



**SERVIÇO PÚBLICO FEDERAL**  
**INSTITUTO FEDERAL DE EDUCAÇÃO, CIÊNCIA E TECNOLOGIA DO CEARÁ**

**ANEXO I – FICHA DE INSCRIÇÃO**

<b>Título do Projeto</b>	
<b>Nome do Proponente</b>	
<b>SIAPE do Proponente</b>	
<b>Titulação</b>	
<b>Telefone</b>	
<b>Email</b>	
<b>Local de execução do projeto</b>	
<b>Curso (s) vinculado (s) ao projeto</b>	
<b>Disciplina (s) necessária (s) para o desenvolvimento das atividades do projeto</b>	
<b>Quantitativo(s) de estudante (s) para o desenvolvimento das atividades do projeto</b>	

\_\_\_\_\_, de \_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_.

\_\_\_\_\_  
Assinatura do proponente



**SERVIÇO PÚBLICO FEDERAL  
INSTITUTO FEDERAL DE EDUCAÇÃO, CIÊNCIA E TECNOLOGIA DO CEARÁ**

**ANEXO II – MODELO DE PROJETO**

**1. Resumo**

Apresentar de forma resumida o projeto, apresentando os objetivos, a metodologia e os resultados esperados ( entre 150 - 300 palavras)

**2. Introdução**

Descrever sucintamente o projeto, apresentando sua justificativa e relevância (Até 500 palavras)

**3. Objetivos**

Apontar o objetivo geral (resultado que se pretende alcançar com o projeto) e os objetivos específicos (aqueles que irão contribuir para que o objetivo geral seja efetivamente alcançado).

**4. Metodologia**

Descrever detalhadamente como pretende executar o Projeto. A metodologia deve conter as diferentes etapas das atividades, deve ser explicitada e estar intimamente vinculada aos objetivos e resultados esperados. É importante apresentar os procedimentos a serem adotados, como ações e etapas a serem alcançadas.

**5. Cronograma Geral do Projeto (06 a 12 meses)**

Definir as etapas do projeto e o tempo em que essas serão executadas.

**6. Plano de trabalho do estudante**

Descrever as atividades que serão desenvolvidas pelo (s) estudante(s) vinculado (s) ao projeto, detalhando as ações a serem executadas dentro da carga-horária de 12 (doze) horas semanais, por cada estudante, se for o caso . O orientador/ proponente deverá especificar, dentro dessa carga-horária, os momentos destinados à orientação do(s) estudante (s) beneficiado (s) pelo Auxílio Formação, não deixando de especificar o quantitativo de estudantes que desenvolverão as atividades, se for o caso.

**7. Resultados esperados:**



**SERVIÇO PÚBLICO FEDERAL  
INSTITUTO FEDERAL DE EDUCAÇÃO, CIÊNCIA E TECNOLOGIA DO CEARÁ**

Definir a forma concreta em que se podem alcançar os objetivos elencados no projeto.

**8. Referências Bibliográficas**

Apresentar as principais referências teóricas utilizadas.



**SERVIÇO PÚBLICO FEDERAL  
INSTITUTO FEDERAL DE EDUCAÇÃO, CIÊNCIA E TECNOLOGIA DO CEARÁ**

**ANEXO III**

**TERMO DE COMPROMISSO**

Eu \_\_\_\_\_, na condição de coordenador do projeto \_\_\_\_\_, me comprometo a seguir as regras do presente edital quantos aos critérios e medidas a serem adotadas no processo de supervisão de discentes do auxílio formação, me comprometendo a cumprir as regras do Regulamento de Auxílios Estudantis do IFCE (Resolução nº 14, de 18 de fevereiro de 2019) dentre as quais destacam-se:

1. O comprometimento no processo de supervisão contínua do estudante no espaço de formação;
2. O estabelecimento de carga horária de 12 horas semanais aos discentes envolvidos bem como respeito ao recesso/férias escolar do discente.
3. Participar de encontros sobre o auxílio formação promovidos pela assistência estudantil do campus.
4. Análise dos relatórios semestrais e do registro de frequência mensal;
5. Comparecimento do estudante e dos responsáveis pelos projetos/laboratórios a reuniões com os profissionais da Assistência Estudantil, quando solicitados;

\_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_.

---

**Assinatura do coordenador do projeto**