

**INSTITUTO
FEDERAL**
Ceará

MANUAL
PDP 2025

Sumário

Apresentação	3
1. Levantamento de Necessidade de Desenvolvimento.....	4
1.1. Acesso ao sistema SIPPAG-WEB.....	5
1.2. Realização do Levantamento de Necessidade de Desenvolvimento.....	6
2. Acompanhamento do pedido.....	12
3. Homologação	14

Apresentação

Este manual tem como objetivo orientar os servidores do IFCE na elaboração do Plano de Desenvolvimento de Pessoas (PDP) para o ano de 2025.

O PDP é um instrumento fundamental da Política Nacional de Desenvolvimento de Pessoas (PNDP), configurando-se como um planejamento anual onde devem ser registradas todas as necessidades de desenvolvimento dos servidores, assim como as ações planejadas para atendê-las no ano seguinte ao do planejamento.

A "Necessidade de Desenvolvimento" é definida pela Instrução Normativa nº 21, de 01/02/2021, como a "lacuna identificada entre o desempenho esperado e o desempenho atual, decorrente da diferença entre o que o servidor deveria saber fazer/ser e o que ele sabe fazer/ser, impactando nos resultados organizacionais."

Assim, o PDP de 2025 orientará todas as ações de desenvolvimento a serem executadas durante o ano, permitindo que os servidores participem apenas de capacitações previstas no PDP vigente e alinhadas aos objetivos organizacionais da instituição.

Para um melhor entendimento da Política Nacional de Desenvolvimento de Pessoas (PNDP), recomendamos a leitura dos documentos disponíveis na Central de Conteúdos do Órgão Central do SIPEC, acessíveis pelo link: <https://www.gov.br/servidor/pt-br/aceso-a-informacao/gestao-de-pessoas/pndp/paginas/central-de-conteudos>.

1. Levantamento de Necessidade de Desenvolvimento

A elaboração do PDP inicia-se com o levantamento das necessidades de desenvolvimento dos servidores do IFCE, realizado por meio do sistema informatizado SIPPAG-WEB.

Em conformidade com os prazos estipulados pelo Decreto nº 9.991/2019 e pela Instrução Normativa SGP-ENAP/SEDGG/ME nº 21/2021, o período para que os servidores registrem suas necessidades de desenvolvimento, previstas para execução em 2025, será de **26/08/2024 a 10/09/2024**.

**Período para realizar o levantamento do
PDP 2025:**

26/08/2024 a 10/09/2024

As necessidades identificadas serão avaliadas pela gestão da unidade de exercício do servidor solicitante, sendo aprovadas apenas aquelas que priorizem o interesse institucional.

1.1. Acesso ao sistema SIPPAG-WEB

O acesso ao sistema SIPPAG-WEB pode ser feito através do link: <https://sippag-web.ifce.edu.br/>.

Após acessar, selecione a opção "Entrar" e faça o login utilizando seu e-mail e senha. Caso ainda não possua um cadastro, você pode criá-lo selecionando a opção "Cadastrar", conforme demonstrado na imagem a seguir:

A imagem mostra a interface de login do sistema SIPPAGweb IFCE. No topo, há o texto "Entre com sua conta". Abaixo, há um menu suspenso com a opção "SERVIDOR" selecionada. Seguem-se dois campos de entrada: "Email Institucional:" e "Senha:". Abaixo do campo de senha, há um link "Esqueceu sua senha?". No final, há dois botões: "ENTRAR" (desativado) e "CADASTRE-SE" (ativo). O layout é limpo, com uma barra decorativa azul e branca no canto superior esquerdo.

Figura 1: Acesso ao sistema SIPPAG-WEB

Antes de iniciar o cadastro da necessidade de desenvolvimento, é essencial verificar se os dados da conta do servidor estão corretos e atualizados, especialmente as informações relacionadas ao campus, à lotação e ao exercício. Essa conferência pode ser realizada acessando a seção "Dados Pessoais" no menu "Perfil", que se torna disponível logo após o login.

