

**INSTITUTO  
FEDERAL**  
Ceará

MANUAL  
PDP 2024

## Sumário

Apresentação.....	3
1. Levantamento de Necessidade de Desenvolvimento.....	4
1.1. Acessando o sistema SIPPAG-WEB.....	5
1.2. Realizando o levantamento da necessidade de desenvolvimento.....	6
2. Acompanhamento do pedido.....	12
3. Homologação.....	14

## Apresentação

O presente Manual tem como objetivo instruir os servidores do IFCE quanto à elaboração do Plano de Desenvolvimento de Pessoas (PDP) do ano de 2024.

O PDP é um instrumento da Política Nacional de Desenvolvimento de Pessoas (PNDP) caracterizado como um planejamento anual em que devem ser registradas todas as necessidades de desenvolvimento dos servidores e as respectivas ações planejadas para atendê-las no ano subsequente ao do Planejamento.

Necessidade de Desenvolvimento, por sua vez, é definida pela Instrução Normativa nº 21, de 01/02/2021, como a “lacuna identificada entre o desempenho esperado e o desempenho atual, derivada da diferença entre o que o servidor deveria saber fazer/ser e o que ele sabe fazer/ser, com efeito sobre os resultados organizacionais”.

Desse modo, o PDP 2024 irá guiar todas as ações de desenvolvimento que serão executadas em 2024, isto é, os servidores somente poderão realizar capacitações que estejam previstas no PDP do corrente ano e alinhadas aos objetivos organizacionais do órgão.

Para melhor entendimento sobre a Política Nacional de Desenvolvimento de Pessoas (PNDP), sugere-se a leitura dos documentos disponibilizados na Central de Conteúdos do Órgão Central do SIPEC, via link:

<https://www.gov.br/servidor/pt-br/aceso-a-informacao/gestao-de-pessoas/pndp/paginas/central-de-conteudos>

## 1. Levantamento de Necessidade de Desenvolvimento

A elaboração do PDP ocorre a partir do levantamento das necessidades de desenvolvimento dos servidores do IFCE, o qual é realizado fazendo uso do sistema informatizado SIPPAG-WEB.

Por força dos prazos estabelecidos no Decreto nº 9.991/2019 e na Instrução Normativa SGP-ENAP/SEDGG/ME nº 21/2021, o período para os servidores realizarem o cadastro de suas necessidades de desenvolvimento, a serem executadas no ano de 2024, será de **11/09/2023 a 18/09/2023**.

**Período para realizar o levantamento do  
PDP 2024:**

**11/09/2023 a 18/09/2023**

Essas necessidades serão avaliadas pela gestão da unidade de exercício do servidor demandante, devendo ser admitidas somente aquelas em que houver a primazia do interesse institucional.

## 1.1. Acessando o sistema SIPPAG-WEB

O acesso ao sistema SIPPAG-WEB é realizado por meio do link (<https://sippag-web.ifce.edu.br/>)

Feito isso, será necessário selecionar a opção “Entrar” e realizar o login com e-mail e senha ou, caso não possua cadastro, fazê-lo por meio da opção “Cadastrar”, conforme imagens a seguir:



Figura 1: Entrando no sistema SIPPAG-WEB

Antes de iniciar o cadastro da necessidade de desenvolvimento, será necessário verificar se os dados da conta do servidor estão corretos e atualizados, especialmente as informações referentes ao *campus*, à lotação e ao exercício. Essa conferência pode ser feita visualizando os “Dados Funcionais” no menu “PERFIL”, no canto esquerdo da tela.

## 1.2. Realizando o levantamento da necessidade de desenvolvimento

No menu “Gestão de Pessoas”, no centro da tela, encontram-se disponíveis as opções “PDP” e, em seguida, “Levantamento”. Esse caminho é o passo necessário para dar início ao preenchimento dos campos do levantamento da necessidade de desenvolvimento.



