



INSTITUTO FEDERAL DE EDUCAÇÃO, CIÊNCIA E TECNOLOGIA DO CEARÁ  
Rua Estevão Remígio de Freitas, 1145 - Bairro Centro - CEP 62930-000 - Limoeiro do Norte - CE - [www.ifce.edu.br](http://www.ifce.edu.br)

Comissão Interna de Saúde do Servidor Público (CISSP)

# **Relatório Trimestral (dez/2020 a fev/2021)**

Campus Limoeiro do Norte  
Março de 2021



INSTITUTO FEDERAL DE EDUCAÇÃO, CIÊNCIA E TECNOLOGIA DO CEARÁ  
Rua Estevão Remígio de Freitas, 1145 - Bairro Centro - CEP 62930-000 - Limoeiro do Norte - CE - www.ifce.edu.br

## APRESENTAÇÃO

Em cumprimento às disposições no Manual de Segurança do Trabalho (Portaria nº 523/GAB/REITORIA, de 28 de junho de 2018) e considerando o cronograma estabelecido em Plano de Trabalho da CISSP (Id SEI 2044805), apresenta-se aqui a relação das atividades desenvolvidas entre dezembro de 2020 a fevereiro de 2021 pela Comissão Interna de Saúde do Servidor Público (CISSP) do *Campus* Limoeiro do Norte (nomeada pela Portaria nº 149/GAB-LIM/DG-LIM/LIMOEIRO, de 21/12/2020 – Id SEI 2257698, que revogou a nº 90, de 02/09/2020).



## 1. PRINCIPAIS ATIVIDADES EXECUTADAS

A principais atividades executadas pela CISSP do Campus Limoeiro do Norte, no período de dezembro de 2020 a fevereiro de 2021 são apresentadas a seguir:

### •Relação de insumos solicitados pela CISSP

Até o presente momento, há 20 empenhos de materiais relacionados a solicitações da CISSP para o combate à Covid-19, dos quais 9 foram executados, conforme a Tabela 1. A relação de materiais solicitados, empenhados e recebidos até o presente momento consta em anexo.

Tabela 1 - Lista de empenhos com materiais solicitados pela CISSP - LIM. IFCE, 2021.

Empenho	Processo Original	Situação	Observação	Fornecedor
2020NE800108	23260.002997/2020-29	Executado	Dispensa 11/2020	36762014/0001-90 - PREMIUM DISTRIBUIDORA
2020NE800109	23260.002997/2020-29	Executado	Dispensa 11/2020	22626910/0001-17 - MARIA EDNA DE SOUSA
2020NE800110	23260.002997/2020-29	Executado	Dispensa 11/2020	03858005/0001-48 - ALUPLAC INDUSTRIA E COMERCIO DE PLACAS LTDA
2020NE800082	23260.002245/2020-68	Executado	IRP 02/2020 - UASG 152140	36516584/0001-08 - NEW POWER COMERCIO E IMPORTACAO LTDA
2020NE800083	23260.002245/2020-68	Aguardando material	IRP 02/2020 - UASG 152140	23605544/0001-82 - ESSENZA INDUSTRIA QUIMICA EIRELI
2020NE800084	23260.002245/2020-68	Executado	IRP 02/2020 - UASG 152140	30329824/0001-70 - AMICI COMERCIO E REPRESENTACOES DE MEDICAMEN
2020NE800085	23260.002245/2020-68	Executado	IRP 02/2020 - UASG 152140	34384756/0001-01 - A&J IMPORTACAO E EXPORTACAO DE MATERIAIS HOS
2020NE800086	23260.002245/2020-68	Executado	IRP 02/2020 - UASG 152140	26950671/0001-07 - LICERI COMERCIO DE PRODUTOS EM GERAL LTDA
2020NE800087	23260.002245/2020-68	Aguardando material	IRP 02/2020 - UASG 152140	09044896/0001-85 - VINIX INDUSTRIA E COMERCIO EIRELI
2020NE800185	23260.002644/2020-29	Aguardando material	IRP n.º 06/2020 – Reitoria	37436313/0001-05 - SEQUOIA CONFECOES LTDA
2020NE800186	23260.002644/2020-29	Aguardando material	IRP n.º 06/2020 – Reitoria	40764896/0001-08 - PROLIMP PRODUTOS E SERVIÇOS EIRELI