1.2. Realização do Levantamento de Necessidade de Desenvolvimento

No menu "Gestão de Pessoas", localizado no centro da tela, você encontrará a opção "PDP", seguida por "Levantamento". Esse é o caminho necessário para iniciar o preenchimento dos campos relacionados ao levantamento da necessidade de desenvolvimento.



Figura 2: Seleção da opção "Levantamento" no SIPPAG- WEB

O levantamento da necessidade através do SIPPAG-WEB é realizado preenchendo informações em campos de perguntas distribuídas em quatro etapas:

1. Identificação de Necessidade
2. Dados da Necessidade
3. Mais Informações
4. Resultados Esperados

Na etapa 1, "Identificação da Necessidade", o servidor encontrará as seguintes perguntas:

IFS 0.1 - A qual(is) unidade(s) do órgão/da entidade refere-se essa necessidade de desenvolvimento identificada?

INFORMAÇÃO DE APOIO AO PREENCHIMENTO:

Campo fechado.

Na resposta a essa pergunta, basta que você selecione o seu campus de exercício.

Exemplo: REITORIA

IFS 0.2 - Qual o perfil dos agentes públicos que possuem essa necessidade de desenvolvimento?

INFORMAÇÃO DE APOIO AO PREENCHIMENTO:

Campo fechado.

É necessário identificar qual o público a qual essa necessidade se destina, indicando se docente, técnico-administrativo ou servidor ocupante de função ou cargo em comissão.

Exemplo: Técnico-Administrativo

IFS 0.3 - Quantos agentes públicos possuem essa necessidade de desenvolvimento em cada unidade federativa?

INFORMAÇÃO DE APOIO AO PREENCHIMENTO:

Selecione a Unidade Federativa de Exercício, ou seja, CE, e indique quantos agentes públicos possuem essa necessidade de desenvolvimento.

Exemplo: CE, 1

Após avançar para a etapa 2, “Dados da Necessidade”, você deverá responder às seguintes perguntas:

IFS 1 - O que você precisa aprender ou aprimorar a respeito dos seus conhecimentos, habilidades e atitudes para melhorar o seu desempenho?

INFORMAÇÃO DE APOIO AO PREENCHIMENTO:

Para responder essa pergunta, você precisará selecionar o campo “+ criar nova necessidade”. Feito isso, será exigido o preenchimento de mais outros 3 campos: “esforço de aprendizagem”; “capacidade observável”; e “tema geral”.

Os campos possuem opções previamente disponíveis pelo sistema e são de preenchimento obrigatório.

A descrição da sua necessidade ocorrerá a partir das opções selecionadas, conforme exemplo na imagem a seguir:



Criar necessidade

Selecione nos campos a baixo as competências necessárias para sua necessidade



Esforço de Aprendizagem: Ampliar

Capacidade Observável: conhecimento

Tema Geral: Administração

Efeito Esperado na Organização: para consecução de metas previstas no PDI

36 / 107

Minha Necessidade

Ampliar conhecimento em Administração para consecução de metas previstas no PDI

O campo "Efeito Esperado na Organização" possui sua limitação de caracteres baseada na escolha dos outros três campos a cima

CANCELAR

CONFIRMAR NECESSIDADE

Figura 3: Criação de uma necessidade de desenvolvimento no sistema SIPPAG-WEB

IFC 1.1 - Para resolver essa lacuna de desempenho, os agentes públicos têm a necessidade de aprender algo e alcançar um resultado organizacional. Classifique isso que precisa ser aprendido (conferir IFS 3) e esse resultado a ser alcançado (IFS 6): O que precisa ser aprendido é

INFORMAÇÃO DE APOIO AO PREENCHIMENTO:

Campo fechado.

Deve ser selecionada a opção que melhor descreve a frequência da necessidade de desenvolvimento que está sendo cadastrada

IFC 1.2 - O resultado organizacional a ser alcançado é:

INFORMAÇÃO DE APOIO AO PREENCHIMENTO:

Campo fechado.

