

**INSTITUTO FEDERAL DE EDUCAÇÃO, CIÊNCIA E TECNOLOGIA DO
CEARÁ *CAMPUS* MARACANAÚ
DIRETORIA DE ENSINO**

**ORIENTAÇÕES QUANTO ÀS SOLICITAÇÕES DOS ESTUDANTES NO
CONTEXTO DAS ATIVIDADES REMOTAS**

1. Para **estudantes que estão regularmente matriculados** serão consideradas **apenas as solicitações feitas por e-mail institucional do estudante com o formulário de aluno preenchido com a especificação da solicitação desejada**. Caso seja recebida uma solicitação de e-mail que não seja institucional, a recepção informará que a solicitação não terá andamento e solicitará o envio pelo e-mail institucional.
2. Para estudantes que não estão regularmente matriculados as solicitações podem ser feitas por e-mail que não seja o e-mail institucional, mas **apenas para as seguintes solicitações: reingresso, reabertura e ingresso como transferência ou diplomado**.
3. Para os pedidos de cancelamento ou trancamento de matrícula, caso o aluno tenha cartão de acesso ao campus, livro ou chave de armário, todos esses materiais deverão ser entregues na recepção do campus. Caso não possua nenhum destes objetos, o aluno deve informar isso no formulário de solicitações.
4. Todas as solicitações serão registradas via SEI (Sistema Eletrônico de Informação). A formalização da solicitação não garante, necessariamente, o seu atendimento, cabendo a análise aos setores responsáveis e o acompanhamento do processo pelo aluno. Para acompanhar o trâmite do processo acesse <https://ifce.edu.br/sei>, clique em “Pesquisa Pública” e faça a busca pelo número do processo que irá receber da recepção.
5. Seguem, em anexo, planilha com os atendimentos disponibilizados para os estudantes do IFCE/*campus* Maracanaú, no contexto do ensino remoto, caso tenham alguma dúvida ou necessitem de algum atendimento e o formulário editável de solicitações de alunos.

Diretoria de Ensino

IFCE/*campus* Maracanaú