



# Guia para cadastro do Levantamento das Necessidades de Desenvolvimento no sistema SIPPAG-WEB

# 1. APRESENTAÇÃO

Este Guia tem como objetivo instruir os servidores do IFCE quanto ao modo correto de realizar o cadastro do Levantamento das Necessidades de Desenvolvimento no sistema SIPPAG-WEB.

O Levantamento das Necessidades de Desenvolvimento dos servidores é o primeiro passo para realizar a elaboração do Plano de Desenvolvimento de Pessoas – PDP do ano de 2022.

O PDP 2022 irá guiar todas as ações de desenvolvimento que serão executadas em 2022, ou seja, **as ações de desenvolvimento somente poderão ser executadas se estiverem previstas no PDP e alinhadas aos objetivos organizacionais de cada órgão.**

# 1. APRESENTAÇÃO

Ao realizar o Levantamento, deve-se ter em mente que as Necessidades de Desenvolvimento visam preencher as lacunas de competências identificadas para atingir o objetivo estratégico do órgão ou entidade.

Para melhor entendimento sobre como identificar as necessidades de desenvolvimento de um servidor, sugere-se a leitura do Guia disponibilizado pelo Órgão Central do SIPEC para a Elaboração do PDP, disponível no link: [https://www.gov.br/servidor/pt-br/aceso-a-informacao/gestao-de-pessoas/pndp/guiaelaboracaopdp2022\\_20210624\\_versaofinal\\_comanexos.pdf](https://www.gov.br/servidor/pt-br/aceso-a-informacao/gestao-de-pessoas/pndp/guiaelaboracaopdp2022_20210624_versaofinal_comanexos.pdf)

O prazo para realizar o Levantamento de Necessidades de Desenvolvimento do IFCE para a elaboração do PDP 2022 será de:

**30/08/2021 a 24/09/2021**

## 2. ACESSANDO O SITE DO SIPPAG-WEB

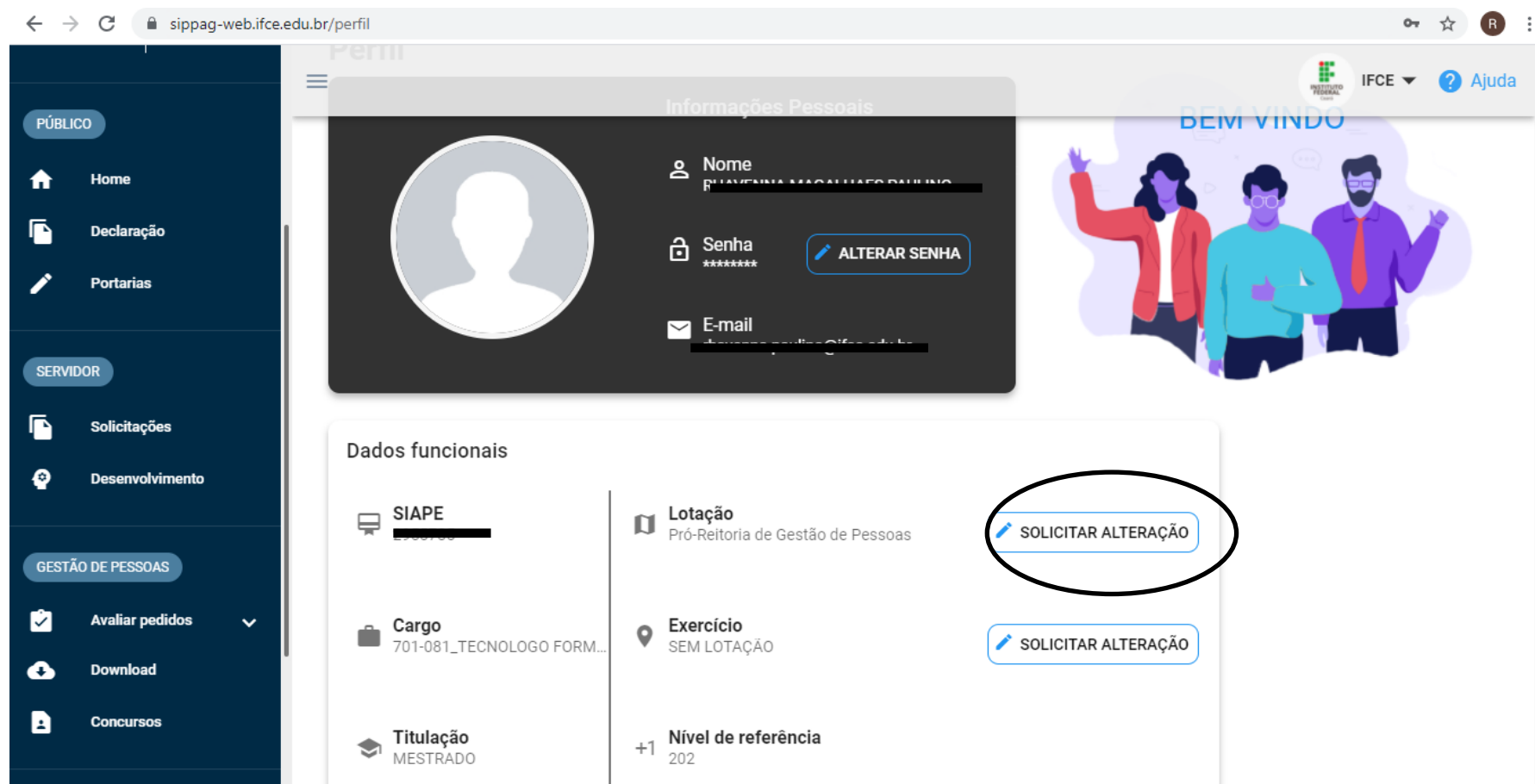
O primeiro passo para realizar o cadastro do Levantamento de Necessidades de Desenvolvimento é acessar o site do SIPPAG-WEB, disponível em:

<https://sippag-web.ifce.edu.br/login>

Caso não possua login e senha, realize o cadastro seguindo o tutorial disponível em: <https://ifce.edu.br/progep/TutorialPDP2021.pdf>

## 2. ACESSANDO O SITE DO SIPPAG-WEB

Assim que o login for realizado, aparecerá informações sobre seus dados funcionais. É importante, nesse momento, verificar se as informações quanto sua Lotação e Exercício estão corretas. Caso não estejam, solicite a alteração antes de continuar. Para isso, é só clicar em “SOLICITAR ALTERAÇÃO”, conforme imagem seguinte:



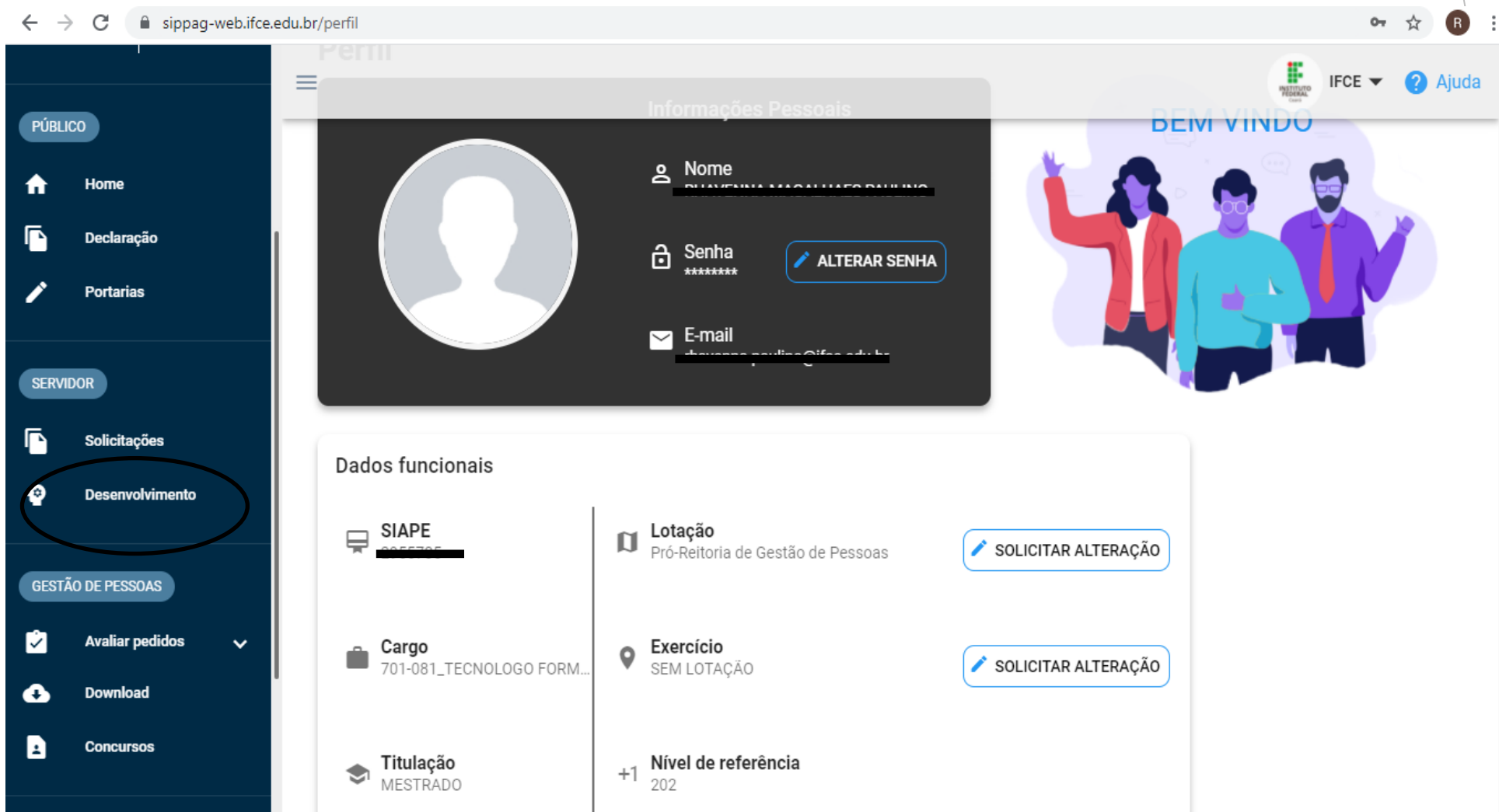
The screenshot displays the user profile page on the SIPPAG-WEB system. The page is divided into several sections:

- Informações Pessoais:** Contains fields for Name (Name: FAYENNA MACALHAES DUINO), Password (Senha: \*\*\*\*\*), and E-mail. An "ALTERAR SENHA" button is visible next to the password field.
- Dados funcionais:** A section containing functional data with edit buttons for "Lotação" and "Exercício".
  - Lotação:** Pró-Reitoria de Gestão de Pessoas. A blue button labeled "SOLICITAR ALTERAÇÃO" is circled in black.
  - Exercício:** SEM LOTAÇÃO. A blue button labeled "SOLICITAR ALTERAÇÃO" is visible.
- Other Functional Data:** Includes "SIAPE" (redacted), "Cargo" (701-081\_TECNOLOGO FORM...), and "Titulação" (MESTRADO).
- Nível de referência:** +1 202.

The left sidebar contains navigation options under three categories: PÚBLICO (Home, Declaração, Portarias), SERVIDOR (Solicitações, Desenvolvimento), and GESTÃO DE PESSOAS (Avaliar pedidos, Download, Concursos).

