



INSTITUTO
FEDERAL
Ceará

EDITAL Nº 03/2024

PROCESSO SELETIVO PARA MONITORIA

ANEXO II

CRONOGRAMA DE ATIVIDADES

| AÇÃO | RESPONSÁVEL | PRAZO | LOCAL | HORÁRIO |
|---|--|-------------------------------|--|------------------|
| Período para impugnação do edital | Público | 13/11/2024 | diren.pecem@ifce.edu.br | 8:00h às 17:00h |
| Inscrições | Candidato | 14/11/2024 a 18/11/2024 | <u>Inscrição para Monitoria Discente 2024.2 - Edital 03/2024</u> | 08:00h às 23:59h |
| Interposição de recursos | Candidato | 19/11/2024 | diren.pecem@ifce.edu.br | 8:00h às 17:00h |
| Seleção | Comissão Avaliadora | 21/11/2024 | Sala C-02 | 13:30h |
| Divulgação do Resultado Preliminar | Comissão Avaliadora | 22/11/2024 | www.ifce.edu.br/pecem | 8:00h às 17:00h |
| Interposição de recursos | Candidato | 23/11/2024 | diren.pecem@ifce.edu.br | 08:00h às 23:59h |
| Análise de interposição de recursos | Comissão Avaliadora | 25/11/2024 | - | 8:00h às 17:00h |
| Divulgação do Resultado Final (após análise da interposição de recurso) | Comissão Avaliadora | 26/11/2024 | www.ifce.edu.br/pecem | 8:00h às 17:00h |
| Assinatura e entrega do Termo de Acordo | Professor orientador e monitor convocado | 27/11/2024 | Departamento de Ensino | 8:00h às 17:00h |
| Execução do Plano de Monitoria (início das atividades de monitoria) | Professor orientador e monitor | 27/11/2024 | - | 8:00h às 17:00h |



EDITAL Nº 03/2024

PROCESSO SELETIVO PARA MONITORIA

ANEXO III
D E C L A R A Ç Ã O

Eu, _____, estudante do curso _____, sob matrícula _____, declaro que:

- a) ao assumir a monitoria como bolsista não estarei recebendo nenhum tipo de bolsa concedida pelo Instituto Federal de Educação Ciência e Tecnologia do Ceará (IFCE) ou por agência de fomento externo;
- b) estou ciente de que, ao longo do período em que atuarei como monitor, não poderei receber outra bolsa além da bolsa de monitoria, sob pena de desligamento da monitoria e de devolução do(s) valor(es) referente(s) ao período de concomitância das bolsas;
- c) tenho disponibilidade para atuar como monitor no componente curricular para o qual me inscrevi e nas horas adequadas ao meu tipo de curso (16 horas semanais);
- d) não respondi a processos disciplinares na Instituição, não desisti de nenhum programa de bolsa de monitoria e não fui monitor nos últimos 18 (dezoito) meses, a contar da data de divulgação deste edital.

Caucaia, ____ de _____ de 20__.

Assinatura do candidato



EDITAL Nº 03/2024

PROCESSO SELETIVO PARA MONITORIA

ANEXO IV

FORMULÁRIO DE INTERPOSIÇÃO DE RECURSO

À Coordenação de Curso ou Dirigente de Ensino, *campus* de Pecém.

Eu, _____,
aluno(a) regularmente matriculado(a) sob o número _____ no
curso _____, turno _____, turma
_____, venho requerer a Vossa Senhoria revisão quanto a
_____ do processo seletivo previsto no Edital _____ para concessão de bolsa
de monitoria.

Exposição de motivos:

Caucaia, ____ de _____ de 20__.

Assinatura do candidato



EDITAL Nº 03/2024

PROCESSO SELETIVO PARA MONITORIA

ANEXO V

TERMO DE ACORDO Nº ____/2024

Eu, _____,
portador(a) do RG nº _____ e CPF nº _____, aluno(a)
regularmente matriculado(a) no _____ curso
_____ do *campus* de
_____, sob a matrícula _____, com telefone _____, e-
mail _____ e conta corrente _____, agência _____ do
banco _____, concordo em participar da Seleção de Monitoria do IFCE na
condição de monitor e estou ciente das condições abaixo registradas:

1. O monitor deve cumprir as normas estabelecidas no Regulamento de Monitoria do IFCE, sob pena de perder o direito à bolsa de monitoria.
2. A monitoria será realizada nos componentes curriculares sob a orientação e supervisão do professor orientador.
3. As atividades de monitoria obedecerão ao Plano de Monitoria elaborado pelo professor orientador.
4. O período de vigência da bolsa de monitoria será de ___/___/___ a ___/___/___.
5. As atividades do bolsista serão exercidas sem qualquer vínculo empregatício com o IFCE e em regime de **16** horas semanais de atividades acadêmicas, não podendo ultrapassar 4 (quatro) horas diárias.
6. Os horários das atividades serão estabelecidos em comum acordo com o professor orientador e não poderão coincidir com as atividades acadêmicas do monitor.
7. O registro da carga horária será feito por ficha de frequência mensal, assinada pelo professor orientador e entregue ao coordenador de curso ou chefe do departamento de área, quando houver.
8. O valor da bolsa de monitoria será de **R\$ 700,00 (Setecentos Reais)** mensais, podendo haver desconto proporcional, caso a carga horária estabelecida não seja cumprida nem compensada.
9. O monitor não terá direito ao auxílio-transporte para atuar na monitoria.
10. O monitor não poderá receber outra bolsa concedida pelo IFCE ou de fomento externo.
11. O monitor deverá cumprir as atribuições constantes neste edital e no Regulamento da Monitoria.