Figura 2: Selecionando a opção levantamento do PDP no SIPPAG- WEB

O Levantamento da Necessidade por meio do SIPPAG-WEB se dá com o preenchimento de informações em campos de perguntas que ocorrem em 4 etapas:

- 1 – Identificação de Necessidade
- 2 – Dados da Necessidade
- 3 – Mais informações
- 4 – Resultados esperados

Na etapa 1, Identificação da Necessidade, o servidor se deparará com as seguintes perguntas:

**IFS 0.1 - A qual(is) unidade(s) do órgão/da entidade refere-se essa necessidade de desenvolvimento identificada?**

*INFORMAÇÃO DE APOIO AO PREENCHIMENTO:*

*Campo fechado.*

*Na resposta a essa pergunta, basta que você selecione o seu campus de exercício.*

*Exemplo: REITORIA*

## **IFS 0.2 - Qual o perfil dos agentes públicos que possuem essa necessidade de desenvolvimento?**

*INFORMAÇÃO DE APOIO AO PREENCHIMENTO:*

*Campo fechado.*

*É necessário identificar qual o público a qual essa necessidade se destina, indicando se docente, técnico-administrativo ou servidor ocupante de função ou cargo em comissão.*

*Exemplo: Técnico-Administrativo*

## **IFS 0.3 - Quantos agentes públicos possuem essa necessidade de desenvolvimento em cada unidade federativa?**

*INFORMAÇÃO DE APOIO AO PREENCHIMENTO:*

*Selecione a Unidade Federativa de Exercício, ou seja, CE, e indique quantos agentes públicos possuem essa necessidade de desenvolvimento.*

*Exemplo: CE, 1*

Após avançar para a etapa 2, Dados da Necessidade, será necessário responder as perguntas:

## **IFS 1 - Qual a sua necessidade de desenvolvimento?**

*INFORMAÇÃO DE APOIO AO PREENCHIMENTO:*

*Para responder essa pergunta, você precisará selecionar o campo “+ criar nova necessidade”. Feito isso, será exigido o preenchimento de mais outros 3 campos: “esforço de aprendizagem”; “capacidade observável”; e “tema geral”.*

*Os campos possuem opções previamente disponíveis pelo sistema e são de preenchimento obrigatório.*

*A descrição da sua necessidade ocorrerá a partir das opções selecionadas, conforme exemplo na imagem a seguir:*

## Criar necessidade

Selecione nos campos a baixo as competências necessárias para sua necessidade



Esforço de Aprendizagem Ampliar	Capacidade Observável conhecimento	Tema Geral Administração
Efeito Esperado na Organização para consecução de metas previstas no PDI		

36 / 107

### Minha Necessidade

Ampliar conhecimento em Administração para consecução de metas previstas no PDI

O campo "Efeito Esperado na Organização" possui sua limitação de caracteres baseada na escolha dos outros três campos a cima

 CANCELAR

 CONFIRMAR NECESSIDADE

Figura 3: Criando uma necessidade de desenvolvimento no sistema SIPPAG-WEB

**IFC 1.1 - Para resolver essa lacuna de desempenho, os agentes públicos têm a necessidade de aprender algo e alcançar um resultado organizacional. Classifique isso que precisa ser aprendido (conferir IFS 3) e esse resultado a ser alcançado (IFS 6): O que precisa ser aprendido é**

*INFORMAÇÃO DE APOIO AO PREENCHIMENTO:*

*Campo fechado.*

*Deve ser selecionada a opção que melhor descreve a frequência da necessidade de desenvolvimento que está sendo cadastrada*

**IFC 1.2 - O resultado organizacional a ser alcançado é:**

*INFORMAÇÃO DE APOIO AO PREENCHIMENTO:*

*Campo fechado.*

*O sistema dará as seguintes opções a serem selecionadas:*

**Operacional:** *considera-se aqueles resultados a serem alcançados a curto prazo a partir de tarefas executadas no dia a dia.*

**Tático:** *objetivos a nível departamental com foco no médio prazo.*

**Estratégico:** *os objetivos a serem alcançados com o desenvolvimento dessa necessidade são mais amplos, alcançam toda a instituição e, por isso, são de longo prazo.*



## **IFS 2 - O que pode ser feito para ajudar a resolver essa lacuna de desempenho\* atual no trabalho em comparação com o desempenho esperado?**

INFORMAÇÃO DE APOIO AO PREENCHIMENTO:

*Campo fechado.*

*O sistema dará as seguintes opções a serem selecionadas:*

**Aprender o básico:** *O público da necessidade é novo nessa tarefa OU ainda precisa saber o básico para atender ao desempenho esperado.*

