

**INSTITUTO
FEDERAL**
Ceará

MANUAL
PDP 2023

Sumário

1. Apresentação	3
2. Levantamento de Necessidade de Desenvolvimento.....	4
2.1. Acessando o sistema SIPPAG-WEB	5
2.2. Realizando o levantamento da necessidade de desenvolvimento	6
3. Acompanhamento do pedido.....	12
4. Homologação	15

1. Apresentação

O presente Manual tem como objetivo instruir os servidores do IFCE quanto à elaboração do Plano de Desenvolvimento de Pessoas (PDP) do ano de 2023.

O PDP é um instrumento da Política Nacional de Desenvolvimento de Pessoas (PNDP) caracterizado como um planejamento anual em que devem ser registradas todas as necessidades de desenvolvimento dos servidores e as respectivas ações planejadas para atendê-las no ano subsequente ao do Planejamento.

Necessidade de Desenvolvimento, por sua vez, é definida pela Instrução Normativa nº 21, de 01/02/2021, como a “lacuna identificada entre o desempenho esperado e o desempenho atual, derivada da diferença entre o que o servidor deveria saber fazer/ser e o que ele sabe fazer/ser, com efeito sobre os resultados organizacionais”.

Desse modo, o PDP 2023 irá guiar todas as ações de desenvolvimento que serão executadas em 2023, isto é, os servidores somente poderão realizar capacitações que estejam previstas no PDP do corrente ano e alinhadas aos objetivos organizacionais do órgão.

Para melhor entendimento sobre a Política Nacional de Desenvolvimento de Pessoas (PNDP), sugere-se a leitura dos documentos disponibilizados na Central de Conteúdos do Órgão Central do SIPEC, via link: <https://www.gov.br/servidor/pt-br/aceso-a-informacao/gestao-de-pessoas/pndp/paginas/central-de-conteudos>

2. Levantamento de Necessidade de Desenvolvimento

A elaboração do PDP ocorre a partir do levantamento das necessidades de desenvolvimento dos servidores do IFCE, o qual é realizado fazendo uso do sistema informatizado SIPPAG-WEB.

Por força dos prazos estabelecidos no Decreto nº 9.991/2019 e na Instrução Normativa SGP-ENAP/SEDGG/ME nº 21/2021, o período para os servidores realizarem o cadastro de suas necessidades de desenvolvimento, a serem executadas no ano de 2023, será de **22/08/2022 a 30/08/2022**.

**Período para realizar o levantamento do
PDP 2023:**

22/08/2022 a 30/08/2022

Essas necessidades serão avaliadas pela gestão da unidade de exercício do servidor demandante, devendo ser admitidas somente aquelas em que houver a primazia do interesse institucional.

2.1. Acessando o sistema SIPPAG-WEB

O acesso ao sistema SIPPAG-WEB é realizado por meio do link (<https://sippag-web.ifce.edu.br/>)

Feito isso, será necessário selecionar a opção “Entrar” e realizar o login com e-mail e senha ou, caso não possua cadastro, fazê-lo por meio da opção “Cadastrar”, conforme imagens a seguir:

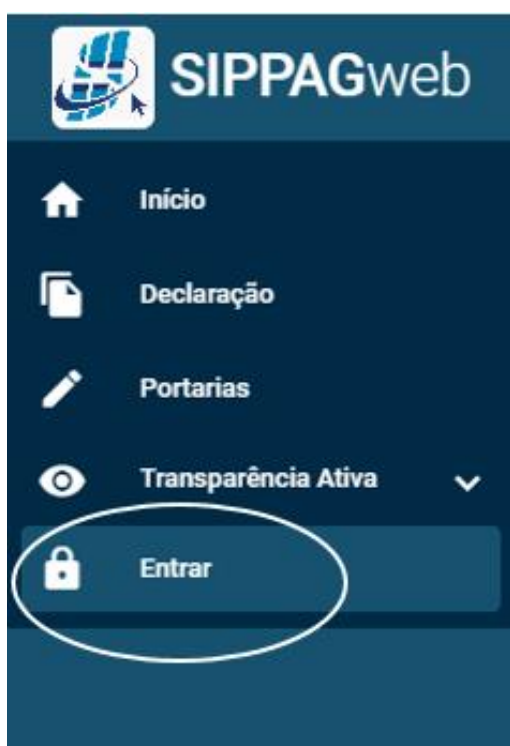


Figura 1: Entrando no sistema SIPPAG-WEB

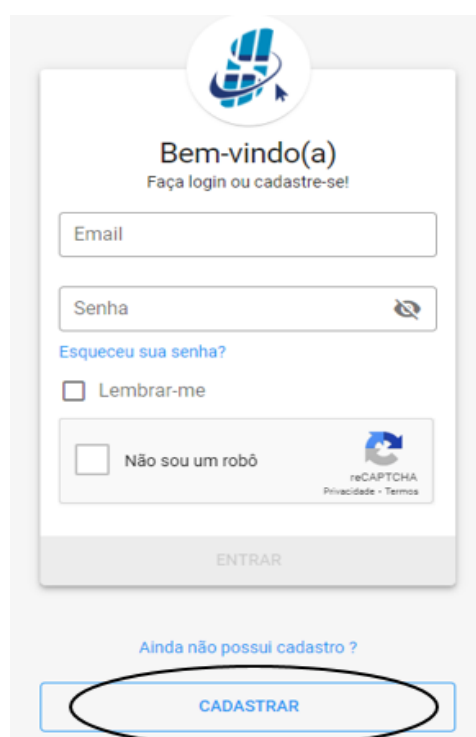


Figura 2: Realizando login ou cadastro no sistema SIPPAG-WEB

Antes de iniciar o cadastro da necessidade de desenvolvimento, será necessário verificar se os dados da conta do servidor estão corretos e atualizados, especialmente as informações referentes ao *campus*, à lotação e ao exercício. Essa conferência pode ser feita no menu “perfil”, no canto esquerdo da tela.

2.2. Realizando o levantamento da necessidade de desenvolvimento

No menu “servidor”, no canto esquerdo da tela, encontram-se disponíveis as opções “PDP” e “Levantamento”. Esse caminho é o passo necessário para dar início ao preenchimento dos campos do levantamento da necessidade de desenvolvimento.

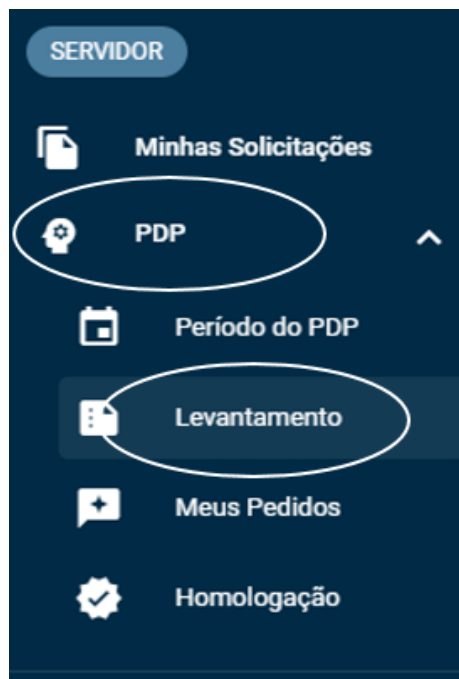


Figura 3: Selecionando a opção levantamento do PDP no SIPPAG-WEB

O Levantamento da Necessidade por meio do SIPPAG-WEB se dá com o preenchimento de informações em campos de perguntas que ocorrem em 4 etapas:

- 1 – Identificação de Necessidade
- 2 – Dados da Necessidade
- 3 – Mais informações
- 4 – Resultados esperados

Na etapa 1, Identificação da Necessidade, o servidor se deparará com as seguintes perguntas:

IFS 0.1 - A qual(is) unidade(s) do órgão/da entidade refere-se essa necessidade de desenvolvimento identificada?

INFORMAÇÃO DE APOIO AO PREENCHIMENTO:

Campo aberto; inserção manual.

