

INSTITUTO FEDERAL DO CEARÁ
PRÓ-REITORIA DE ADMINISTRAÇÃO E PLANEJAMENTO
DIRETORIA DE DESENVOLVIMENTO INSTITUCIONAL

TUTORIAL MÓDULO PLANEJAMENTO SUAP **- AJUSTE DE AÇÕES -**

FORTALEZA
2016

1. Ajuste de Ações

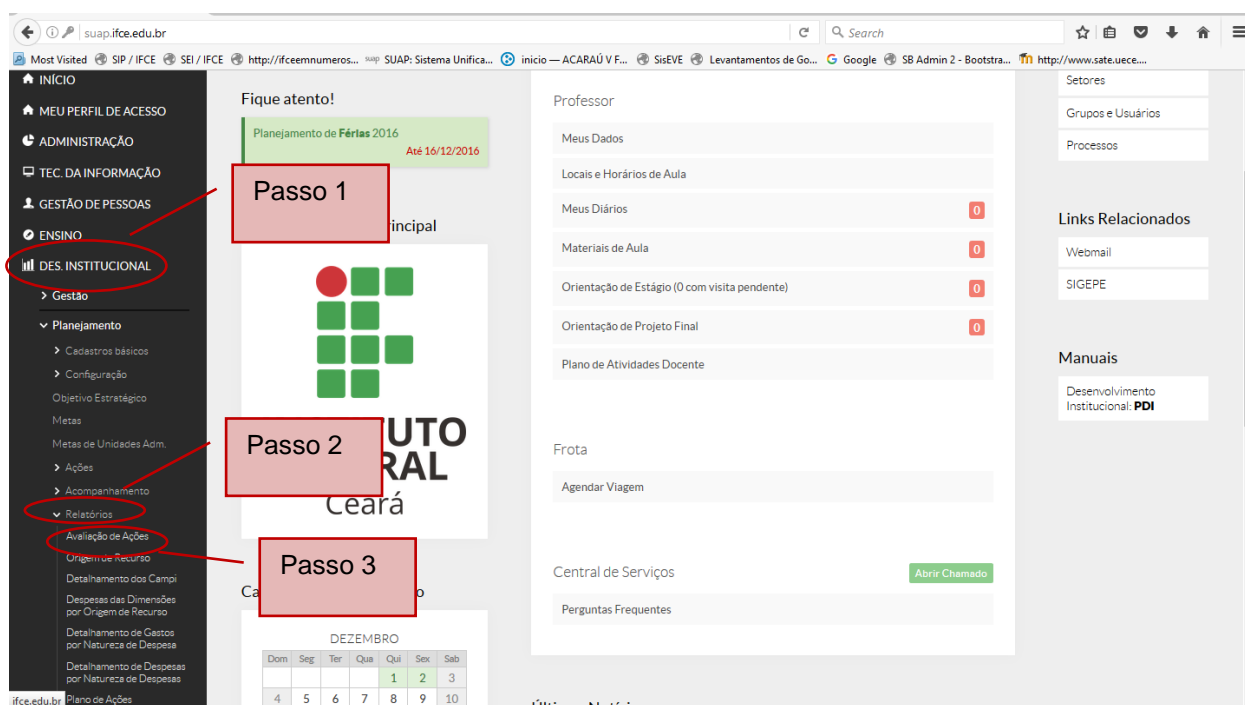
O ajuste de ações corresponde à etapa do planejamento que é realizada após a validação das ações cadastradas pelos *campi*, isto é, cada ação passa por uma análise da Unidade Estratégica responsável e em seguida é atribuída uma situação de validação, a qual pode assumir o status de deferida, indeferida ou parcialmente deferida.

Para a última situação, ou seja, ações parcialmente deferidas, os *campi* precisam ajustar essas ações para que as mesmas possam assumir o status de deferida e assim fazer parte do planejamento formal da unidade, isto é constar no seu Plano Anual de Ação (PAA).

Portanto, para visualizar o resultado da avaliação das suas ações, siga os seguintes passos:

1. Clique na opção “DES. INSTITUCIONAL” no menu do lado esquerdo da tela inicial do Suap;
2. Em seguida clique na opção “RELATÓRIOS”;
3. E então clique na opção “AVALIAÇÃO DE AÇÕES”.

Figura 1 – Acesso ao Relatório de Avaliação de Ação



Após seguir esses passos o sistema apresentará a tela do relatório de avaliação de ações (figura 2). Nessa tela estarão listadas as ações cadastradas para o exercício de referência, identificadas por Unidade Administrativa.

Em seguida o usuário deverá buscar o seu *campus* de lotação por meio do filtro “unidade administrativa”. Após fazer isso, o sistema listará todas as ações cadastradas pelo *campus* e seu respectivo status (deferida, indeferida ou parcialmente deferida).