## 2. ACESSANDO A ÁREA DE DESENVOLVIMENTO

Se os Dados Funcionais estiverem corretamente informados, o passo seguinte é selecionar no menu disponível à esquerda da tela a opção “DESENVOLVIMENTO”



The screenshot displays the SIPPAG web interface. The browser address bar shows 'sippag-web.ifce.edu.br/perfil'. The left sidebar contains a menu with the following items:

- PÚBLICO**
  - Home
  - Declaração
  - Portarias
- SERVIDOR**
  - Solicitações
  - Desenvolvimento** (highlighted with a red circle)
- GESTÃO DE PESSOAS**
  - Avaliar pedidos
  - Download
  - Concursos

The main content area is titled 'Perfil' and features a 'BEM VINDO' banner with an illustration of three people. Below the banner, the 'Informações Pessoais' section includes:

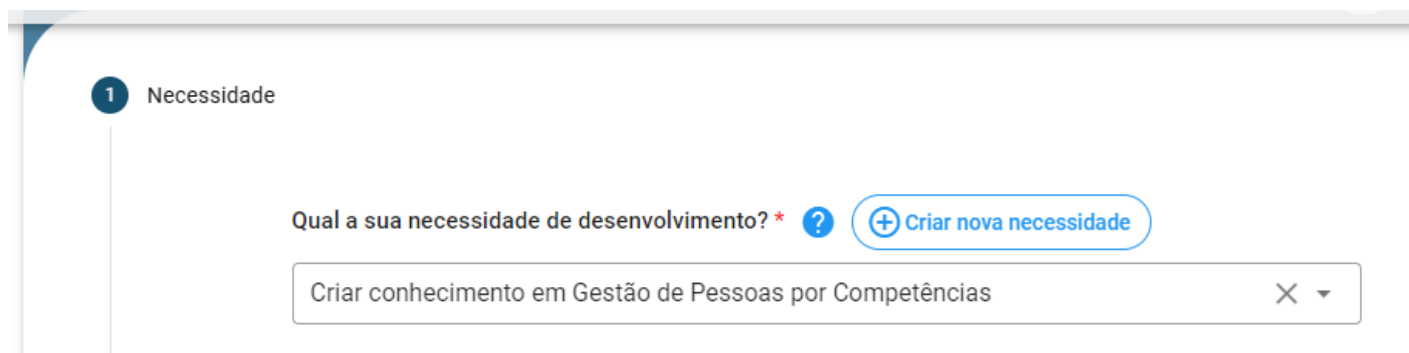
- Nome: [REDACTED]
- Senha: [REDACTED] with an 'ALTERAR SENHA' button
- E-mail: [REDACTED]

The 'Dados funcionais' section displays the following information:

- SIAPE**: [REDACTED]
- Lotação**: Pró-Reitoria de Gestão de Pessoas (with 'SOLICITAR ALTERAÇÃO' button)
- Cargo**: 701-081\_TECNOLOGO FORM...
- Exercício**: SEM LOTAÇÃO (with 'SOLICITAR ALTERAÇÃO' button)
- Titulação**: MESTRADO
- Nível de referência**: +1 202

## 2. PREENCHENDO OS CAMPOS DO LEVANTAMENTO

As primeiras informações requeridas serão sobre a **Necessidade**. Essa etapa do preenchimento **requer muita atenção**, pois geralmente erros relacionados à descrição da necessidade de desenvolvimento inviabilizam a execução da ação. Isso implica, por exemplo, no indeferimento de solicitações de Afastamento para pós-graduação; Licença para Capacitação; Treinamento Regularmente Instituído e Incentivo Financeiro. Desse modo, atente-se para as seguintes explicações:



The screenshot shows a web form titled "1 Necessidade". The main question is "Qual a sua necessidade de desenvolvimento? \*". To the right of the question is a blue button with a plus sign and the text "Criar nova necessidade". Below the question is a text input field containing the text "Criar conhecimento em Gestão de Pessoas por Competências". To the right of the input field is a close button (X) and a dropdown arrow (v).

Inicie sua necessidade utilizando um dos seguintes verbos: lembrar, entender, aplicar, analisar, avaliar ou criar. Esse espaço não deve conter informações referentes ao tipo de ação a ser executada.

Exemplo: no lugar de indicar a ação “realizar doutorado em desenvolvimento sustentável”, utilize “criar conhecimentos em desenvolvimento sustentável”

## 2. PREENCHENDO OS CAMPOS DO LEVANTAMENTO

Quais dados atuais ajudam a embasar essa necessidade? ?

