaliação disponível no Moodle e auto avaliação permitindo ao aluno saber seu desempenho. A avaliação será desenvolvida nas seguintes formas:

- Diagnóstica – levantamento dos conhecimentos prévio dos alunos;
- Continuada – análise de todo o processo de ensino-aprendizagem observando a participação individual e em grupo, o envolvimento nas atividades, o desenvolvimento dos conteúdos e o nível de percepção apresentado, isto é, o olhar não apressado que consegue descobrir detalhes, estabelecer comparações e conexões com o dia-a-dia, a condição humana, enfim, a própria vida.

Tipos de verificação:

- Assiduidade e pontualidade: Cumprimento das tarefas no prazo estabelecido;
- Atitudinal: Proatividade e Etiqueta virtual;
- Escrita, através de questionário individual e/ou em grupo;
- Oral, através de apresentação individual e/ou em grupo;

Os recursos avaliativos serão baseados no § 1º alínea de I a XV do Art. 94 do ROD do IFCE

## REFERÊNCIA BÁSICA

CHIAVENATO, Idalberto. **Empreendedorismo**: dando asas ao espírito empreendedor. 4. ed. Barueri: Manole, 2012. E-book. (334 p.).

DEGEN, Ronald Jean. **O Empreendedor**: fundamentos da iniciativa empresarial. São Paulo: Makron Books, 1989. E-book. (384 p.). ISBN 9788534602174.

MAXIMIANO, Antonio Cesar Amaru. **Empreendedorismo**. Pearson. E-book. (186 p.). ISBN 9788564574342.

## REFERÊNCIA COMPLEMENTAR

**CRIATIVIDADE e Inovação**. São Paulo: Pearson, 2011. E-book. (150 p.). ISBN 9788576058847.

NAKAGAWA, Marcelo Nakagawa. Ferramenta: BUSINESS MODEL CANVAS (BMC). Disponível em:

<https://endeavor.org.br/estrategia-e-gestao/business-model-canvas/>. Acesso em: 11 out. 2022.

OSTERWALDER, Alexandrer; PIGNEUR, Yves. **Business Model Generation**: A Handbook for Visionaries, Game Changers, and Challengers. John Wiley & Sons, 2013. Disponível em: <<https://www.strategyzer.com/books/business-model-generation>>. Acesso em: 11 out. 2022.

\_\_\_\_\_. **Testing Business Ideas**: A Field Guide for Rapid Experimentation. John Wiley & Sons, 2019. Disponível em: <<https://www.strategyzer.com/books/testing-business-ideas-david-j-bland>>. Acesso em: 11 out. 2022.

\_\_\_\_\_. **Value Proposition Design**: How to Create Products and Services Customers Want. John Wiley & Sons, 2015. Disponível em: <<https://www.strategyzer.com/books/value-proposition-design>>. Acesso em: 11 out. 2022.

SILVA, Lacy de Oliveira; GITAHY, Yuri. **Disciplina de empreendedorismo e inovação**: manual do estudante. Brasília: Sebrae, 2016. Disponível em:

<p>&lt;<a href="https://bibliotecas.sebrae.com.br/chronus/ARQUIVOS_CHRONUS/bds/bds.nsf/bc0a1b29c05ef9eb60a43c1303b881e8/\$File/5696.pdf">https://bibliotecas.sebrae.com.br/chronus/ARQUIVOS_CHRONUS/bds/bds.nsf/bc0a1b29c05ef9eb60a43c1303b881e8/\$File/5696.pdf</a>&gt;. Acesso em: 11 out. 2022.</p>	
<p>_____</p> <p><b>Coordenador de Curso</b></p>	<p>_____</p> <p><b>Setor Pedagógico</b></p>

**PROGRAMA DE UNIDADE DIDÁTICA – PUD ADMINISTRAÇÃO ESTRATÉGICA**

<b>DISCIPLINA: ADMINISTRAÇÃO ESTRATÉGICA</b>	
<b>Código:</b>	
<b>Carga Horária (CH) Total: 40h</b>	<b>CH Teórica: 30h      CH Prática: 4h</b> <b>CH Prática Profissional: 6h</b>
	<b>CH Presencial: 8h      CH a Distância: 32h</b>
<b>Número de Créditos:</b>	
<b>Pré-requisitos: Não há</b>	
<b>Semestre: 2º</b>	<b>Nível: Técnico de Nível Médio</b>
<b>EMENTA</b>	
<p>Conceitos e definições. Fundamentos da administração estratégica e suas interfaces com as questões culturais, de inovação e mudança, sua aplicabilidade e importância no contexto de competitividade organizacional. Análise do ambiente empresarial. Visão, missão e objetivos da organização. Formulação das estratégias de definição de metas. Implementação, avaliação e controle. Planejamento Estratégico - Definições e benefícios. Diagnóstico empresarial: ambiente interno e externo. Tipos de estratégias e políticas empresariais. Gestão estratégica de negócios. Projetos e planos de ação com foco na aplicação da Administração estratégica.</p>	
<b>OBJETIVO</b>	
<ul style="list-style-type: none"> <li>● Compreender a importância da Administração Estratégica;</li> <li>● Compreender a dinâmica competitiva das organizações o seu posicionamento no ambiente empresarial;</li> <li>● Estudar técnicas e ferramentas de diagnóstico empresarial;</li> <li>● Compreender os benefícios do planejamento estratégico para vantagem competitiva das empresas;</li> <li>● Compreender o planejamento como instrumento de implementação de estratégias competitivas;</li> </ul>	
<b>PROGRAMA</b>	

### **UNIDADE I - Competitividade e Estratégia**

- Concorrência e Competitividade Organizacional;
- Administração Estratégica: Histórico; Conceitos e Importância
- Tipos de estratégias e Políticas empresariais;

### **UNIDADE II - Análise do ambiente empresarial**

- Fatores internos e noções básicas de microeconomia (oferta e demanda; elasticidade)
- Fatores externos e noções básicas de macroeconomia (teoria da inflação)

### **UNIDADE III - Ferramentas de análise estratégica**

- 5 Forças de Porter
- Matriz SWOT
- Matriz Ansoff
- PESTEL
- Matriz BCG
- Ciclo PDCA

### **UNIDADE IV - Planejamento estratégico**

- Missão, visão e objetivos organizacionais;
- Diagnóstico empresarial;
- Estratégias e planos de ação.

### **UNIDADE V - Gestão estratégica de negócios**

- Processo Decisório
- Processos e controles da gestão estratégica de negócios;
- Projetos e planos de ação com foco na aplicação da Administração estratégica;
- Estratégia, sustentabilidade e gestão ambiental.

### **METODOLOGIA DE ENSINO**

O componente curricular será desenvolvido por meio do Ambiente Virtual de Aprendizagem (AVA) Moodle, de videoconferências e de encontros presenciais. Para o desenvolvimento das atividades a distância serão utilizados recursos virtuais (fórum, chat, lista de discussão, videoconferência etc) com orientação de forma síncrona e assíncrona pelo professor.

A Prática Profissional Supervisionada será desenvolvida por meio de atividades que poderão ser únicas ou combinadas, tais como: simulações, projetos, tratamento de situações ou problemas, etc que apresentem conexões com a prática laboral. Essas poderão ser realizadas de forma individual ou colaborativa.

As avaliações ocorrerão nos encontros presenciais englobando aspectos práticos e teóricos.

As atividades da Prática Curricular e da Prática Profissional Supervisionada serão realizadas, preferencialmente, nos encontros presenciais.

<b>RECURSOS</b>
Para o ensino à distância: Ambiente Virtual de Aprendizagem (AVA), sala de videoconferência, Internet, e-mail, redes sociais, computador pessoal, smartphone. Para os encontros presenciais: data-show, aparelho de som, quadro branco, cartolina, pincéis, post-it, e outros.
<b>AVALIAÇÃO</b>
Verificação de conhecimentos através de avaliação presencial, avaliação a distância desenvolvidas em Ambiente Virtual de Aprendizagem empregando a metodologia de avaliação disponível no Moodle e auto avaliação permitindo ao aluno saber seu desempenho. A avaliação será desenvolvida nas seguintes formas: <ul style="list-style-type: none"><li>• Diagnóstica – levantamento dos conhecimentos prévio dos alunos;</li><li>• Continuada – análise de todo o processo de ensino-aprendizagem observando a participação individual e em grupo, o envolvimento nas atividades, o desenvolvimento dos conteúdos e o nível de percepção apresentado, isto é, o olhar não apressado que consegue descobrir detalhes, estabelecer comparações e conexões com o dia-a-dia, a condição humana, enfim, a própria vida.</li></ul> Tipos de verificação: <ul style="list-style-type: none"><li>• Assiduidade e pontualidade: Cumprimento das tarefas no prazo estabelecido;</li><li>• Atitudinal: Proatividade e Etiqueta virtual;</li><li>• Escrita, através de questionário individual e/ou em grupo;</li><li>• Oral, através de apresentação individual e/ou em grupo;</li></ul> Os recursos avaliativos serão baseados no § 1º alínea de I a XV do Art. 94 do ROD do IFCE
<b>REFERÊNCIA BÁSICA</b>
ÁGUIDA GARRETH FERRAZ ROCHA, <b>PLANEJAMENTO E GESTÃO ESTRATÉGICA</b> - 2º Edição. Pearson. E-book. (213 p.). BARNEY, Jay B.; Hesterly, William S. <b>Administração Estratégica e Vantagem Competitiva: conceitos e casos</b> - 5ª edição. Pearson. E-book. (442 p.). SERTEK, Paulo. <b>Administração e Planejamento Estratégico</b> . Curitiba: InterSaberes, 2012. E-book. (274 p.).
<b>REFERÊNCIA COMPLEMENTAR</b>
CAMPOS, Letícia Mirella Fischer. <b>Administração estratégica: planejamento, ferramentas e implantação</b> . Curitiba: InterSaberes, 2016. E-book. (270 p.). CERTO, Samuel C.; Peter, J. Paul; Marcondes, Reynaldo Cavalheiro; Cesar, Ana Maria Roux. <b>Administração Estratégica: planejamento e implantação da estratégia</b> - 3ª edição. Pearson. E-book. (340 p.).

VANIN, Jorge Alexandre. RANCICH FILHO, Nestor Alberto. **Administração estratégica**. InterSaberes. E-book. (156 p.).

