



B2 - Setores administrativos

- Seguir as recomendações dispostas no Plano de Retorno ao Trabalho Presencial do Campus Limoeiro do Norte.
- Disponibilizar o kit de desinfecção.
- Instalar barreiras físicas.
- Realizar marcações no piso para garantir o distanciamento de 1,5 metros entre o servidor e a pessoa em atendimento.
- Posicionar poltronas segundo o distanciamento de 1,5 metros.
- Interditar assentos intercalados nas longarinas;
- Avaliar cada setor administrativo para a possibilidade de distância de, no mínimo, 1,5 metros entre os funcionários. Se não for garantido esse distanciamento, instaurar rodízios de trabalho entre os funcionários.
- Instalar dispensers de álcool gel a 70%.
- Orientar sobre a manutenção dos ambientes arejados por ventilação natural (portas e janelas abertas).
- Remanejar os funcionários das salas que comportam equipamentos da tecnologia da informação por necessitarem de ar condicionado.
- Estabelecer uso obrigatório de máscara facial, manutenção do distanciamento seguro de 1,5 metros e higienização das mãos.
- Orientar funcionários quanto à higienização das mãos com água e sabão ou álcool 70%.
- Eliminar ou restringir o uso de itens compartilhados.
- Orientar que os itens compartilhados deverão ser higienizados com álcool a 70% por quem os utilizou ao fim de cada uso.
- Orientar sobre a necessidade de manter o distanciamento pessoal, evitando abraços, apertos de mão e demais aproximações físicas.
- Recomendar o não uso de adornos (Ex: anéis, pulseiras) e manter amarrados os



INSTITUTO FEDERAL DE EDUCAÇÃO, CIÊNCIA E TECNOLOGIA DO CEARÁ
Rua Estevão Remígio de Freitas, 1145 - Bairro Centro - CEP 62930-000 - Limoeiro do Norte - CE - www.ifce.edu.br

cabelos compridos.

- Orientar para que o registro de frequência ocorra por meio de registro em formulário eletrônico, com controle individual. Cada profissional responsabiliza-se pela guarda da sua frequência, entregando-a à chefia imediata ao fim de cada ciclo mensal.
- Recomendar o atendimento mediante agendamento.
- Orientar para que apenas uma pessoa seja atendida por vez em cada sala.
- Orientar para o cuidado de formação de aglomeração em em hall ou sala de espera.