Figura 2 – Relatório de Avaliação de Ações

suap

AMBIENTE: PRODUÇÃO

Abimael Marques

Buscar Item de Menu

INÍCIO

MEU PERFIL DE ACESSO

ADMINISTRAÇÃO

TEC. DA INFORMAÇÃO

GESTÃO DE PESSOAS

ENSINO

DES. INSTITUCIONAL

Planejamento

Metas de Unidades Adm.

Ações

Acompanhamento

Relatórios

Avaliação de Ações

Origem de Recurso

Detalhamento dos Campi

Despesas das Dimensões por Origem de Recurso

Detalhamento dos Campi

Início » Relatório de Avaliação de Ações » Relatório de Avaliação de Ações

Relatório de Avaliação de Ações

Filtrar por Ano Base: 2017

Filtrar por Unidade Administrativa: Diretoria Geral / Campus Acarau

Filtrar por Situação: Deferida

Ações

Ano	Unidade Administrativa	Dimensão	Título	Status
2017	Diretoria Geral / Campus Acarau	Processos Internos	Realização de licitação para aquisição de materiais de consumo e permanentes para Laboratório de Marcenaria e Construção Naval	Deferida
2017	Diretoria Geral / Campus Acarau	Aluno	Promover atividades culturais	Deferida
2017	Diretoria Geral / Campus Acarau	Processos Internos	Contratar serviços de divulgação	Deferida
2017	Diretoria Geral / Campus Acarau	Processos Internos	Contratar serviços para eventos	Deferida
2017	Diretoria Geral / Campus Acarau	Processos Internos	Contratar serviços de comunicação gráficos	Deferida
2017	Diretoria Geral / Campus Acarau	Orçamentária e Financeira	Planejar e acompanhar a execução orçamentária e financeira	Deferida
2017	Diretoria Geral / Campus Acarau	Orçamentária e Financeira	Prospectar recursos de bancada	Deferida
2017	Diretoria Geral / Campus Acarau	Orçamentária e Financeira	Gerenciar banco de dados de demandas para aquisição/contratação	Deferida
2017	Diretoria Geral / Campus Acarau	Aluno	Identificar os alunos com deficiência e suas necessidades educacionais específicas	Deferida

1.1. Ajustando uma ação

O ajuste deverá acontecer toda vez que uma ação tiver o resultado da avaliação como parcialmente deferida. Para esses casos, a Unidade Estratégica que avalia a ação registra um comentário justificando o porquê do deferimento parcial. Dessa forma, o usuário do *campus* ao realizar o ajuste da ação deverá observar as considerações da Unidade Estratégica registrada no comentário.

Para iniciar o ajuste de ações, siga os seguintes passos:

1. Acesse o relatório de avaliação de ações;
2. Utilize o filtro “filtrar por situação” para listar as ações com status de parcialmente deferida;
3. E então clique no título da ação que deseja ajustar.
(figura 3).

Figura 3 – Seleção de Ação Para Validação

suap.ifce.edu.br/planejamento/relatorio/avaliar/acoes/?ano=4&unidade=55&situacao=Parcialmente+Deferida

Relatório de Avaliação de Ações

Filtrar por Ano Base: 2017 | Filtrar por Unidade Administrativa: Diretoria Geral / Campus Acarau | Filtrar por Situação: Parcialmente Deferida

Ano	Unidade Administrativa	Dimensão	Título	Status
2017	Diretoria Geral / Campus Acarau	Aluno	Divulgar Eventos Científicos nas Escolas da CREDE 3.	Parcialmente Deferida
2017	Diretoria Geral / Campus Acarau	Aprendizagem e Crescimento	Buscar MINTER e Mestrados acadêmicos	Parcialmente Deferida
2017	Diretoria Geral / Campus Acarau	Aluno	Elaborar o cronograma da oferta de Cursos FIC.	Parcialmente Deferida
2017	Diretoria Geral / Campus Acarau	Aluno	Ofertar cursos de Formação Inicial e Continuada.	Parcialmente Deferida
2017	Diretoria Geral / Campus Acarau	Aluno	Lançar Edital para seleção no Programa de Incubação do IFCE	Parcialmente Deferida
2017	Diretoria Geral / Campus Acarau	Aluno	acompanhar e divulgar atividades sociais, artísticas e desportivas.	Parcialmente Deferida

Ao clicar no título de uma ação, o sistema apresentará uma tela com os detalhes da meta na qual a ação selecionada está associada e a situação de validação dessa ação. Vejamos o exemplo:

Na coluna título da figura 03 temos que a ação de “*Divulgar Eventos Científicos nas Escolas da Crede 3*” está com o status de parcialmente deferida, portanto precisa passar pelo ajuste para ser considerada deferida.

