

COORDENAÇÃO DO CURSO DE BACHARELADO EM NUTRIÇÃO - CCBN



FLUXO, PRAZOS E PROCEDIMENTOS TRABALHO DE CONCLUSÃO DE CURSO

MATRÍCULA E EXECUÇÃO DA PESQUISA

TCC I

Definição de orientadores e temas

Encaminhar lista das novas orientações para CCBN

CEP

ESTUDANTE

Matrícula via Q-acadêmico ou SEI!

TCC II
ou
Projeto final

CCBN

Matricular e arquivar em bloco interno

Encaminhar a(ao) professor(a) orientador(a)

DOCENTE

Encontros semanais para orientações de TCC e registro em frequência
(SEI! [4294047](#))

ESTUDANTE

Execução da pesquisa

Finalização da versão escrita
Submissão da versão final para banca

Início do Semestre

BANCA DE APRESENTAÇÃO REGULAR

(50 dias letivos)

CCBN

Disponibilizar
calendário de bancas
(45 dias)
corridos
antes da data da
apresentação

ESTUDANTE

Entrega da versão
impressa na CCBN
(15 dias)
letivos antes da
apresentação

CCBN

Entrega aos membros
da banca e divulgação
de horários
(até 5 dias)
letivos após
recebimento

BANCA

Avaliação da versão
escrita (até 10 dias)
letivos após
recebimento

BANCA

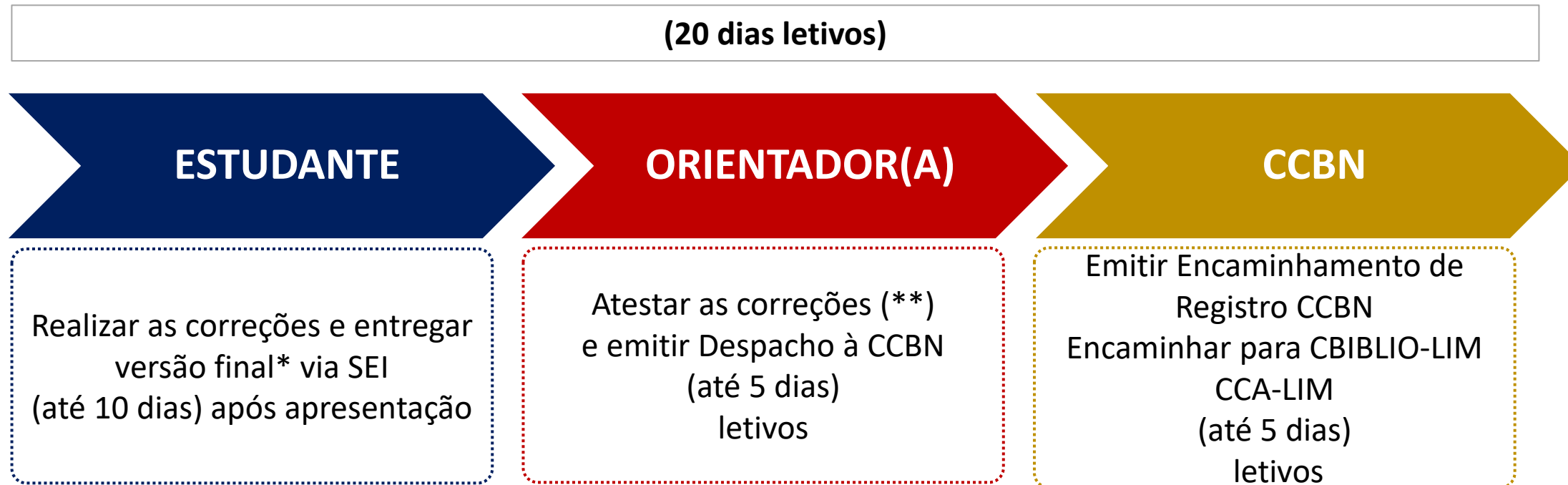


**Última
semana do
período letivo**

BANCA

Registro da Avaliação
em formulários
SEI
(até 5 dias) letivos
após apresentação

REGISTRO E DEPÓSITO DO TCC APÓS BANCA REGULAR



(*) A versão final deverá ser em arquivo pdf. e anexado ao processo SEI!. O estudante deverá anexar a folha de aprovação da banca.

(**) O orientador(a) deverá avaliar as correções, se atendidas satisfatoriamente, irá atestá-las por meio de Despacho e enviar para CCBN-LIM. Em caso de não atendimento satisfatório às correções solicitadas pela banca