A recente atualização da legislação que trata sobre a Política Nacional de Desenvolvimento de Pessoas reforça a necessidade de aplicação da Gestão por Competências no serviço público, sendo fundamental a ampliação de conhecimentos sobre a temática

247 / 300

Esta necessidade está associada a qual competência? \* ?

Gestão do desenvolvimento de pessoas

Melhoria contínua de processos

PROSSEGUIR

Nesse campo você deverá explicar o porquê da necessidade de desenvolver tal ação, isso facilitará a análise quanto ao deferimento pela chefia

O sistema elenca uma série de competências. Escolha a(s) que melhor se enquadra(m) com seu pedido. Você pode selecionar mais de uma opção



## 2. PREENCHENDO OS CAMPOS DO LEVANTAMENTO

2 Temática

Temática macro (Área do Conhecimento) \* ?

Administração Pública

Subtemática (Subárea do Conhecimento) ?

Gestão de Pessoas no Setor Público

Caso essa necessidade não se encaixe em nenhuma das temáticas macro ou subtemáticas apresentadas, informe qual(is). ?

Descreva uma nova subtemática que mais se encaixe na sua necessidade

Área temática (Sistemas Estruturadores) \* ?

Gestão de pessoas

PROSSEGUIR

Indique a subtemática da necessidade de desenvolvimento. Considere todas as opções listadas antes de deixar o campo em branco.

Indique a temática da necessidade de desenvolvimento. Considere todas as opções listadas antes de, eventualmente, assinalar "Outros Não Especificados".

As opções representam os sistemas estruturadores do Poder Executivo Federal, de que trata o artigo 30 do Decreto-Lei nº 200, de 25 de fevereiro de 1967. Se não se referir a qualquer sistema estruturador, selecione a opção "outra – o tema do desenvolvimento não é atualmente coberto por sistema estruturador da administração".

## 2. PREENCHENDO OS CAMPOS DO LEVANTAMENTO

### FIQUE ATENTO

O Órgão Central do SIPEC solicita atenção ao preenchimento dos campos que indicam a temática e a subtemática da ação de desenvolvimento, uma vez que, quanto mais específica forem essas informações, o Órgão Central do SIPEC terá mais condições de identificar os cursos disponíveis nas Escolas de Governo que atendam às necessidades indicadas e que comporão o relatório da devolutiva do PDP.

## 2. PREENCHENDO OS CAMPOS DO LEVANTAMENTO

A terceira etapa do formulário diz respeito ao tipo de aprendizagem. Apesar de esses campos serem facultativos, é importante que o servidor já possua uma ideia a respeito dos tipos de aprendizagem da ação de desenvolvimento que podem suprir a necessidade cadastrada. Para isso, pode ser selecionada mais de uma opção.

3 Aprendizagem

Tipo de aprendizagem ?

Experiência Prática ?  Evento ?  Educação Formal ?

Curso ?  Outros ?

**Experiência Prática**

- Aprendizagem em serviço
- Estágio
- Intercâmbio
- Estudo em grupo

**Educação Formal**

- Ensino fundamental
- Ensino médio
- Ensino profissionalizante
- Ensino superior
- Especialização
- Mestrado
- Doutorado
- Pós-doutorado

QUASE LÁ

## 2. PREENCHENDO OS CAMPOS DO LEVANTAMENTO

As opções são:

- ✓ **Educação Formal:** quando se tratar de ações de desenvolvimento que contemplem os ensinamentos fundamental, médio, médio profissionalizante, superior, aperfeiçoamento, especialização, mestrado, doutorado e pós-doutorado.
- ✓ **Experiência prática:** a experiência prática, ou aprendizagem experiencial, consiste numa forma de aprendizagem que se baseia no processo de vivenciar a experiência e reagir às diferentes situações. Por conta desta característica, a experiência prática não possui, necessariamente, a presença de um professor ou mentor, mas sim de um facilitador do processo. São consideradas experiências práticas: aprendizagem em serviço, estágio, intercâmbio, estudo em grupo.
- ✓ **Eventos:** um evento pode ser uma oficina, palestra, seminário, fórum, congresso, conferência, workshop, simpósio, semana, jornada, convenção, colóquio, dentre outras modalidades similares de eventos.
- ✓ **Curso:** cursos são consideradas aquelas ações de desenvolvimento em formatos de “sala de aula”, seja em ambiente presencial, virtual ou híbrido. Com a presença de um professor ou mentor que auxilie no processo de aprendizagem de determinado assunto e que não esteja categorizado dentro de “educação formal”.
- ✓ **Outro tipo não especificado:** esta opção deve ser selecionada em caso da provável ação de desenvolvimento não se encaixar em nenhuma das opções acima.

