



INSTITUTO FEDERAL DE EDUCAÇÃO, CIÊNCIA E TECNOLOGIA DO CEARÁ
Rua Estevão Remígio de Freitas, 1145 - Bairro Centro - CEP 62930-000 - Limoeiro do Norte - CE - www.ifce.edu.br

RELATÓRIO Nº 2 - LIMOEIRO/DG-LIM/GAB-LIM/CISSP-LIM

APRESENTAÇÃO

Em cumprimento às disposições no Manual de Segurança do Trabalho (Portaria nº 523/GAB/REITORIA, de 28 de junho de 2018) e considerando o cronograma estabelecido em Plano de Trabalho da CISSP (Id SEI 2044805), apresenta-se aqui a relação das atividades desenvolvidas entre **junho e agosto de 2021 março e maio de 2021** pela Comissão Interna de Saúde do Servidor Público (CISSP) do *Campus* Limoeiro do Norte (nomeada pela Portaria nº 149/GAB-LIM/DG-LIM/LIMOEIRO, de 19/08/2021 – Id SEI 2907650, que revogou a nº 115, de 07/08/2021). A composição da comissão passou por várias mudanças, desde a publicação do Plano de Contingência do IFCE, instituído pela Portaria nº 793/GABR/REITORIA, de 20 de Julho de 2020, conforme quadro abaixo:

Portaria Nº	Publicação no B.S.
80/GAB-LIM/DG-LIM/LIMOEIRO, DE 05 DE agosto DE 2020	05/08/2020
83/GAB-LIM/DG-LIM/LIMOEIRO, DE 06 DE agosto DE 2020	07/08/2020
90/GAB-LIM/DG-LIM/LIMOEIRO, DE 02 DE setembro DE 2020	08/09/2020
149/GAB-LIM/DG-LIM/LIMOEIRO, DE 21 DE DEZEMBRO DE 2020	22/12/2020
105/GAB-LIM/DG-LIM/LIMOEIRO, DE 10 DE junho DE 2021	10/06/2021
115/GAB-LIM/DG-LIM/LIMOEIRO, DE 07 DE julho DE 2021	07/07/2021
142/GAB-LIM/DG-LIM/LIMOEIRO, DE 19 DE agosto DE 2021	19/08/2021

Além da relação das atividades desenvolvidas (Item 1) e do resumo das deliberações em reunião (Item 2) relativas ao período de junho a agosto de 2021, apresenta-se aqui uma análise de metas e resultados (Item 3), tomando por base o Plano de Trabalho desta comissão, disponível no Id SEI 2044805 e na página da CISSP no site do IFCE Campus Limoeiro do Norte, relativo ao período de um ano (setembro de 2020 a agosto de 2021).

1. PRINCIPAIS ATIVIDADES EXECUTADAS ENTRE JUNHO E AGOSTO DE 2021

A principais atividades executadas pela CISSP do Campus Limoeiro do Norte, no período de **junho a agosto de 2021** são apresentadas a seguir:

• Relação de insumos solicitados pela CISSP

Dos 20 empenhos de materiais relacionados a solicitações da CISSP para o combate à Covid-19, dos quais 17 (dezessete) foram executados totalmente e 1 (um) parcialmente, conforme a Tabela 1. A relação de materiais solicitados, empenhados e recebidos até o presente momento consta em anexo.

Tabela 1 - Lista de acompanhamento de execução de empenhos com materiais solicitados pela CISSP - LIM. IFCE, 2021.

Empenho	Processo	Referência	Fornecedor	Situação	Observações
2020NE800108	23260.003659/2020-12	Dispensa 11/2020	36762014/0001-90 - PREMIUM DISTRIBUIDORA	Executado	-
2020NE800109	23260.003660/2020-39	Dispensa 11/2020	22626910/0001-17 - MARIA EDNA DE SOUSA	Executado	-
2020NE800110	23260.003661/2020-83	Dispensa 11/2020	03858005/0001-48 - ALUPLAC INDUSTRIA E COMERCIO DE PLACAS LTDA	Executado	-
2020NE800082	23260.003592/2020-16	IRP 02/2020 - UASG 152140	36516584/0001-08 - NEW POWER COMERCIO E IMPORTACAO LTDA	Executado	-
2020NE800083	23260.003593/2020-52	IRP 02/2020 - UASG 152140	23605544/0001-82 - ESSENZA INDUSTRIA QUIMICA EIRELI	Aguardando	Material: 500 gl. Álcool gel. Providência: Envio de Ofício com solicitação de esclarecimentos.
2020NE800084	23260.003594/2020-05	IRP 02/2020 - UASG 152140	30329824/0001-70 - AMICI COMERCIO E REPRESENTACOES DE MEDICAMEN	Executado	-