O sistema dará as seguintes opções a serem selecionadas:

Operacional: *considera-se aqueles resultados a serem alcançados a curto prazo a partir de tarefas executadas no dia a dia.*

Tático: *objetivos a nível departamental com foco no médio prazo.*

Estratégico: *os objetivos a serem alcançados com o desenvolvimento dessa necessidade são mais amplos, alcançam toda a instituição e, por isso, são de longo prazo.*

IFS 2 - O que pode ser feito para ajudar a resolver essa lacuna de desempenho* atual no trabalho em comparação com o desempenho esperado?

INFORMAÇÃO DE APOIO AO PREENCHIMENTO:

Campo fechado.

O sistema dará as seguintes opções a serem selecionadas:

Aprender o básico: *O público da necessidade é novo nessa tarefa OU ainda precisa saber o básico para atender ao desempenho esperado.*

Melhorar o que já executado: *Considerando o desempenho que é esperado, o público da necessidade já atende ao básico das atividades do trabalho e está procurando aprimorar o que já faz de básico.*

Especializar em um saber, atividade ou ferramenta de trabalho: *Considerando o desempenho que é esperado, o público da necessidade já faz mais do que o básico do trabalho, já compreende o seu trabalho, mas precisa se especializar para atender a situações específicas.*

Desenvolver novos saberes, processos ou ferramentas relacionadas ao meu trabalho: *Considerando o desempenho que é esperado, o público da necessidade já tem pleno domínio do seu trabalho, mas precisa criar/produzir novos conhecimentos, habilidades e atitudes que mudem significativamente a forma como o desempenho esperado é entregue e os resultados são produzidos.*

IFS 3 - Para aprimorar o seu desempenho, qual o tema geral e o recorte de interesse desse conteúdo que precisa ser aprendido?

INFORMAÇÃO DE APOIO AO PREENCHIMENTO:

Campo fechado.

O sistema irá listar o tema geral da necessidade de desenvolvimento, que deverá ser escolhido de acordo com o assunto mais amplo que precisa ser aprendido para resolver esse problema de desempenho, e o recorte desse tema, ou seja, o conteúdo mais específico.

Para facilitar a busca, é possível digitar as palavras-chaves do tema que procura no espaço do preenchimento.

Exemplo: Administração Pública – Gestão de Pessoas

IFS 3.1 - Descreva brevemente, o enfoque (assunto) a ser contemplado na subtemática apontada no item anterior

INFORMAÇÃO DE APOIO AO PREENCHIMENTO:

Campo aberto; inserção manual.

Nesse espaço, descreva o Recorte do Tema, considerando que ele é a delimitação do que precisa ser contemplado para diferenciar um enfoque/escopo de interesse. Importante ser objetivo e específico neste campo.

Exemplo: Política Nacional de Desenvolvimento de Pessoas

Após concluir o preenchimento dos "Dados da Necessidade", serão exibidas as perguntas referentes ao campo "Mais Informações", conforme a seguir:

Q1 - Para a realização dessa ação de desenvolvimento você pretende cursar ou participar de:

INFORMAÇÃO DE APOIO AO PREENCHIMENTO:

Campo fechado.

Tendo como base a necessidade indicada, nesse espaço você deve apontar os cursos e/ou ações de desenvolvimento que acredita que será necessário realizar para suprir a lacuna de desempenho. Podem ser selecionadas mais de uma opção.

Q2 - Para viabilizar a ação de desenvolvimento que você pretende cursar será necessário solicitar

INFORMAÇÃO DE APOIO AO PREENCHIMENTO:

Campo fechado.

Nesse espaço, você indicará quais concessões você considera necessárias para viabilizar a participação na ação de desenvolvimento, conforme as opções apresentadas pelo sistema.

Concluída essa etapa, o próximo e último passo será fornecer os “Resultados Esperados”, respondendo às seguintes perguntas:

IFS 4 - Que nível de esforço de aprendizagem em relação a esse conteúdo é preciso para se resolver este problema de desempenho?

INFORMAÇÃO DE APOIO AO PREENCHIMENTO:

Campo fechado.