Na resposta a essa pergunta, basta que você insira a sigla do seu setor de atuação/unidade de exercício.

Exemplo: CDA/DGP/PROGEP/REITORIA

IFS 0.2 - Qual o perfil dos agentes públicos que possuem essa necessidade de desenvolvimento?

INFORMAÇÃO DE APOIO AO PREENCHIMENTO:

Campo aberto; inserção manual.

É necessário identificar qual o público a qual essa necessidade se destina, podendo ser indicado o cargo, a carreira, a função, ou a área de atuação.

Exemplo: Técnicos Administrativos que atuam na área de gestão de pessoas

IFS 0.3 - Quantos agentes públicos possuem essa necessidade de desenvolvimento em cada unidade federativa?

INFORMAÇÃO DE APOIO AO PREENCHIMENTO:

Selecione a Unidade Federativa de Exercício, ou seja, CE, e indique quantos agentes públicos possuem essa necessidade de desenvolvimento.

Exemplo: CE, 1

Após avançar para a etapa 2, Dados da Necessidade, será necessário responder as perguntas:

IFS 1 - Qual a sua necessidade de desenvolvimento?

INFORMAÇÃO DE APOIO AO PREENCHIMENTO:

Para responder essa pergunta, você precisará selecionar o campo “+ criar nova necessidade”. Feito isso, será exigido o preenchimento de mais outros 4 campos: “esforço de aprendizagem”; “capacidade observável”; “tema geral”; e “efeito esperado na organização”.

Com exceção do campo “efeito esperado na organização”, os demais possuem opções previamente disponíveis pelo sistema e são de preenchimento obrigatório.

A descrição da sua necessidade ocorrerá a partir das opções selecionadas, conforme exemplo na imagem a seguir:

Criar necessidade
Selecione nos campos a baixo as competências necessárias para sua necessidade

Esforço de Aprendizagem: Aperfeiçoar
Capacidade Observável: conhecimento
Tema Geral: Gestão de Pessoas

Efeito Esperado na Organização: para melhorar os processos relacionados à Política de Desenvolvimento de Pessoas
Máximo de 104 caracteres 80 / 104

Minha Necessidade
Aperfeiçoar conhecimento em Gestão de Pessoas para melhorar os processos relacionados à Política de Desenvolvimento de Pessoas

O campo "Efeito Esperado na Organização" possui sua limitação de caracteres baseada na escolha dos outros três campos a cima

Figura 4: Criando uma necessidade de desenvolvimento no sistema SIPPAG-WEB

ATENÇÃO: Na descrição da necessidade de desenvolvimento **NÃO** deve ser mencionada a ação que se pretende realizar, por exemplo: “afastamento para pós-graduação”, “licença para capacitação”. O campo de preenchimento aberto “efeito esperado na organização” deve ser utilizado para especificar qual o resultado que se busca alcançar com o atendimento dessa necessidade de desenvolvimento.

IFC 1.1 - O que precisa ser aprendido é

INFORMAÇÃO DE APOIO AO PREENCHIMENTO:

Campo fechado.

Deve ser selecionada a opção que melhor descreve a frequência da necessidade de desenvolvimento que está sendo cadastrada

IFC 1.2 - O resultado organizacional a ser alcançado é:

INFORMAÇÃO DE APOIO AO PREENCHIMENTO:

Campo fechado.

O sistema dará as seguintes opções a serem selecionadas:

Operacional: considera-se aqueles resultados a serem alcançados a curto prazo a partir de tarefas executadas no dia a dia.

Tático: objetivos a nível departamental com foco no médio prazo.

Estratégico: os objetivos a serem alcançados com o desenvolvimento dessa necessidade são mais amplos, alcançam toda a instituição e, por isso, são de longo prazo.

IFS 2 - O que pode ser feito para ajudar a resolver esse problema de desempenho?

INFORMAÇÃO DE APOIO AO PREENCHIMENTO:

Campo fechado.

O sistema dará as seguintes opções a serem selecionadas:

Ajudar a melhorar este trabalho: o público da necessidade já atende ao básico do trabalho e só está procurando mais suporte para aprimorar o que já faz de básico.