2020NE800085	23260.003595/2020-41	IRP 02/2020 - UASG 152140	34384756/0001-01 - A&J IMPORTACAO E EXPORTACAO DE MATERIAIS HOS	Executado	-
2020NE800086	23260.003596/2020-96	IRP 02/2020 - UASG 152140	26950671/0001-07 - LICERI COMERCIO DE PRODUTOS EM GERAL LTDA	Executado	-
2020NE800087	23260.003597/2020-31	IRP 02/2020 - UASG 152140	09044896/0001-85 - VINIX INDUSTRIA E COMERCIO EIRELI	Executado	-
2020NE800185	23260.000002/2021-76	IRP n.º 06/2020 - Reitoria	37436313/0001-05 - SEQUOIA CONFECOES LTDA	Executado parcialmente	Faltam: 83 tapetes sanitizantes de cada (seco e úmido); 27.872 Máscaras multiuso.
2020NE800186	23260.000003/2021-11	IRP n.º 06/2020 - Reitoria	40764896/0001-08 - PROLIMP PRODUTOS E SERVIÇOS EIRELI	Executado	-
2020NE800187	23260.000004/2021-65	IRP n.º 06/2020 - Reitoria	11914096/0001-10 - PH & B COMERCIO E SERVICOS EIRELI	Executado	-
2020NE800188	23260.000005/2021-18	IRP n.º 06/2020 - Reitoria	08158664/0001-95 - INDUSTRIA E COMERCIO DE PRODUTOS DE LIMPEZA	Executado	-
2020NE800189	23260.000006/2021-54	IRP n.º 06/2020 - Reitoria	26950671/0001-07 - LICERI COMERCIO DE PRODUTOS EM GERAL LTDA	Executado	-
2020NE800190	23260.000007/2021-07	IRP n.º 06/2020 - Reitoria	04745673/0001-21 - N. C. CARVALHO EIRELI	Executado	-
2020NE800191	23260.000008/2021-43	IRP n.º 06/2020 - Reitoria	38398257/0001-16 - PGSA COMERCIAL LTDA	Executado	-
2020NE800192	23260.000009/2021-98	IRP n.º 06/2020 - Reitoria	07734851/0001-07 - FAMAHA - COMERCIO DE MATERIAL DE INFORMATICA	Executado	-
2020NE800193	23260.000010/2021-12	IRP n.º 06/2020 - Reitoria	37028350/0001-76 - DABES DISTRIBUIDORA & COMERCIO LTDA	Executado	-
2020NE800194	23260.000011/2021-67	IRP n.º 06/2020 - Reitoria	05568743/0001-86 - ZAN LOGISTICA E COMERCIO EIRELI	Aguardando	Material: 2 Oxímetros. Providência: Envio de Ofício com solicitação de esclarecimentos.
2020NE800209	23260.000028/2021-14	IRP n.º 06/2020 - Reitoria	37436313/0001-05 - SEQUOIA CONFECOES LTDA	Aguardando material	O Material foi recusado e o fornecedor informou que deverá enviar outro material ainda neste mês de setembro.

Considerando que a lista de demanda de insumos foi parcialmente atendida através dos empenhos resultantes da IRP n.º 06/2020 – UG 158133, necessitando, dessa forma, de complementação, foram estimados os materiais na Declaração de Concordância Id SEI 2650920 (Proc. n.º 23260.001464/2021-19), considerando o que foi disponibilizado na IRP n.º 01/2021 – UG 158133, para utilização ainda no ano de 2021, caso ocorra retorno de parte das atividades presenciais.

Também foram solicitadas pias móveis portáteis, considerando principalmente locais da Unidade de Ensino, Pesquisa e Extensão (UEPE), sendo a demanda oficializada através do processo SEI n.º 23260.000829/2021-80.

Quanto aos materiais gráficos, como foi colocado no Plano de Trabalho desta comissão, solicitou-se da Gestão a informação sobre se poderiam ser utilizados os empenhos vigentes com saldo de empenho não utilizado para as demandas desta comissão, tendo sido repassado o questionamento ao setor demandante (Proc. SEI 23260.001381/2021-11), mas não obtivemos ainda resposta quanto a isso. Caso esta solicitação seja atendida, poderiam se utilizar os serviços de impressão para a elaboração de adesivos relacionados à segurança do trabalho (NR26) e para demarcações, visto que a a Fita Adesiva para Demarcação de Chão" (da IRP n.º 06, da Reitoria) não foi empenhada.

