

INFORMAÇÕES E DOCUMENTAÇÃO NECESSÁRIA PARA A PRORROGAÇÃO DE CONTRATO NÃO CONTINUADO

A equipe de gestão e fiscalização de contrato não continuado, **no caso de necessidade de prorrogação**, deverá encaminhar à Coordenadoria de Contratos (COC) as seguintes informações/documentações, em consonância com a lista de verificação disponibilizada no sítio eletrônico da Advocacia Geral da União, atualizada em dezembro de 2020:

- 1) Indicação do período de prorrogação;
- 2) Manifestação sobre a regularidade da execução contratual (item 3, b, do anexo IX da IN SEGES/MP nº 05/2017);
- 3) Justificativa da prorrogação e demonstração do enquadramento da hipótese no §1º do art. 57 da Lei nº 8.666/93;
- 4) Concordância da contratada com a prorrogação do contrato pelo período desejado (item 3, e, do anexo IX da IN SEGES/MP nº 05/2017);
- 5) Mapa de riscos relativo à gestão contratual atualizado de acordo com o modelo do anexo IV (art. 26, §1º, IV, da IN SEGES/MP nº 05/2017);
- 6) Comprovação de que a contratação está contemplada no Plano Anual de Contratações da entidade, nos termos da IN SEGES/ME nº 01/2019;
- 7) Declaração de preenchimento do questionário referente aos indicadores de desempenho previstos no PDI 2019-2023 (link: https://docs.google.com/forms/d/e/1FAIpQLSeABGXRYqbcabKyQn3x-eUCbJ_0TJW4taQzW6oN8ajngLel4g/viewform);

Não havendo necessidade de prorrogação do contrato não continuado e **após a finalização do contrato**, a equipe de gestão e fiscalização deverá encaminhar à Coordenadoria de Contratos (COC) as seguintes informações/documentações:

1) A contratada cumpriu integralmente todas as obrigações contratuais, inclusive as do edital e da legislação pertinente?

2) Atesta que o objeto entregue pela contratada está em conformidade com as especificações estabelecidas e confirma o recebimento definitivo com consequente encerramento do contrato?

3) Relatório referente aos pagamentos realizados, apresentando os números das notas fiscais e seus respectivos valores e a anexação de todos os processos de pagamento ao processo originário do contrato;

4) Declaração de preenchimento do questionário referente aos indicadores de desempenho previstos no PDI 2019-2023 (link: https://docs.google.com/forms/d/e/1FAIpQLSeABGXRYqbcabKyQn3x-eUCbJ_0TJW4taQzW6oN8ajngLel4g/viewform).