Ajudar a encontrar o que se precisa para fazer este trabalho: o público da necessidade já faz mais que o básico do trabalho, já compreende o seu trabalho, mas precisa de recursos de aprendizagem para atender a situações específicas que não tem pleno domínio.

Ajudar a criar novas formas de desempenhar este trabalho: o público da necessidade já tem pleno domínio do seu trabalho, mas precisa criar/produzir novos conhecimentos que mudem significativamente a forma como o desempenho esperado é entregue e os resultados são produzidos.

Mostrar/ensinar como fazer este trabalho: o público da necessidade é novo nesse trabalho/nessa função/nessa tarefa ou sabe pouco/nada do que precisa para atender ao desempenho esperado.

IFS 3 - Para resolver esse problema, é preciso aprender algo. Qual o tema geral e o recorte de interesse desse conteúdo que precisa ser aprendido?

INFORMAÇÃO DE APOIO AO PREENCHIMENTO:

Campo fechado.

O sistema irá listar o tema geral da necessidade de desenvolvimento, que deverá ser escolhido de acordo com o assunto mais amplo que precisa ser aprendido para resolver esse problema de desempenho.

Para facilitar a busca, é possível digitar as palavras-chaves do tema que procura no espaço do preenchimento.

Exemplo: Gestão de Pessoas

IFS 3.1 - Descreva brevemente, o enfoque (assunto) a ser contemplado na subtemática apontada no item anterior

INFORMAÇÃO DE APOIO AO PREENCHIMENTO:

Campo aberto; inserção manual.

Nesse espaço, descreva o Recorte do Tema, considerando que ele é a delimitação do que precisa ser contemplado para diferenciar um enfoque/escopo de interesse. Importante ser objetivo e específico neste campo.

Exemplo: Política Nacional de Desenvolvimento de Pessoas

Q1 - Para a realização dessa ação de desenvolvimento você pretende cursar ou participar de:

INFORMAÇÃO DE APOIO AO PREENCHIMENTO:

Campo fechado.

Tendo como base a necessidade indicada, nesse espaço você deve apontar os cursos e/ou ações de desenvolvimento que acredita que será necessário realizar para suprir a lacuna de desempenho. Podem ser selecionadas mais de uma opção.

Q2 - Para viabilizar a ação de desenvolvimento que você pretende cursar será necessário solicitar

INFORMAÇÃO DE APOIO AO PREENCHIMENTO:

Campo fechado.

Nesse espaço, você indicará quais concessões você considera necessárias para viabilizar a participação na ação de desenvolvimento, conforme seguintes opções:

Licença-capacitação

Incentivo financeiro (inscrição/diárias/passagens)

Horário especial de estudante

Bolsa de estudos

Afastamento para participar de programa de pós-graduação stricto sensu no país

Afastamento para estudo ou missão no exterior

Ação de Desenvolvimento em Serviço para Qualificação

Finalizada essa etapa, o próximo e último passo será informar os Resultados Esperados, respondendo as seguintes perguntas:

IFS 4 - Que nível de esforço de aprendizagem em relação a esse conteúdo é preciso para se resolver este problema de desempenho?

INFORMAÇÃO DE APOIO AO PREENCHIMENTO:

Campo fechado.

Escolha o verbo que melhor indique o esforço da aprendizagem, atentando-se para a descrição que o sistema atribui para cada um deles.

IFS 5 - Uma vez que se tenha aprendido o que se precisa, qual capacidade será desenvolvida?

INFORMAÇÃO DE APOIO AO PREENCHIMENTO:

Lista de opções + caixa de texto para inserção manual (para o caso de “outra”)

Na resposta a esta pergunta, indique a capacidade humana que será construída ou aprimorada em função do atendimento da necessidade.

IFS 6 - Tendo aprendido o que se precisava e alcançado o desempenho esperado, que resultado isso trará para a organização?

INFORMAÇÃO DE APOIO AO PREENCHIMENTO:

Campo aberto; inserção manual.