NOGUEIRA, Cleber Suckow. **Planejamento Estratégico**. Pearson. E-book. (128 p.).

MARTINS, Tomas Sparano e Outros. **Incrementando a Estratégia**: uma abordagem do balanced corecard. InterSaberes. E-book. (168 p.).

---

**Coordenador de Curso**

---

**Setor Pedagógico**

**PROGRAMA DE UNIDADE DIDÁTICA – PUD MATEMÁTICA FINANCEIRA**

<b>DISCIPLINA: MATEMÁTICA FINANCEIRA</b>	
<b>Código:</b>	
<b>Carga Horária (CH) Total: 40h</b>	<b>CH Teórica: 32h                      CH Prática: 6h</b> <b>CH Prática Profissional: 2h</b>
	<b>CH Presencial: 8h      CH a Distância: 32h</b>
<b>Número de Créditos: 2</b>	
<b>Pré-requisitos: Não há</b>	
<b>Semestre: 2º</b>	<b>Nível: Técnico de Nível Médio</b>
<b>EMENTA</b>	
<p>Realização operações básicas com números racionais; Aplicar os conhecimentos envolvendo porcentagens, regra de três simples, transformações de unidades em situações de problemas cotidianos, juros, descontos, amortização; Compreender funções e identidades trigonométricas; Conhecer números complexos e suas propriedades; Entender e analisar gráficos oriundos de funções exponenciais e logarítmicas; Utilizar o estudo de matrizes e sistemas lineares na solução de problemas; Aplicar os conteúdos apresentados na resolução de situações problemas.</p>	
<b>OBJETIVO</b>	
<ul style="list-style-type: none"> <li>● Compreender a importância matemática financeira;</li> <li>● Realizar operações básicas com números racionais;</li> <li>● Aplicar os conhecimentos envolvendo porcentagens, regra de três simples, transformações de unidades em situações de problemas cotidianos, juros, descontos, amortização;</li> <li>● Compreender funções e identidades trigonométricas;</li> <li>● Conhecer números complexos e suas propriedades;</li> <li>● Entender e analisar gráficos oriundos de funções exponenciais e logarítmicas;</li> <li>● Utilizar o estudo de matrizes e sistemas lineares na solução de problemas;</li> <li>● Aplicar os conteúdos apresentados na resolução de situações problemas;</li> <li>● Realizar uma atividade de Prática Profissional Supervisionada.</li> </ul>	
<b>PROGRAMA</b>	

1. Razão e proporção
2. Grandezas direta e inversamente proporcionais
3. Regra de três simples e composta
4. Porcentagem, Juros simples e juros composto
5. Taxas de juros nominal, proporcional e equivalente
6. Taxa efetiva
7. Juros simples e juros compostos.
8. Sistemas de amortização: Introdução (Valor atual de um conjunto de capitais)
9. Sistemas de amortização: Cálculo de prestações iguais, SAF e SAC.

### **METODOLOGIA DE ENSINO**

O componente curricular será desenvolvido por meio do Ambiente Virtual de Aprendizagem (AVA) Moodle, de videoconferências e de encontros presenciais. Para o desenvolvimento das atividades a distância serão utilizados recursos virtuais (fórum, chat, lista de discussão, videoconferência etc) com orientação de forma síncrona e assíncrona pelo professor.

A Prática Profissional Supervisionada será desenvolvida por meio de atividades que poderão ser únicas ou combinadas, tais como: simulações, projetos, tratamento de situações ou problemas, etc que apresentem conexões com a prática laboral. Essas poderão ser realizadas de forma individual ou colaborativa.

As avaliações ocorrerão nos encontros presenciais englobando aspectos práticos e teóricos.

As atividades da Prática Curricular e da Prática Profissional Supervisionada serão realizadas, preferencialmente, nos encontros presenciais.

### **RECURSOS**

Para o ensino à distância: Ambiente Virtual de Aprendizagem (AVA), sala de videoconferência, Internet, e-mail, redes sociais, computador pessoal, smartphone. Para os encontros presenciais: data-show, aparelho de som, quadro branco, cartolina, pincéis, post-it, e outros.

### **AVALIAÇÃO**

Verificação de conhecimentos através de avaliação presencial, avaliação a distância desenvolvidas em Ambiente Virtual de Aprendizagem empregando a metodologia de avaliação disponível no Moodle e auto avaliação permitindo ao aluno saber seu desempenho. A avaliação será desenvolvida nas seguintes formas:

- Diagnóstica – levantamento dos conhecimentos prévio dos alunos;
- Continuada – análise de todo o processo de ensino-aprendizagem observando a participação individual e em grupo, o envolvimento nas atividades, o desenvolvimento dos conteúdos e o nível de percepção apresentado, isto é, o olhar não apressado que consegue descobrir detalhes, estabelecer comparações e conexões com o dia-a-dia, a condição humana, enfim, a própria vida.

Tipos de verificação:

- Assiduidade e pontualidade: Cumprimento das tarefas no prazo estabelecido;
- Atitudinal: Proatividade e Etiqueta virtual;
- Escrita, através de questionário individual e/ou em grupo;
- Oral, através de apresentação individual e/ou em grupo;

Os recursos avaliativos serão baseados no § 1º alínea de I a XV do Art. 94 do ROD do IFCE

#### REFERÊNCIA BÁSICA

CASTANHEIRA, Nelson Pereira; Macedo, Luiz Roberto Dias de. **Matemática Financeira Aplicada 2ª** Edição. InterSaberes, 2020. E-book. (392 p.).

SAMANEZ, Carlos Patrício. **Matemática financeira**. 5. ed. São Paulo: Pearson, 2010. E-book. (306 p.).

WAKAMATSU, André. **Matemática financeira 2ª** Edição. Pearson, 2018. E-book. (169 p.).

#### REFERÊNCIA COMPLEMENTAR

ANDRICH, Emir Guimarães e Outros. **Finanças corporativas**: Análise de demonstrativos contábeis e de investimentos. InterSaberes, 2014. E-book. (160 p.).

CASTANHEIRA, Nelson Pereira. **Noções básicas de matemática comercial e financeira**. InterSaberes, 2012. E-book. (160 p.).

GIMENES, Cristiano Marchi. **Matemática Financeira com HP 12C e Excel**: uma abordagem descomplicada - 2ª edição. Pearson, 2009. E-book. (322 p.).

FERREIRA, Roberto Gomes. **Matemática Financeira Aplicada**. 7 ed. São Paulo: Atlas, 2010.

TOSI, Armando José. **Matemática Financeira com utilização da HP 12 C**. São Paulo: Atlas, 2009.

---

Coordenador do Curso

**PROGRAMA DE UNIDADE DIDÁTICA – PUD MARKETING**

<b>DISCIPLINA: MARKETING</b>			
<b>Código:</b>			
<b>Carga</b>	<b>Horária</b>	<b>(CH)</b>	<b>Total: 80h</b>
			<b>CH Teórica: 64h      CH Prática: 6h</b>
			<b>CH Prática Profissional: 6h</b>
			<b>CH Presencial: 16h      CH a Distância: 64h</b>
<b>Número de Créditos: 4</b>			
<b>Pré-requisitos: Não há</b>			
<b>Semestre: 2º</b>		<b>Nível: Técnico de Nível Médio</b>	
<b>EMENTA</b>			
<p>Conceitos e fundamentos do Marketing. Análise das oportunidades de Mercado. Comportamento do Consumidor. Seleção de Mercados alvos, segmentação. Desenvolvimento do Mix de Marketing. Planejamento de Produtos e serviços. Marcas e embalagens, ciclos de vida dos produtos, preços, canais de distribuição - varejo e atacado. Promoção - estratégia da comunicação. Marketing Digital.</p>			
<b>OBJETIVO</b>			
<ul style="list-style-type: none"> <li>● Reconhecer características do mercado alvo para o sucesso do empreendimento e introduzir o aluno no estudo da Mercadologia.</li> <li>● Trabalhar a diferenciação de produtos, de serviços, de imagem e sua relevância para se alcançar vantagem competitiva.</li> <li>● Analisar estratégias de marketing.</li> <li>● Ressaltar a importância do planejamento de marketing para as empresas.</li> <li>● Propiciar condições para a elaboração de um plano de Marketing, perceber sua utilidade para o alcance dos objetivos organizacionais.</li> <li>● Utilização das plataformas digitais de forma estratégica</li> </ul>			
<b>PROGRAMA</b>			

### **UNIDADE I - Conceitos de marketing**

- Conceitos básicos;
- Composto de Marketing: 4p's e 4A's;

### **UNIDADE II - Ambiente de Marketing**

- Microambiente;
- Macroambiente;

### **UNIDADE III - Comportamento do Consumidor**

- Fatores que influenciam no comportamento do consumidor (culturais, sociais, pessoais, psicológicos);
- Comportamento de compra;

### **UNIDADE IV - Segmentação**

- Etapas do processo de segmentação;
- Potencial e demanda de mercado;
- Estratégias de posicionamento do mercado.

### **UNIDADE V - Estratégia de Comunicação de Marketing**

- Processo de uma comunicação eficaz;
- Comunicação de Marketing socialmente responsável.

### **UNIDADE VI - Marketing Digital**

- Os 8P's do marketing digital
- Comportamento do consumidor na era digital.
- Uso de mídias sociais;
- Marketing de conteúdo;
- Inbound Marketing;
- Estratégias digitais;
- Conceitos e métricas nas mídias digitais.
- Comércio Eletrônico/ Propaganda on-line/ Ações de comunicação

### **METODOLOGIA DE ENSINO**

O componente curricular será desenvolvido por meio do Ambiente Virtual de Aprendizagem (AVA) Moodle, de videoconferências e de encontros presenciais. Para o desenvolvimento das atividades a distância serão utilizados recursos virtuais (fórum, chat, lista de discussão, videoconferência etc) com orientação de forma síncrona e assíncrona pelo professor.

A Prática Profissional Supervisionada será desenvolvida por meio de atividades que poderão ser únicas ou combinadas, tais como: simulações, projetos, tratamento de situações ou problemas, etc que apresentem conexões com a prática laboral. Essas poderão ser realizadas de forma individual ou colaborativa.