**Melhorar o que já executo:** *Considerando o desempenho que é esperado, o público da necessidade já atende ao básico das atividades do trabalho e está procurando aprimorar o que já faz de básico.*

**Especializar em um saber, atividade ou ferramenta de trabalho:** *Considerando o desempenho que é esperado, o público da necessidade já faz mais do que o básico do trabalho, já compreende o seu trabalho, mas precisa se especializar para atender a situações específicas.*

**Desenvolver novos saberes, processos ou ferramentas relacionadas ao meu trabalho:** *Considerando o desempenho que é esperado, o público da necessidade já tem pleno domínio do seu trabalho, mas precisa criar/produzir novos conhecimentos, habilidades e atitudes que mudem significativamente a forma como o desempenho esperado é entregue e os resultados são produzidos.*

## **IFS 3 - Para aprimorar o seu desempenho, qual o tema geral e o recorte de interesse desse conteúdo que precisa ser aprendido?**

INFORMAÇÃO DE APOIO AO PREENCHIMENTO:

*Campo fechado.*

*O sistema irá listar o tema geral da necessidade de desenvolvimento, que deverá ser escolhido de acordo com o assunto mais amplo que precisa ser aprendido para resolver esse problema de desempenho, e o recorte desse tema, ou seja, o conteúdo mais específico.*

*Para facilitar a busca, é possível digitar as palavras-chaves do tema que procura no espaço do preenchimento.*

**Exemplo:** *Administração Pública – Gestão de Pessoas*

### **IFS 3.1 - Descreva brevemente, o enfoque (assunto) a ser contemplado na subtemática apontada no item anterior**

INFORMAÇÃO DE APOIO AO PREENCHIMENTO:

*Campo aberto; inserção manual.*

*Nesse espaço, descreva o Recorte do Tema, considerando que ele é a delimitação do que precisa ser contemplado para diferenciar um enfoque/escopo de interesse. Importante ser objetivo e específico neste campo.*

**Exemplo:** *Política Nacional de Desenvolvimento de Pessoas*

**Q1 - Para a realização dessa ação de desenvolvimento você pretende cursar ou participar de:**

*INFORMAÇÃO DE APOIO AO PREENCHIMENTO:*

*Campo fechado.*

*Tendo como base a necessidade indicada, nesse espaço você deve apontar os cursos e/ou ações de desenvolvimento que acredita que será necessário realizar para suprir a lacuna de desempenho. Podem ser selecionadas mais de uma opção.*

**Q2 - Para viabilizar a ação de desenvolvimento que você pretende cursar será necessário solicitar**

*INFORMAÇÃO DE APOIO AO PREENCHIMENTO:*

*Campo fechado.*

*Nesse espaço, você indicará quais concessões você considera necessárias para viabilizar a participação na ação de desenvolvimento, conforme as opções apresentadas pelo sistema.*

Finalizada essa etapa, o próximo e último passo será informar os Resultados Esperados, respondendo as seguintes perguntas:

**IFS 4 - Que nível de esforço de aprendizagem em relação a esse conteúdo é preciso para se resolver este problema de desempenho?**

*INFORMAÇÃO DE APOIO AO PREENCHIMENTO:*

*Campo fechado.*

*Escolha o verbo que melhor indique o esforço da aprendizagem, atentando-se para a descrição que o sistema atribui para cada um deles.*

**IFS 5 - Uma vez atendida essa necessidade de aprendizagem, qual competência acredita que tenha sido desenvolvida?**

*INFORMAÇÃO DE APOIO AO PREENCHIMENTO:*

*Lista de opções + caixa de texto para inserção manual (para o caso de “outra”)*

*Na resposta a esta pergunta, indique a capacidade humana que será construída ou aprimorada em função do atendimento da necessidade.*

## IFS 6 - Uma vez atendida essa necessidade de aprendizagem, qual resultado será gerado para a sua organização considerando os objetivos/metass organizacionais?

