

AUXÍLIO- EMERGENCIAL ESTUDANTIL



INSTITUTO FEDERAL
Ceará
Campus Tabuleiro do Norte

Elaboração

Julio Pio Monteiro (Programador Visual)
Marcelo Henrique de Andrade Costa (Jornalista)
Milena Freitas Maurício (Assistente Social)

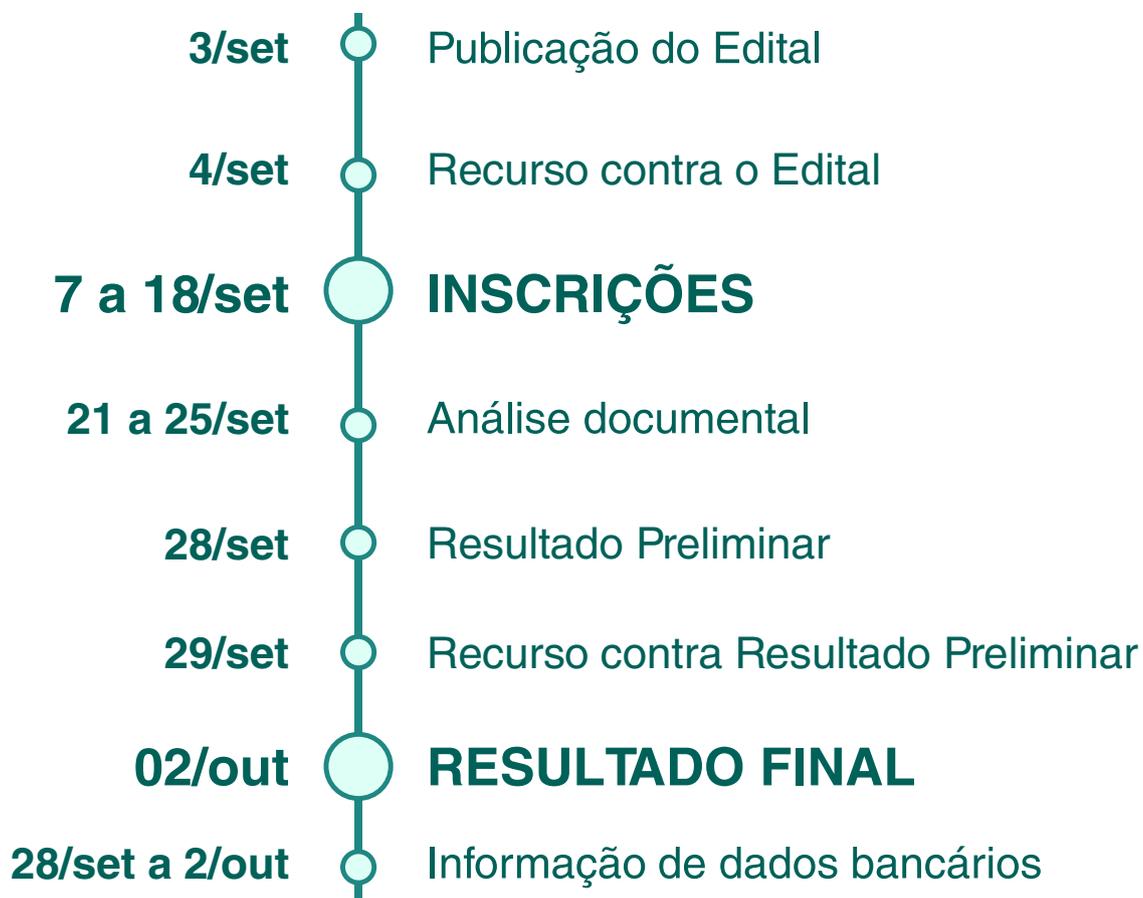
AUXÍLIO- EMERGENCIAL ESTUDANTIL

CONHECENDO O AUXÍLIO



INSTITUTO FEDERAL
Ceará
Campus Tabuleiro do Norte

CRONOGRAMA 2020.2



O QUE É O AUXÍLIO-EMERGENCIAL ESTUDANTIL?

Considerando a Assistência Estudantil uma estratégia de combate às desigualdades sociais e regionais entre os estudantes do IFCE, a concessão do auxílio-estudantil emergencial, neste momento, visa atender os estudantes diretamente atingidos com as consequências socioeconômicas durante a pandemia do COVID-19, que geram agravamento das condições de vulnerabilidade já existentes.

QUEM TEM DIREITO?

Podem solicitar o auxílio-emergencial estudantil todos os estudantes regularmente matriculados no IFCE (nos cursos técnicos e superior). Serão atendidos preferencialmente os estudantes com renda familiar *per capita* de até um salário-mínimo e meio (R\$1.567,50). O fato do estudante já ter sido contemplado com o auxílio-emergencial anteriormente não constitui impedimento para outra concessão em um novo processo seletivo, entretanto poderá ser considerado como um critério de análise pelo assistente social. **O estudante também deve ter aderido ao ensino remoto.**

QUAL O VALOR?

O auxílio-emergencial de todos os campi será pago em 4 (quatro) parcelas no valor de R\$ 300,00 (trezentos reais), com o intuito de promover assistência de forma padronizada aos estudantes da rede IFCE. As parcelas pagas são referentes aos meses de setembro, outubro, novembro e dezembro de 2020, podendo ser pagas de forma retroativa.

COMO POSSO ME INSCREVER?

O período de inscrição é de 7 a 18 de setembro de 2020. A inscrição é feita exclusivamente pela internet, no  **SisAE** (sisae.ifce.edu.br) O preenchimento completo do formulário socioeconômico é obrigatório. Assim como a inscrição, os documentos devem ser enviados on-line, escaneados ou fotografados. Orienta-se que no item “informações adicionais” o estudante informe o motivo de solicitar o auxílio-emergencial, de modo a descrever o agravamento de sua situação socioeconômica na situação de pandemia do novo coronavírus.