As avaliações ocorrerão nos encontros presenciais englobando aspectos práticos e teóricos.  
As atividades da Prática Curricular e da Prática Profissional Supervisionada serão realizadas, preferencialmente, nos encontros presenciais.

## RECURSOS

Recursos: quadro branco, pincéis, post-it, lousa digital, data-show, aparelho de som, computador pessoal, smartphone, Internet, email, redes sociais, Ambiente Virtual de Aprendizagem (AVA) e outro

## AVALIAÇÃO

Verificação de conhecimentos através de avaliação presencial, avaliação a distância desenvolvidas em Ambiente Virtual de Aprendizagem empregando a metodologia de avaliação disponível no Moodle e auto avaliação permitindo ao aluno saber seu desempenho. A avaliação será desenvolvida nas seguintes formas:

- Diagnóstica – levantamento dos conhecimentos prévio dos alunos;
- Continuada – análise de todo o processo de ensino-aprendizagem observando a participação individual e em grupo, o envolvimento nas atividades, o desenvolvimento dos conteúdos e o nível de percepção apresentado, isto é, o olhar não apressado que consegue descobrir detalhes, estabelecer comparações e conexões com o dia-a-dia, a condição humana, enfim, a própria vida.

Tipos de verificação:

- Assiduidade e pontualidade: Cumprimento das tarefas no prazo estabelecido;
- Atitudinal: Proatividade e Etiqueta virtual;
- Escrita, através de questionário individual e/ou em grupo;
- Oral, através de apresentação individual e/ou em grupo;

Os recursos avaliativos serão baseados no § 1º alínea de I a XV do Art. 94 do ROD do IFCE

## REFERÊNCIA BÁSICA

ANDRÉ LIMA-CARDOSO, DANIEL SALVADOR, ROBERTO SIMONIADES. **Planejamento de Marketing Digital**: como posicionar sua empresa em mídias sociais, blogs, aplicativos móveis e sites. BrasPort, 2015. E-book. (224 p.).

FERREIRA JUNIOR, Achiles Batista. AZEVEDO, Ney Queiroz. **Marketing digital**: uma análise do mercado 3.0 - 1º Edição. InterSaberes. E-book. (280 p.).

ROWLES, Daniel. **Digital branding**: estratégias, táticas e ferramentas para impulsionar o seu negócio na era digital. Tradução de Afonso Celso da Cunha Serra. São Paulo: Autêntica Business, 2021.

<b>BIBLIOGRAFIA COMPLEMENTAR</b>	
<p>OGDEN, James R. <b>Comunicação integrada de marketing</b>: conceitos, técnicas e práticas. São Paulo: Pearson Prentice Hall, 2007. E-book.</p> <p>Ribeiro, Maria Ivanilse Calderon; Costa, Juliana Braz da; Lima, Valdeson. <b>Comércio Eletrônico e Marketing</b>. EdUFMT. E-book. (52 p.).</p> <p>WIND, Yoram; Mahajan, Vijay; Gunther, Robert E. <b>Marketing de Convergência</b>: estratégias para conquistar o novo consumidor. Pearson. E-book. (354 p.).</p> <p>STRAUSS, Judy. FROST, Raymond. <b>E-marketing</b> - 6ª edição. Perason, 2011. E-book. (356 p.).</p> <p>KOTLER, Philip; KARTAJAVA, Hermawan; SETIAWAN, Iwan. <b>Marketing 5.0</b>: Tecnologia para a humanidade. Rio de Janeiro: Sextante, 2021.</p>	
<hr/> <p><b>Coordenador do Curso</b></p>	<hr/> <p><b>Setor Pedagógico</b></p>

**PROGRAMA DE UNIDADE DIDÁTICA – PUD GESTÃO FINANCEIRA**

<b>DISCIPLINA: GESTÃO FINANCEIRA</b>	
<b>Código:</b>	
<b>Carga Horária (CH) Total: 40h</b>	<b>CH Teórica: 32h                      CH Prática: 6h</b> <b>CH Prática Profissional: 2h</b>
	<b>CH Presencial: 8h      CH a Distância: 32h</b>
<b>Número de Créditos: 2</b>	
<b>Pré-requisitos: Não há</b>	
<b>Semestre: 2º</b>	<b>Nível: Técnico de Nível Médio</b>
<b>EMENTA</b>	
Demonstrações financeiras. Análise vertical e horizontal. Indicadores financeiros. Tópicos especiais.	
<b>OBJETIVOS</b>	
Fornecer ao aluno informações técnicas sobre as demonstrações contábeis, possibilitando que aquele consiga, além de reconhecê-las, interpretá-las para possibilitar subsidiar a gestão das organizações.	
<b>PROGRAMA</b>	

### **UNIDADE 1 – Demonstrações contábeis**

- Conceito
- Função
- Tipos
  - Balanço patrimonial e sua estrutura
  - Demonstração do resultado do exercício e sua estrutura

### **UNIDADE 2 – Análise vertical e análise horizontal**

- Método da Análise Horizontal
- Método da Análise Vertical

### **UNIDADE 3 – Indicadores financeiros**

- Indicadores de rentabilidade
- Indicadores de liquidez
- Indicadores de endividamento

### **UNIDADE 4 – Tópicos especiais**

- Análise custo-volume-lucro
- Margem de contribuição
- Margem de segurança
- Ponto de equilíbrio contábil
- Ponto de equilíbrio econômico
- Ponto de equilíbrio financeiro

### **METODOLOGIA DE ENSINO**

O componente curricular será desenvolvido por meio do Ambiente Virtual de Aprendizagem (AVA) Moodle, de videoconferências e de encontros presenciais. Para o desenvolvimento das atividades a distância serão utilizados recursos virtuais (fórum, chat, lista de discussão, videoconferência etc) com orientação de forma síncrona e assíncrona pelo professor.

A Prática Profissional Supervisionada será desenvolvida por meio de atividades que poderão ser únicas ou combinadas, tais como: simulações, projetos, tratamento de situações ou problemas, etc que apresentem conexões com a prática laboral. Essas poderão ser realizadas de forma individual ou colaborativa.

As avaliações ocorrerão nos encontros presenciais englobando aspectos práticos e teóricos.

As atividades da Prática Curricular e da Prática Profissional Supervisionada serão realizadas, preferencialmente, nos encontros presenciais.

### **RECURSOS**

Ambiente Virtual de Aprendizagem (AVA), sala de videoconferência, Internet, e-mail, redes sociais, computador pessoal, smartphone, lousa digital, data-show, aparelho de som, quadro branco, cartolina, pincéis, post-it, e outros.

## AVALIAÇÃO

Verificação de conhecimentos através de avaliação presencial, avaliação a distância desenvolvidas em Ambiente Virtual de Aprendizagem empregando a metodologia de avaliação disponível no Moodle e auto avaliação permitindo ao aluno saber seu desempenho. A avaliação será desenvolvida nas seguintes formas:

- Diagnóstica – levantamento dos conhecimentos prévio dos alunos;
- Continuada – análise de todo o processo de ensino-aprendizagem observando a participação individual e em grupo, o envolvimento nas atividades, o desenvolvimento dos conteúdos e o nível de percepção apresentado, isto é, o olhar não apressado que consegue descobrir detalhes, estabelecer comparações e conexões com o dia-a-dia, a condição humana, enfim, a própria vida.

Tipos de verificação:

- Assiduidade e pontualidade: Cumprimento das tarefas no prazo estabelecido;
- Atitudinal: Proatividade e Etiqueta virtual;
- Escrita, através de questionário individual e/ou em grupo;
- Oral, através de apresentação individual e/ou em grupo;

Os recursos avaliativos serão baseados no § 1o alínea de I a XV do Art. 94 do ROD do IFCE.

## REFERÊNCIA BÁSICA

ALEXANDRE, Assaf Neto. **Estrutura e Análise de Balanços - Um Enfoque Econômico-Financeiro**. 11ª ed. Atlas, 2015 (Livro-Texto).

MARION, José Carlos. **Contabilidade Básica**. 11ª ed. São Paulo: Atlas, 2015.

RIBEIRO, Osni Moura. **Estrutura e Análise de Balanços - Fácil**. 11ª. ed. São Paulo: Saraiva, 2015.

## REFERÊNCIA COMPLEMENTAR

IUDÍCIBUS, Sérgio de. **Análise de Balanços**. 11ª ed. Atlas, 2017.

MARION, José Carlos. **Análise das demonstrações contábeis: contabilidade empresarial**. 2019.

MARTINS, Eliseu; MIRANDA, Gilberto José; DINIZ, Josedilton Alves. **Análise didática das demonstrações contábeis**. 2019.

OYADOMARI, José Carlos Tiomatsu et al. **Contabilidade gerencial: ferramentas para melhoria de desempenho empresarial**. 2018.

PADOVEZE, Clóvis Luís. **Contabilidade gerencial**. São Paulo: Atlas, 2019.

<hr/> <p><b>Coordenador do Curso</b></p>	<hr/> <p><b>Setor Pedagógico</b></p>
--	--------------------------------------

**PROGRAMA DE UNIDADE DIDÁTICA – PUD LOGÍSTICA EMPRESARIAL**

<b>DISCIPLINA: LOGÍSTICA EMPRESARIAL</b>	
<b>Código:</b>	
<b>Carga Horária (CH) Total: 40h</b>	<b>CH Teórica: 32h      CH Prática: 6h</b> <b>CH Prática Profissional: 2h</b>
	<b>CH Presencial: 8h      CH a Distância: 32h</b>
<b>Número de Créditos: 2</b>	
<b>Pré-requisitos: Não há</b>	
<b>Semestre: 2º</b>	<b>Nível: Técnico de Nível Médio</b>
<b>EMENTA</b>	
<p>Conceitos e evolução da logística. O sistema logístico. As atividades Logísticas. Definição de Nível de serviço ao cliente. Logísticas de suprimento. Logística de distribuição. Os tipos de modais de transporte. Armazenagem e movimentação de materiais. Gerenciamento de estoques. Indicadores logísticos. Custos logísticos. Tecnologias aplicadas à Logística. Logística Reversa.</p>	
<b>OBJETIVO</b>	
<ul style="list-style-type: none"> <li>● Compreender a realidade da logística brasileira e mundial, bem como sua oportunidade de criação de valor.</li> <li>● Conhecer os elementos que compõem a logística das empresas.</li> <li>● Elaborar um sistema logístico de fluxo de materiais e informações.</li> <li>● Compreender a necessidade de decisões apoiadas na sustentabilidade ambiental.</li> </ul>	
<b>PROGRAMA</b>	

### **UNIDADE I – Conceitos e evolução da logística**

- Evolução da Logística
- Definições e conceitos.
- Nível de serviço ao cliente.