Ao clicar no título dessa ação o usuário será direcionado para a seguinte tela:

Figura 4 – Visualizar meta e status de ações

suap.ifce.edu.br/planejamento/metaunidade/712/

Relatório de Avaliação de Ações > Relatório de Avaliação de Ações > Meta 1.12.3

Meta 1.12.3

Dados Gerais

Meta 1.12.3 - Visitas de escolas ao campus

Justificativa

Execução de 02/01/2017 a 29/12/2017

Saldo disponível 2.427.080,00 (este saldo considera apenas os gastos planejados com recursos próprios)

Valor da Meta da Unidade 14,00

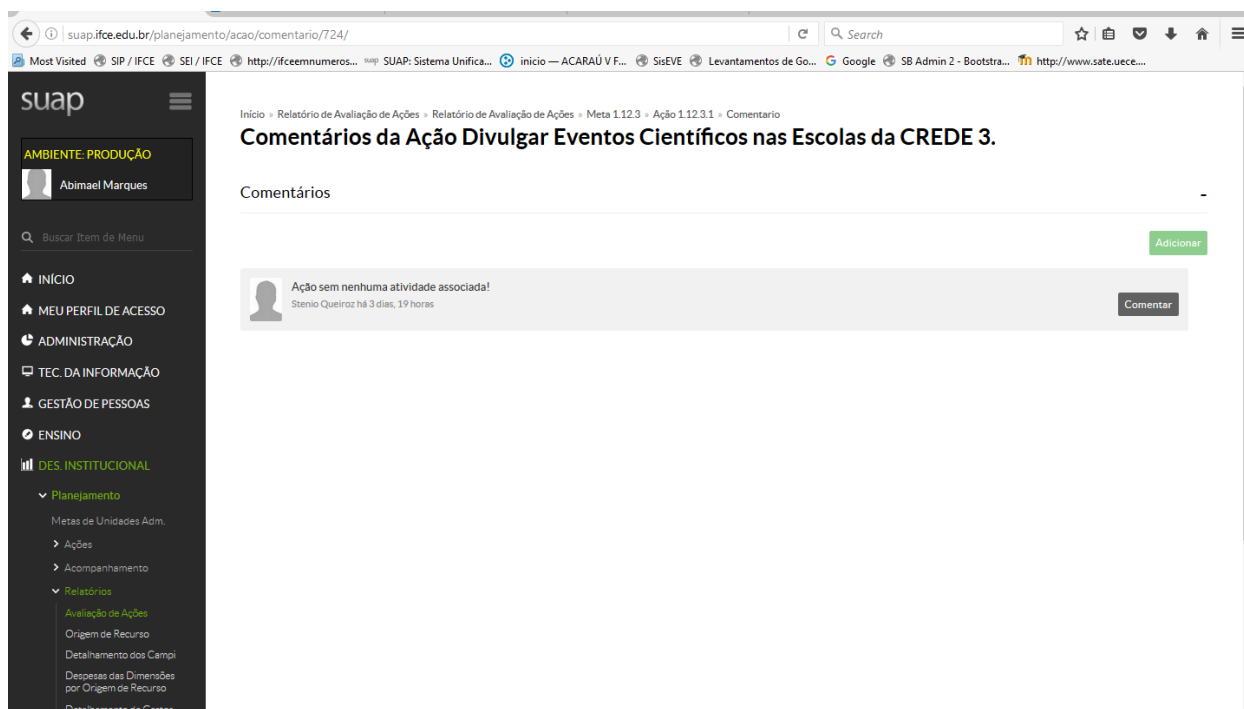
Ações Cadastradas e Importadas

Código	Título	Valor Total	Situação	Opções
1	Aproximar as escolas da região do baixo Acarau para visitas ao campus	0,00	Deferida	Atividades
1	Divulgar Eventos Científicos nas Escolas da CREDE 3.	0,00	Parcialmente Deferida	Comentários, Atividades
Total		0,00		

Na tela representada na figura 04 é possível visualizar o detalhe da meta e as ações a ela associadas. No nosso exemplo são duas ações: “*Aproximar as escolas da região do Baixo Acaraú para visitas ao campus*” com status deferida e “*Divulgar Eventos Científicos nas Escolas da Crede 3*” com o status parcialmente deferida.

É possível perceber que ao lado da ação “*Divulgar Eventos Científicos nas Escolas da Crede 3*” existe uma opção “comentários”. Ao clicar nessa opção o usuário poderá visualizar o responsável pela avaliação dessa ação e a justificativa da avaliação (figura 5).

Figura 5 – Comentário Para Ajuste de Ação



Dessa forma, para ajustar a ação basta atender as observações realizadas no comentário do avaliador da ação.

Esperamos que esse tutorial contribua para seu entendimento sobre a função de ajustar ações do Módulo Planejamento Suap. Entretanto, é natural que surja dúvidas não previstas nesse documento. Caso isso aconteça, o Departamento de Planejamento e Políticas Institucionais da Pró-reitoria de Administração e Planejamento se coloca desde já a disposição para dirimir as suas dúvidas por meio dos seguintes canais:

glauterguimaraes@gmail.com
stenio@ifce.edu.br
nathcarneiro@hotmail.com

Telefone: 085 3401.2314

Para os casos em que o sistema apresentar problemas técnicos, entrar em contato com a Diretoria de Tecnologia da Informação da Reitoria, nos seguintes canais:

suporte@ifce.edu.br

Telefone: 085 3401.2382