INFORMAÇÃO DE APOIO AO PREENCHIMENTO:

*Campo aberto; inserção manual.*

*Aqui você deve apontar os benefícios que você acredita que o atendimento de sua demanda de desenvolvimento irá trazer para a instituição.*

*Exemplo: Aperfeiçoamento dos procedimentos adotados pela instituição acerca do desenvolvimento de pessoal, contribuindo para o atendimento das metas estipuladas pela Política Nacional de Desenvolvimento de Pessoas*

Ao responder essas perguntas, o servidor poderá concluir o formulário. Em seguida, o sistema irá apresentar uma revisão de tudo o que foi informado, devendo o demandante observar se suas respostas estão corretas, para então, fazer a confirmação e enviá-las para análise da gestão de sua unidade de exercício.

A confirmação e o envio só serão possíveis após o servidor selecionar sua ciência na mensagem apresentada pelo sistema, conforme imagem abaixo:

A imagem mostra uma interface de usuário com o título "Necessidades". Abaixo do título, há uma caixa de texto com o seguinte conteúdo: "Estou ciente de que este preenchimento é apenas um levantamento de necessidades para as ações de desenvolvimento para o ano de 2024. Mesmo que a ação de desenvolvimento seja homologada pela chefia, a mesma não tem garantia de efetivação." À esquerda do texto, há uma caixa de seleção com um ícone de marcação em azul. Na base da interface, há dois botões: um botão "CANCELAR" com um ícone de 'x' em vermelho e um botão "CONFIRMAR RESPOSTAS E ENVIAR" com um ícone de marcação em azul.

Figura 4: Confirmando e enviando respostas do levantamento de necessidades de desenvolvimento

## 2. Acompanhamento do pedido

Depois que o pedido é realizado, o servidor requerente poderá acompanhá-lo em “Meus Pedidos”, na área “PDP”, no menu “Gestão de Pessoas”.

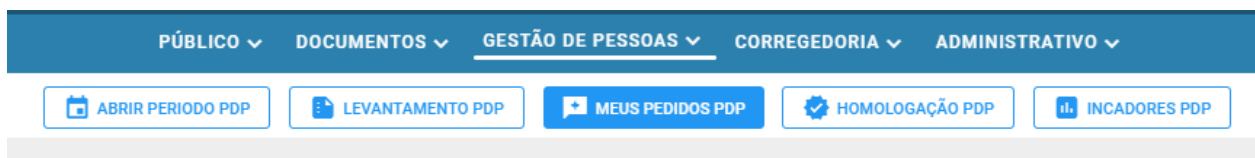


Figura 5: Acessando a área “Meus Pedidos” no SIPPAG-WEB

Esse campo irá permitir que o servidor visualize o status de seu pedido, se esse se encontra “**Em Análise**”, “**Deferido**”, “**Em Revisão**”; ou “**Indeferido**”



Ações	Situação	Pedido	Necessidade
	 Em Análise	2133	Ampliar conhecimento em Administração para consecução de metas previstas no PDI

Figura 6: Demonstrativo do acompanhamento de um pedido

O status “Em Análise” significa que o pedido ainda não foi apreciado pela gestão da unidade de exercício do servidor, assim, na área “ações” ficará disponível uma lixeira, conforme imagem acima, que dá a opção ao servidor de deletar sua solicitação, caso assim deseje.

Se a solicitação apresentar o status “Deferido”, o servidor teve sua necessidade de desenvolvimento considerada pertinente pela gestão de sua unidade de exercício. No entanto, isso não garante que o servidor será contemplado com a concessão de afastamentos; de licenças; de incentivo financeiro; entre outras ações de desenvolvimento, posto que se faz necessário cumprir os demais requisitos constantes nos normativos vigentes, além da observância do interesse da administração.

Já o status “Em Revisão” requer que o servidor realize ajustes em seu levantamento,

seguindo as instruções apresentadas na justificativa do avaliador. Para visualizar a justificativa e dar início à correção de seu pedido, o servidor deverá selecionar o ícone similar a um olho, na área “ações”:



Ações	Situação	Pedido	Necessidade
	 Em Revisão	2133	Ampliar conhecimento em Administração para consecução de metas previstas no PDI


Figura 7: Visualizando o pedido no sistema SIPPAG-WEB

### Meu Pedido

Veja aqui os dados da sua necessidade

**Dados do Pedido**  
Número do Pedido: 2133      Servidor: RHAVENNA MAGALHAES PAULINO      SIAPE: 2955785

**Justificativa**  
A pergunta IFS 3.1 não foi respondida adequadamente, pois é necessário especificar o enfoque do tema a ser desenvolvido

**Dados da necessidade** 


 **INICIAR REVISÃO**

Figura 8: Visualizando a justificativa e iniciando a revisão do pedido

Após o servidor realizar o ajuste apontado, deverá finalizar a revisão para que seu pedido volte ao status “Em Análise”, pois será necessário passar novamente pela avaliação da gestão de sua unidade de exercício.