### **UNIDADE II – O sistema logístico**

- Armazenagem e movimentação de materiais.
- Gerenciamento de estoques.
- Gerenciamento de pedidos.

### **UNIDADE III – Logística de suprimento**

- Definições e conceitos.
- Seleção de fornecedores
- Gestão do processo de compras

### **UNIDADE IV – Logística de distribuição**

- Definições e conceitos.
- Tipos de canais.
- Escolha da estratégia de distribuição.

### **UNIDADE IV – Os tipos de modais de transporte**

- Rodoviário, ferroviário, aéreo, dutoviário e aquaviário.
- Multimodalidade.

### **UNIDADE V – Indicadores logísticos**

- Sistema de indicadores de desempenho.
- Melhoria baseada em indicadores de desempenho.

### **UNIDADE VI – Custos logísticos**

- Conceito de trade off.
- Custo total logístico.

### **UNIDADE VII - Logística reversa**

- Surgimento e definição
- Classificação dos tipos de canais
- Gestão Ambiental e Sustentabilidade empresarial

### **METODOLOGIA DE ENSINO**

O componente curricular será desenvolvido por meio do Ambiente Virtual de Aprendizagem (AVA) Moodle, de videoconferências e de encontros presenciais. Para o desenvolvimento das atividades a distância serão utilizados recursos virtuais (fórum, chat, lista de discussão, videoconferência etc) com orientação de forma síncrona e assíncrona pelo professor.

A Prática Profissional Supervisionada será desenvolvida por meio de atividades que poderão ser únicas ou combinadas, tais como: simulações, projetos, tratamento de situações ou problemas, etc que apresentem conexões com a prática laboral. Essas poderão ser realizadas de forma individual ou colaborativa.

As avaliações ocorrerão nos encontros presenciais englobando aspectos práticos e teóricos.

As atividades da Prática Curricular e da Prática Profissional Supervisionada serão realizadas, preferencialmente, nos encontros presenciais.

## RECURSOS

Ambiente Virtual de Aprendizagem (AVA), sala de videoconferência, Internet, e-mail, redes sociais, computador pessoal, smartphone, lousa digital, data-show, aparelho de som, quadro branco, cartolina, pincéis, post-it, e outros.

## AVALIAÇÃO

Verificação de conhecimentos através de avaliação a distância desenvolvidas em Ambiente Virtual de Aprendizagem empregando a metodologia de avaliação disponíveis no Moodle ou similar e auto avaliação permitindo ao aluno saber seu desempenho. A avaliação será desenvolvida nas seguintes formas:

- Diagnóstica – levantamento dos conhecimentos prévio dos alunos;
- Continuada – análise de todo o processo de ensino-aprendizagem observando a participação individual e em grupo, o envolvimento nas atividades, o desenvolvimento dos conteúdos e o nível de percepção apresentado, isto é, o olhar não apressado que consegue descobrir detalhes, estabelecer comparações e conexões com o dia-a-dia, a condição humana, enfim, a própria vida.

Tipos de verificação:

- Assiduidade e pontualidade: Cumprimento das tarefas no prazo estabelecido;
- Atitudinal: Proatividade e Etiqueta virtual;
- Escrita, através de questionário individual e/ou em grupo;
- Oral, através de apresentação individual e/ou em grupo;

Os recursos avaliativos serão baseados no § 1º alínea de I a XV do Art. 94 do ROD do IFCE.

## REFERÊNCIA BÁSICA

PAULO, Sérgio Gonçalves. **Logística e cadeia de suprimentos** - o essencial. Manole. E-book. (350 p.). ISBN 9788520431238.

BALLOU, Ronald H. **Gerenciamento da cadeia de suprimentos/logística empresarial**. Tradução de Raul Rubenich. 5. ed. Porto Alegre: Bookman, 2006. 616 p. ISBN 9788536305912.

BOWERSOX, Donald J.; CLOSS, David J.; COOPER, M. Bixby. **Gestão da cadeia de suprimentos e logística**. Rio de Janeiro: Elsevier, 2007. 442 p. ISBN 9788535222531.

#### REFERÊNCIA COMPLEMENTAR

NOVAES, Antônio Galvão N. **Logística e gerenciamento da cadeia de distribuição: estratégia, operação e avaliação**. 3. ed. rev. atual. ampl. Rio de Janeiro: Elsevier, 2007. 400 p. ISBN 9788535224153.

ORGANIZADOR CLEYTON IZIDORO. **GESTÃO DE TECNOLOGIA E INFORMAÇÃO EM LOGÍSTICA**. Pearson. E-book. (120 p.). ISBN 9788543017044.

[VIEIRA, Hélio Flávio. **Logística aplicada à construção civil: como melhorar o fluxo de produção nas obras**. São Paulo: Pini, 2006. 178 p., il. ISBN 8572661700.

DORNIER, Philippe-Pierre et al. **Logística e operações globais: textos e casos**. São Paulo: Atlas, 2009. 721 p., il. ISBN 9788522425884.

LEITE, Paulo Roberto. **Logística Reversa: meio ambiente e competitividade** - 2ª edição. Pearson. E-book. (258 p.). ISBN 9788576053651.

\_\_\_\_\_  
**Coordenador do Curso**

\_\_\_\_\_  
**Setor Pedagógico**

**PROGRAMA DE UNIDADE DIDÁTICA – PUD ESTATÍSTICA**

<b>DISCIPLINA: ESTATÍSTICA</b>					
<b>Código:</b>					
<b>Carga</b>	<b>Horária</b>	<b>(CH)</b>	<b>Total:</b>	<b>40h</b>	<b>CH Teórica: 34h</b>
					<b>CH Prática: 6h</b>
					<b>CH Prática Profissional: 0h</b>
					<b>CH Presencial: 8h</b>
					<b>CH a Distância: 32h</b>
<b>Número de Créditos: 2</b>					
<b>Pré-requisitos: Não há</b>					
<b>Semestre: 2º</b>			<b>Nível: Técnico de Nível Médio</b>		
<b>EMENTA</b>					
Aspectos básicos da estatística; distribuição de frequências; medidas de tendência central; medidas de dispersão; principais tipos de gráficos; conceitos básicos de probabilidade; probabilidade condicional; teoria da probabilidade total; conceitos básicos de inferência estatística.					
<b>OBJETIVO</b>					
<ul style="list-style-type: none"> <li>● Compreender as bases conceituais da estatística aplicada à área da administração;</li> <li>● Interpretar as ferramentas estatísticas básicas necessárias ao desenvolvimento e compreensão do raciocínio estatístico;</li> <li>● Interpretar e aplicar os conhecimentos da Estatística em diferentes contextos no campo da administração;</li> <li>● Realizar uma atividade de Prática Profissional Supervisionada.</li> </ul>					
<b>PROGRAMA</b>					

### **UNIDADE I - Aspectos básicos da estatística**

- Conceito e aplicações
- População e amostra
- Estatística indutiva e estatística descritiva
- Variáveis em estatística
- Fases do método estatístico

### **UNIDADE II - Distribuição de frequências**

- Conceitos e aplicações
- Frequências relativas, acumuladas.
- Cálculo de probabilidades com distribuição de frequências.

### **UNIDADE III - Medidas de tendências central**

- Média
- Mediana
- Moda
- Aplicações

### **UNIDADE IV - Medidas de dispersão**

- Amplitude
- Desvio médio
- Variância
- Desvio padrão
- Aplicações

### **UNIDADE V - Principais tipos de gráficos**

- Tipos de variáveis
- Gráficos para variáveis qualitativas
- Gráficos para variáveis quantitativas

### **UNIDADE VI - Conceitos básicos de probabilidade**

- Introdução
- Propriedade

### **UNIDADE VII - Probabilidade Condicional**

- Introdução
- Independência de eventos
- Aplicações

### **UNIDADE VIII - Teoria da probabilidade total**

- Introdução
- Teorema de Bayes

- Probabilidades subjetivas

### **UNIDADE IX - Conceitos básicos de inferência estatística**

- Introdução
- Problemas de inferência
- Métodos de amostragem
- Estatísticas e parâmetros

### **METODOLOGIA DE ENSINO**

O componente curricular será desenvolvido por meio do Ambiente Virtual de Aprendizagem (AVA) Moodle, de videoconferências e de encontros presenciais. Para o desenvolvimento das atividades a distância serão utilizados recursos virtuais (fórum, chat, lista de discussão, videoconferência etc) com orientação de forma síncrona e assíncrona pelo professor.

As avaliações ocorrerão nos encontros presenciais englobando aspectos práticos e teóricos.

As atividades da Prática Curricular serão realizadas, preferencialmente, nos encontros presenciais.

### **RECURSOS**

Recursos: quadro branco, pincéis, post-it, lousa digital, data-show, aparelho de som, computador pessoal, smartphone, Internet, email, redes sociais, Ambiente Virtual de Aprendizagem (AVA) e outro

### **AVALIAÇÃO**

Verificação de conhecimentos através de avaliação a distância desenvolvidas em Ambiente Virtual de Aprendizagem empregando a metodologia de avaliação disponíveis no Moodle ou similar e auto avaliação permitindo ao aluno saber seu desempenho. A avaliação será desenvolvida nas seguintes formas:

- Diagnóstica – levantamento dos conhecimentos prévio dos alunos;
- Continuada – análise de todo o processo de ensino-aprendizagem observando a participação individual e em grupo, o envolvimento nas atividades, o desenvolvimento dos conteúdos e o nível de percepção apresentado, isto é, o olhar não apressado que consegue descobrir detalhes, estabelecer comparações e conexões com o dia-a-dia, a condição humana, enfim, a própria vida.