• **Plano Local de Retorno ao Trabalho Presencial (PLRAP)**

No PLRAP, aprovado desde fevereiro do corrente ano, são oferecidas recomendações e orientações aos gestores e aos membros da comunidade acadêmica com o objetivo de preservar a saúde de todos. Junto com o PLRAP. Este incluiu o anexo que trata dos "Cenários para decisões pós-investigação sobre quarentenas de sala de aula ou o fechamento total da escola". Outros documentos mais específicos foram sendo discutidos e aprovados, correspondendo aos apêndices do PLRAP, sendo que o Apêndice A diz respeito a referências para ocupação de ambientes fechados, com a indicação da lotação máxima das salas/laboratórios; e o apêndice B referente a protocolos por área de comando setorial, considerando 13 áreas, a saber: Saúde; Setores Administrativos; Serviço de Alimentação Escolar; Ensino; Biblioteca; Serviços de Transporte; Limpeza; EPIs e Materiais de Limpeza; Comunicação e Capacitação; Estrutura; Pesquisa, extensão e estágio; Fiscalização e Práticas de Educação Física. A maioria destes protocolos foi discutida e aprovada e está disponível na página da comissão, no endereço: <https://ifce.edu.br/limoeironorte/campus_limoeiro/comissoes/cissp>.

Porém, devido a necessidade de discussão e envio de respostas e emissão de recomendações, em atendimento às demandas que chegam a esta comissão, alguns dos protocolos ainda estão por ser discutidos e aprovados, como o de Serviços de Transporte; Comunicação e Capacitação; Estrutura; Pesquisa, Ensino e Extensão (pois foi aprovada apenas a parte relativa à pesquisa); Fiscalização e Práticas de Educação Física. Para este último, antes da discussão, aguarda-se pelo retorno do curso de educação física em relação ao conteúdo da proposta de protocolo.

• Atividades de Fiscalização e providências relacionadas

Em relação a solicitação de retorno dos setores quanto as informações dispostas nos Relatórios de Avaliação e Prevenção de Riscos Ocupacionais do Campus Limoeiro do Norte elaborados pelo SEST - **RAPRO18** (Sede/UEPE) e **RAPRO24** (Cidade Alta), no Proc. SEI 23260.000213/2021-17, houve mais algumas respostas neste período de junho a agosto, as quais estão sendo registradas em planilha à parte, para fins de servir como subsídio para a futura programação das atividades de fiscalizações desta natureza.

Considerando as informações recebidas sobre localização inadequada de material de sanitização (sabonete líquido) nas dependências do *Campus*, para a qual já tinham sido solicitadas providências (Id SEI 2650645, no Proc. SEI 23260.000829/2021-80), como informado no relatório anterior, foi realizada também a verificação *in situ* (em 02/06/2021) por membros desta comissão, tendo sido registrado o relato da mesma no Despacho Id SEI 2710878 e no qual foram feitas sugestões sobre a alocação daquele e de outros materiais.

Em relação a solicitação de providências para instalação de água tratada na UEPE (Unidade de Ensino, Pesquisa e Extensão), em 26/03/2021 (Proc. SEI 23260.000988/2021-84), informada no relatório anterior, foram solicitadas informações atualizadas ao Departamento de Administração, em 11/06/2021 no mesmo processo.

Esta comissão solicitou e acompanhou as informações relacionadas as providências relacionadas com o risco de queda do Castelo d'água no Processo SEI nº 23260.001032/2021-08 e, embora não tenham sido incluídas mais informações no referido processo, obteve-se a informação por outros meios (como Agenda Fique Ciente - grupo criado em app de troca de mensagens, para compartilhamento de informações pela gestão do campus; e por email) de que a demolição ocorreu e de que os espaços antes interditados haviam sido liberados (em 05/07/2021).

• Outros Documentos e Recomendações emitidos

Foram recebidas várias demandas através de processos no SEI relacionadas com atividades presenciais, seja no sentido de elaborar recomendações em atividades já autorizadas; para fazer recomendações sobre as providências necessárias para a saúde e segurança no desempenho da atividade presencial, em caso de autorização; ou ainda no sentido de subsidiar a tomada de decisão da gestão. Considerando apenas este período de junho a agosto, apresenta-se a lista abaixo com os processos com movimentação na unidade CISSP-LIM desta natureza (Tabela 2).