Aqui você deve apontar os benefícios que você acredita que o atendimento de sua demanda de desenvolvimento irá trazer para a instituição.

Exemplo: Aperfeiçoamento dos procedimentos adotados pela instituição acerca do desenvolvimento de pessoal, contribuindo para o atendimento das metas estipuladas pela Política Nacional de Desenvolvimento de Pessoas.

Ao responder essas perguntas, o servidor poderá concluir o formulário. Em seguida, o sistema irá apresentar uma revisão de tudo o que foi informado, devendo o demandante observar se suas respostas estão corretas, para então, fazer a confirmação e enviá-las para análise da gestão de sua unidade de exercício.

A confirmação e o envio só serão possíveis após o servidor selecionar sua ciência na mensagem apresentada pelo sistema, conforme imagem abaixo:

Estou ciente de que este preenchimento é apenas um levantamento de necessidades para as ações de desenvolvimento para o ano de 2023. Mesmo que a ação de desenvolvimento seja homologada pela chefia, a mesma não tem garantia de efetivação.

Figura 5: Confirmando e enviando respostas do levantamento de necessidades de desenvolvimento

3. Acompanhamento do pedido

Depois que o pedido é realizado, o servidor requerente poderá acompanhá-lo em “Meus Pedidos”, na área “PDP”, no menu “servidor”.

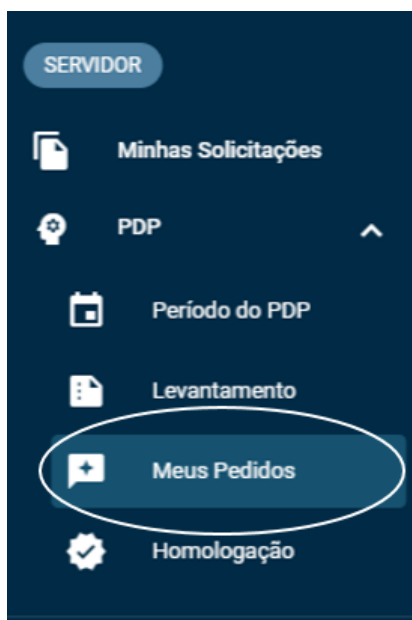


Figura 6: Acessando a área “Meus Pedidos” no SIPPAG-WEB

Esse campo irá permitir que o servidor visualize o status de seu pedido, se esse se encontra “**Em Análise**”, “**Deferido**”, “**Em Revisão**”, ou “**Indeferido**”




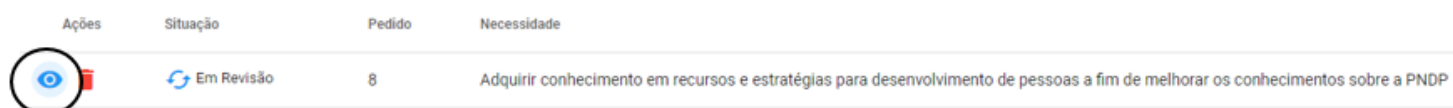
Ações	Situação	Pedido	Necessidade
 	 Em Análise	7	Aperfeiçoar conhecimento em Gestão de Pessoas para melhorar os processos relacionados à Política de Desenvolvimento de Pessoas

Figura 7: Demonstrativo do acompanhamento de um pedido

O status “Em Análise” significa que o pedido ainda não foi apreciado pela gestão da unidade de exercício do servidor, assim, na área “ações” ficará disponível uma lixeira, conforme imagem acima, que dá a opção ao servidor de deletar sua solicitação, caso assim deseje.

Se a solicitação apresentar o status “Deferido”, o servidor teve sua necessidade de desenvolvimento considerada pertinente pela gestão de sua unidade de exercício. No entanto, isso não garante que o servidor será contemplado com a concessão de afastamentos; de licenças; de incentivo financeiro; entre outras ações de desenvolvimento, posto que se faz necessário cumprir os demais requisitos constantes nos normativos vigentes, além da observância do interesse da administração.