INSTITUTO FEDERAL DE EDUCAÇÃO, CIÊNCIA E TECNOLOGIA DO CEARÁ  
Rua Estevão Remígio de Freitas, 1145 - Bairro Centro - CEP 62930-000 - Limoeiro do Norte - CE - www.ifce.edu.br

2020NE800187	23260.002644/2020-29	Executado	IRP n.º 06/2020 – Reitoria	11914096/0001-10 - PH & B COMERCIO E SERVICOS EIRELI
2020NE800188	23260.002644/2020-29	Aguardando material	IRP n.º 06/2020 – Reitoria	08158664/0001-95 - INDUSTRIA E COMERCIO DE PRODUTOS DE LIMPEZA
2020NE800189	23260.002644/2020-29	Executado	IRP n.º 06/2020 – Reitoria	26950671/0001-07 - LICERI COMERCIO DE PRODUTOS EM GERAL LTDA
2020NE800190	23260.002644/2020-29	Aguardando material	IRP n.º 06/2020 – Reitoria	04745673/0001-21 - N. C. CARVALHO EIRELI
2020NE800191	23260.002644/2020-29	Aguardando material	IRP n.º 06/2020 – Reitoria	38398257/0001-16 - PGSA COMERCIAL LTDA
2020NE800192	23260.002644/2020-29	Aguardando material	IRP n.º 06/2020 – Reitoria	07734851/0001-07 - FAMAHA - COMERCIO DE MATERIAL DE INFORMATICA
2020NE800193	23260.002644/2020-29	Aguardando material	IRP n.º 06/2020 – Reitoria	37028350/0001-76 - DABES DISTRIBUIDORA & COMERCIO LTDA
2020NE800194	23260.002644/2020-29	Aguardando material	IRP n.º 06/2020 – Reitoria	05568743/0001-86 - ZAN LOGISTICA E COMERCIO EIRELI
2020NE800209	23260.002644/2020-29	Aguardando material	IRP n.º 06/2020 – Reitoria	37436313/0001-05 - SEQUOIA CONFECOES LTDA

### •Plano Local de Retorno ao Trabalho Presencial (PLRAP)

Elaboração e envio de nova versão do PLRAP (corpo principal – 17/02/2021) – Id SEI 2406907 (em substituição a anterior no mesmo processo SEI nº 23260.003528/2020-27), após reunião com diretorias, na qual foram colhidas novas sugestões/orientações (em 09/02/2021). Esta nova versão do corpo principal do PLRAP foi aprovada pela direção do Campus em 19/02/2021 (Id SEI 2407752).

Como já informado no relatório anterior, o Plano de Retorno à Atividades Presenciais (PLRAP) foi organizado na forma de um corpo principal (que inclui um anexo) e apêndices em separado. O apêndice B, que diz respeito aos protocolos por área de comando setorial estão ainda sendo discutidos, tendo sido aprovados até o presente momento o: **B2 - Setores Administrativos** Id SEI 2382275; **B7 – Limpeza** Id SEI 2382294; **B8 - EPIs e Materiais de Limpeza** Id SEI 2382303; e, mais recentemente (reunião da CISSP do dia 24/02/2021 - Id SEI 2422063) o conteúdo final das recomendações relacionadas a **Pesquisa (B11.1 - Id SEI 2422528)** do apêndice B11 (Pesquisa, ensino e extensão).