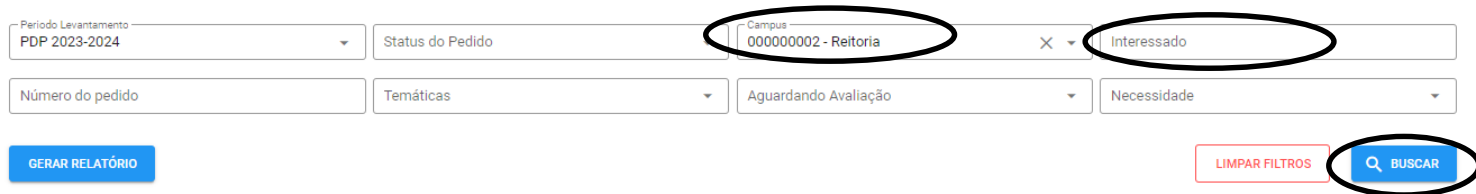
Por último, o status “Indeferido” significa que aquela necessidade de desenvolvimento levantada não foi considerada pertinente pelo avaliador, uma vez que o que deve ser observado é o atendimento aos interesses e metas institucionais naquele momento.

### 3. Homologação

A etapa da homologação se destina às chefias e às unidades de gestão de pessoas dos *campi*, pois são esses os responsáveis em avaliar os pedidos levantados pelos servidores de suas respectivas unidades.

Para a realização dessa análise, os servidores com perfil de gestão no sistema SIPPAG-WEB deverão selecionar a opção “Homologação PDP”, na área “PDP”, no menu “Gestão de Pessoas”:

O sistema então irá apresentar todos os pedidos cadastrados pelos servidores do IFCE. Para que o avaliador localize as demandas dos servidores em exercício no seu *campus* de atuação, poderá realizar o filtro em “campus” ou indicando o nome do interessado, como se verifica na imagem seguinte:



The image shows a filter interface with the following elements:

- Período Levantamento: PDP 2023-2024
- Status do Pedido: Interessado
- Campus: 000000002 - Reitoria
- Número do pedido: (empty)
- Temáticas: (empty)
- Aguardando Avaliação: (selected)
- Necessidade: (empty)
- Buttons: GERAR RELATÓRIO, LIMPAR FILTROS, and BUSCAR (highlighted with a red circle).

Figura 9: Filtrando a necessidade de desenvolvimento por campus ou interessado

Ao visualizar o pedido do servidor, o avaliador deverá selecionar a opção “Avaliação da Unidade” e dar início à resposta das perguntas requeridas pelo sistema.



**Homologação de Pedido**  
Avalie o pedido do servidor de acordo com a necessidade da Instituição.

**Dados do Pedido**

Número do Pedido: 8      Servidor: RHAVENNA MAGALHAES PAULINO      SIAPE: 2955785

**Dados da necessidade** ✓

**Avaliação da Unidade** ✓

CANCELAR      SOLICITAR REVISÃO      ENVIAR PARA GESTÃO      EDITAR

Figura 10: Realizando a Avaliação da Unidade

As perguntas a serem respondidas serão as seguintes:

**IFGP 1 - Essa necessidade de desenvolvimento é recorrente e comum à múltiplas unidades internas da organização (transversal) (conferir IFS 0.1)?**

*INFORMAÇÃO DE APOIO AO PREENCHIMENTO:*

*Campo fechado.*

*Se a necessidade se repete em diversas unidades internas da organização, ela é considerada transversal. Nesse caso, marque “Sim”. Caso contrário, marque “Não”.*

**IFC 1.1 - Para resolver essa lacuna de desempenho, os agentes públicos têm a necessidade de aprender algo e alcançar um resultado organizacional. Classifique isso que precisa ser aprendido (conferir IFS 3) e esse resultado a ser alcançado (IFS 6): O que precisa ser aprendido é**