Escolha o verbo que melhor indique o esforço da aprendizagem, atentando-se para a descrição que o sistema atribui para cada um deles.

IFS 5 - Uma vez atendida essa necessidade de aprendizagem, qual competência acredita que tenha sido desenvolvida?

INFORMAÇÃO DE APOIO AO PREENCHIMENTO:

Lista de opções + caixa de texto para inserção manual (para o caso de “outra”)

Na resposta a esta pergunta, indique a capacidade humana que será construída ou aprimorada na função do atendimento da necessidade.

IFS 6 - Uma vez atendida essa necessidade de aprendizagem, qual resultado será gerado para a sua organização considerando os objetivos/metass organizacionais?

INFORMAÇÃO DE APOIO AO PREENCHIMENTO:

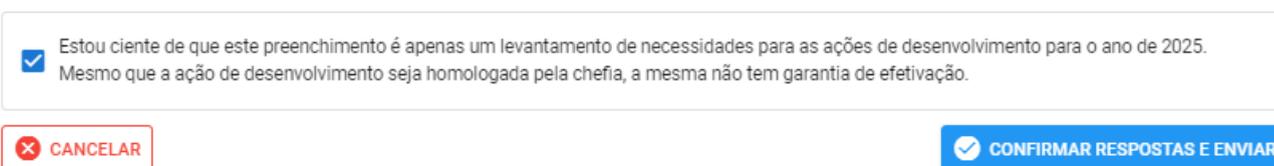
Campo aberto; inserção manual.

Aqui você deve apontar os benefícios que você acredita que o atendimento de sua demanda de desenvolvimento irá trazer para a instituição.

Exemplo: Aperfeiçoamento dos procedimentos adotados pela instituição acerca do desenvolvimento de pessoal, contribuindo para o atendimento das metas estipuladas pela Política Nacional de Desenvolvimento de Pessoas

Ao responder essas perguntas, o servidor poderá concluir o formulário. Em seguida, o sistema apresentará uma revisão das informações fornecidas. O servidor deve verificar se todas as respostas estão corretas antes de confirmar e enviar o formulário para análise pela gestão da sua unidade de exercício.

A confirmação e o envio só serão possíveis após o servidor reconhecer a mensagem exibida pelo sistema, conforme ilustrado na imagem abaixo:



The image shows a confirmation dialog box with a white background and a thin border. At the top left, there is a blue checkmark icon. To its right, the text reads: "Estou ciente de que este preenchimento é apenas um levantamento de necessidades para as ações de desenvolvimento para o ano de 2025. Mesmo que a ação de desenvolvimento seja homologada pela chefia, a mesma não tem garantia de efetivação." Below the text, there are two buttons: a red button with a white 'X' icon and the text "CANCELAR", and a blue button with a white checkmark icon and the text "CONFIRMAR RESPOSTAS E ENVIAR".

Figura 4: Confirmação e envio de respostas do levantamento de necessidades de desenvolvimento

2. Acompanhamento do pedido

Após a realização do pedido, o servidor solicitante poderá acompanhá-lo na seção "Meus Pedidos", localizada na área "PDP" do menu "Gestão de Pessoas"



Figura 5: Acesso à área "Meus Pedidos" no SIPPAG-WEB

Esse campo permitirá ao servidor visualizar o status de seu pedido, que poderá estar em uma das seguintes condições: **"Em Análise"**, **"Deferido"**, **"Em Revisão"** ou **"Indeferido"**

Ações	Situação	Pedido	Necessidade
	 Em Análise	2133	Ampliar conhecimento em Administração para consecução de metas previstas no PDI

Figura 6: Demonstrativo do acompanhamento de um pedido

O status "Em Análise" indica que o pedido ainda não foi avaliado pela gestão da unidade de exercício do servidor. Nesta situação, a área "Ações" exibirá uma opção de lixeira, conforme a imagem acima, permitindo que o servidor exclua sua solicitação, se assim desejar.