Tabela 2 - Lista de processos com demandas relacionadas a atividades presenciais e encaminhadas à CISSP, com movimentação entre junho e agosto de 2021. IFCE, 2021.

PROCESSO	OBSERVAÇÕES
23260.001478/2021-24	LABOSAM: Atividade de servidor laboratorista.
23260.000210/2021-75	LABMET (UEPE): acompanhamento da solicitação de autorização para atividade presencial.
23260.001926/2021-90	Curso de Mestrado em Alimentos: atividades de pesquisa de concludentes do curso.
23260.002476/2021-52	Setor de Enfermagem
23260.000689/2021-40	CEPPI: atividade de doação de mel
23260.002549/2021-14	CCTMA-LIM: professora solicita uso de laboratório por aluna do curso de especialização.
23260.000689/2021-40	Coordenação de Controle Acadêmico: conferência/entrega de documentos.
23260.000628/2021-82	Uso de sala por docente, para ministrar aulas remotas
23260.000882/2021-81	Atividade presencial a respeito do edital nº 06/2021 DG-LIM/LIMOEIRO-IFCE, nos dia 02 e 03 de agosto de 2021
23260.002597/2021-02	LABCOAM: atividade de laboratório e em comissão de inventário.

23260.002698/2021-75	Setor de Fruticultura: acompanhamento de atividades
23260.002613/2021-59	Laboratório de Apicultura: manejo de abelhas; e sobre aulas práticas.
23260.002662/2021-91	Curso de Educação Física: aula prática de disciplina
23260.002583/2021-81	Comissão de Inventário

2. RESUMO DE PAUTAS DISCUTIDAS E DELIBERAÇÕES EM REUNIÕES

A seguir é apresentada uma lista resumida das principais pautas discutidas e seus encaminhamentos em reuniões da CISSP no período de junho a agosto de 2021 (Tabela 3), cujas atas estão no Proc. SEI: 23260.002651/2020-21 (algumas podem não estar disponíveis ainda).

Tabela 3 - Resumo das principais pautas discutidas e de deliberações em reuniões da CISSP, entre junho e julho de 2021. Limoeiro do Norte, 2021.