12. O Termo de Acordo poderá ser interrompido por qualquer uma das partes, mediante manifestação por escrito, com 30 (trinta) dias de antecedência.

E, por estarem de inteiro e comum acordo com as condições e com o texto deste Termo de Acordo, o professor orientador, o monitor e o diretor de Ensino ou gestor máximo de Ensino do *campus* assinam em 3 (três) vias, de igual teor e forma, na presença das testemunhas abaixo.

Caucaia, ____ de _____ de 2024.

Assinatura do professor orientador

Assinatura do monitor

Assinatura do gestor máximo de Ensino no *campus*

Testemunha 1:

Nome:

RG:

Assinatura

Testemunha 2:

Nome:

RG:

Assinatura

Data: ____/____/____



EDITAL Nº 03/2024.

PROCESSO SELETIVO PARA MONITORIA

ANEXO VI

FORMULÁRIO DE CONTROLE DE FREQUÊNCIA

| | |
|---|------------------------------|
| Monitoria: () com bolsa () voluntária | Mês/ano: _____ |
| Monitor: _____ | Matrícula: _____ |
| Curso: _____ | Componente curricular: _____ |
| Professor orientador: _____ | Assinatura do prof. _____ |

| DIA | MANHÃ | | TARDE | | NOITE | | RUBRICA |
|-----|---------|-------|---------|-------|---------|-------|---------|
| | Entrada | Saída | Entrada | Saída | Entrada | Saída | |
| 1 | | | | | | | |
| 2 | | | | | | | |
| 3 | | | | | | | |
| 4 | | | | | | | |
| 5 | | | | | | | |
| 6 | | | | | | | |
| 7 | | | | | | | |
| 8 | | | | | | | |
| 9 | | | | | | | |
| 10 | | | | | | | |
| 11 | | | | | | | |
| 12 | | | | | | | |
| 13 | | | | | | | |

| | | | | | | | |
|----|--|--|--|--|--|--|--|
| 14 | | | | | | | |
| 15 | | | | | | | |
| 16 | | | | | | | |
| 17 | | | | | | | |
| 18 | | | | | | | |
| 19 | | | | | | | |
| 20 | | | | | | | |
| 21 | | | | | | | |
| 22 | | | | | | | |
| 23 | | | | | | | |
| 24 | | | | | | | |
| 25 | | | | | | | |
| 26 | | | | | | | |
| 27 | | | | | | | |
| 28 | | | | | | | |
| 29 | | | | | | | |
| 30 | | | | | | | |
| 31 | | | | | | | |



EDITAL Nº 03/2024

PROCESSO SELETIVO PARA MONITORIA

ANEXO VII

TERMO DE DESLIGAMENTO Nº ____/2024

Senhor Coordenador [_____]

Eu, _____, aluno(a) regularmente matriculado(a) no curso _____, do *campus* de _____, monitor(a) do componente curricular _____, código _____, do curso _____, sob a orientação e supervisão do professor orientador _____, venho solicitar o meu desligamento da atividade de monitoria do componente curricular acima citado, a partir de ____/____/____, pelo(s) seguinte(s) motivo(s):

_____.

Caucaia, ____ de _____ de 20__.

Assinatura do monitor

Ciente.

Em _____, ____ de _____ de 20__.

Assinatura do professor orientador

Ao Senhor Chefe do Departamento de Área/Diretoria de Ensino ou Coordenação de Ensino do *campus* para registro e procedimentos cabíveis.

Em _____, ____ de _____ de 20__.

Assinatura e carimbo do coordenador de curso



EDITAL Nº 03/2024

PROCESSO SELETIVO PARA MONITORIA

ANEXO VIII

RELATÓRIO SEMESTRAL DE ATIVIDADES DO MONITOR

Campus de Pecém

| |
|--|
| Monitoria com bolsa () Monitoria voluntária () |
| Curso: _____ Componente curricular: _____ |
| Professor orientador: _____ |
| Monitor: _____ |
| Período da monitoria: _____/_____/_____ a _____/_____/_____. |

| Horário das atividades da monitoria | | | | | |
|--|----------------|--------------|---------------|---------------|--------------|
| Turno | Segunda | Terça | Quarta | Quinta | Sexta |
| 8h – 9h | | | | | |
| 9h – 10h | | | | | |
| 10h – 11h | | | | | |
| 11h – 12h | | | | | |
| 13h – 14h | | | | | |
| 14h – 15h | | | | | |
| 15h – 16h | | | | | |
| 16h – 17h | | | | | |
| 17h – 18h | | | | | |
| 18h – 19h | | | | | |
| 19h – 20h | | | | | |
| 20h – 21h | | | | | |
| 21h – 22h | | | | | |

OBS. Diferenciar na tabela os horários das seguintes atividades, usando as abreviações recomendadas:

- Assistência aos estudantes na resolução de exercícios e esclarecimento de dúvidas (ATEND).
- Preparação de atividades teóricas e/ou práticas (PREP).
- Elaboração de material didático complementar (ELAB).