Se a solicitação for marcada como "Deferida", isso significa que a gestão da unidade de exercício considerou a necessidade de desenvolvimento do servidor como pertinente. No entanto, a concessão de afastamentos, licenças, incentivos financeiros, entre outras ações de desenvolvimento, não está garantida, pois é necessário cumprir todos os requisitos estabelecidos nos normativos vigentes e considerar o interesse da administração.

O status "Em Revisão" indica que o servidor precisa realizar ajustes em seu levantamento, conforme as instruções fornecidas na justificativa do avaliador. Para visualizar a justificativa e iniciar a correção do pedido, o servidor deve selecionar o ícone de olho na área "Ações":

Ações	Situação	Pedido	Necessidade
	 Em Revisão	2133	Ampliar conhecimento em Administração para consecução de metas previstas no PDI

Figura 7: Visualização do pedido no sistema SIPPAG-WEB

Meu Pedido

Veja aqui os dados da sua necessidade

Dados do Pedido

Número do Pedido: 2133 Servidor: RHAVENNA MAGALHAES PAULINO SIAPE: 2955785

Justificativa

A pergunta IFS 3.1 não foi respondida adequadamente, pois é necessário especificar o enfoque do tema a ser desenvolvido

Dados da necessidade





Figura 8: Visualização da justificativa e início da revisão do pedido

Após o servidor realizar os ajustes indicados, deverá finalizar a revisão para que o pedido retorne ao status "Em Análise". O pedido será então reavaliado pela gestão da sua unidade de exercício.

Finalmente, o status "Indeferido" indica que a necessidade de desenvolvimento apresentada não foi considerada pertinente pelo avaliador. Isso ocorre porque o atendimento aos interesses e metas institucionais é o critério principal para a avaliação.

3. Homologação

A etapa de homologação é destinada às chefias e às unidades de gestão de pessoas dos campi, que são responsáveis por avaliar os pedidos de desenvolvimento apresentados pelos servidores de suas respectivas unidades.

Para realizar essa análise, os servidores com perfil de gestão no sistema SIPPAG-WEB devem selecionar a opção "Homologação PDP" na seção "PDP" do menu "Gestão de Pessoas".

O sistema exibirá todos os pedidos cadastrados pelos servidores do IFCE. Para localizar as demandas dos servidores de seu campus, o avaliador pode utilizar o filtro por "campus" ou buscar pelo nome do interessado, conforme ilustrado na imagem a seguir:

Período Levantamento: PDP 2023-2024

Status do Pedido: []

Campus: 000000002 - Reitoria

Interessado: Interessado

Número do pedido: []

Temáticas: Aguardando Avaliação

Necessidade: []

GERAR RELATÓRIO

LIMPAR FILTROS

BUSCAR

Figura 9: Filtro da necessidade de desenvolvimento por campus ou interessado

Ao visualizar o pedido do servidor, o avaliador deverá selecionar a opção "Avaliação da Unidade" e dar início à resposta das perguntas requeridas pelo sistema.



Homologação de Pedido
Avalie o pedido do servidor de acordo com a necessidade da Instituição.

Dados do Pedido

Número do Pedido: 8 Servidor: RHAVENNA MAGALHAES PAULINO SIAPE: 2955785

Dados da necessidade ✓

Avaliação da Unidade ✓

CANCELAR SOLICITAR REVISÃO ENVIAR PARA GESTÃO EDITAR

Figura 10: Realização da Avaliação da Unidade

As perguntas a serem respondidas serão as seguintes:

IFGP 1 - Essa necessidade de desenvolvimento é recorrente e comum à múltiplas unidades internas da organização (transversal) (conferir IFS 0.1)?

INFORMAÇÃO DE APOIO AO PREENCHIMENTO:

Campo fechado.

Se a necessidade se repete em diversas unidades internas da organização, ela é considerada transversal. Nesse caso, marque “Sim”. Caso contrário, marque “Não”.

IFC 1.1 - Para resolver essa lacuna de desempenho, os agentes públicos têm a necessidade de aprender algo e alcançar um resultado organizacional. Classifique isso que precisa ser aprendido (conferir IFS 3) e esse resultado a ser alcançado (IFS 6): O que precisa ser aprendido é

INFORMAÇÃO DE APOIO AO PREENCHIMENTO:

O sistema já fornecerá a resposta com base no preenchimento realizado pelo servidor requerente, mas é possível que o avaliador faça mudanças, conforme necessidade.