Data	Resumo das discussões e deliberações
04/06/2021	Foram emitidas recomendações no 23260.001712/2021-13 (que diz respeito a entrega de kits de alimentos) e esta comissão entendeu que a demanda do Proc.23260.001714/2021-11 - atividade presencial de triagem de insetos diz respeito ao monitoramento/controle de praga quarentenária, no qual a CISSP já havia se posicionado em processo anterior (23260.003253/2020-21), sendo que a demandante apenas solicita a mudança do local de ocorrência da atividade, devido a interdição do bloco 03. Quanto ao processo 23260.001479/2021-79, que diz respeito a devolução de livros, a comissão concordou que como resposta poderia ser feita uma adaptação de recomendação anterior relacionada a recebimento/entrega de material didático.
11/06/2021	Programação para realização de conferência de material (água sanitária) do empenho 2020ne800085 - Proc. SEI 23260.003595/2020-41; Respondeu-se e-mail que trata de solicitação de professor sobre atividade presencial de projetosocial do curso de tecnologia em mecatrônica; Emitiram-se recomendações referentes ao novo processo do curso de mestrado (23260.001926/2021-90), considerando o novo decreto municipal (que permite aulas práticas de cursos superiores); Respondeu-se o processo 23260.001964/2021-42, da coordenadoria de Biblioteca (sobre devolução de livros). Ainda em reunião, discutiu-se sobre dúvidas referentes ao protocolo B4, decorrentes da última reunião com corpo docente e outros setores para tratar do tema (07/06/2021); e sobre a reconstituição da CISSP, através de portaria a ser publicada no mesmo dia. O relatório trimestral, referente ao período de março a maio foi apresentado e aprovado pelos membros. Entre os encaminhamentos pós-reunião, citam-se: solicitação de informações relacionadas com a instalação de água potável na UEPE - 23260.000988/2021-84; solicitação de informações sobre o prazo para demolição de caixa d'água eifformando que o depósito ao lado da caixa d'água está dentro do raio de isolamento recomendado (20 m); Envio do relatório trimestral da CISSP; Solicitação de treinamento/capacitação aos novos integrantes da CISSP; e Aprovação do material proposto para substituição (pano de prato) do fornecedor do empenho 2020NE80019.
25/06/2021	Acompanhamento do novo processo do mestrado (23260.001926/2021-90). Informação sobre: novos documentos no processo sobre a solicitação de pias móveis, nº 23260.000829/2021-80; material conferido no campus por membro da comissão, dos processos 23260.003595/2020-41 (água sanitária) e 23260.000008/2021-43 (óculos de proteção e luvas), sendo que neste último foi constatado que faltavam 10 pares de luvas; sobre nova turma de capacitação da CISSP; e sobre a última reunião com o corpo docente, onde se discutiu sobre o protocolo B4. Discutiu-se sobre a constituição da CISSP, no que diz respeito a nova portaria e quem ocuparia as funções de presidente, vice-presidente e secretário, deliberando-se por emitir um despacho solicitando a revisão dos critérios de dimensionamento da comissão à Direção Geral e retomar a pauta na reunião seguinte. O despacho foi redigido e enviado na mesma reunião, no processo 23260.001541/2021-22. Ainda em reunião, compartilharam-se as propostas dos protocolos B13 (práticas de educação física) com a coordenadoria de educação física; e o B6 (serviços de transporte) com o setor de transporte e DAP. Também se discutiu quanto a necessidade de elaboração de formulário para recebimento de informações/denúncias relacionados com a segurança no campus.
02/07/2021	Repassaram-se os informes, incluindo sobre: Esclarecimentos SEST sobre composição da CISSP (Proc. SEI 23260.002302/2021-90). Deliberou-se pela emissão de despacho no processo 23260.001926/2021-90, em que se solicita informações sobre a existência de documento institucional que autorize as atividades do mestrado ao DEPEI, esclarecendo também que esta comissão apenas considerou em suas recomendações as condições sanitárias relacionadas a prevenção e combate ao COVID-19 e o que estava expressamente autorizado nos decretos Estadual e municipal. Leu-se, discutiu-se e aprovou-se o protocolo B4-Ensino, um dos anexos do PLRAP. Considerando que o Diretor Geral não estava presente e a pedido deste, a pauta sobre reconstituição e organização da comissão não foi discutida, ficando assim para uma próxima reunião.
09/07/2021	Repassaram-se os informes, incluindo sobre: Ciência na última resposta do SEST (Despacho Id 2798834), quanto aos questionamentos relacionados ao número de membros da CISSP; recebimento na unidade CISSP-LIM do Processo SEI 23256.004465/2021-76; Ciência em nova portaria de constituição da CISSP (Id SEI 2801566), na qual um dos membros titulares foi substituído; Envio de resposta por e-mail à empresa Sequoia sobre tamanhos de máscaras: 75% tamanho M, 20% tamanho P, 5% tamanho G, repetindo-se a mesma proporção enviada quando da primeira solicitação de entrega; recebimento e-mail de resposta do responsável pelo setor de transporte quanto ao protocolo B6 - Setor de Transporte, para o qual o mesmo manifestou concordância e não ter nada a alterar; e Encaminhamentos da reunião anterior: Protocolo B4 - Ensino (aprovado na última reunião) juntado ao processo 23260.002651/2020-21, sob o Id 2801445; e solicitação de informações sobre os contatos das CIPAs das empresas de serviços terceirizados e respectivos fiscais de contrato, com abertura do processo 23260.002414/2021-41. Devido a inexistência de quórum para deliberações, ficou-se de dar continuidade às contribuições nos protocolos (ações já em andamento), como o B6 - Setor de Transporte, para que em outro momento, quando houvesse quórum, se deliberasse sobre o referido documento. Os demais detalhes poderão ser conferidos nesta gravação.
30/07/2021	Repassaram-se os informes, incluindo-se os que já haviam sido repassados por e-mail, no dia 08/07/2021 (Id SEI 2805034) e informes mais atuais, como: a Solicitação de Retorno ao Trabalho Presencial (Proc. 23260.002476/2021-52 SENF-LIM), na qual foi dada ciência; sobre a previsão de entrega de lote de máscaras pelo fornecedor para o início de agosto (Proc. 23260.000028/2021-14); sobre a situação do processo de aquisição de pias móveis, para o qual está pendente a elaboração de ETP; sobre materiais do processo 23260.000009/2021-98 (panos de prato e de chão), para os quais ficou de ser solicitada o envio dos mesmos para a sala de vídeo conferência, onde se encontra parte dos materiais demandados pela CISSP; sobre a IRP 02/2021 (EPIs e outros materiais da indústria), encerrada por falta de manifestação; sobre período de capacitação aberto para os novos membros da CISSP na plataforma ead, entre outros. Ficou-se como encaminhamento a divulgação da informação dos materiais adquiridos até o momento de demanda da CISSP e lembrou-se a pendência quanto a elaboração de formulário para denúncias e envio de informações (anônimas) à CISSP, aguardando-se por voluntários para a tarefa. Ainda em reunião, foi emitida orientação direcionada aos fiscais de contrato no processo 23260.002414/2021-41 quanto às providências em casos de acidentes ou riscos de ocorrências dos mesmos envolvendo servidores terceirizados, para ciência e acompanhamento da CISSP, do SEST e da CIPA da respectiva empresa.
06/08/2021	Foi dado encaminhamento a demandas consideradas urgentes, relacionadas com processos que chegaram à unidade CISSP-LIM sobre atividades presenciais e sobre materiais demandados pela CISSP, sendo que o que não foi respondido na própria reunião, aprovou-se a forma da resposta para posteriores encaminhamentos. Entre os processos analisados na reunião, citam-se: 23260.000882/2021-81, 23260.000628/2021-82, 23260.002476/2021-52, 23260.001926/2021-90, 23260.000689/2021-40, 23260.002549/2021-14 e 23260.002311/2021-81. Considerando as férias programadas do presidente da comissão para o período de 09 a 28/08, deu-se urgência a pauta de reconstituição da diretoria da comissão, elegendo-se Arlene Franklin Chaves para ocupar a função de vice-presidente.
20/07/2021	Houve apresentação e Contextualização dos dados epidemiológicos por enfermeira, convidada à reunião. Discutiu-se sobre as demandas relacionadas com atividades presenciais e sobre outros processos recebidos recentemente ou sob acompanhamento na unidade CISSP-LIM.
27/07/2021	Continuidade da discussão das demandas apresentadas na reunião anterior e deliberações sobre os respectivos encaminhamentos.