**LEMBRE-SE: Auxílio não é empréstimo!
É um direito do estudante!**

AUXÍLIO-
EMERGENCIAL
ESTUDANTIL

LISTA DE DOCUMENTOS



INSTITUTO FEDERAL
Ceará
Campus Tabuleiro do Norte

DOCUMENTAÇÃO NECESSÁRIA - PARTE 2

5. Familiar maior de 18 anos que NÃO POSSUI RENDA

Familiar maior de 18 anos que não tem renda deve preencher e assinar **ANEXO VI - Declaração que não possui renda**

6. Familiar maior de 18 anos que POSSUI RENDA

Para maiores de 18 anos, que têm trabalho formal (carteira assinada ou servidor público)

- Contracheque atualizado dos meses de junho, julho ou agosto; ou
- Cópia da Carteira de Trabalho (páginas da Qualificação Civil, página do último Contrato de Trabalho e da última Alteração Salarial); ou
- Extratos bancários, dos últimos três meses (setembro, agosto ou julho), nos quais constem o pagamento do salário; ou
- se não tiver os documentos acima, preencher e assinar o **ANEXO II – Declaração de Renda Formal**

Para maiores de 18 anos, que sejam aposentados, pensionistas ou beneficiários do BPC

- Cópia do extrato de pagamento, constando o valor integral depositado pelo INSS ou órgão equivalente; ou
- Extratos bancários, dos últimos três meses (setembro, agosto ou julho), nos quais constem o pagamento do benefício; ou
- Extrato bancário que conste o depósito do benefício atualizado setembro, agosto ou julho); ou
- Cópia do extrato de pagamento (de setembro, agosto ou julho), constando o valor integral depositado pelo órgão ou Recibo/Extrato, no caso de pensão alimentícia;

Não tem os comprovantes de aposentado, pensionista ou beneficiário do BPC? Familiar do estudante deve preencher e assinar **ANEXO III - Declaração de Renda para Aposentado, Pensionista ou Beneficiário de Prestação Continuada.**

Para maiores de 18 anos, que sejam empresários e/ou comerciantes com empresa legalizada:

- Cópia da Declaração de Imposto de Renda 2020;

Para maiores de 18 anos, que tenham estágio remunerado:

- Cópia do contrato de estágio ou contracheque atualizado (setembro, agosto ou julho).

Para maiores de 18 anos, que sejam bolsistas de qualquer natureza:

- Declaração constando o valor da bolsa ou cópia do extrato bancário constando o valor da bolsa;

Para maiores de 18 anos, que tenham renda de aluguel ou arrendamento:

- Declaração de Imposto de Renda Pessoa Física (IRPF) acompanhada do recibo de entrega à Receita Federal do Brasil e da respectiva notificação de restituição, quando houver; E
- Extratos bancários dos últimos três meses, pelo menos; E
- Contrato de locação ou arrendamento devidamente registrado em cartório acompanhado dos três últimos comprovantes de recebimentos.

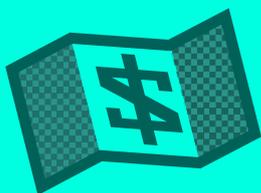
Para maiores de 18 anos, que exerçam atividades remuneradas sem comprovação (autônomo, trabalhador avulso, profissional liberal):

- Declaração de renda informal preenchida e assinada (modelo ANEXO V); ou
- Declaração de IRPF acompanhada de Recibo de entrega à receita Federal do Brasil e da respectiva notificação de restituição, se houver.

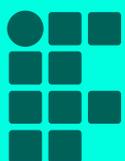
Para maiores de 18 anos, que vivam da agricultura, pecuária ou da pesca:

- Declaração de renda informal preenchida e assinada (modelo ANEXO V); ou
- Notas fiscais de vendas, quando houver; ou
- Declaração de rendimentos dos últimos três meses, emitidos por cooperativas, associações e similares.

AUXÍLIO- EMERGENCIAL ESTUDANTIL



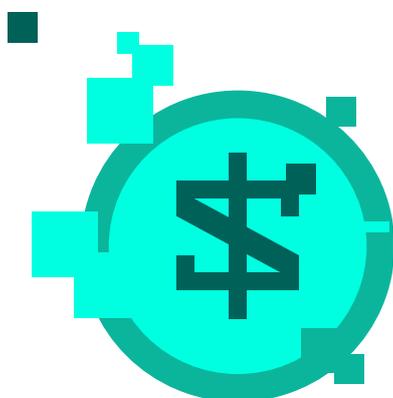
COMO ABRIR CONTA DIGITAL



INSTITUTO FEDERAL
Ceará
Campus Tabuleiro do Norte

COMO ABRIR CONTA DIGITAL

ABRIR CONTA DIGITAL COMO
CONTA DIGITAL COMO ABRIR
L COMO ABRIR CONTA DIGIT



MUITO IMPORTANTE:

Estas são dicas para auxiliar o aluno. Importante esclarecer que o IFCE, *campus* Tabuleiro do Norte, não atua como correspondente bancário de nenhuma dessas instituições e que não realiza abertura de conta em nome de aluno. **As informações são em caráter exclusivamente tutorial.**

ANTES DE VOCÊ COMEÇAR:



Leia atentamente todo o passo a passo do banco escolhido antes de iniciar o processo de abertura de conta. Leia bem as informações durante o processo.



Tenha em mãos todos os documentos solicitados pelo banco e os confira antes de começar o processo



Caso precise fazer fotografias dos documentos, escolha um local bem iluminado, além de uma superfície limpa, vazia e de cores suaves (ex.: mesa com toalha de uma única cor, folha de papel em branco, etc.).



Separe papel e caneta ou faça *prints* de tela. Certifique-se de guardar informações importantes fornecidas pelo banco.

BANCO DO BRASIL

1. Baixe o aplicativo do Banco do Brasil na [Apple Store](#) ou na [Play Store](#)

2. Acesso o aplicativo e clique em: “Quero abrir uma conta”

3. Informe seus dados:

- *Nome completo;*
- *CPF;*
- *Data de nascimento;*
- *Nome completo da mãe;*
- *Endereço;*
- *Número de telefone celular.*



DICA!

Aproveite que está separando documentos e já os digitalize/ fotografe para usar no processo no Sisae!

4. Você receberá um link por SMS. Abra esse link por meio do aplicativo do banco para confirmar o seu número de celular.

5. Escolha o tipo de franquia de serviços que você busca. São duas opções: **Conta Fácil Gratuita** e **Conta Fácil Bônus**;

6. Escolha a sua agência bancária para relacionamento. Caso precise, posteriormente, é nessa agência que você deverá comparecer.