IFC 1.2 - O resultado organizacional a ser alcançado é:

INFORMAÇÃO DE APOIO AO PREENCHIMENTO:

O sistema já fornecerá a resposta com base no preenchimento realizado pelo servidor requerente, mas é possível que o avaliador faça mudanças, conforme necessidade.

IFC 2 - Considerando esta necessidade e todas as demais necessidades da minha equipe, considero que (conferir IFS 3, 4, 5 e 6):

INFORMAÇÃO DE APOIO AO PREENCHIMENTO:

Campo fechado.

Esse é o momento que o avaliador irá considerar a pertinência da inclusão da necessidade em análise no PDP IFCE 2025, com base no impacto e na importância que ela pode trazer à organização.

IFGP 3 - Qual seria a solução possível para resolver essa necessidade de desenvolvimento? (conferir IFS 3, IFS 4, IFS 5, IFS 6)

INFORMAÇÃO DE APOIO AO PREENCHIMENTO:

Campo fechado.

Deve ser verificada a resposta do servidor na pergunta “IFS 2 – O que pode ser feito para ajudara resolver esse problema de desempenho?”

Se o servidor respondeu “Mostrar/ensinar como fazer este trabalho”: é recomendada uma solução do grupo “AE = Aprendizagem Estruturada” OU do grupo “GT = Gestão do Talento”;

Se o servidor respondeu “Ajudar a melhorar este trabalho”: é recomendada uma solução do grupo “SD = Suporte de Desempenho” OU do grupo “GC = Gestão do Conhecimento”;

Se o servidor respondeu “Ajudar a encontrar o que se precisa para fazer este trabalho”: é recomendada uma solução do grupo “ACE = Acesso a Especialistas” OU do grupo “RSC = Redes Sociais e Colaboração”;
e

Se o servidor respondeu “Ajudar a criar novas formas de desempenhar este trabalho”: é recomendada uma solução do grupo “RSC = Redes Sociais e Colaboração” OU do grupo “GC = Gestão do Conhecimento”.

IFGP 4 - A solução possível para essa necessidade envolve uma ação de desenvolvimento a nível de educação formal?

INFORMAÇÃO DE APOIO AO PREENCHIMENTO:

Campo fechado.

Indique se a solução para esta necessidade pode ser fornecida por meio de curso de Educação Formal. Para isso, pode ser considerada a resposta apontada pelo servidor na pergunta “Q1 - Para a realização

dessa ação de desenvolvimento você pretende cursar ou participar de”

IFGP 5 - A ação de desenvolvimento para essa necessidade pode ser ofertada pela escola de governo própria do órgão/da entidade?

INFORMAÇÃO DE APOIO AO PREENCHIMENTO:

O sistema já fornecerá a resposta com base no preenchimento realizado pelo servidor requerente.

IFGP 6 - Registre aqui outras informações que auxilie sua organização no planejamento desta necessidade

INFORMAÇÃO DE APOIO AO PREENCHIMENTO:

Campo aberto; inserção manual.

Esse campo permite a inclusão de outras informações que forem pertinentes na avaliação da gestão.

No entanto, não se trata de um preenchimento obrigatório.

Se o avaliador considerar a necessidade válida e pertinente, após responder às perguntas, deve clicar no botão “Enviar para Gestão”. A demanda será então encaminhada para avaliação da PROGEP.

Se o avaliador achar que são necessários ajustes no pedido, deve selecionar o botão “Solicitar Revisão” e fornecer suas justificativas. Isso permitirá que o requerente saiba o que precisa ser ajustado.

Se o avaliador decidir não considerar a necessidade de desenvolvimento, deve selecionar a opção “Indeferir” e incluir uma justificativa no campo que aparecerá.

A análise final e a decisão sobre a admissão da necessidade de desenvolvimento serão de responsabilidade da PROGEP.