INSTITUTO FEDERAL DE EDUCAÇÃO, CIÊNCIA E TECNOLOGIA DO CEARÁ  
Rua Estevão Remígio de Freitas, 1145 - Bairro Centro - CEP 62930-000 - Limoeiro do Norte - CE - www.ifce.edu.br

Também foi aprovado em reunião da CISSP um modelo de **Termo de Responsabilidade para retorno às atividades presenciais durante a pandemia da COVID-19** (Id SEI [2422641](#)) e um **formulário eletrônico de auto avaliação para verificação de sintomatologia e de ocorrência de contato com caso suspeito ou confirmado de Covid-19**.

Na página criada para esta comissão foram disponibilizados diversos documentos, incluindo os relacionados com o planejamento de retorno ao trabalho presencial: [≤ https://ifce.edu.br/limoeirodonorte/campus\\_limoeiro/comissoes/cissp/cissp >](https://ifce.edu.br/limoeirodonorte/campus_limoeiro/comissoes/cissp/cissp).

#### **•Atividades de Fiscalização**

Em 20/01/2021, através do Proc. SEI 23260.003523/2020-02, enviou-se ao Departamento de Administração do Campus o Ofício 10 (Id SEI 2182366), que trata de solicitação de adequação e intensificação das atividades de limpeza do IFCE *Campus* Limoeiro do Norte, considerando a pandemia pela Covid-19, as recomendações constantes no Plano de Contingência do IFCE e a ocorrência de algumas atividades presenciais.

Em 03/02/2021, reiterou-se através do Proc. SEI 23260.000213/2021-17 a solicitação de lista de setores/laboratórios deste Campus e respectivos responsáveis (nome e e-mail), a qual foi respondida em 10/02/2021 - esta lista já havia sido solicitada no Proc. SEI 23260.003167/2020-19 (Ofício 7, de 23/10/2021), com o objetivo de estabelecer comunicação direta com os responsáveis pelos laboratórios, seja no sentido de identificar/confirmar informações sobre fluxo de pessoas nos ambientes, como para solicitar colaboração para verificação de informações no RAPRO (Relatório de Avaliação e Prevenção de Riscos - elaborado pelo SEST), para planejamento das atividades de fiscalização desta comissão.

#### **•Elaboração de Cartazes: Combate à COVID-19**

Os cartazes com dizeres relacionados com o combate/prevenção à Covid-19 foram impressos, distribuídos e fixados na Sede do Campus (Atividade não efetivada nas outras unidades/Anexos: UEPE e Cidade Alta), com o apoio de membro da CISSP em atividade presencial, como informado em reunião do dia 03/02/2021 (Obs.: Alguns dos cartazes no Proc. SEI 23260.003068/2020-37, foram corrigidos, por deliberações feitas em reuniões anteriores).

#### **•Outros Documentos e Recomendações emitidos**

As demandas relacionadas a atividades presenciais que chegaram à unidade SEI CISSP-



INSTITUTO FEDERAL DE EDUCAÇÃO, CIÊNCIA E TECNOLOGIA DO CEARÁ  
Rua Estevão Remígio de Freitas, 1145 - Bairro Centro - CEP 62930-000 - Limoeiro do Norte - CE - www.ifce.edu.br

LIM correspondentes ao período: **dezembro de 2020 e fevereiro de 2021** estão resumidas na Tabela 2.

Tabela 2 - Lista de processos com demandas relacionadas a atividades presenciais e encaminhadas à CISSP, no período de dezembro de 2020 a fevereiro de 2021. IFCE, 2021.

