

## AUXÍLIO PRÉ-ESCOLAR

### Dados do solicitante

Nome Completo: _____	
Matrícula SIAPE: _____	CPF: _____
Telefone(s): _____	E-mail: _____

### Relação do(s) Dependente(s) – (Idade máxima – 72 meses, ou seja, 6 anos)

Nome	Data de Nascimento	Sexo
	/ /	( ) Masculino ( ) Feminino
	/ /	( ) Masculino ( ) Feminino
	/ /	( ) Masculino ( ) Feminino
	/ /	( ) Masculino ( ) Feminino
	/ /	( ) Masculino ( ) Feminino

<p><b>Nome Completo do(a)</b> <b>Cônjuge/Companheiro(a):</b> _____</p> <p>O (ex-) cônjuge/companheiro(a) é servidor público: <input type="checkbox"/> Sim      <input type="checkbox"/> Não</p> <p>Obs: Se a resposta for “sim”, <u>apresentar declaração obrigatória</u> abaixo.</p>
---

Declaro, sob a minha inteira responsabilidade, a exatidão e veracidade das informações acima prestadas, em conformidade com a legislação vigente, estando ciente que este benefício só poderá ser concedido a apenas um dos pais.

\_\_\_\_\_, \_\_\_\_/\_\_\_\_/\_\_\_\_  
(local e data)

\_\_\_\_\_  
Assinatura do(a) servidor(a)

### DOCUMENTAÇÃO OBRIGATÓRIA CONFORME A SITUAÇÃO DO DEPENDENTE:

- Cópia da certidão de nascimento;
- Cópia do CPF;
- Declaração de união estável - no caso de companheiro(a);
- Declaração do cônjuge ou companheiro(a), quando for servidor público, de que não usufrui de benefício similar;
- Cópia do Termo de Tutela ou Adoção;
- Comprovante de guarda legal do(s) dependentes, no caso de servidor separado ou divorciado;
- Declaração do ex-cônjuge ou ex-companheiro(a), quando for servidor público, de que não usufrui de benefício similar (o servidor deverá apresentar junto com Termo de Tutela ou Adoção).