3. ANÁLISE DE METAS E RESULTADOS

A fim de avaliar o cumprimento das metas no Plano de Trabalho Id SEI 2044805, referente ao período de **1 (um) ano - de setembro de 2020 a agosto de 2021**, destacam-se aqui algumas das principais ações constantes no item 5 do referido documento:

- **Levantamento de insumos (COVID-19):** O levantamento destes iniciou por ocasião das primeiras reuniões desta comissão, definindo-se a lista relativa a relativo a IRP n.º 06/2020 – Reitoria (Proc. SEI 23260.002644/2020-29) ainda no mês de setembro de 2020, como previsto inicialmente. Contudo, além desta, outras listas foram sendo elaboradas, seja porque não constavam na IRP coletiva ou para suprir uma fração da demanda de forma mais célere. E assim, foram ainda solicitados itens através do processo SEI 23260.002245/2020-68 (IRP n.º 02/2020) e no Processo SEI n.º 23260.002997/2020-29 (Dispensa 11/2020), dando origem aos 20 empenhos listados na Tabela 1. Além destes, houve manifestação na IRP 01/2021 - UASG 158133 (Itens de Combate à COVID-19), no Processo 23260.003694/2020-23, visando a complementação dos materiais de biossegurança, considerando a possibilidade de utilização para o corrente ano, visto que a demanda (levantamento do ano anterior) havia sido apenas parcialmente atendida.

- **Elaboração e Discussão do Plano Local de Retorno às Atividades Presenciais (PLRAP):** No cronograma apresentado no Plano de Trabalho, estava previsto para a sua conclusão em outubro de 2020, mas devido a complexidade do tema, foi concluída a primeira versão do documento somente em novembro de 2020, com envio à Direção Geral através do processo SEI nº 23260.003528/2020-27, para apreciação. Enquanto a sua aprovação pela gestão, após algumas modificações, só ocorreu em 19/02/2021, no mesmo processo, sob o Id SEI 2406907. Como já foi explicado neste e nos outros relatórios, o PLRAP foi organizado de modo que além do anexo (relativo a Cenários de Decisão) e do Apêndice A (sobre recomendações sobre ocupação dos ambientes), que já haviam sido enviados junto com o corpo principal do documento, contivesse também um Apêndice B, com instruções mais específicas por área, sendo que os protocolos destas foram sendo discutidos internamente (ou com consulta aos setores) e sendo disponibilizados à medida que iam sendo aprovados, na página da CISSP, no site do IFCE - Campus Limoeiro do Norte (<https://ifce.edu.br/limoeirodonorte/campus_limoeiro/comissoes/cissp>).
- **Análise do RAPRO e coleta de dados junto aos servidores:** Conforme previsto, esses dados estão sendo coletados continuamente, através de ofícios no Proc. SEI 23260.000213/2021-17 enviados aos responsáveis por setores/laboratórios do IFCE Campus Limoeiro do Norte em que se pede apoio na verificação de informações constantes nos Relatórios de Avaliação e Prevenção de Riscos Ocupacionais do Campus Limoeiro do Norte elaborados pelo SEST - RAPRO18 (Sede/UEPE) e RAPRO24 (Cidade Alta), sendo realizado o acompanhamento das respostas enviadas, no sentido de subsidiar a programação das ações futuras.
- **Relatórios Trimestrais:** Os relatórios trimestrais tem sido elaborados, considerando o Plano de Trabalho, que marca o início a partir de setembro de 2020. Os referidos documentos foram disponibilizados ao SEST e à Direção Geral deste Campus, através do Processo SEI 23260.003694/2020-23, com nível de acesso público e estão sendo também disponibilizados no site da CISSP no endereço: <https://ifce.edu.br/limoeirodonorte/campus_limoeiro/comissoes/cissp>.