## 2. PREENCHENDO OS CAMPOS DO LEVANTAMENTO

Chegamos na etapa final! Assim como na anterior, o título da ação (título do curso, evento, livro, vídeo, pós-graduação, etc). e a modalidade de ensino (presencial, à distância ou híbrida) são facultativos, devendo ser preenchidos quando houver uma ideia a respeito da ação que se pretende executar.

4 Formulário

### Formulário Final

Título da ação ?

Escreva um título para a ação de desenvolvimento

Modalidade de ensino ?

Informe a modalidade de ensino

Público-alvo \*

Selecione a quem se destina as ações

Unidades/Setores beneficiados \*

Selecione as unidades/setores beneficiados

## 2. PREENCHENDO OS CAMPOS DO LEVANTAMENTO

Já as indicações do Público-alvo e das Unidades/Setores beneficiados são obrigatórias e requerem atenção quanto ao seu correto preenchimento, principalmente em relação ao **público-alvo**, por isso, observe atentamente as explicações dos balões a seguir:

### **Público-alvo:**

Refere-se ao público que devem se destinar as ações de desenvolvimento a fim de atender às necessidades descritas. O campo é de descrição aberta, ou seja, podem ser informados diversos públicos-alvo. Para preencher esse espaço considere informar cargo, carreira, função e(ou) outra informação que ajude a compreender o perfil do público-alvo da ação de desenvolvimento. Além disso, é **fundamental indicar o *campus* de exercício** do referido público.

### **Exemplos:**

- a) Técnicos de Laboratório do ***campus* Baturité**
- b) Servidores TAE e Docentes do ***campus* Horizonte**
- c) Servidores da área de Gestão de Pessoas da **Reitoria**

### **Unidades/Setores beneficiados:**

Deve ser informado em quais as unidades organizacionais atuam os servidores que compõem o público-alvo informado. O sistema informará algumas áreas estratégicas de atuação do IFCE. Nesse campo poderão ser selecionadas mais de uma opção.

## 2. PREENCHENDO OS CAMPOS DO LEVANTAMENTO

Informe a carga horária total da ação de desenvolvimento. NÃO se deve multiplicar a carga horária da ação pelo número de agentes públicos a serem alcançados.

Caso precise de algum incentivo para realizar tal ação, como Incentivo Financeiro; Licença para Capacitação; Afastamento para pós-graduação, faça a indicação nesse campo.

Tipo de Incentivo ?

Selecione os tipos de incentivo

Carga horária (previsão em horas) ?

0

Previsão de término ?

Selecione o ano

Quantidade prevista de servidores \* ?

1

Tipo de ação \* ?

Ação gratuita

Ação paga pelo demandante

Ação paga pelo IF, custo individual (previsão)

R\$ 0,00

A quantidade informada não precisa ser exata. Não se trata de um compromisso, mas de um planejamento que poderá ser revisado durante a execução do PDP.

Caso a ação de desenvolvimento não seja gratuita, indique o valor **TOTAL** estimado para que essa ação seja executada, englobando todo o quantitativo de agentes públicos provavelmente envolvidos. Para esta informação, deve-se **desconsiderar o valor de diárias, locomoção e passagens**. Lembre-se que se trata de um planejamento e no decorrer da execução do PDP tais valores poderão ser atualizados, por meio da revisão.

## 2. PREENCHENDO OS CAMPOS DO LEVANTAMENTO

O IFCE não possui Escola de Governo Própria, por isso a última opção deverá ser selecionada.

Pode ser atendida por Escola de Governo própria? \* ?