Já o status “Em Revisão” requer que o servidor realize ajustes em seu levantamento, seguindo as instruções apresentadas na justificativa do avaliador. Para visualizar a justificativa e dar início à correção de seu pedido, o servidor deverá selecionar o ícone similar um olho, na área “ações”:




Ações	Situação	Pedido	Necessidade
	Em Revisão	8	Adquirir conhecimento em recursos e estratégias para desenvolvimento de pessoas a fim de melhorar os conhecimentos sobre a PNDP

Figura 8: Visualizando o pedido no sistema SIPPAG-WEB



Meu Pedido ×
Veja aqui os dados da sua necessidade

Dados do Pedido

Número do Pedido: 8 Servidor: RHAVENNA MAGALHAES PAULINO SIAPE: 2955785

Justificativa

Erro de preenchimento do campo "recorte temático"

Dados da necessidade ✓

CANCELAR **INICIAR REVISAO**

Figura 9: Visualizando a justificativa e iniciando a revisão do pedido

Após o servidor realizar o ajuste apontado, deverá finalizar a revisão para que seu pedido volte ao status “Em Análise”, pois será necessário passar novamente pela avaliação da gestão de sua unidade de exercício.

Por último, o status “Indeferido” significa que aquela necessidade de desenvolvimento levantada não foi considerada pertinente pelo avaliador, uma vez que o que deve ser observado é o atendimento aos interesses e metas institucionais naquele momento.

4. Homologação

A etapa da homologação se destina às chefias e às unidades de gestão de pessoas dos *campi*, pois são esses os responsáveis em avaliar os pedidos levantados pelos servidores de suas respectivas unidades.

Para a realização dessa análise, os servidores com perfil de gestão no sistema SIPPAG-WEB deverão selecionar a opção “homologação”, na área “PDP”, no menu “servidor”:

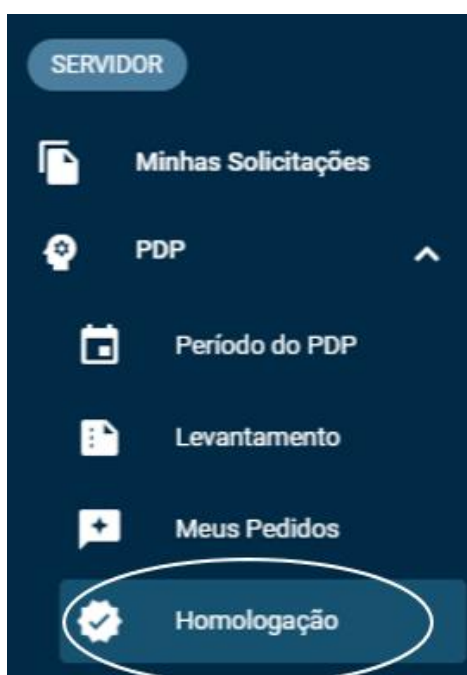


Figura 10: Área de Homologação de Necessidade de Desenvolvimento no SIPPAG-WEB

O sistema então irá apresentar todos os pedidos cadastrados pelos servidores do IFCE. Para que o avaliador localize as demandas dos servidores em exercício no seu *campus* de atuação, poderá realizar o filtro em “campus” ou indicando o nome do interessado, como se verifica na imagem seguinte:

Figura 11: Filtrando a necessidade de desenvolvimento por campus ou interessado

Ao visualizar o pedido do servidor, o avaliador deverá selecionar a opção “Avaliação da Unidade” e dar início à resposta das perguntas requeridas pelo sistema.

Figura 12: Realizando a Avaliação da Unidade

As perguntas a serem respondidas serão as seguintes:

IFGP 1 - Essa necessidade de desenvolvimento é recorrente e comum à múltiplas unidades internas da organização (transversal) (conferir IFS 0.1)?

INFORMAÇÃO DE APOIO AO PREENCHIMENTO:

Campo fechado.

Se a necessidade se repete em diversas unidades internas da organização, ela é considerada transversal. Nesse caso, marque “Sim”. Caso contrário, marque “Não”.

IFGP 3 - Qual seria a solução possível para resolver essa necessidade de desenvolvimento? (conferir IFS 3, IFS 4, IFS 5, IFS 6)

INFORMAÇÃO DE APOIO AO PREENCHIMENTO:

Campo fechado.