Além das ações discriminadas acima, outras atividades também foram incluídas na programação e no Cronograma com matriz de responsabilidades do Plano de Trabalho desta comissão (Id SEI 2044805), as quais estão enumeradas abaixo, com as respectivas considerações:

A) Dar continuidade ao acompanhamento da execução das medidas corretivas do RAPRO: Esta compreende, além da coleta de informações (que está em andamento, como informado anteriormente), o acompanhamento *in loco* das medidas corretivas do RAPRO. Porém, devido às circunstâncias atuais de trabalho remoto (devido a Pandemia do coronavírus), as atividades presenciais desta comissão tem sido pontuais e, principalmente, relacionadas a conferência de materiais de biossegurança e na fiscalização da execução de algumas recomendações relacionadas a atividades presenciais, considerando o papel atribuído a esta comissão no Plano de Contingência do IFCE.

B) Elaboração de mapas de risco: Por serem atividades que demandam a visita ao local, aplicam-se aqui as mesmas justificativas para não execução informadas no item A. No entanto, consideramos que o acompanhamento das respostas dos servidores em relação ao conteúdo do RAPRO serão relevantes para esta elaboração.

C) Inspeção de equipamentos de combate ao incêndio: Esta fiscalização foi concluída e os resultados foram repassados à CINFRA (que tem representação nesta comissão). Tendo sido constatada a necessidade de recarga de todos os extintores. Acompanhamos na nossa unidade a demanda que já havia sido iniciada pela CINFRA (em 2019), no Proc. SEI 23260.006591/2019-81 e a informação sobre a continuidade da mesma no Proc. SEI 23260.001798/2021-84, no qual a referida coordenadoria apresentou a demanda atualizada, encontrando-se na fase de pesquisa de preços.

D) Recebimento de denúncias de situações relacionadas a acidentes de trabalho: Para a coleta dessas informações, tem-se o e-mail e a unidade SEI CISSP-LIM. E na página da comissão no site do IFCE Campus Limoeiro do Norte, na apresentação, tem-se: "A CISSP dispõe de e-mail (cissp.limoeiro@ifce.edu.br), para todos que queiram esclarecer suas dúvidas, oferecer sugestões sobre ações de prevenção da saúde e integridade física, críticas, relatar riscos de acidentes, etc". Além destes canais, foi discutido em algumas das reuniões sobre a criação de um formulário no Google Forms específico para este fim, com a informação sobre a garantia do anonimato, tendo sido já apresentada uma proposta - ainda em fase de edição.

E) Organização de campanhas e eventos: No Cronograma do Anexo I do Plano de Trabalho estava previsto o envolvimento em campanhas, citando-se inclusive a Semana de segurança do Trabalho. Porém, esta meta de atividade não foi cumprida.

F) Reunião anual com a SEST: Em dois de setembro de 2020, em reunião ordinária desta comissão (registrada na Ata Id SEI 1955541), compareceram representantes do SEST, na qual, entre outras questões, foram esclarecidas algumas dúvidas relacionadas ao pael da CISSP, inclusive no cenário de Epidemia. Outras comunicações foram feitas por e-mail, no SEI e ainda por meio do aplicativo para telefone Whatsapp com um dos servidores do SEST/IFCE (Cássia Cristina da Silva Mateus). Considerando que se passara um ano desde a elaboração do Plano de Trabalho Id SEI 2044805, julgamos oportuno uma nova reunião com representantes do SEST, a fim de analisar os resultados obtidos, entre outras questões a serem levantadas, bem como para discutir sobre a preparação do novo Plano de Trabalho.