Processo	Ciência/Resposta CISSP*	Natureza da demanda	Observações
23260.003424/2020-12	03/12/2020	Solicitação de servidora do Laboratório de solos para retornar integralmente às atividades presenciais.	Solicitação de servidora do Laboratório de solos (Esiana de Almeida Rodrigues) AUTORIZADA pela gestão a retornar integralmente às atividades presenciais.
23260.003645/2020-91	07/12/2020	Controle de Acesso: O servidor solicitou autorização para acesso às dependências do Campus para recolher frequências e correspondência.	Ciência
23260.003379/2020-04	09/12/2020	Servidor solicita retornar às atividades presenciais na UEPE	Atividades na UEPE de manutenção de Laboratórios vivos e de fiscalização de contratos AUTORIZADA PELA DG. CISSP enviou protocolo mínimo visando a prevenção de contaminação.
23260.000031/2021-38	06/01/2021	Solicitação de entrada no Campus - recolhimento de material pessoal por servidor	Ciência
23260.000081/2021-15	03/02/2021	Encaminhamento de protocolo de recebimento de amostras (de solo) do LABSATV	Manifestação de concordância pela CISSP com o protocolo de cuidados sugerido pelo demandante para a atividade.
23260.002543/2020-58	10/02/2021	Solicita atualização sobre posicionamento/recomendações para atividades presenciais de concludentes do Curso de Mestrado em Alimentos (pesquisas).	Respondida a demanda, enumerando as condições recomendadas.
23260.000286/2021-09	10/02/2021	Solicitação Professores-CARN-LIM: Acesso à UEPE (todas as quartas, de 8 às 11h) - Atividades de Projeto de extensão.	CISSP solicitou maiores esclarecimentos sobre a demanda à solicitante e encaminhou ao DEPMI
23260.000285/2021-56	10/02/2021	Solicitação CCBA para acesso à UEPE para verificação de condições de laboratórios vivos e Mandala (pontual: 11/02/2021)	DG Autorizou. CISSP encaminhou recomendações para segurança/proteção à saúde no contexto da Pandemia.
23260.000266/2021-20	10/02/2021	Atividades presenciais DEPMI (10 e 11/02/2021)	- Autorizada pela DG. Dada a ciência pela CISSP.



INSTITUTO FEDERAL DE EDUCAÇÃO, CIÊNCIA E TECNOLOGIA DO CEARÁ  
Rua Estevão Remígio de Freitas, 1145 - Bairro Centro - CEP 62930-000 - Limoeiro do Norte - CE - www.ifce.edu.br

23260.000263/2021-96	10/02/2021	Solicitação de acesso ao Campus para entrega e recebimento dos livros didáticos.	CISSP elaborou recomendações específicas para a atividade.
23260.000253/2021-51	10/02/2021	Solicitação de acesso para recebimento dos chips cronograma enviado pelo demandante da ação	CISSP elaborou recomendações específicas para a atividade.
23260.000210/2021-75	10/02/2021	Solicitação de entrada na UEPE - servidor solicita autorização para atividades presenciais relacionadas com a Estação Meteorológica Automática no Anexo UEPE.	Atividade Autorizada pela DG. CISSP recomendou que fossem seguidas as orientações no Protocolo para Serviços Essenciais elaborado por esta.
23260.000208/2021-04	10/02/2021	Solicitação de autorização para realização de atividades presenciais - SETOR DE TECNOLOGIA DA INFORMAÇÃO. Atividade contínua	Atividade Autorizada pela DG. CISSP recomendou que fossem seguidas as orientações no Protocolo para Serviços Essenciais elaborado pela comissão.
23260.003647/2020-80	10/02/2021	Solicita orientação para entrega de material destinado à distribuição gratuita aos estudantes do Campus Limoeiro do Norte.	CISSP emitiu recomendações para a atividade.
23260.000585/2021-35	24/02/2021	Solicitação de autorização de atividade presencial na UEPE para 25/02/2021	Autorizada pela DG. Dada a ciência pela CISSP.

\*Em caso de emissão de despacho/resposta, o último.

## 2. RESUMO DE PAUTAS DISCUTIDAS E DELIBERAÇÕES EM REUNIÕES

A seguir é apresentada uma lista resumida das principais pautas discutidas e seus encaminhamentos em reuniões da CISSP no período de dezembro de 2020 a fevereiro de 2021 (Tabela 3), cujas atas estão disponíveis no Proc. SEI: 23260.002651/2020-21.



