



**INSTITUTO FEDERAL DE
EDUCAÇÃO, CIÊNCIA E TECNOLOGIA**
CEARÁ

PRÓ-REITORIA DE GESTÃO DE PESSOAS
Departamento de Administração de Pessoal
Coordenadoria de Pessoal

TUTORIAL: SOLICITANDO FÉRIAS ATRAVÉS DO SIGAC (Sistema de Gestão de Acesso)



FÉRIAS DO SERVIDOR

The screenshot shows the SIGAC login interface. At the top, the browser address bar shows the URL <https://sso.gestaodeacesso.planejamento.gov.br/casso/login>. The page header includes the SIGAC logo and the text 'SISTEMA DE GESTÃO DE ACESSO'. Below this, it says 'Faça login para prosseguir para o Sigepe'. There are two main login paths: one for standard login with fields for 'Insira o CPF' and 'Senha', and another for 'CERTIFICADO DIGITAL' with instructions to click a button and enter a PIN. A 'Precisa de Ajuda?' dropdown menu is open, showing options like 'Primeiro acesso', 'Obter acesso', 'Esqueci minha senha', 'Desbloqueio de usuário', 'Atualizar senha', and 'Dúvidas frequentes'. A blue 'Acessar' button is at the bottom.

1 Acesse o SIGAC através do endereço: sso.gestaodeacesso.planejamento.gov.br.

2 Faça o login utilizando seu CPF e sua senha. Em seguida clique “**Acessar**”.

3 Caso seja o seu primeiro acesso, selecione a opção “**Primeiro acesso**” na barra “**Precisa de Ajuda?**” e siga as instruções para desbloquear o acesso ao SIGAC.

FÉRIAS DO SERVIDOR

Sigac SISTEMA DE GESTÃO DE ACESSO

Clique no sistema que deseja acessar.

1 Sigepe Servidor e Pensionista Sigepe Gestor SIGAC

Por razões de segurança, por favor clique em [sair](#) e feche todas as abas do seu navegador quando você terminar de acessar os serviços que precisam de autenticação.

Acesso à Informação

1 Na tela seguinte, selecione a opção “**Sigepe Servidor e Pensionista**”.

Sigepe

BRASIL Acesso à Informação

Ministério do Planejamento, Orçamento e Gestão

SEGEPE SISTEMA DE GESTÃO DE PESSOAS SIGEPE

Você está em: Portal de Serviços do Servidor / Área de Trabalho

Área de Trabalho

Último Contracheque Dados Cadastrais 2 Férias Dados Financeiros

Férias

3 Solicitar Férias

Consignações Saúde do Servidor RPC Previdência Complementar

2 Você será encaminhado para a próxima tela, onde deverá clicar em “**Férias**”.

3 Em seguida, clique em “**Solicitar Férias**”.

FÉRIAS DO SERVIDOR

The screenshot shows the SIGEPE web portal interface. At the top, there is a navigation bar with the logo of the Ministry of Planning, Budget and Management (Ministério do Planejamento, Orçamento e Gestão) and the text 'BRASIL' and 'Acesso à Informação'. Below this, the main header features the SIGEPE logo and the text 'SISTEMA DE GESTÃO DE PESSOAS SIGEPE'. The breadcrumb trail indicates the user is in 'Portal de Serviços do Servidor / Área de Trabalho / Férias / Solicitar Férias'. A menu of services is displayed, including 'Último Contracheque', 'Dados Cadastrais', 'Férias', 'Dados Financeiros', and 'Consignações'. The 'Férias' option is highlighted. Below the menu, the 'Solicitar Férias' section is visible, containing a table for selecting the exercise year to be programmed or consulted. A red circle with the number '1' is overlaid on the table, indicating the first step in the process.

Você está em: Portal de Serviços do Servidor / Área de Trabalho / Férias / Solicitar Férias

Último Contracheque Dados Cadastrais Férias Dados Financeiros Consignações

Solicitar Férias

Selecione o exercício a ser programado ou consultado

Exercício	Período Permitido Programação	Situação Férias	Situação Solicitação
2015	21/03/2015 a 31/12/2016	Encerradas	Invalidada
2016	01/01/2016 a 31/12/2017	Encerradas	Invalidada
2017	01/01/2017 a 31/12/2018	Programadas	Homologada
2018	01/01/2018 a 31/12/2019	Não Cadastradas	Não Solicitada

1 Na tela seguinte, selecione o exercício desejado para usufruto de férias.

FÉRIAS DO SERVIDOR

Você está em: Portal de Serviços do Servidor / Área de Trabalho / Férias / Solicitar Férias

Solicitar Férias

Antes de programar suas férias, verifique se existe em seu órgão alguma norma que discipline o usufruto de férias, como por exemplo, quantidade mínima de dias por período. Com isso você estará evitando possíveis transtornos, inclusive para a sua chefia imediata.