- Sim
- Não
- Meu órgão/entidade não possui Escola de Governo própria

Deseja acrescentar outras informações a respeito? ?

Outras informações

0 / 3

FINALIZAR

Ação Transversal \* ?

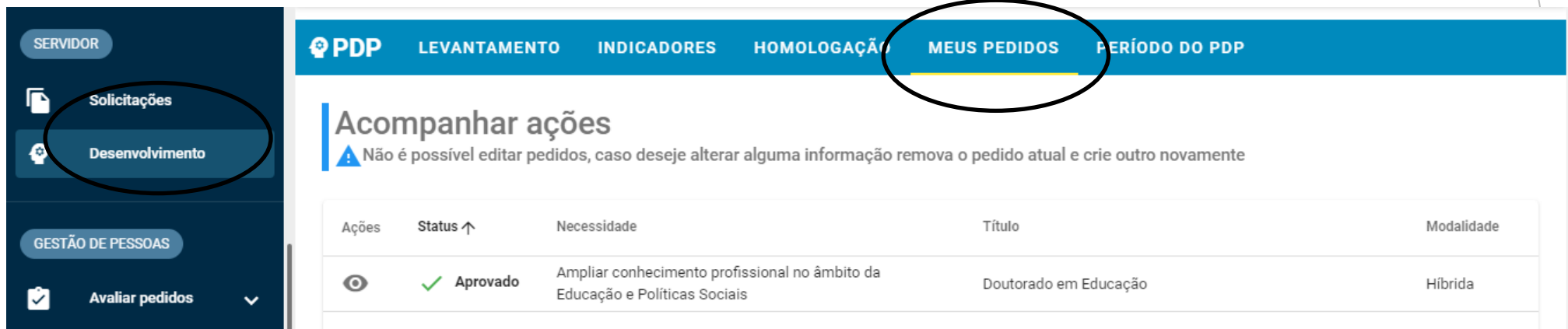
- Transversal
- Não transversal

Se você considera que sua necessidade de desenvolvimento é comum a vários setores do IFCE, então ela se trata de uma ação transversal. Caso seja uma ação específica do seu setor de atuação, ela é não transversal.



### 3. REALIZANDO O ACOMPANHAMENTO DA AÇÃO DE DESENVOLVIMENTO CADASTRADA

Após realizar cuidadosamente todo esse passo a passo para o preenchimento de sua necessidade de desenvolvimento, é só clicar em **FINALIZAR**, revisar seu pedido e confirmar as informações prestadas. Com isso, seu pedido já estará disponível para avaliação de sua chefia imediata. A fim de acompanhar o status de sua solicitação, se “em análise”, “aprovado” ou “indeferido”, basta selecionar a opção **MEUS PEDIDOS** dentro do menu **DESENVOLVIMENTO**, conforme imagem abaixo:



The screenshot displays the PDP (Plano de Desenvolvimento Profissional) system interface. On the left sidebar, the 'Desenvolvimento' menu item is circled. The main navigation bar at the top features the 'MEUS PEDIDOS' option, which is also circled. Below the navigation bar, the page title is 'Acompanhar ações'. A warning message states: 'Não é possível editar pedidos, caso deseje alterar alguma informação remova o pedido atual e crie outro novamente'. Below this, a table lists the development actions.

Ações	Status ↑	Necessidade	Título	Modalidade
	<b>Aprovado</b>	Ampliar conhecimento profissional no âmbito da Educação e Políticas Sociais	Doutorado em Educação	Híbrida

Para mais orientações sobre a Política Nacional de Desenvolvimento de Pessoas acesse os seguintes links:

<https://ifce.edu.br/progep/desenvolvimento-de-pessoas-1>

<https://www.gov.br/servidor/pt-br/acesso-a-informacao/gestao-de-pessoas/pndp/paginas/central-de-conteudos>

Caso ainda tenha dúvidas no momento de realizar o preenchimento do formulário de Levantamento de Necessidades de Desenvolvimento, entre em contato com a Unidade de Gestão de Pessoas do seu *campus* ou Reitoria.