Tabela 3 - Resumo das principais pautas discutidas e de deliberações em reuniões da CISSP, entre dezembro de 2020 a fevereiro de 2021. Limoeiro do Norte, 2021.

Data	Pautas de convocação*	Resumo das discussões e deliberações
02/12/2020	<ul style="list-style-type: none"><li>- Analisar os processos SEI: 23260.003400/2020-63 e 23260.003424/2020-12, que trata de atividades presenciais autorizadas pela direção geral;</li><li>- Protocolos para o fluxo de pessoas no campus e processos com solicitação de informações à gestão;</li><li>- Discussão de protocolos setoriais do PLRAP;</li><li>- Outras demandas pertinentes às atribuições da CISSP.</li></ul>	Deliberou-se sobre: a) protocolo de fluxo para o acesso de pessoas no campus; b) protocolo de segurança mínimo para as atividades essenciais; c) Sobre o proc. 23260.003523/2020-02, que trata da solicitação para intensificação dos procedimentos de limpeza no campus; d) Recomendações para os Processos SEI 23260.003424/2020-12 (Retorno de Servidora LABSAT) e 23260.003545/2020-64 (doação de gêneros alimentícios). Discutiu-se ainda sobre a situação dos processos de aquisição de insumos (Processos: 23260.002997/2020-29, 23260.002644/2020-29, 23260.002245/2020- 68).
09/12/2020	<ul style="list-style-type: none"><li>- Protocolos por área setorial (Áreas prioritárias);</li><li>- Distribuição dos materiais adquiridos e resposta ao Despacho DG no Proc. 23260.002543/2020-58;</li><li>- Recomendações sobre processo de atividade presencial (Proc. SEI nº 23260.003379/2020-04);</li><li>- Outras demandas urgentes pertinentes às atribuições da CISSP;</li></ul>	Discutiu-se sobre as medidas a serem adotadas para cumprimento da proposta de fluxo para acesso à instituição e sobre a publicação de alguns dos documentos emitidos pela CISSP (na página criada no sítio do campus).  Na mesma reunião, deliberou sobre: a) resposta ao Despacho DG no Proc. 23260.002543/2020-58 (sobre atividades de alunos do mestrado no Campus); b) resposta a outros processos sobre atividades presenciais (23260.003237/2020-39 - pesquisa; 23260.003379/2020-04 - atividade presencial de servidor na UEPE);





---

		<p>c) aprovação dos protocolos setoriais (apêndices do PLRAP) das áreas de limpeza; serviços administrativos; e de materiais de limpeza e EPIs, sendo a aprovação do protocolo de pesquisa postergada após o acolhimento das sugestões pelos membros da comissão.</p>
16/12/2020	<ul style="list-style-type: none"><li>- Análise e deliberação sobre Protocolos por área setorial;</li><li>- Sobre a solicitação de revisão do PLRAP, no proc. SEI 23260.003528/2020-27;</li><li>- Questionário para levantamento de informações relacionadas com atividades presenciais;</li><li>- Implementação e divulgação do fluxograma para o controle de acesso ao campus ;</li><li>- Informes e outras demandas urgentes pertinentes às atribuições da CISSP;</li></ul>	<p>Discutiu-se na presença da diretora geral do Campus situações relacionadas com as condições para o retorno de atividades presenciais, como a aquisição de materiais; implementação e divulgação do fluxo de acesso às dependências do Campus; aplicação de questionários para levantamento de grupos de risco e capacitação; nomeação de responsáveis para acompanhamento das atividades por estudantes; e termo de compromisso.</p> <p>Também se frisou sobre a importância da lista de laboratórios e dos respectivos responsáveis, entre outros assuntos relacionados com as demandas da CISSP.</p>
23/12/2020	<ul style="list-style-type: none"><li>- Deliberação sobre itens prioritários e sua quantificação da IRP n.º 06/2020 – UG 158133 Reitoria (Proc. 23260.002644/2020-29), considerando o limite orçamentário informado pela gestão;</li><li>- Questionário para levantamento de informações para o planejamento do retorno das atividades presenciais;</li><li>- Capacitação (plano e propostas)</li><li>- Resposta à solicitação de revisão do PLRAP, no proc. SEI 23260.003528/2020-27;</li></ul>	<p>Deliberou-se sobre: 1) itens prioritários e sua quantificação da IRP n.º 06/2020 – UG 158133 Reitoria (Proc. 23260.002644/2020- 29), considerando o limite orçamentário informado - incluindo a definição de subcomissão/responsáveis pela demanda; 2) Solicitações de recomendação em atividade presencial (e-mail e processo 23260.003237/2020-39); 3) Questionário do Google Forms para levantamento de informações para o planejamento do retorno das atividades presenciais; 4) Definição de responsável pela capacitação</p>