Tipos de verificação:

- Assiduidade e pontualidade: Cumprimento das tarefas no prazo estabelecido;
- Atitudinal: Proatividade e Etiqueta virtual;
- Escrita, através de questionário individual e/ou em grupo;
- Oral, através de apresentação individual e/ou em grupo;

Os recursos avaliativos serão baseados no § 1º alínea de I a XV do Art. 94 do ROD do IFCE

#### REFERÊNCIA BÁSICA

- LARSON, Ron; Farber, Elizabeth. **Estatística aplicada**. 4. ed. Pearson, 2009. E-book. (658 p.).
- MCCLAVE, James T.; Benson, P. George; Sincich, Terry. **Estatística para Administração e Economia** - 10ª edição. Pearson, 2009. E-book. (888 p.).
- ORGANIZADORA FERNANDA CESAR BONAFINI. **Matemática e estatística**. Pearson, 2015. E-book. (170 p.).

#### REFERÊNCIA COMPLEMENTAR

- CASTANHEIRA, Nelson Pereira. **Estatística aplicada a todos os níveis** - 2ª Edição. InterSaberes, 2018. E-book. (280 p.).
- FERNANDA CESAR BONAFINI. **Estatística**. 2ª ed..Pearson, 2020.. E-book. (240 p.).
- LEVIN, Jack; Fox, James Alan. **Estatística para Ciências Humanas** - 9ª edição. Pearson, 2003. E-book. (520 p.).
- MORETTIN, Luiz Gonzaga. **Estatística Básica: probabilidade e inferência**. Pearson, 2009. E-book. (394 p.).
- NEUFELD, John L. **Estatística aplicada à Administração usando Excel**. Pearson, 2002. E-book. (444 p.).

<hr/> <p><b>Coordenador do Curso</b></p>	<hr/> <p><b>Setor Pedagógico</b></p>
--	--------------------------------------

**PROGRAMA DE UNIDADE DIDÁTICA – PUD GESTÃO DE PROCESSOS E QUALIDADE**

<b>DISCIPLINA: GESTÃO DE PROCESSOS E QUALIDADE</b>	
<b>Código:</b>	
<b>Carga Horária (CH) Total: 40h</b>	<b>CH Teórica: 30h      CH Prática: 6h</b> <b>CH Prática Profissional: 4h</b>
	<b>CH Presencial: 8h      CH a Distância: 32h</b>
<b>Número de Créditos: 2</b>	
<b>Pré-requisitos:</b>	
<b>Semestre: 2º</b>	<b>Nível: Técnico de Nível Médio</b>
<b>EMENTA</b>	
<p>Conceito de produção, processo e qualidade; Times Kaizens para análise e diagnóstico de problemas utilizando ferramentas da Qualidade.</p>	
<b>OBJETIVO</b>	
<p><b>Objetivo geral:</b></p> <p>Fornecer ao acadêmico uma visão ampla da importância de produção &amp; qualidade para o processamento e desenvolvimento de serviços ou de produtos associados aos riscos ambientais envolvidos.</p> <p><b>Objetivos específicos:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>● Proporcionar o entendimento sobre a importância dos conceitos atrelados à gestão da</li> <li>● Produção e qualidade como modelo de excelência para a gestão organizacional.</li> <li>● Compreender os fundamentos básicos da gestão da produção e qualidade.</li> <li>● Aplicar as ferramentas da qualidade para análise e diagnóstico de problemas.</li> </ul>	

<b>PROGRAMA</b>
<b>UNIDADE I – Processos Produtivos</b> <ul style="list-style-type: none"><li>• Noções EPIs EPCs e Riscos Ambientais (Higiene e Segurança no trabalho)</li><li>• Introdução a processos produtivos;</li><li>• Papel estratégico e objetivos de produção;</li><li>• Sistemas produtivos;</li><li>• Layout e Fluxo;</li><li>• Sistema de produção Empurrado x Sistema Puxado</li><li>• Encontro presencial e CASE prático;</li><li>• Sustentabilidade e gestão ambiental nos processos produtivos.</li></ul> <b>UNIDADE II – Análise e diagnóstico de Problemas</b> <ul style="list-style-type: none"><li>• Introdução à gestão da qualidade &amp; Trilogia de Juran</li><li>• Introdução a ferramentas da qualidade - Brainstorming;</li><li>• Introdução a ferramentas da qualidade - Folha de verificação;</li><li>• Introdução a ferramentas da qualidade - Análise de Pareto;</li><li>• Introdução a ferramentas da qualidade - Diagrama de Ishikawa;</li><li>• Introdução a ferramentas da qualidade - 5W2h;</li><li>• Noções de Lean Six sigma;</li><li>• Encontro presencial e CASE prático.</li></ul>
<b>METODOLOGIA DE ENSINO</b>
<p>O componente curricular será desenvolvido por meio do Ambiente Virtual de Aprendizagem (AVA) Moodle, de videoconferências e de encontros presenciais. Para o desenvolvimento das atividades a distância serão utilizados recursos virtuais (fórum, chat, lista de discussão, videoconferência etc) com orientação de forma síncrona e assíncrona pelo professor.</p> <p>Exposições dialogadas dos diversos tópicos do programa, exemplificando e ilustrando a aula por meio de fotos, figuras, diagramas e vídeos, utilizando dispositivo de apresentação multimídia e/ou lousa, dinâmicas de grupo nos encontros presenciais.</p> <p>A Prática Profissional Supervisionada será desenvolvida por meio de atividades que poderão ser únicas ou combinadas, tais como: simulações, projetos, tratamento de situações ou problemas, etc que apresentem conexões com a prática laboral. Essas poderão ser realizadas de forma individual ou colaborativa.</p> <p>As avaliações ocorrerão nos encontros presenciais englobando aspectos práticos e teóricos.</p> <p>As atividades da Prática Curricular e da Prática Profissional Supervisionada serão realizadas, preferencialmente, nos encontros presenciais.</p>
<b>RECURSOS</b>

- Material eletrônico didático-pedagógico.
- Recursos audiovisuais.
- Computador, Projetor, lousa, papel, caneta e Pincel para aulas práticas.

## AVALIAÇÃO

A avaliação da disciplina Gestão de Processos e Qualidade ocorrerá em seus aspectos quantitativos, segundo o Regulamento da Organização Didática – ROD do IFCE. A avaliação terá caráter formativo, visando ao acompanhamento permanente do aluno. Desta forma, serão usados instrumentos e técnicas diversificados de avaliação, inclusive nas aulas presenciais, deixando sempre claros os seus objetivos e critérios. Alguns critérios a serem avaliados:

- Grau de participação do aluno em atividades que exijam produção individual e em equipe.
- Planejamento, organização, coerência de ideias e clareza na elaboração de trabalhos escritos ou destinados à demonstração do domínio dos conhecimentos técnico-pedagógicos e científicos adquiridos.
- Desempenho cognitivo.
- Criatividade e uso de recursos diversificados.
- Domínio de atuação discente (postura e desempenho).

## REFERÊNCIA BÁSICA

SLACK, Nigel; CHAMBERS, Stuart; JOHNSTON, Robert. **Administração da produção**. Atlas, 2009.

CORRÊA, Henrique Luiz; CORRÊA, Carlos Alberto. **Administração de produção e operações: manufatura e serviços: uma abordagem estratégica**. Atlas, 2009.

JURAN, Joseph. **A qualidade desde o projeto**: Os novos passos para o planejamento da qualidade em produtos e serviços. Pioneira, 1992

## REFERÊNCIA COMPLEMENTAR

PEINADO, Jurandir; GRAEML, Alexandre Reis. **Administração da produção: operações industriais e de serviços**. Curitiba: UnicenP, 2007.

DENNIS, PASCAL: **Produção Lean Simplificada**. Atlas, 2009.

CARVALHO, M. M; PALADINI, EDSON P. [et al.] **Gestão da Qualidade: teorias e casos**. Rio de Janeiro: Elsevier, 2005 – 10ª reimpressão.

CAMPOS, Vicente Falconi. **TQC** - Controle da Qualidade Total no estilo japonês. 8ª Ed. Minas Gerais: INDG Tecnologia e Serviços Ltda, 2004.

CASAS, Alexandre Luzzi Las. **Qualidade Total em Serviços**: conceitos, exercícios, casos práticos. 5ª Ed. São Paulo: Atlas, 2006.

---

**Coordenador do Curso**

---

**Setor Pedagógico**

**PROGRAMA DE UNIDADE DIDÁTICA – PUD CONTABILIDADE GERAL**

<b>DISCIPLINA: CONTABILIDADE GERAL</b>	
<b>Código:</b>	
<b>Carga Horária (CH) Total: 40h</b>	<b>CH Teórica: 30h    CH Prática: 4h CH Prática Profissional: 6h</b>
	<b>CH Presencial: 8h    CH a Distância: 32h</b>
<b>Número de Créditos: 2</b>	
<b>Pré-requisitos: Não há</b>	
<b>Semestre: 2º</b>	<b>Nível: Técnico de Nível Médio</b>
<b>EMENTA</b>	
A contabilidade e seu campo de aplicação. O patrimônio. Contas. Atos e fatos administrativos. Escrituração. Razonete e balancete / demonstrações contábeis.	
<b>OBJETIVO</b>	
<p><b>Objetivo Geral</b></p> <p>Fornecer ao aluno informações técnicas sobre os fundamentos da Contabilidade, sua importância, suas utilizações e aplicações práticas como instrumento de análise, controle, planejamento, gerência e decisão, na administração empresarial e pública. Despertar o interesse pela Contabilidade face à globalização da economia e como linguagem universal de negócios.</p>	
<b>PROGRAMA</b>	

**UNIDADE I: A CONTABILIDADE E SEU CAMPO DE APLICAÇÃO**

- Introdução
- O desafio da terminologia
- Conceito, objeto de estudo e objetivo da contabilidade
- Aplicação e usuários da contabilidade

**UNIDADE II: O PATRIMÔNIO**

- Conceito e definição (bens, direitos e obrigações)
- Aspecto qualitativo e quantitativo do patrimônio
- Representação gráfica do patrimônio
- Situações líquidas patrimoniais possíveis
- Equação básica do patrimônio
- Patrimônio líquido
- Origens e aplicações dos recursos

**UNIDADE III: CONTAS**

- Conceito
- Classificação das contas
- Noções de débito e crédito
- Função e funcionamento das contas
- Plano de contas

**UNIDADE IV: ATOS E FATOS ADMINISTRATIVOS**

- Atos administrativos
- Fatos administrativos (permutativos, modificativos e mistos)

**UNIDADE V: ESCRITURAÇÃO**

- Conceito
- Livros utilizados na escrituração
- Métodos de escrituração
- Lançamento

**UNIDADE VI: RAZONETE E BALANCETE / DEMONSTRAÇÕES CONTÁBEIS**

- Razonete e balancete
- Apuração do resultado do exercício
- Balanço patrimonial
- Demonstração do resultado do exercício

**METODOLOGIA DE ENSINO**

O componente curricular será desenvolvido por meio do Ambiente Virtual de Aprendizagem (AVA) Moodle, de videoconferências e de encontros presenciais. Para o desenvolvimento das atividades a distância serão utilizados recursos virtuais (fórum, chat, lista de discussão, videoconferência etc) com orientação de forma síncrona e assíncrona pelo professor.