*INFORMAÇÃO DE APOIO AO PREENCHIMENTO:*

*O sistema já fornecerá a resposta com base no preenchimento realizado pelo servidor requerente, mas é possível que o avaliador faça mudanças, conforme necessidade.*

## **IFC 1.2 - O resultado organizacional a ser alcançado é:**

### *INFORMAÇÃO DE APOIO AO PREENCHIMENTO:*

*O sistema já fornecerá a resposta com base no preenchimento realizado pelo servidor requerente, mas é possível que o avaliador faça mudanças, conforme necessidade.*

## **IFC 2 - Considerando esta necessidade e todas as demais necessidades da minha equipe, considero que (conferir IFS 3, 4, 5 e 6):**

### *INFORMAÇÃO DE APOIO AO PREENCHIMENTO:*

*Campo fechado.*

*Esse é o momento que o avaliador irá considerar a pertinência da inclusão da necessidade em análise no PDP IFCE 2024, com base no impacto e na importância que ela pode trazer à organização.*

## **IFGP 3 - Qual seria a solução possível para resolver essa necessidade de desenvolvimento? (conferir IFS 3, IFS 4, IFS 5, IFS 6)**

### *INFORMAÇÃO DE APOIO AO PREENCHIMENTO:*

*Campo fechado.*

*Deve ser verificada a resposta do servidor na pergunta “IFS 2 – O que pode ser feito para ajudara resolver esse problema de desempenho?”*

*Se o servidor respondeu “Mostrar/ensinar como fazer este trabalho”: é recomendada uma solução do grupo “AE = Aprendizagem Estruturada” OU do grupo “GT = Gestão do Talento”;*

*Se o servidor respondeu “Ajudar a melhorar este trabalho”: é recomendada uma solução do grupo “SD = Suporte de Desempenho” OU do grupo “GC = Gestão do Conhecimento”;*

*Se o servidor respondeu “Ajudar a encontrar o que se precisa para fazer este trabalho”: é recomendada uma solução do grupo “ACE = Acesso a Especialistas” OU do grupo “RSC = Redes Sociais e Colaboração”;*  
*e*

*Se o servidor respondeu “Ajudar a criar novas formas de desempenhar este trabalho”: é recomendada uma solução do grupo “RSC = Redes Sociais e Colaboração” OU do grupo “GC = Gestão do Conhecimento”.*

## **IFGP 4 - A solução possível para essa necessidade envolve uma ação de desenvolvimento a nível de educação formal?**

### *INFORMAÇÃO DE APOIO AO PREENCHIMENTO:*

*Campo fechado.*

*Indique se a solução para esta necessidade pode ser fornecida por meio de curso de Educação Formal. Para isso, pode ser considerada a resposta apontada pelo servidor na pergunta “Q1 - Para a realização*



*dessa ação de desenvolvimento você pretende cursar ou participar de”*

**IFGP 5 - A ação de desenvolvimento para essa necessidade pode ser ofertada pela escola de governo própria do órgão/da entidade?**

*INFORMAÇÃO DE APOIO AO PREENCHIMENTO:*

*O sistema já fornecerá a resposta com base no preenchimento realizado pelo servidor requerente.*

**IFGP 6 - Registre aqui outras informações que auxiliie sua organização no planejamento desta necessidade**

*INFORMAÇÃO DE APOIO AO PREENCHIMENTO:*

*Campo aberto; inserção manual.*

*Esse campo permite a inclusão de outras informações que forem pertinentes na avaliação da gestão.*

*No entanto, não se trata de um preenchimento obrigatório.*

Se o avaliador considerar que a necessidade é válida e pertinente, após responder as perguntas, deve lembrar de clicar no botão “enviar para gestão”. Posteriormente, a demanda será encaminhada para avaliação da PROGEP.

Caso o avaliador entenda que é necessário realizar ajustes no pedido formulado pelo requerente, faz-se necessário selecionar o botão “solicitar revisão” e, em seguida, apontar suas justificativas, para que o interessado tenha ciência do que precisa ser ajustado.

Na hipótese de o avaliador desconsiderar a necessidade de desenvolvimento cadastrada, após selecionar essa opção, será necessário clicar no botão “indeferir”, que aparecerá em seguida de um campo para inclusão da justificativa.

A análise final da admissão da necessidade de desenvolvimento caberá à PROGEP.