---



---

	<ul style="list-style-type: none"><li>- Implementação e divulgação do fluxograma para o controle de acesso ao campus;</li><li>- Análise e deliberação sobre Protocolos por área setorial;</li><li>- Informes e outras demandas urgentes pertinentes às atribuições da CISSP;</li></ul>	(foi discutida a autonomia desta, particularmente no período de janeiro de 2021); 5) Sobre a resposta a solicitação de revisão do PLRAP, no proc. SEI 23260.003528/2020-27 e questionamentos verbais realizados em reunião anterior; 6) Condições para a Implementação do fluxograma para o controle de acesso ao campus;
06/01/2021	<ul style="list-style-type: none"><li>- Informes sobre itens da IRP n.º 06/2020 – UG 158133 Reitoria; e sobre atividades presenciais, incluindo PLRAP e implementação do fluxograma;</li><li>- PLRAP e recomendações relacionadas.</li></ul>	<p>Apresentaram-se os informes sobre os itens empenhados da IRP n.º 06/2020 – UG 158133 Reitoria (Proc. 23260.002644/2020-29), com envio dos empenhos aos respectivos fornecedores; e sobre os Despachos emitidos à Direção Geral nos processos SEI n.º 23260.003528/2020-27 (sobre o PLRAP) e 23260.003651/2020-48 (sobre a implementação de fluxograma de acesso ao campus), conforme autorizado na última reunião.</p> <p>Na ocasião, discutiu-se pontos relacionados às condições para o retorno, particularmente em relação aos concludentes do curso de mestrado (Proc. 23260.002543/2020-58), a saber: Materiais; Mapeamento de riscos e Capacitação do público; Indicação dos Responsáveis/Acompanhamento dos Alunos; Implementação do controle de Fluxo de acesso; Termo de compromisso; Aprovação e ativação do PLRAP, para os quais a professora Jânia teceu algumas considerações. Por inexistência de quórum, devido às férias de boa parte dos membros desta comissão, não houve deliberações.</p>
13/01/2021	<ul style="list-style-type: none"><li>- Apresentação de informes sobre materiais de empenhos;</li></ul>	Apresentação de informes sobre os itens solicitados pela CISSP já empenhados e sua execução.