7. Leia o “**Termo de Condições de Abertura, Movimentação e Encerramento da Conta Fácil**”

8. Cadastre duas senhas para acesso.

9. Acesse sua Conta Fácil.

BANCO INTER

1. Baixe o aplicativo do Banco Inter na [Apple Store](#) ou na [Play Store](#).

2. Acesse o aplicativo e clique em “**Começar**”: Em seguida, clique em “Abra uma conta gratuita”.

3. Informe o seu CPF.

4. Permita que o app encontre a sua localização.

5. O aplicativo solicitará os seguintes dados:

- *Nome completo;*
- *E-mail;*
- *Número de telefone celular.*



DICA!

Aproveite que está separando documentos e já os digitalize/ fotografe para usar no processo no Sisae!

6. Depois de confirmar o seu e-mail, você receberá um código de verificação de 4 dígitos no seu e-mail (verifique a caixa de spam) e no seu celular.

7. Nesse momento, você deverá fotografar frente e verso de um documento de identificação (**RG ou CNH**).

8. Insira seus dados pessoais.

9. Confirme a sua assinatura, enviando uma foto de cinco assinaturas em uma folha em branco.

10. O aplicativo irá pedir para que você tire uma **selfie**.

11. Informe seu endereço e seus dados profissionais e também o endereço onde você quer que o seu cartão de débito seja entregue.

12. Leia a “**Proposta de Abertura de Conta**” e, se for o caso, clique em “**Aceitar**”.

13. Pronto. O Banco analisará a sua proposta e dará retorno em até 2 dias.



Siga atentamente as instruções fornecidas pelo aplicativo. Tente se fotografar em um espaço iluminado.

BANCO NEXT

1. Baixe o aplicativo do Banco Next na [Apple Store](#) ou na [Play Store](#).

2. Acesse o aplicativo e clique em **“Criar conta”**.

3. O aplicativo irá pedir sua geolocalização e, em seguida, seus dados:

- *Nome completo;*
- *CPF;*
- *E-mail;*
- *Número de telefone celular;*

4. Crie uma **senha de 6 dígitos** para acessar o aplicativo.

5. O aplicativo irá solicitar as seguintes informações pessoais:

- *Estado civil;*
- *Local de nascimento;*
- *Nº de RG ou da CNH;*
- *Nome completo da mãe;*
- *Endereço completo;*
- *Profissão e renda mensal.*

Também irá solicitar os seguintes dados fiscais:

- *Se trabalha ou mora em outro país;*
- *Se possui visto de residência no exterior;*
- *Se possui relação com alguma pessoa politicamente exposta, entre outras.*

7. Envie uma foto do seu **RG** ou da sua **CNH**. O aplicativo ensina como o processo deve ser feito.

8. Por medidas de segurança, o aplicativo solicita que você mande um **vídeo informando seu nome e que quer abrir uma conta no Next.**

9. Clique em **“Vamos lá!”** para saber mais sobre e em **“Configurar essa proposta”** para escolher o tipo de conta que deseja e o cartão.

10. Crie uma **senha** para utilizar no cartão.

11. Leia a **“Proposta de Abertura”**, o **“Termo de Opção à Cesta de Serviços”** e o **“Termo de Adesão e Uso do Aplicativo”**.

12. Seu cadastro foi feito. O banco irá analisar seus dados e entrar em contato por e-mail.



Siga atentamente as instruções fornecidas pelo aplicativo. Faça testes antes e verifique se você consegue se ver e se ouvir efetivamente.



DICA!

Aproveite que está separando documentos e já os digitalize/fotografe para usar no processo no Sisae!

1. Baixe o aplicativo do Banco Nubank na [Apple Store](#) ou na [Play Store](#).

2. Acesse o aplicativo e clique em “**Começar**”:

3º) O aplicativo irá pedir os seguintes dados:

- *Nome completo*;
- *E-mail*;

3. Leia a “**Política de Privacidade**” do banco e, se for o caso, clique em “**Aceitar e enviar**”:

4. Você receberá um código de convite em seu e-mail (verifique a caixa de spam). Toque em “**Continuar**” e digite o código.

5. Crie uma **senha** para usar o aplicativo.

6. Pronto, sua conta estará criada e os passos a seguir deste são para possibilidades de cartão de crédito.

ATENÇÃO

Este banco cobra taxa para saque nos caixas do Banco 24h.

AUXÍLIO- EMERGENCIAL ESTUDANTIL

SOLICITAÇÃO PASSO A PASSO



INSTITUTO FEDERAL
Ceará
Campus Tabuleiro do Norte

SOLICITAÇÃO PASSO A PASSO

SOLICITAÇÃO PASSO A PASSO
SO A PASSO SOLICITAÇÃO PASSO
PASSO A PASSO SOLICITAÇÃO PA

MUITO IMPORTANTE:

O preenchimento correto de todas as informações solicitadas durante o processo de inscrição é muito importante. Não deixe nada obrigatório em branco ou com informações imprecisas. Se necessitar, solicite a ajuda do campus no preenchimento. **Erros, omissões e/ou imprecisões na solicitação final podem acarretar no indeferimento da solicitação.**

ANTES DE VOCÊ COMEÇAR:



Leia atentamente todo o passo a passo do preenchimento do formulário antes de iniciar o processo. Caso precise, anote suas dúvidas e as solucione antes de abrir o formulário. Isso ajudará você a responder de maneira mais tranquila.



Tenha disponível facilmente todos os documentos solicitados - tanto os arquivos digitalizados quanto os originais - e os confira antes de começar o processo. Utilize nossa lista!



Determine um horário tranquilo para realizar o processo, dentro do horário comercial e fora do horário de pico na internet (final da tarde). Se for possível, faça num computador, utilizando rede banda larga/wi-fi. Isso garante que você tenha uma conexão estável e também que haja profissionais do campus disponíveis para te ajudar.



Caso precise fazer fotografias dos documentos, escolha um local bem iluminado, além de uma superfície limpa, vazia e de cores neutras (ex.: mesa com toalha de uma só cor, folha de papel em branco, etc.).



Separe papel e caneta ou faça *prints* de tela. Certifique-se de guardar informações importantes fornecidas pelo sistema durante o processo, principalmente em caso de erro.