Observações: As informações constantes neste relatório referem-se ao último trimestre (junho a agosto/2021) mais a análise de resultados até agosto de 2021, referente, portanto, ao período de um ano (setembro de 2020 a agosto de 2021). Assim, as demandas e atualizações de algumas das ações discriminadas neste, limitam-se a este período.

ANEXO 1 - Relação de materiais solicitados, empenhados e recebidos. CISSP/IFCE – Campus Limoeiro do Norte.

ESPECIFICAÇÃO	Und.*	Solicitado	Empenhado	Total Adquirido	Material Disponível
Água Sanitária	Gal 5 L	30	30	30	30

Álcool etílico em Gel 70° Antisséptico	Gal 5 L	3438	550	50	50
Álcool etílico líquido 70° Antisséptico	Gal 5 L	1038	150	150	150
Avental. Aplicação: proteção individual.	Und.	1578	1878	1878	660
Dispenser higienizador (para álcool gel ou sabonete líquido) ou saboneteira	Und.	207	195	195	36
Dispenser para papel toalha interfolhado	Und.	120	20	20	0
Fita zebra de 70mm X 200m X 0,04mm	Und.	10	10	10	10
Frascos com capacidade para 500ml. Material: Pet Com Válvula tipo Gatilho.	Und.	684	644	594	573
Frascos de aperto simples para sabão antisseptico com capacidade para 1000ml. Material: Pet Com Válvula tipo Pump de Alta vazão.	Und.	18	18	0	18
Lixeira, material: plástico polipropileno de alta resistência, capacidade: 30 l.	Und.	188	188	0	-
Luva de segurança confeccionada em látex.	Par	238	119	119	119
Luva para procedimento não cirúrgico, Tamanho: Médio	Caixa 100,00 UN (Pares)	172	20	20	0
Máscara cirúrgica, cor: branca, tipo uso: descartável	Und.	11608	1500	1500	0
Máscara em Tecido Triplo - 100% algodão com tirantes de cabeça de elástico para sustentação da peça facial.	Und.	96.484	29.494	500	444
Óculos de proteção individual	Und.	7	7	7	7
Oxímetro	Und.	2	2	0	-
Pano de prato	Und.	115	50	50	50
Pano para chão, tipo saco.	Und.	115	50	50	50
Papel filme, material: pvc, comprimento: 100 m, apresentação: rolo	Und	50	50	50	49
Peça semifacial filtrante PFF2 descartável.	Und.	956	478	478	200
Propé descartável (sapatilha hospitalar)	Pacote com (100 Und.)	20	20	20	20
Pulverizador costal, material tanque: polietileno, capacidade tanque: 18 l. bateria recarregável.	Unid.	8	5	5	3
Sabonete líquido.	Galão de 5 litros	1673	867	867	845
saco, material:polipropileno, cor:branco leitoso.	Pacote com (100 Und.)	111	30	30	30
Sacos plásticos do tipo ziplock, com medida mínima de 30cm x 40cm	Unid.	1500	1000	1000	415
TAPETE SANITIZANTE PEDILÚVIO.	Und.	138	89	6	3
Tapete seco de tecido com função dry feet (pés secos).	Und.	138	89	6	3
Termômetro clínico, ajuste: digital, infravermelho, escala: até 50 °c.	Und.	11	11	11	8
Toalha de papel, material: 100% fibra celulose.	Embalagem com 250 folhas	84.435	200	200	200
Torneiras para bebedouro do tipo válvula copo.	Und	30	30	30	0
Totem (com dispenser)	Und	10	10	10	4
Touca sanfonada descartável TNT.	Cx com 100 und.	175	70	70	33

*Obs.: As unidades podem não representar a forma que o produto foi de fato comercializado. Por ex.: Poderá haver empenho com

Álcool na forma de galão de 5 L e em outro em frasco de 1 L, adaptando-se em todo caso o quantitativo, para fins de comparação com o total pedido, considerando uma das unidades.

Em 15 de setembro de 2021.



Documento assinado eletronicamente por **Natanael Santiago Pereira, Engenheiro Agrônomo**, em 08/10/2021, às 10:00, com fundamento no art. 6º, § 1º, do [Decreto nº 8.539, de 8 de outubro de 2015](#).



A autenticidade do documento pode ser conferida no site https://sei.ifce.edu.br/sei/controlador_externo.php?acao=documento_conferir&id_orgao_acesso_externo=0 informando o código verificador **2979762** e o código CRC **C2BB76B8**.