1. Atividades desenvolvidas no período de monitoria:

| |
|--|
| |
|--|

2. Número de atendimentos em cada mês (observar a lista de frequência dos alunos assistidos pela monitoria):

| FEV | MAR | ABR | MAI | JUN | AGO | SET | OUT | NOV | DEZ |
|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|
| | | | | | | | | | |

3. Quanto à procura dos alunos aos atendimentos:

- () Constante durante todo o período.
() Concentrou-se na véspera das avaliações.

4. Houve dificuldades no período de monitoria? Em caso afirmativo, cite-as.

| |
|--|
| |
|--|

| |
|--|
| |
|--|

5. Quanto à orientação recebida do professor orientador:

| | | | |
|------------------------------------|-------------------------------------|---|------------------------------------|
| <input type="checkbox"/> Excelente | <input type="checkbox"/> Suficiente | <input type="checkbox"/> Adequada às necessidades | <input type="checkbox"/> Não houve |
|------------------------------------|-------------------------------------|---|------------------------------------|

6. Você conseguiu desempenhar as atividades da monitoria sem prejudicar suas atividades acadêmicas?

| | |
|-------------------------------|--|
| <input type="checkbox"/> Sim. | <input type="checkbox"/> Não, pelo(s) seguinte(s) motivo(s): |
|-------------------------------|--|

7. Autoavaliação do monitor:

| Fatores | Excelente | Bom | Regular | Fraco |
|--|-----------|-----|---------|-------|
| Responsabilidade Empenho no cumprimento de horários e tarefas assumidas. | | | | |
| Planejamento/organização Sistematização de meios para a realização das atividades. | | | | |
| Capacidade de relacionamento Capacidade de integrar-se ao grupo de trabalho. | | | | |
| Aplicação de conhecimentos teóricos e práticos | | | | |
| Criatividade Capacidade de criar, gerando alternativas inovadoras no desenvolvimento das atividades. | | | | |

| | | | | |
|--|--|--|--|--|
| <p>Iniciativa</p> <p>Capacidade de tomar decisões e de sugerir soluções aos problemas emergentes.</p> | | | | |
| <p>Autodesenvolvimento</p> <p>Esforço e interesse demonstrados na aquisição de conhecimentos/habilidades, por iniciativa própria, visando ao aperfeiçoamento de seu desempenho.</p> | | | | |
| <p>Autocrítica</p> <p>Capacidade de evidenciar suas dificuldades.</p> | | | | |

8. A monitoria contribuiu para sua formação pessoal? Comente os pontos positivos de sua experiência como monitor:

9. Sugestões para a melhoria das atividades da Monitoria:

Caucaia, ____ de _____ de 2024.

Assinatura do monitor

2. Avaliação do monitor:

| Fatores | Excelente | Bom | Regular | Fraco |
|---|------------------|------------|----------------|--------------|
| Responsabilidade Empenho no cumprimento de horários e tarefas assumidas. | | | | |
| Planejamento/organização Sistematização de meios para a realização das atividades. | | | | |
| Capacidade de relacionamento Capacidade de integrar-se ao grupo de trabalho. | | | | |
| Aplicação de conhecimentos teóricos e práticos | | | | |
| Criatividade Capacidade de criar, gerando alternativas inovadoras no desenvolvimento das atividades | | | | |
| Iniciativa Capacidade de tomar decisões e de sugerir soluções aos problemas emergentes. | | | | |
| Autodesenvolvimento Esforço e interesse demonstrados na aquisição de conhecimentos/habilidades, por iniciativa própria, visando ao aperfeiçoamento de seu desempenho. | | | | |
| Autocrítica Capacidade de evidenciar suas dificuldades. | | | | |

3. Resultados da atuação do monitor com relação ao funcionamento da disciplina/unidade curricular e ao aproveitamento dos alunos:

| |
|--|
| |
|--|

4. Parecer sobre o desenvolvimento das atividades do monitor:

5. Avaliação final do monitor:

6. Recomenda o monitor para atuar novamente?

Sim () Não ()

Especifique o(s) motivo(s), em caso de não indicação para renovação.

7. Sugestões para a melhoria das atividades do Programa de Monitoria:

Caucaia, ___ de _____ de 2024.

Assinatura do professor orientador

Caucaia, ___ de _____ de 2024.

Assinatura e carimbo do coordenador de curso