SOLICITAÇÃO PASSO A PASSO

SOLICITAÇÃO PASSO A PASSO
SO A PASSO SOLICITAÇÃO PASSO
PASSO A PASSO SOLICITAÇÃO PA

A - ACESSE O SISAE

A solicitação do Auxílio-Emergencial estudantil é feita exclusivamente por meio do Sistema Informatizado de Assistência Estudantil do IFCE, o [SisAE \(sisae.ifce.edu.br\)](https://sisae.ifce.edu.br). Para acessar:

1. Abra o navegador e digite sisae.ifce.edu.br. Você também pode procurar por “sisae ifce” no google e clicar no primeiro resultado. Esta é a **página inicial**:

SisAE Cadastro Aluno Login

INSTITUTO FEDERAL DE EDUCAÇÃO, CIÊNCIA E TECNOLOGIA
Ceará

Bem vindo ao Sistema Informatizado de Assistência Estudantil do IFCE.

O Login para Alunos deve ser feito utilizando a sua matrícula e senha definida no cadastro. Caso não tenha cadastro, clique no link “É aluno e não tem cadastro?” ao lado.

O Login para servidores e funcionários deve ser feito utilizando o seu email e senha cadastrados no sistema.

Caso não lembre sua senha é possível recuperá-la clicando no link “Esqueceu a senha?” ao lado.

Caso tenha efetuado seu cadastro como aluno e não tenha recebido um email de confirmação para completar o seu cadastro clique no link “Não recebeu as instruções de confirmação?” ao lado.

Login

Login

Senha

Manter conectado

Login

Esqueceu a senha?
É aluno e não tem cadastro?
Não recebeu as instruções de confirmação?
Sincronizar email com Q-Acadêmico

2. Você deverá informar seu login e senha caso já tenha utilizado o sistema anteriormente. Se for seu primeiro acesso, clique em **“É aluno e não tem cadastro?”**

Se você já possui login e senha ativos, pule para a sessão **“B-CARACTERIZAÇÃO”**

Login

Login

Senha

Manter conectado

Login

Esqueceu a senha?
É aluno e não tem cadastro?
Não recebeu as instruções de confirmação?
Sincronizar email com Q-Acadêmico

3. Você deverá informar o número da sua matrícula e o e-mail cadastrado no Q-Acadêmico. O login e a senha serão enviados para o e-mail informado.

The screenshot shows the 'SisAE' registration interface. At the top, it says 'SisAE' and 'Cadastro Aluno Login'. The main heading is 'Cadastro para Alunos do IFCE'. There are two input fields: 'Matricula' with the value '00000000' and 'Email cadastrado no academico' with the value 'meunome@aluno.ifce.edu.br'. A blue 'Continuar' button is at the bottom.



DÚVIDAS FREQUENTES

Onde encontro o número da minha matrícula?

Procure a Coordenação de Controle Acadêmico.
cca.tabuleiro@ifce.edu.br

Posso colocar outro e-mail?

Não. O sistema utiliza as informações do Q-Acadêmico para processar sua solicitação. Acesse o Q-Acadêmico e confira o e-mail cadastrado na sessão "Pedido de Alteração de Dados Cadastrais. Caso deseje, atualize o e-mail cadastrado. Recomendamos utilizar o e-mail institucional.

Não tenho acesso ao Q-Acadêmico. E agora?

Você pode recuperar o acesso ao Q-Acadêmico entrando em contato com o a Coordenação de Controle Acadêmico do *campus*.

4. Verifique o e-mail informado. Utilize os dados de **login** e **senha** nos respectivos campos da **página inicial** e clique em em "**Login**"

The screenshot shows the 'Login' page. It has two input fields: 'Login' and 'Senha'. Below them is a checkbox for 'Manter conectado'. A blue 'Login' button is present. At the bottom, there are links: 'Esqueceu a senha?', 'É aluno e não tem cadastro?', 'Não recebeu as instruções de confirmação?', and 'Sincronizar email com Q-Acadêmico'.

B - CARACTERIZAÇÃO

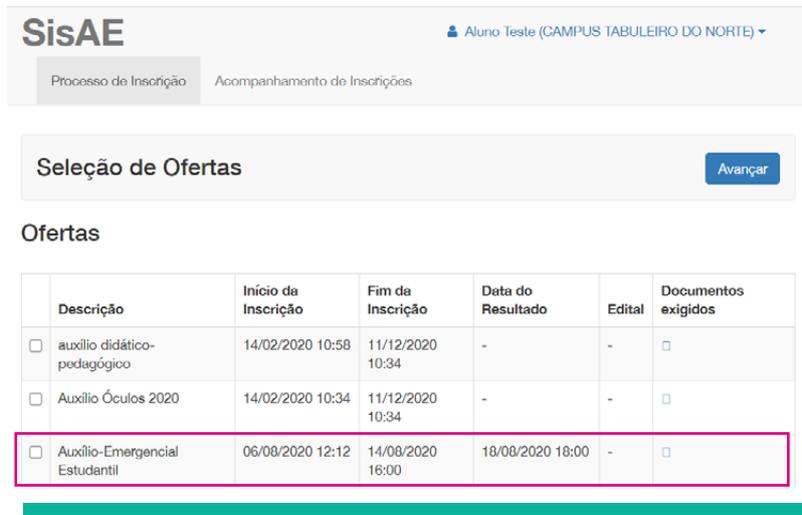
Ao realizar o seu login, você verá a página inicial do sistema, com todas as solicitações em andamento e editais disponíveis. Você poderá voltar aqui para acompanhar a solicitação do auxílio-emergencial estudantil, editá-la ou refazê-la dentro do prazo.

1. Clique em “Nova Inscrição”



The screenshot shows the SisAE system interface. At the top left is the logo 'SisAE'. To the right, the user is identified as 'Aluno Teste (CAMPUS TABULEIRO DO NORTE)'. Below the logo, there are two tabs: 'Processo de Inscrição' and 'Acompanhamento de Inscrições'. The main heading is 'Acompanhamento de Inscrições'. At the bottom right, there is a blue button labeled 'Nova Inscrição' which is highlighted with a red rectangular box.