A Prática Profissional Supervisionada será desenvolvida por meio de atividades que poderão ser únicas ou combinadas, tais como: simulações, projetos, tratamento de situações ou problemas, etc que apresentem conexões com a prática laboral. Essas poderão ser realizadas de forma individual ou colaborativa.

As avaliações ocorrerão nos encontros presenciais englobando aspectos práticos e teóricos.

As atividades da Prática Curricular e da Prática Profissional Supervisionada serão realizadas, preferencialmente, nos encontros presenciais.

## RECURSOS

Ambiente Virtual de Aprendizagem (AVA), sala de videoconferência, Internet, e-mail, redes sociais, computador pessoal, smartphone, lousa digital, data-show, aparelho de som, quadro branco, cartolina, pincéis, post-it, e outros.

## AVALIAÇÃO

Verificação de conhecimentos através de avaliação presencial, avaliação a distância desenvolvidas em Ambiente Virtual de Aprendizagem empregando a metodologia de avaliação disponível no Moodle e auto avaliação permitindo ao aluno saber seu desempenho. A avaliação será desenvolvida nas seguintes formas:

- Diagnóstica – levantamento dos conhecimentos prévio dos alunos;
- Continuada – análise de todo o processo de ensino-aprendizagem observando a participação individual e em grupo, o envolvimento nas atividades, o desenvolvimento dos conteúdos e o nível de percepção apresentado, isto é, o olhar não apressado que consegue descobrir detalhes, estabelecer comparações e conexões com o dia-a-dia, a condição humana, enfim, a própria vida.

Tipos de verificação:

- Assiduidade e pontualidade: Cumprimento das tarefas no prazo estabelecido;
- Atitudinal: Proatividade e Etiqueta virtual;
- Escrita, através de questionário individual e/ou em grupo;
- Oral, através de apresentação individual e/ou em grupo;

Os recursos avaliativos serão baseados no § 1o alínea de I a XV do Art. 94 do ROD do IFCE.

## REFERÊNCIA BÁSICA

RIBEIRO, Osni Moura. **Contabilidade Geral Fácil**. 29ª. ed. São Paulo: Saraiva, 2013.

MARION, José Carlos. **Contabilidade Básica**. 11ª ed. São Paulo: Atlas, 2015.

MARION, José Carlos. **Contabilidade Empresarial**. ed. 17ª. São Paulo: Atlas, 2015.

IUDÍCIBUS, Sérgio de.; Martins, Eliseu.; Kanitz, Stephen Charles. **Contabilidade introdutória – livro texto**. 11ª ed. Atlas, 2010.

## REFERÊNCIA COMPLEMENTAR

Neves, Silverio das.; VICECONTI, Paulo Eduardo V. **Contabilidade Básica**. 17ª ed. Saraiva, 2016.

NEVES, Silvério das, VICECONTI, Paulo Eduardo V. **Contabilidade Básica**. 12ª ed. São Paulo: Frase Editora 2004.

RIBEIRO, Osni Moura. **Estrutura e Análise de Balanços - Fácil**. 11ª. ed. São Paulo: Saraiva, 2015.

ALEXANDRE, Assaf Neto. **Estrutura e Análise de Balanços - Um Enfoque Econômico-Financeiro**. 11ª ed. Atlas, 2015 (Livro-Texto).

IUDÍCIBUS, Sérgio de. **Análise de Balanços**. 11ª ed. Atlas, 2017.

BEZERRA FILHO, João Eudes. **Contabilidade Aplicada ao Setor Público - Abordagem Simples e Objetiva**. 2ª ed. Atlas, 2015.

GUEDES, A. M.; SILVÉRIO, J. P. **Contabilidade pública: inovações, aplicações e reflexos**. Curitiba: Intersaberes, 2016.

---

**Coordenador do Curso**

---

**Setor Pedagógico**

**PROGRAMA DE UNIDADE DIDÁTICA – PUD EMPREENDEDORISMO & INOVAÇÃO II**

<b>DISCIPLINA: EMPREENDEDORISMO &amp; INOVAÇÃO II</b>	
<b>Código:</b>	
<b>Carga Horária (CH) Total: 40</b>	<b>CH Teórica: 32h      CH Prática: 6h</b> <b>CH Prática Profissional: 2h</b>
	<b>CH Presencial: 8h      CH a Distância: 32h</b>
<b>Número de Créditos: 2</b>	
<b>Pré-requisitos: Empreendedorismo &amp; inovação I</b>	
<b>Semestre: 2º</b>	<b>Nível: Técnico de Nível Médio</b>
<b>EMENTA</b>	
<p>Startup: Conceito e tipos de Startup; Estágios de um Startup; Ecosistema Empreendedor; Metodologias de Modelagem de Negócios: Lean Startup, Business Model Canvas e Design Thinking; Noções de Propriedade Intelectual ou importância da informação Tecnológica; Tipos de assessorias: incubadoras, aceleradoras, franchising, mentoria, investidor anjo e capitalista; Fontes de financiamentos: Recursos próprios, Subvenções, Crowdfunding, Aceleradoras e Fundos de Investimentos; Arranjos empresariais: Arranjos produtivos locais (APL), clusters e rede de empresas; Futuro do perfil empreendedor: Competências, Habilidades, e Atitudes.</p>	
<b>OBJETIVOS</b>	
<ul style="list-style-type: none"> <li>● Conhecer competências, habilidades e atitudes empreendedoras;</li> <li>● Compreender os conceitos e tipos de empreendedorismo, assim como as atitudes empreendedoras e inovadoras;</li> <li>● Diferenciar ideias Versus Oportunidades;</li> <li>● Conceituar e identificar um Startup e Ecosistema empreendedor;</li> <li>● Compreender a aplicação das ferramentas de modelagem;</li> <li>● Compreender os conceitos da propriedade intelectual;</li> <li>● Compreender os tipos de assessoria, financiamentos e arranjos empresariais;</li> <li>● Compreender o perfil do empreendedor no futuro.</li> </ul>	

<b>PROGRAMA</b>
<ol style="list-style-type: none"><li>1. Startup: Conceito e tipos de Startup; Estágios de um Startup; Ecosistema Empreendedor;</li><li>2. Metodologias de Modelagem de Negócios: Lean Startup, Business Model Canvas e Design Thinking;</li><li>3. Noções de Propriedade Intelectual ou importância da informação Tecnológica;</li><li>4. Tipos de assessorias: incubadoras, aceleradoras, franchising, mentoria, investidor anjo e capitalista;</li><li>5. Fontes de financiamentos: Recursos próprios, Subvenções, Crowdfunding, Aceleradoras e Fundos de Investimentos;</li><li>6. Arranjos empresariais: Arranjos produtivos locais (APL), clusters e rede de empresas;</li><li>7. Futuro do perfil empreendedor: Competências, Habilidades, e Atitudes.</li></ol>
<b>METODOLOGIA DE ENSINO</b>
<p>O componente curricular será desenvolvido por meio do Ambiente Virtual de Aprendizagem (AVA) Moodle, de videoconferências e de encontros presenciais. Para o desenvolvimento das atividades a distância serão utilizados recursos virtuais (fórum, chat, lista de discussão, videoconferência etc) com orientação de forma síncrona e assíncrona pelo professor.</p> <p>A Prática Profissional Supervisionada será desenvolvida por meio de atividades que poderão ser únicas ou combinadas, tais como: simulações, projetos, tratamento de situações ou problemas, etc que apresentem conexões com a prática laboral. Essas poderão ser realizadas de forma individual ou colaborativa.</p> <p>As avaliações ocorrerão nos encontros presenciais englobando aspectos práticos e teóricos.</p> <p>As atividades da Prática Curricular e da Prática Profissional Supervisionada serão realizadas, preferencialmente, nos encontros presenciais.</p>
<b>RECURSOS</b>
<p>Ambiente Virtual de Aprendizagem (AVA), sala de videoconferência, Internet, e-mail, redes sociais, computador pessoal, smartphone, lousa digital, data-show, aparelho de som, quadro branco, cartolina, pincéis, post-it, e outros.</p>
<b>AVALIAÇÃO</b>

Verificação de conhecimentos através de avaliação presencial, avaliação a distância desenvolvidas em Ambiente Virtual de Aprendizagem empregando a metodologia de avaliação disponível no Moodle e auto avaliação permitindo ao aluno saber seu desempenho. A avaliação será desenvolvida nas seguintes formas:

- Diagnóstica – levantamento dos conhecimentos prévio dos alunos;
- Continuada – análise de todo o processo de ensino-aprendizagem observando a participação individual e em grupo, o envolvimento nas atividades, o desenvolvimento dos conteúdos e o nível de percepção apresentado, isto é, o olhar não apressado que consegue descobrir detalhes, estabelecer comparações e conexões com o dia-a-dia, a condição humana, enfim, a própria vida.

Tipos de verificação:

- Assiduidade e pontualidade: Cumprimento das tarefas no prazo estabelecido;
- Atitudinal: Proatividade e Etiqueta virtual;
- Escrita, através de questionário individual e/ou em grupo;
- Oral, através de apresentação individual e/ou em grupo;

Os recursos avaliativos serão baseados no § 1o alínea de I a XV do Art. 94 do ROD do IFCE.

## REFERÊNCIA BÁSICA

CHIAVENATO, Idalberto. **Empreendedorismo**: dando asas ao espírito empreendedor. 4. ed. Barueri: Manole, 2012. E-book. (334 p.).

