



INSTITUTO FEDERAL DE EDUCAÇÃO, CIÊNCIA E TECNOLOGIA DO CEARÁ

Memorando-Circular nº 22/2018 GAB-PROGEP/PROGEP/REITORIA

Aos(Às) Srs(as).:

Pró-reitores(as) / Diretores(as) Gerais dos *campi* / Chefes de Departamento / Coordenadores(as) de Gestão de PessoasAssunto: **Cadastramento de férias do exercício de 2019.**

Prezados(as) Senhores(as),

Encaminhamos, em anexo, os procedimentos para cadastramento de férias dos servidores referentes ao exercício 2019, solicitando especial atenção para ampla divulgação no *campus* e cumprimento dos prazos estabelecidos.

Informamos que o Departamento de Administração de Pessoal/PROGEP estará disponível para esclarecimentos de dúvidas que, porventura, não possam ser dirimidas pelo Coordenador de Gestão de Pessoas do *campus*.

Destacamos, outrossim, que **a observância do prazo (dia 30/11/2018) é imprescindível para que possamos realizar os lançamentos no SIAPENET ainda este ano**, conforme cronograma da folha de pagamento.

Por fim, informamos que as férias **deverão ser homologadas em cada *campus*** por intermédio do respectivo Coordenador de Gestão de Pessoas (CGP).

Caso o CGP ainda não tenha acesso aos Sistemas SIAPE/SIAPENET/SIGAC deverá solicitar o **token (certificado digital)** ao setor de Administração do *campus*, que providenciará o empenho e o *voucher* junto ao processo SEI Nº 23255.002802/2018-03. De posse do *token*, o CGP do *campus* deverá procurar a Assistência da PROGEP para preenchimento dos formulários de acesso a fim de que seja realizado o cadastro nos supracitados sistemas.

Aqueles *campi* que ainda não possuem a função de Coordenador de Gestão de Pessoas (CGP) **deverão proceder a marcação de férias dos servidores** conforme os PROCEDIMENTOS PARA FÉRIAS WEB 2019, e **agendarão** com a Coordenadoria de Pessoal/DAP/PROGEP **um dia para homologar as férias do *campus*.**

Atenciosamente,

Ivam Holanda de Souza

Pró-Reitor de Gestão de Pessoas



[outubro de 2015.](#)



A autenticidade do documento pode ser conferida no site https://sei.ifce.edu.br/sei/controlador_externo.php?acao=documento_conferir&id_orgao_acesso_externo=0 informando o código verificador **0207782** e o código CRC **743329F8**.

Referência: Processo nº 23255.002055/2018-03

SEI nº 0207782