2. Selecione o edital do auxílio-emergencial estudantil e depois aperte o botão “Avançar”:



The screenshot shows the SisAE system interface. At the top left is the logo 'SisAE'. To the right, the user is identified as 'Aluno Teste (CAMPUS TABULEIRO DO NORTE)'. Below the logo, there are two tabs: 'Processo de Inscrição' and 'Acompanhamento de Inscrições'. The main heading is 'Seleção de Ofertas'. At the bottom right, there is a blue button labeled 'Avançar'. Below the heading, there is a table with the following data:

	Descrição	Início da Inscrição	Fim da Inscrição	Data do Resultado	Edital	Documentos exigidos
<input type="checkbox"/>	auxílio didático-pedagógico	14/02/2020 10:58	11/12/2020 10:34	-	-	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/>	Auxílio Óculos 2020	14/02/2020 10:34	11/12/2020 10:34	-	-	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/>	Auxílio-Emergencial Estudantil	06/08/2020 12:12	14/08/2020 16:00	18/08/2020 18:00	-	<input type="checkbox"/>

The row for 'Auxílio-Emergencial Estudantil' is highlighted with a red rectangular box. At the bottom right, there is a blue button labeled 'Avançar' which is also highlighted with a red rectangular box.

3. Você agora deverá preencher sua caracterização pessoal. O sistema utiliza muitos dados do [Q-Acadêmico](#) para agilizar o preenchimento. Você deverá preencher apenas os faltantes. Confira:

Preencher Caracterização

Dados Pessoais

Foto

Nenhum arquivo selecionado

Forneça a imagem que gostaria de usar como avatar. Utilize formato .png ou .jpg de preferência. Não é obrigatória.

Nome do aluno

Aluno de Teste

Nome social

Matrícula

9999999999999999

Cpf

105.178.720-30

Rg

999999999999

Sexo

Masculino

Identidade de gênero

Estado civil

Solteiro

Filiação 1

Maria da Silva

Filiação 2

Data de nascimento

24/02/1980

Email

testedasilva@gmail.com

Os campos em cor cinza são preenchidos automaticamente a partir do seu perfil do [Q-Acadêmico](#) (com exceção de “Nome social” e “Identidade de Gênero”, que serão preenchidos apenas à critério de cada estudante).

Caso necessite, atualize seu perfil no [Q-Acadêmico](#) antes de iniciar o preenchimento deste formulário, alterando conforme suas necessidades.

qacademico.ifce.edu.br

Telefone - obrigatório

Telefone 2

Telefone 3 - recado

Nacionalidade

Procedência:

Cidade de origem:

Etnia

Atualize com seus números de telefone, de preferência Whatsapp. Assim poderemos entrar em contato com você caso haja necessidade.

Escolha aqui o tipo de localidade de origem

Preencha com o nome da cidade em que você nasceu

Escolha aqui a etnia com a qual se identifica.

Moradia Atual

Endereço

Complemento

Bairro

Cep

Estado

Cidade

Ponto de referência

Situação do imóvel

Tipologia do imóvel

Quantos cômodos possui?

Quantos banheiros?

Comprovante de Residência

📎 Selecionar arquivo Alterar
Escolher arquivo Nenhum arquivo selecionado

Preencha com seu endereço. Ele deve ser o mesmo do seu Comprovante de Residência, com complemento (apartamento, bloco, etc., se houver).

Utilize logradouros conhecidos (praças, prédios públicos, comércios grandes) ou pontos bem conhecidos da vizinhança.

Ex: "Ao lado da Praça Central", "próximo à Prefeitura", "Esquina com Rua João da Silva," etc.

Indique se o imóvel é cedido, alugado, próprio, etc.

Este campo fala sobre técnica e sobre o material do qual é feito o imóvel onde você vive. Indique a opção mais

Some todos os espaços da sua casa como banheiro, cozinha, quartos, salas. O quintal não conta como cômodo.

Some apenas os banheiros do imóvel. Conta como banheiro o espaço com ao menos um assento sanitário e um chuveiro ou espaço para banho.

Aqui você deve enviar o arquivo digitalizado ou a fotografia do comprovante de residência. Lembre de usar apenas formato .pdf, .jpg ou .png.

Dados Residenciais da Família de Origem

(Preencha apenas caso não resida com sua família e ainda dependa financeiramente da mesma)

Endereço

Complemento

Bairro

Cep

Estado

Cidade

Ponto de referência

Situação do imóvel

Tipologia do imóvel

Quantos cômodos possui?

Quantos banheiros?

ATENÇÃO!

Esta parte do formulário deve ser preenchida apenas por quem não reside com a própria família, mas ainda depende dela financeiramente. Os dados são referentes ao endereço desta família. Eles seguem os mesmos critérios dos campos que você preencheu anteriormente.

Se este não é o seu caso, salte estas perguntas e vá direto para “**Condições de Deslocamento**”.

Lembre-se que você também deve fornecer um comprovante para este endereço, seguindo os mesmos critérios (conta de água ou luz dos últimos três meses).

Em caso de dúvidas, entre em contato com a assistência estudantil do campus para mais detalhes.

Condições de Deslocamento

Que meio(s) de transporte utiliza para chegar ao ifce?

- A pé
- Bicicleta
- Carona
- Carro próprio
- Moto própria
- Ônibus Estudantil
- Outro
- Transporte coletivo

Descreva seu itinerário:

Quanto tempo você leva para chegar ao ifce?

Possui carteira de estudante?

- Não Sim

Observações:

Aqui você vai dizer como chega até o IFCE. Você pode marcar mais de uma opção, se for o seu caso. Utilize o campo “Descreva seu itinerário” para dar mais detalhes de como você se desloca para as atividades no campus.

Aqui utilize o tempo médio, em minutos, que você leva para se deslocar da sua casa até o campus.

Assinale apenas se possuir carteira de estudante que garanta meia-passagem ou passe livre na rede de ônibus municipal de sua cidade.

Horários de aula

	Segunda-feira	Terça-feira	Quarta-feira	Quinta-feira	Sexta-feira
Manhã	<input type="checkbox"/>				
Tarde	<input type="checkbox"/>				
Noite	<input type="checkbox"/>				

Marque aqui todos os turnos nos quais você possui aulas no IFCE.

Situação Escolar

Curso

TÉCNICO EM MANUTENÇÃO AUTOMOTIVA

Semestre atual

Turno

Diurno

Nível fundamental

Selecione um nível fundamental

Escola onde concluiu ensino fundamental

Já recebeu algum auxílio do IFCE?

