

PRINCIPAIS MUDANÇAS NO SISTEMA DE AUXÍLIOS ESTUDANTIS (SISAE)

❖ INSCRIÇÃO PARA OS AUXÍLIOS DE VULNERABILIDADE SOCIAL

- 1º passo: Fazer login e verificar as ofertas disponíveis e selecionar as ofertas que deseja.

- ✓ Agora, o discente poderá selecionar mais de uma oferta de uma só vez, não necessitando repetir todos os passos para cada oferta que deseja.

- 2º passo: Preencher caracterização

- ✓ No canto direito de sua tela, haverá um menu de navegação que lhe direcionará para cada uma das áreas que necessitam de preenchimento, esse menu estará sempre presente para sua conveniência, é muito importante que todos os campos sejam preenchidos corretamente, caso existam exceções, estas serão detalhadas em suas respectivas seções;

- ✓ Em cada seção, haverá uma explicação simples sobre o que deve ser preenchido;

- ✓ Na seção “Moradia Atual”, o estudante já irá anexar um comprovante de residência com validade de até 03 (três) meses, contados a partir da data de publicação do edital de auxílios;

- ✓ O preenchimento dos campos "Dados Residenciais da Família de Origem" deve ser realizado caso o aluno não resida com sua família, mas ainda dependa financeiramente da mesma;

- ✓ Na seção “Grupo Familiar”, lembramos que benefícios sociais como o Programa Bolsa Família não contam como renda, devendo ser citados apenas na seção “Socioeconômico Familiar”;

- ✓ O detalhamento dos gastos com Alimentação, Energia e Água, Telefone/Internet e Transporte agora são obrigatórios.

- 3º passo: Após preencher todos os dados, clique em Avançar no meu superior Editar Caracterização, esse menu sempre ficará visível na parte superior da tela.

- 4º passo: Finalizar inscrição

- ✓ Agora, o estudante só poderá finalizar sua inscrição após anexar todos os documentos solicitados;

- ✓ Logo após finalizar sua caracterização, o estudante deverá realizar o upload dos documentos solicitados, que variam de acordo com a oferta selecionada. Lembramos que, de acordo com o parágrafo único, do artigo 19 do Regulamento de Auxílios Estudantis, a falta de qualquer documento necessário à concessão do auxílio solicitado, ou apresentação de documentos incorretos, rasurados, incompletos e/ou desatualizados implicará no indeferimento imediato do processo, não cabendo recurso.

- ✓ O estudante não conseguirá finalizar sua inscrição sem anexar todos os documentos obrigatórios;

- ✓ O estudante só poderá modificar os anexos até antes de finalizar a inscrição. Após finalizar a inscrição, os documentos não poderão ser modificados, mesmo que a inscrição para a oferta ainda esteja aberta. É preciso atenção e cuidado para anexar os documentos;

- ✓ Antes de finalizar sua inscrição confira se seus documentos foram anexados, estão corretos e atualizados;

- ✓ Finalizada a inscrição, o estudante poderá conferir o status na qual a mesma se encontra para obter mais informações.

❖ INSCRIÇÃO PARA OS AUXÍLIOS UNIVERSAIS

- Auxílio acadêmico

- ✓ O estudante deve preencher e assinar formulário disponível no site do ifce.edu.br/limoeirodonorte > Coordenadoria de assuntos estudantis > auxílio acadêmico > formulário de auxílio acadêmico;

- ✓ Reunir a documentação necessária para solicitar o auxílio em PDF. A documentação necessária está explícita no próprio formulário;

- ✓ Entregar formulário e documentação no setor de protocolo. A documentação em PDF pode ser enviada para o email do protocolo (protocolo.ln@ifce.edu.br);

- ✓ Será aberto um processo no SEI e encaminhado para a CAE para avaliação;
- ✓ Após avaliação, o estudante será inscrito no Sisae para concessão ou indeferimento do auxílio.