Deve ser verificada a resposta do servidor na pergunta “IFS 2 – O que pode ser feito para ajudar a resolver esse problema de desempenho?”

Se o servidor respondeu “Mostrar/ensinar como fazer este trabalho”: é recomendada uma solução do grupo “AE = Aprendizagem Estruturada” OU do grupo “GT = Gestão do Talento”;

Se o servidor respondeu “Ajudar a melhorar este trabalho”: é recomendada uma solução do grupo “SD = Suporte de Desempenho” OU do grupo “GC = Gestão do Conhecimento”;

Se o servidor respondeu “Ajudar a encontrar o que se precisa para fazer este trabalho”: é recomendada uma solução do grupo “ACE = Acesso a Especialistas” OU do grupo “RSC = Redes Sociais e Colaboração”; e

Se o servidor respondeu “Ajudar a criar novas formas de desempenhar este trabalho”: é recomendada uma solução do grupo “RSC = Redes Sociais e Colaboração” OU do grupo “GC = Gestão do Conhecimento”.

IFGP 4 - A solução possível para essa necessidade envolve uma ação de desenvolvimento a nível de educação formal?

INFORMAÇÃO DE APOIO AO PREENCHIMENTO:

Campo fechado.

Indique se a solução para esta necessidade pode ser fornecida por meio de curso de Educação Formal. Para isso, pode ser considerada a resposta apontada pelo servidor na pergunta “Q1 - Para a realização dessa ação de desenvolvimento você pretende cursar ou participar de”

IFGP 5 - A ação de desenvolvimento para essa necessidade pode ser ofertada pela escola de governo própria do órgão/da entidade?

INFORMAÇÃO DE APOIO AO PREENCHIMENTO:

O sistema já fornecerá a resposta com base no preenchimento realizado pelo servidor requerente.

IFGP 6 - Registre aqui outras informações que auxilie sua organização no planejamento desta necessidade

INFORMAÇÃO DE APOIO AO PREENCHIMENTO:

Campo aberto; inserção manual.

Esse campo permite a inclusão de outras informações que forem pertinentes na avaliação da gestão. No entanto, não se trata de um preenchimento obrigatório.

IFC 1.1 - O que precisa ser aprendido é

INFORMAÇÃO DE APOIO AO PREENCHIMENTO:

O sistema já fornecerá a resposta com base no preenchimento realizado pelo servidor requerente, mas é possível que o avaliador faça mudanças, conforme necessidade.

IFC 1.2 - O resultado organizacional a ser alcançado é:

INFORMAÇÃO DE APOIO AO PREENCHIMENTO:

O sistema já fornecerá a resposta com base no preenchimento realizado pelo servidor requerente, mas é possível que o avaliador faça mudanças, conforme necessidade.

IFC 2 - Considerando esta necessidade e todas as demais necessidades da minha equipe, considero que esta necessidade (conferir IFS 3, 4, 5 e 6):

INFORMAÇÃO DE APOIO AO PREENCHIMENTO:

Campo fechado.

Esse é o momento que o avaliador irá considerar a pertinência da inclusão da necessidade em análise no PDP IFCE 2023, com base no impacto e na importância que ela pode trazer à organização.

Se o avaliador considerar que a necessidade é válida e pertinente, após responder as perguntas, deve lembrar de clicar no botão “enviar para gestão”. Posteriormente, a demanda será encaminhada para avaliação da PROGEP.

Caso o avaliador entenda que é necessário realizar ajustes no pedido formulado pelo requerente, faz-se necessário selecionar o botão “solicitar revisão” e, em seguida, apontar suas justificativas, para que o interessado tenha ciência do que precisa ser ajustado.

Na hipótese de o avaliador desconsiderar a necessidade de desenvolvimento cadastrada, após selecionar essa opção, será necessário clicar no botão “indeferir”, que aparecerá em seguida de um campo para inclusão da justificativa.

A análise final da admissão da necessidade de desenvolvimento caberá à PROGEP.