Não Sim

Aqui os campos serão preenchidos a partir dos dados do [Q-Acadêmico](#). Você só precisa informar o semestre que está cursando.

Você deverá informar em que tipo de instituição você cursou seu Ensino Fundamental e o nome da escola onde concluiu este nível de escolaridade.

Aqui você deverá informar se já recebeu algum auxílio do IFCE, como o edital anterior do auxílio-emergencial estudantil, auxílio-óculos, etc.

Grupo Familiar

(Considera-se grupo familiar todos os residentes da moradia. Não se inclua na lista, seus dados já estão sendo considerados.)

Você mora sozinho provendo seu próprio sustento?(É independente financeiramente da família?)

Não Sim

Nome	Grau parentesco	Idade	Situação profissional	Renda	Ações
------	-----------------	-------	-----------------------	-------	-------

Adicionar

ATENÇÃO!

Vamos preencher agora o Grupo Familiar, ou seja, as pessoas que moram junto com você no endereço que você forneceu.

Clique no botão "Adicionar" para incluir um novo membro no grupo. Aparecerá um subformulário com campos para informar os dados desse novo membro. Preencha e envie.

Socioeconômico Familiar

Possui filhos?

Você deverá repetir este processo para cada uma das pessoas do seu grupo familiar. Lembre-se: para cada uma delas haverá um documento de comprovação de renda ou de ausência de renda correspondente a ser anexado na solicitação.

Veja no exemplo a seguir:

Adicionar Familiar

Nome

Grau parentesco

Grau escolaridade

Data de nascimento

Profissão

Situação Profissional

Renda

Problema saúde

Qual problema

Possui doença crônica

Qual doença crônica

Possui deficiência

Tipo de deficiência

Cancelar Salvar

Aqui você deverá informar os dados do membro do grupo familiar e qual o parentesco dele.

Colha esses dados antes de iniciar o processo.

Aqui são os dados profissionais e de renda do membro familiar. Eles devem ser comprovados por meio da documentação que você irá fornecer durante a solicitação. Todos os documentos estão disponíveis em ifce.edu.br/tabuleiro

LEMBRE-SE: o Bolsa Família não é considerado renda, portanto não deve ser informado neste campo.

Caso o familiar tenha algum problema de saúde, diagnosticado ou não, informe neste campo.

Caso o familiar tenha algum problema de saúde crônico, informe neste campo.

Caso o familiar tenha alguma deficiência, informe neste campo.

Clique em "Salvar" para concluir o perfil do novo membro familiar.

Grupo Familiar

(Considera-se grupo familiar todos os residentes da moradia. Não se inclua na lista, seus dados já estão sendo considerados.)

Você mora sozinho provendo seu próprio sustento?(É independente financeiramente da família?)

Não Sim

Nome	Grau parentesco	Idade	Situação profissional	Renda	Ações
Maria da Silva	Mãe	50 anos, 8 meses	Empregado carteira assinada	1.500,00	<input type="button" value="Editar"/> <input type="button" value="Remover"/>

Ao concluir, você verá os dados atualizados no Grupo Familiar. Repita a operação para cada um dos membros do seu grupo.

Adicionar

Socioeconômico Familiar

Possui filhos?

Não Sim

Você é beneficiário do Programa Bolsa Permanência?

Não Sim

Família inscrita no Cadastro Único?

Não Sim

Família possui bolsa família ou outro auxílio?

Não Sim

Valor auxílio

R\$

Nis

Comprovante de Recebimento do Bolsa Família

Escolher arquivo Nenhum arquivo selecionado

Família possui outra fonte de renda?

Não Sim

Família possui outra fonte de renda?

Não Sim

Você faz uso de medicamentos contínuos?

Não Sim

Possui alguma deficiência?

Não Sim

Você é portador de alguma doença crônica ou degenerativa?

Não Sim

Você deverá informar seu perfil socioeconômico, fornecendo informações adicionais caso responda "Sim" a algum dos campos.

Caso você receba algum auxílio do governo, você deverá informar o seu Número de Identificação Social (NIS), o valor do auxílio e, no caso do Bolsa-Família, o comprovante do mesmo.

Prossiga informando seu perfil socioeconômico, fornecendo informações adicionais caso responda "Sim" a algum dos campos.



DÚVIDAS FREQUENTES

Onde encontro o NIS?

O Número de Identificação Social (NIS) é composto por uma sequência de 11 dígitos. Você pode observá-lo no seu extrato de benefícios sociais, como o Bolsa Família. Também é possível encontrá-lo no seu Cartão do Cidadão da Caixa Econômica e na Carteira de Trabalho. Também é encontrá-lo nos extratos do FGTS e no  **CadÚnico**.



Gastos Fixos

Informe nos campos abaixo quanto sua família gasta mensalmente com:

Alimentação:

R\$

Energia e água:

R\$

Medicamentos:

R\$

Telefone/internet:

R\$

Educação:

R\$

Lazer:

R\$

Transporte:

R\$

Plano de saúde:

R\$

Plano funeral:

R\$

Empregada doméstica ou diarista:

R\$

Outros:

R\$

Aqui você deve colocar valores médios do gasto mensal da sua família em cada um dos campos.

Dados Profissionais

Possui atividade remunerada?

Não Sim

Carteira Assinada?

Não Sim

Onde trabalha?

Que atividade exerce?

Valor remuneração:

R\$

Comprovante de Renda

Nenhum arquivo selecionado

Aqui devem entrar seus dados profissionais. Eles seguem a mesma lógica dos campos anteriores - caso você responda "Sim" a algumas dessas perguntas, serão solicitadas informações complementares.

No caso de estudantes que exercem atividades remuneradas, estas devem ser comprovadas através de documentos ou declaração do próprio estudante.

Possui algum curso profissionalizante?

Não Sim

Já trabalhou e ou estagiou antes?

Não Sim

Possui fluência em algum idioma estrangeiro?

Não Sim

Já exerceu a atividade de bolsista?

Não Sim

Exerce alguma atividade como voluntário?

Não Sim

Dados Bancários

Banco

001-Banco do Brasil S.A.

Agência

0001-1

Conta

55555-5

Operação

Tipo conta

Conta Corrente

Informações Adicionais

Descreva algo que considere relevante especificar:

Prossiga fornecendo as informações solicitadas sobre sua experiência profissional.