DEGEN, Ronald Jean. **O Empreendedor**: fundamentos da iniciativa empresarial. São Paulo: Makron Books, 1989. E-book. (384 p.). ISBN 9788534602174.

MAXIMIANO, Antonio Cesar Amaru. **Empreendedorismo**. Pearson. E-book. (186 p.). ISBN 9788564574342.

## REFERÊNCIA COMPLEMENTAR

**CRIATIVIDADE e Inovação**. São Paulo: Pearson, 2011. E-book. (150 p.). ISBN 9788576058847.

NAKAGAWA, Marcelo Nakagawa. Ferramenta: BUSINESS MODEL CANVAS (BMC). Disponível em:

<https://endeavor.org.br/estrategia-e-gestao/business-model-canvas/>. Acesso em: 11 out. 2022.

OSTERWALDER, Alexandrer; PIGNEUR, Yves. **Business Model Generation**: A Handbook for Visionaries, Game Changers, and Challengers. John Wiley & Sons, 2013. Disponível em: <<https://www.strategyzer.com/books/business-model-generation>>. Acesso em: 11 out. 2022.

\_\_\_\_\_. **Testing Business Ideas**: A Field Guide for Rapid Experimentation. John Wiley & Sons, 2019. Disponível em: <<https://www.strategyzer.com/books/testing-business-ideas-david-j-bland>>. Acesso em: 11 out. 2022.

\_\_\_\_\_. **Value Proposition Design**: How to Create Products and Services Customers Want. John Wiley & Sons, 2015. Disponível em: <<https://www.strategyzer.com/books/value-proposition-design>>. Acesso em: 11 out. 2022.

SILVA, Lacy de Oliveira; GITAHY, Yuri. **Disciplina de empreendedorismo e inovação**: manual do estudante. Brasília: Sebrae, 2016. Disponível em:

<p>&lt;<a href="https://bibliotecas.sebrae.com.br/chronus/ARQUIVOS_CHRONUS/bds/bds.nsf/bc0a1b29c05ef9eb60a43c1303b881e8/\$File/5696.pdf">https://bibliotecas.sebrae.com.br/chronus/ARQUIVOS_CHRONUS/bds/bds.nsf/bc0a1b29c05ef9eb60a43c1303b881e8/\$File/5696.pdf</a>&gt;. Acesso em: 11 out. 2022.</p>	
<p>_____</p> <p><b>Coordenador do Curso</b></p>	<p>_____</p> <p><b>Setor Pedagógico</b></p>

**PROGRAMA DE UNIDADE DIDÁTICA – PUD LÍNGUA BRASILEIRA DE SINAIS**

<b>DISCIPLINA: LÍNGUA BRASILEIRA DE SINAIS</b>	
<b>Código:</b>	
<b>Carga Horária (CH) Total: 40h</b>	<b>CH Teórica: 32h      CH Prática: 8h</b>
	<b>CH Presencial: 0h      CH a Distância: 40h</b>
<b>Número de Créditos: 2</b>	
<b>Pré-requisitos: Não há</b>	
<b>Semestre: optativa</b>	<b>Nível: Técnico de Nível Médio</b>
<b>EMENTA</b>	
<p>Noções básicas de Libras com vistas a uma comunicação funcional entre ouvintes e surdos na sociedade. Fundamentos histórico-culturais dos sujeitos surdos e da Libras. Parâmetros e traços linguísticos da Libras. Cultura e identidades surdas. Os profissionais TILS. O alfabeto datilológico. Expressões não-manuais. Uso do espaço. Classificadores. Vocabulário em Libras nos diversos contextos de uso.</p>	
<b>OBJETIVOS</b>	
<ul style="list-style-type: none"> <li>● Identificar a Libras como um sistema linguístico autônomo, identificando os diferentes níveis linguísticos.</li> <li>● Reconhecer o trabalho do tradutor e intérprete da Língua de Sinais (TILS), como uma atividade profissional específica.</li> <li>● Instrumentalizar os alunos para o estabelecimento de uma comunicação funcional com pessoas surdas;</li> <li>● Reconhecer a importância do uso da Libras, legitimando-a como a segunda língua oficial do Brasil.</li> </ul>	
<b>PROGRAMA</b>	

**UNIDADE 1 - Aspectos Teóricos: Linguísticos, Históricos e Culturais**

- Aspectos gerais da Libras e níveis linguísticos. Diferenças entre línguas orais e de sinais. Expressões faciais e corporais.
- História das línguas de sinais e da Libras, mitos construídos em torno da surdez e da língua de sinais, cultura e identidades surdas;
- Legislação acerca das pessoas com surdez;
- Profissionais TILS (Tradutores e Intérpretes de Libras) – formação e atuação.

**UNIDADE 2 - Prática de Libras – Vocabulário**

- Alfabeto datilológico, números e saudações;
- Tipos de frases, uso do espaço e de classificadores;
- Vocabulários diversos (material escolar, profissões, cores, família, vestimenta, animais, verbos, adjetivos);
- Diálogos em Libras: aplicação do vocabulário da Libras em contextos diversos;
- Visita às instituições de/e para surdos.
- Link da Série “Crisálida”, disponível na plataforma Netflix-  
<https://www.youtube.com/watch?v=YFnSUNpogqQ>

**METODOLOGIA DE ENSINO**

O componente curricular será desenvolvido por meio dos recursos virtuais disponíveis no Ambiente Virtual de Aprendizagem (AVA) Moodle, tais como fórum, chat, lista de discussão, tarefas etc e, também, por meio de videoconferências.

**RECURSOS**

Ambiente Virtual de Aprendizagem (AVA), sala de videoconferência, Internet, e-mail, redes sociais, computador pessoal, smartphone, lousa digital, data-show, aparelho de som, quadro branco, cartolina, pincéis, post-it, e outros.

**AValiação**

Verificação de conhecimentos através de avaliação presencial, avaliação a distância desenvolvidas em Ambiente Virtual de Aprendizagem empregando a metodologia de avaliação disponível no Moodle e auto avaliação permitindo ao aluno saber seu desempenho. A avaliação será desenvolvida nas seguintes formas:

- Diagnóstica – levantamento dos conhecimentos prévio dos alunos;
- Continuada – análise de todo o processo de ensino-aprendizagem observando a participação individual e em grupo, o envolvimento nas atividades, o desenvolvimento dos conteúdos e o nível de percepção apresentado, isto é, o olhar não apressado que consegue descobrir detalhes, estabelecer comparações e conexões com o dia-a-dia, a condição humana, enfim, a própria vida.

Tipos de verificação:

- Assiduidade e pontualidade: Cumprimento das tarefas no prazo estabelecido;
- Atitudinal: Proatividade e Etiqueta virtual;
- Escrita, através de questionário individual e/ou em grupo;
- Oral, através de apresentação individual e/ou em grupo;

Os recursos avaliativos serão baseados no § 1o alínea de I a XV do Art. 94 do ROD do IFCE.

#### REFERÊNCIA BÁSICA

QUADROS, R. M. **Educação de surdos**: a aquisição da linguagem. Porto Alegre: Artmed, 2008.

CAPOVILLA, F. C., RAPHAEL, W. D. **Enciclopédia da língua de sinais brasileira**: o mundo do surdo em libras: educação. São Paulo: EDUSP, 2016. v. 1.

FELIPE, Tanya A. **Libras em contexto**: curso básico: livro do estudante. 8. ed. Brasília: Feneis, 2007. Está disponível em:  
<http://www.librasgerais.com.br/materiais-inclusivos/downloads/libras-contexto-estudante.pdf>

#### REFERÊNCIA COMPLEMENTAR

QUADROS, R. M.; KARNOPP, Lodenir B. **Língua de sinais brasileira**: estudos linguísticos. Porto Alegre: Artmed, 2007.

SACKS, O. **Vendo vozes**: uma viagem ao mundo dos surdos. São Paulo: Cia. Das Letras, 2010

FERNANDES, Eulália. **Linguagem e surdez**. Porto Alegre. Editora Artmed, 2003.

QUADROS, R. M.; STUMPF, M. R. **Estudos Surdos IV**. Petrópolis, RJ: Arara Azul, 2009.

GESSER, Audrei. **LIBRAS?** Que língua é essa?: Crenças e preconceitos em torno da língua de sinais e da realidade surda. São Paulo: Parábola, 2009.

\_\_\_\_\_  
**Coordenador do Curso**

\_\_\_\_\_  
**Setor Pedagógico**

**PROGRAMA DE UNIDADE DIDÁTICA – PUD ARTE, EDUCAÇÃO CULTURAL E MÚSICA**

<b>DISCIPLINA: ARTE, EDUCAÇÃO CULTURAL E MÚSICA</b>	
<b>Código:</b>	
<b>Carga Horária (CH) Total: 40h</b>	<b>CH Teórica: 32h      CH Prática: 8h</b>
	<b>CH Presencial: 0h      CH a Distância: 40h</b>
<b>Número de Créditos: 2</b>	
<b>Pré-requisitos: Não há</b>	
<b>Semestre: optativa</b>	<b>Nível: Técnico de Nível Médio</b>
<b>EMENTA</b>	
<p>A disciplina procura elucidar a importância da linguagem musical como instrumento de participação política, social e cultural, tratando de fundamentos conceituais da música como recursos de informação, comunicação e interpretação. Estrutura camadas de conscientização contempladas pela apreciação, reflexão e prática musical.</p>	
<b>OBJETIVOS</b>	
<ul style="list-style-type: none"> <li>● Apreciar produções musicais desenvolvendo tanto a função quanto a análise estética, compreendendo os critérios culturalmente constituídos de legitimação artística.</li> <li>● Fazer interpretações e diálogos com valores, conceitos e realidade, tanto dos criadores como dos receptores enquanto apreciadores da expressão musical.</li> <li>● Incorporar do ponto de vista técnico, formal, material e sensível elementos como estilo, forma, motivo, andamento, textura, timbre, dinâmica, entre outros.</li> </ul>	
<b>PROGRAMA</b>	

**UNIDADE 1 - O conceito de arte**

- A história da arte. Percurso histórico do ensino da música no Brasil;
- Para que serve a música? Que contribuições traz?
- A importância da música na formação social e cultural. A música no dia-a-dia das pessoas

**UNIDADE 2 - Aspectos constituintes da Música**

- PARÂMETROS – altura, duração, intensidade e timbre; ELEMENTOS BÁSICOS – melodia, harmonia e ritmo; e
- ESTRUTURA – partes da composição musical

**UNIDADE 3 - Codificação do material musical**

- Notação musical experimental e tradicional

**UNIDADE 4 - Conceito de música – reflexões**

- A construção sócio-cultural. Música e funcionalidade
- A mídia e sua influência na formação do gosto musical

**UNIDADE 5 - A música nas várias culturas**

- A sonoridade oriental. A tradição ocidental
- Principais influências étnicas na formação da música brasileira

**UNIDADE 6 - Música brasileira e sua diversidade**

- ETNO (tradição oral); POPULAR (a música midiaticizada); ERUDITA (a música nacionalista)

**UNIDADE 7 - Instrumentos musicais e procedimentos artísticos diversos****METODOLOGIA DE ENSINO**

O componente curricular será desenvolvido por meio dos recursos virtuais disponíveis no Ambiente Virtual de Aprendizagem (AVA) Moodle, tais como fórum, chat, lista de discussão, tarefas etc e, também, por meio de videoconferências.