Exercício	Total de Dias	Período de Programação	Mês/Ano Pgto
2018	30	01/01/2018 a 31/12/2019	01/07/2017

Não há registro de férias no Sistema SIAPE

Sua Solicitação de Férias (Apenas as parcelas em aberto)

Parcela	Data Início Férias	Dias	Data Fim Férias	Adiant. Salarial		Adiant. 13º	Situação
				Opção	Desconto		
1	<input type="text"/>	<input type="text"/>		Não	0	<input type="checkbox"/>	
2	<input type="text"/>	<input type="text"/>		Não	0	<input type="checkbox"/>	
3	<input type="text"/>	<input type="text"/>		Não	0	<input type="checkbox"/>	

[Escolher outro Exercício](#) [Fazer Solicitação](#)

1 Selecione a data desejada para o início do período de férias.

2 Digite a quantidade de dias desejados para o respectivo período de férias. Após digitar, clique em qualquer canto da tela para que o sistema carregue a data fim do período.

OBS: Não tecele ENTER após digitar a quantidade de dias, pois dessa forma o navegador irá recarregar a página antes de concluída a solicitação.

FÉRIAS DO SERVIDOR

Sigepe

Não seguro | <https://servidor.sigepe.planejamento.gov.br/SIGEPE-PortalServidor/private/ferias/programarFerias.jsf>

BRASIL Acesso à Informação

Ministério do Planejamento, Orçamento e Gestão

SEGEPE SISTEMA DE GESTÃO DE PESSOAS SIGEPE

Você está em: Portal de Serviços do Servidor / Área de Trabalho / Férias / Solicitar Férias

Solicitar Férias

Antes de programar suas férias, verifique se existe em seu órgão alguma norma que discipline o usufruto de férias, como por exemplo, quantidade mínima de dias por período. Com isso você estará evitando possíveis transtornos, inclusive para a sua chefia imediata.

Exercício	Total de Dias	Período de Programação	Mês/Ano Pgto
2018	30	01/01/2018 a 31/12/2019	01/07/2017

Não há registro de férias no Sistema SIAPE

Sua Solicitação de Férias (Apenas as parcelas programadas ou em aberto)

Parcela	Data Início Férias	Dias	Data Fim Férias	Adiant. Salarial		Adiant. 13°	Situação
				Opção	Desconto		
1	16/01/2018	5	20/01/2018	Não	0	<input type="checkbox"/>	
2	03/07/2018	20	22/07/2018	Não	0	<input type="checkbox"/>	
3	16/10/2018	5	20/10/2018	Não	0	<input type="checkbox"/>	

Escolher outro Exercício Fazer Solicitação

1

1 Após escolher os períodos desejados, clique em **“Fazer Solicitação”**.

Confirmação

Confirma a solicitação / alteração de férias?

2 Sim Não

2 Em seguida abrirá uma janela de confirmação. Caso a sua solicitação esteja como desejado, clique em **“Sim”**.

FÉRIAS DO SERVIDOR

Ministério do Planejamento, Orçamento e Gestão

SISTEMA DE GESTÃO DE PESSOAS
SIGEPE

Você está em: Portal de Serviços do Servidor / Área de Trabalho / Férias / Solicitar Férias

Solicitação gravada com sucesso . Foi enviado um email com os dados da sua solicitação de férias para IVAM HOLANDA DE SOUZA (IVAM [REDACTED].COM).

Solicitar Férias

Selecione o exercício a ser programado ou consultado

Exercício	Período Permitido Programação	Situação Férias	Situação Solicitação
2015	21/03/2015 a 31/12/2016	Encerradas	Invalidada
2016	01/01/2016 a 31/12/2017	Encerradas	Invalidada
2017	01/01/2017 a 31/12/2018	Programadas	Invalidada
2018	01/01/2018 a 31/12/2019	Não Cadastradas	Solicitada

1 Você será encaminhado de volta para a tela anterior, onde aparecerá um aviso de que sua solicitação foi enviada para sua chefia imediata.

2 A coluna “**Situação Solicitação**”, deverá constar como “**Solicitada**”.



FÉRIAS DO SERVIDOR

Em caso de dúvida, entre em contato com o CGP de seu *campus* ou envie um e-mail para cops.progep@ifce.edu.br

OBRIGADO!