Aqui entram os dados bancários. Eles devem ser iguais aos dados fornecidos no comprovante ou na foto do cartão do banco.

Lembre-se que esta será a conta na qual o auxílio será depositado!

Caso ainda não tenha, pule estes campos.

LEMBRE-SE: confira o número do seu banco. Alguns bancos possuem números diferentes para contas digitais.

Só utilize o campo "Operação" se sua conta for da Caixa Econômica.

Informe o motivo de solicitar o auxílio-emergencial, de modo a descrever o agravamento de sua situação socioeconômica na situação de pandemia do novo coronavírus.

4. Ao terminar de preencher a caracterização, releia todos os dados. Garanta que nenhuma informação está faltando e, em caso de dúvida, procure ajuda do campus. Se estiver tudo certo, clique no botão "Avançar". Ele está sempre no topo da tela.

Preencher Caracterização

Voltar

Avançar

Informações Adicionais

Descreva algo que considere relevante especificar:

C - ENVIANDO OS COMPROVANTES

Ao avançar, você será direcionado para esta página para enviar os arquivos restantes da sua solicitação. Você poderá ver quais documentos deve enviar, o formato aceito e o prazo para envio. Esta é a página:

The screenshot shows a web interface titled "Acompanhamento de Arquivos". It has "Voltar" and "Avançar" buttons in the top right. The interface is divided into three main sections:

- Comprovante de Renda e/ou de ausência de renda**: Includes a "logo.png" field with a "Remover" button and an "Escolher arquivo" field with "Nenhum arquivo selecionado" and an "Enviar arquivo" button.
- Comprovante de Residência atual**: Includes a "logo.png" field with a "Remover" button and an "Escolher arquivo" field with "Nenhum arquivo selecionado" and an "Enviar arquivo" button.
- Acompanhamento dos Documentos Específicos**: Includes a red warning: "Insira os documentos caso os possua, se não, prossiga normalmente sua inscrição". It contains two sub-sections:
 - Comprovante de Recebimento do Bolsa Família**: Includes an "Escolher arquivo" field with "Nenhum arquivo selecionado" and an "Enviar arquivo" button.
 - Cópia do cartão do banco**: Includes an "Escolher arquivo" field with "Nenhum arquivo selecionado" and an "Enviar arquivo" button.

1. Primeiro vamos enviar os **Comprovantes de renda e/ou de ausência de renda**. Lembra do Grupo Familiar, onde você cadastrou as pessoas que moram com você? Para cada pessoa maior de dezoito anos que foi cadastrada no processo deve haver um comprovante de renda correspondente. Clique em “**Escolher Arquivo**” e selecione o arquivo correspondente. Depois, clique em “**Enviar arquivo**”.

This close-up shows the "Escolher arquivo" button on the left and the "Enviar arquivo" button on the right, which is highlighted with a red border. The text between them reads "Comprovante ...da - Pai.png".



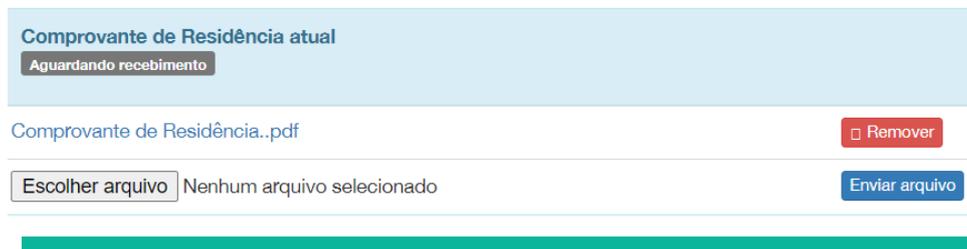
Todos os documentos estão disponíveis no site do IFCE ifce.edu.br/tabuleiro e no fim desta cartilha.

2. Repita o processo para cada um dos comprovantes. Lembre-se que seu comprovante de renda (ou de ausência de renda) também é necessário se você for maior de dezoito anos. Você verá a lista de todos os comprovantes inseridos com sucesso assim:

The screenshot shows a confirmation page with the title "Comprovante de Renda e/ou de ausência de renda" and a status "Aguardando recebimento". It lists the following documents:

- Comprovante de Renda - Mãe (with a "Remover" button)
- Comprovante de Renda - Aluno (with a "Remover" button)
- Comprovante ...da - Pai.png (with an "Enviar arquivo" button)

3. Agora é hora de repetir o processo com o seu comprovante de residência. Caso não more com sua família de origem mas ainda depende dela financeiramente, inclua tanto o seu comprovante como o da sua família. Selecione o(s) comprovante(s) e clique em “Enviar Arquivo”



Comprovante de Residência atual
Aguardando recebimento

Comprovante de Residência..pdf

Escolher arquivo Nenhum arquivo selecionado

4. Por fim, você deverá fornecer os comprovantes específicos. Primeiro, se for o seu caso, deve enviar o comprovante de recebimento do Bolsa Família. Depois a foto do cartão do seu banco (quando houver). O processo é o mesmo: selecione o arquivo e depois clique no botão “Enviar Arquivo”



Comprovante de Recebimento do Bolsa Família
Aguardando recebimento

Escolher arquivo Nenhum arquivo selecionado

Cópia do cartão do banco
Aguardando recebimento

Escolher arquivo Nenhum arquivo selecionado

5. Verifique se todos os documentos necessários foram enviados. Se estiver tudo certo, clique no botão “Avançar” no topo da página.



Acompanhamento de Arquivos

Período de Envio de Documentos: 06/08/2020 12:12 a 03/09/2020 16:00 (Prazo restante aproximado: 2 dias)

ATENÇÃO: Você pode inserir mais de arquivo por documento

São suportados apenas arquivos de até 10MB e com os seguintes formatos: .jpeg, .png, .gif, .pdf, .doc, .docx

Comprovante de Renda e/ou de ausência de renda
Aguardando recebimento

96x06 white stroke icon 2x.png

D - REVISAR E FINALIZAR

Ao avançar, você será direcionado para a página para confirmar o edital para o qual você está se inscrevendo e confirmar a veracidade das informações fornecidas.

1. Leia atentamente todas as informações fornecidas na tela, como o edital, o prazo e os documentos solicitados. Caso precise, volte para as páginas anteriores e revise seus dados.