**RECURSOS**

Ambiente Virtual de Aprendizagem (AVA), sala de videoconferência, Internet, e-mail, redes sociais, computador pessoal, smartphone, lousa digital, data-show, aparelho de som, quadro branco, cartolina, pincéis, post-it, e outros.

## AVALIAÇÃO

Verificação de conhecimentos através de avaliação presencial, avaliação a distância desenvolvidas em Ambiente Virtual de Aprendizagem empregando a metodologia de avaliação disponível no Moodle e auto avaliação permitindo ao aluno saber seu desempenho. A avaliação será desenvolvida nas seguintes formas:

- Diagnóstica – levantamento dos conhecimentos prévio dos alunos;
- Continuada – análise de todo o processo de ensino-aprendizagem observando a participação individual e em grupo, o envolvimento nas atividades, o desenvolvimento dos conteúdos e o nível de percepção apresentado, isto é, o olhar não apressado que consegue descobrir detalhes, estabelecer comparações e conexões com o dia-a-dia, a condição humana, enfim, a própria vida.

Tipos de verificação:

- Assiduidade e pontualidade: Cumprimento das tarefas no prazo estabelecido;
- Atitudinal: Proatividade e Etiqueta virtual;
- Escrita, através de questionário individual e/ou em grupo;
- Oral, através de apresentação individual e/ou em grupo;

Os recursos avaliativos serão baseados no § 1o alínea de I a XV do Art. 94 do ROD do IFCE.

## REFERÊNCIA BÁSICA

DALDEGLAN, Valentina; DOTTORI, Maurício. **Elementos de história das artes**. InterSaberes, 2016. E-book. (232 p.).

GAINZA, Electo Silva. **Toda a música**. InterCiência, 2013. E-book. (271 p.).

TAVARES, Isis Moura; CIT, Simone. **Linguagem da Música**. InterSaberes, 2013. E-book. (128 p.).

## BIBLIOGRAFIA COMPLEMENTAR

GOROSITO, Leonardo. **Notação e linguagem musical**. Contentus, 2020. E-book. (82 p.).

MEDEIROS, Alan Rafael de. **Estruturação musical**. Contentus, 2020. E-book. (119 p.).

SOARES, Lisbeth. **Música, educação e inclusão: reflexões e práticas para o fazer musical**. InterSaberes, 2020. E-book. (320 p.).

RITA FUCCI-AMATO. **Escola e educação musical: (Des)caminhos históricos e horizontes**. Papirus, 2015. E-book. (142 p.).

TOLSTÓI, Leon. **O que é arte?** Nova Fronteira, 2019. E-book. (264 p.).

---

**Coordenador do Curso**

---

**Setor Pedagógico**

**PROGRAMA DE UNIDADE DIDÁTICA – PUD EDUCAÇÃO FÍSICA**

<b>DISCIPLINA: EDUCAÇÃO FÍSICA</b>	
<b>Código:</b>	
<b>Carga Horária (CH) Total: 40h</b>	<b>CH Teórica: 32h      CH Prática: 8h</b>
	<b>CH Presencial: 0h      CH a Distância: 40h</b>
<b>Número de Créditos: 2</b>	
<b>Pré-requisitos: Não há</b>	
<b>Semestre: optativa</b>	<b>Nível: Técnico de Nível Médio</b>
<b>EMENTA</b>	
<p>Estudo sociocultural dos esportes coletivos e atividades físicas voltadas para a saúde, lazer e qualidade de vida através da cultura corporal de movimento. Interpretação e contextualização das regras e sua aplicação prática.</p>	
<b>OBJETIVOS</b>	
<ul style="list-style-type: none"> <li>● Vivenciar a prática da cultura corporal de movimento, manifestada pelos esportes coletivos e atividades físicas voltadas a saúde e o lazer;</li> <li>● Estimular os alunos a prática e adoção de atividade física regular para melhoria da saúde e qualidade de vida;</li> <li>● Conhecer os aspectos inerentes à prática esportiva como regras, fundamentos técnicos e táticos, para o desenvolvimento do jogo.</li> </ul>	
<b>PROGRAMA</b>	

**UNIDADE 1 - Atividade Física e Saúde**

- a) Alongamento, aquecimento e volta a calma;
- b) Capacidades físicas e os esportes;
- c) Atividade física, saúde e qualidade de vida;
- d) Atividade física cardiorrespiratória e neuromuscular.

**UNIDADE 2 - Modalidades Coletivas**

- a) Ensino e prática do Futsal;
- b) Ensino e prática do Basquetebol;
- c) Ensino e prática do Voleibol;
- d) Ensino e prática do Handebol.

**METODOLOGIA DE ENSINO**

O componente curricular será desenvolvido por meio dos recursos virtuais disponíveis no Ambiente Virtual de Aprendizagem (AVA) Moodle, tais como fórum, chat, lista de discussão, tarefas etc e, também, por meio de videoconferências.

**RECURSOS**

Ambiente Virtual de Aprendizagem (AVA), sala de videoconferência, Internet, e-mail, redes sociais, computador pessoal, smartphone, lousa digital, data-show, aparelho de som, quadro branco, cartolina, pincéis, post-it, e outros.

**AVALIAÇÃO**

Verificação de conhecimentos através de avaliação presencial, avaliação a distância desenvolvidas em Ambiente Virtual de Aprendizagem empregando a metodologia de avaliação disponível no Moodle e auto avaliação permitindo ao aluno saber seu desempenho. A avaliação será desenvolvida nas seguintes formas:

- Diagnóstica – levantamento dos conhecimentos prévio dos alunos;
- Continuada – análise de todo o processo de ensino-aprendizagem observando a participação individual e em grupo, o envolvimento nas atividades, o desenvolvimento dos conteúdos e o nível de percepção apresentado, isto é, o olhar não apressado que consegue descobrir detalhes, estabelecer comparações e conexões com o dia-a-dia, a condição humana, enfim, a própria vida.

Tipos de verificação:

- Assiduidade e pontualidade: Cumprimento das tarefas no prazo estabelecido;
- Atitudinal: Proatividade e Etiqueta virtual;
- Escrita, através de questionário individual e/ou em grupo;
- Oral, através de apresentação individual e/ou em grupo;

Os recursos avaliativos serão baseados no § 1o alínea de I a XV do Art. 94 do ROD do IFCE.

<b>REFERÊNCIA BÁSICA</b>	
<p><b>Educação Física:</b> Ensino médio. 2a Edição. Curitiba: SEED-PR, 2006. E-book. (248 p.). Disponível em: &lt;<a href="http://www.educadores.diaadia.pr.gov.br/arquivos/File/livro_didatico/edfisica.pdf">http://www.educadores.diaadia.pr.gov.br/arquivos/File/livro_didatico/edfisica.pdf</a>&gt;. Acesso em: 11 jul. 2022.</p> <p>GARCIA, Roberto Alves. <b>Educação Física e Lazer</b>. Pinheiral: IFRJ, 2011. E-book. (78 p.). Disponível em: &lt;<a href="http://proedu.rnp.br/bitstream/handle/123456789/293/Ed_Fisica_e_Lazer_COR_CAPA_ficha_20120130.pdf?sequence=1&amp;isAllowed=y">http://proedu.rnp.br/bitstream/handle/123456789/293/Ed_Fisica_e_Lazer_COR_CAPA_ficha_20120130.pdf?sequence=1&amp;isAllowed=y</a>&gt;. Acesso em: 11 jul. 2022.</p> <p>NETO, Alceny José Sérico; GUAISTI, Mauro José; ROSENAU, Nanderson Rafael; PANASSOLLO, Tone Ricardo Benevides. <b>Educação Física</b>. Curitiba: IFPR, 2012. E-book. (168 p.). Disponível em: &lt;<a href="http://proedu.rnp.br/bitstream/handle/123456789/1389/Educacao%20Fisica%202012.pdf?sequence=1&amp;isAllowed=y">http://proedu.rnp.br/bitstream/handle/123456789/1389/Educacao%20Fisica%202012.pdf?sequence=1&amp;isAllowed=y</a>&gt;. Acesso em: 11 jul. 2022.</p>	
<b>REFERÊNCIA COMPLEMENTAR</b>	
<p>BARBANTI, Valdir José. <b>Teoria e prática do treinamento esportivo</b>. 2º Edição. São Paulo: Blucher, 1997. E-book. (225 p.).</p> <p>CASTRO, Adela de. <b>Jogos e brincadeiras para Educação Física</b>. 2º Edição. Petrópolis: Vozes, 2014. E-book. (151 p.).</p> <p>MARCHI JÚNIOR, Wanderley. <b>Introdução ao ensino do voleibol</b>. Curitiba: InterSaberes, 2019. E-book. (296 p.).</p> <p>MICALISKI, Emerson Liomar. <b>O futebol e suas modalidades associadas</b>. Curitiba: InterSaberes, 2020. E-book. (246 p.).</p> <p>SILVA, Marcos Ruiz. <b>Educação Física (Linguagens)</b>. Curitiba: InterSaberes, 2016. E-book. (70 p.).</p>	
<hr/> <p><b>Coordenador do Curso</b></p>	<hr/> <p><b>Setor Pedagógico</b></p>