Revisão e Confirmação Voltar Finalizar

Resumo da inscrição

Abaixo estão as ofertas que foram selecionadas:

Descrição	Início das inscrições	Fim das inscrições	Edital	Documentos exigidos
Auxílio para TESTE(Tutorial)	06/08/2020 12:12	03/09/2020 16:00	-	<input type="checkbox"/>

2. Para prosseguir, confirme a veracidade das informações fornecidas clicando na caixa de seleção correspondente.

Declaro que aceito os termos estabelecidos pelo presente edital e me responsabilizo pela veracidade das informações prestadas.

3. Conclua o processo clicando em “Finalizar”, no topo da página.

Revisão e Confirmação Voltar Finalizar

Resumo da inscrição

Abaixo estão as ofertas que foram selecionadas:

Descrição	Início das inscrições	Fim das inscrições	Edital	Documentos exigidos
Auxílio para TESTE(Tutorial)	06/08/2020 12:12	03/09/2020 16:00	-	<input type="checkbox"/>

4. Você voltará automaticamente para a Página Inicial do sistema. Uma mensagem de sucesso deve aparecer no topo.

Inscrição efetuada com sucesso

Acompanhamento de Inscrições

Nova Inscrição

Inscrições

A seguir você pode acompanhar o status das suas inscrições.

Dica: Passe o mouse sobre cada status para obter mais informações

Oferta	Renovação	Fim das inscrições	Data da inscrição	Auxílio concedido em - Suspenso em	Status	Ações
Auxílio para TESTE(Tutorial)	Não	03/09/2020 16:00	31/08/2020 17:47		Inscrição efetuada	Ações



DÚVIDAS FREQUENTES

<p>Eu preenchi minha solicitação incorretamente. Posso refazer?</p>	<p>SIM. Você pode, dentro do prazo do edital, cancelar sua inscrição e refazê-la. Lembre-se que, passado o prazo, apenas a última inscrição será considerada válida.</p>
<p>Posso receber o auxílio na conta de outra pessoa?</p>	<p>NÃO. O auxílio-emergencial estudantil é creditado exclusivamente na conta do(a) estudante. Não serão aceitas contas de terceiros.</p>
<p>Quando ocorrerá os pagamentos?</p>	<p>Os pagamentos não têm data certa. Ao ocorrerem os estudantes serão avisados por meio dos canais institucionais do campus Tabuleiro do Norte.</p>
<p>Meu pedido foi deferido. O que isso quer dizer?</p>	<p>Quer dizer que seu pedido foi aceito e você receberá o auxílio-emergencial.</p>
<p>Meu pedido foi indeferido. O que isso quer dizer?</p>	<p>Quer dizer que seu pedido foi negado.</p>

ANEXO II
DECLARAÇÃO DE RENDA FORMAL

Eu, _____,
portador do RG nº _____, CPF nº _____,
declaro que possuo trabalho formal, com vínculo empregatício,
exercendo a função de _____,
auferindo renda mensal no valor de R\$ _____, mas devido ao isolamento social por causa da pandemia do COVID-19 não tenho como apresentar os demais comprovantes.

Declaro, para os devidos fins, que as informações aqui prestadas são verdadeiras.

_____, ____/____/____
(cidade e data)

Assinatura

ANEXO III
DECLARAÇÃO DE RENDA PARA APOSENTADO, PENSIONISTA OU
BENEFICIÁRIOS DO BENEFÍCIO DE PRESTAÇÃO CONTINUADA (BPC)

Eu, _____,
portador do RG nº _____, CPF nº _____,
declaro que sou aposentado/pensionista/beneficiário do BPC, auferindo renda
mensal no valor de R\$_____, mas devido ao isolamento
social por causa da pandemia da COVID-19 não tenho com apresentar os
comprovantes emitidos pelas instituições bancárias ou pelo INSS.

Declaro, para os devidos fins, que as informações aqui prestadas são
verdadeiras.

_____, ____/____/____
(cidade e data)

Assinatura

ANEXO V
DECLARAÇÃO DE RENDA INFORMAL

Eu, _____,
portador do RG nº _____, CPF nº _____,
declaro que exerço a atividade de _____,
auferindo renda mensal aproximadamente no valor de R\$ _____.

Declaro, para os devidos fins, que as informações aqui prestadas são verdadeiras.

_____, ____/____/____
(cidade e data)

Assinatura

Obs.: Uso exclusivo, na impossibilidade de comprovação de renda.

ANEXO VI
DECLARAÇÃO QUE NÃO POSSUI RENDA

Eu, _____,
CPF nº _____, RG nº _____,
residente no endereço _____
_____,
cidade _____,
declaro que não exerço atividade remunerada e não possuo outra fonte de renda
atualmente.

Estou ciente de que a omissão de informações ou a apresentação de dados ou documentos falsos e/ou divergentes implicam, a qualquer tempo, o cancelamento do auxílio, ficando o declarante sujeito à sanção de desligamento automático do mesmo.

Declaro, para os devidos fins, que as informações aqui prestadas são verdadeiras.

_____, ____/____/____
(cidade e data)

Assinatura

ANEXO VII
DECLARAÇÃO BENEFICIÁRIO DO PROGRAMA BOLSA FAMÍLIA

Eu, _____,
portador do RG nº _____, CPF nº _____,
NIS nº _____, declaro que sou beneficiário do
Programa Bolsa Família e recebo o valor mensal de R\$ _____, mas
devido ao isolamento social por causa da pandemia da COVID-19,
não tenho com apresentar comprovantes emitidos pela entidade legalmente
instituída.

Declaro, para os devidos fins, que as informações aqui prestadas são
verdadeiras.

_____, ____/____/____
(cidade e data)

Assinatura

ANEXO VIII
DECLARAÇÃO DE RESPONSABILIDADE DAS INFORMAÇÕES PRESTADAS
PELO DISCENTE MENOR DE 18 ANOS

Declaro, para os devidos fins, que sou responsável pelas informações prestadas por _____, estudante do curso _____, matrícula nº _____, CPF nº _____.

Declaro, ainda, estar ciente de que a inveracidade das informações, ora expressas, implicará prejuízos consoante no Regulamento de Auxílios Estudantis do IFCE, vigente no momento.

_____, ____/____/____
(cidade e data)

Assinatura do responsável

CPF do responsável