---



---

	<p>- Sobre PLRAP e implementação do controle de fluxo de pessoas no campus;</p>	<p>Discutiu-se sobre as pendências relacionadas com: aprovação do PLRAP e implantação do controle de fluxo de acesso; sobre os tamanhos das máscaras multiuso (item 8 da IRP n.º 06/2020 – Reitoria) e sobre questões relacionadas à capacitação do público.</p> <p>Por inexistência de quórum, devido às férias de boa parte dos membros desta comissão, não houve deliberações.</p>
03/02/2021	<p>- Informes e recapitulação das ações;</p> <p>- Análise e deliberação sobre Protocolos por área setorial;</p> <p>- Solicitação de Recomendações relacionadas à atividade presencial: protocolo de recebimento de amostras em laboratório.</p> <p>- Outras demandas pertinentes às atribuições da CISSP.</p>	<p>Deliberou-se por: 1) concordância com o protocolo de recebimento de amostras do LABSATV (Proc. SEI 23260.000081/2021-15); 2) pela abertura do processo 23260.000213/2021-17 que trata da reiterar a solicitação de informação sobre os responsáveis pelos laboratórios das unidades; 3) pelo envio do protocolo de ensino a DIREN; e 3) pela análise do protocolo de pesquisa para a próxima reunião.</p>
10/02/2021	<p>- Análise de sugestões de alteração do PLRAP;</p> <p>- Análise e deliberação sobre Protocolos por área setorial: B11 - Pesquisa, Extensão e Estágio;</p> <p>- Análise e resposta às demandas e informações encaminhadas à unidade.</p> <p>- Outras demandas urgentes pertinentes às atribuições da CISSP.</p>	<p>Apresentaram os informes sobre: Reunião de Transição da Gestão (05/02/2021); e reunião de alinhamento do PLRAP com diretorias (09/02/2021), sendo que nesta última foram feitas propostas de alterações no PLRAP. As sugestões de alteração do PLRAP não foram discutidas em reunião, bem como, o protocolo B11 - Pesquisa, Extensão e Estágio, propondo a discussão na próxima reunião extraordinária, devido ao tempo dispendido na análise das demandas encaminhadas através de processos no SEI à unidade CISSP-LIM.</p> <p>Na reunião, foi dado ciência em um processo sobre solicitação de acesso ao Campus já autorizada pela DG, sendo analisados e</p>

---



---

	respondidos na forma de despacho e conforme o caso outros 9 processos que chegaram à unidade CISSP-LIM.
	Apresentaram os informes sobre: Portaria de composição da comissão de Acompanhamento de Fluxo de Pessoas em Atividades Presenciais, sobre materiais empenhados que não foram ainda repassados (Fornecedor do empenho 2020NE800083), o interesse na SRP, proc. 23489.000181/2021-77 (luvas, álcool), outras autorizações de entrada no Campus.
17/02/2021	<ul style="list-style-type: none"><li>- Análise de sugestões de alteração do PLRAP;</li><li>- Análise e deliberação sobre Protocolos por área setorial: B11 - Pesquisa, Extensão e Estágio;</li><li>- Outras demandas urgentes pertinentes às atribuições da CISSP.</li></ul> Deliberou-se sobre alterações no PLRAP (alterados os tópicos 1.2, 1.3, 2, 2.1 e acrescido o tópico 5 - Considerações Finais), com a ressalva de que as recomendações mais detalhadas no tópico 2 da primeira versão seriam enviadas em Ofício em separado; e a aprovação das recomendações relacionadas à Pesquisa (item B11.1) do Protocolo B11 - Pesquisa, Estágio e Extensão, deliberando-se também por solicitar a colaboração do DEPPI nestas.
24/02/2021	<ul style="list-style-type: none"><li>- Informes gerais, incluindo o Ofício Id SEI 2404287 sobre Decreto Estadual 33.936/2021 (Id SEI 2404285); e Aprovação do PLRAP (Proc. SEI 23260.003528/2020-27).</li><li>- Análise e deliberação sobre Protocolos por área setorial, incluindo a apreciação do retorno do DEPPI sobre o protocolo B11 - Pesquisa, Extensão e Estágio;</li></ul> Apresentaram os informes sobre: A aprovação do Plano de Retomadas das Atividades Presenciais pela Direção Geral do campus (processo 23260.003528/2020-27); Contato e programação para Treinamento da Comissão de Acompanhamento de Fluxo de Pessoas em Atividades Presenciais; Processo SEI 23255.000975/2021-84 (que contém o Decreto 33936/2021 e que estabelece medidas preventivas direcionadas a evitar a disseminação da COVID-19, no estado do Ceará); Proc. 23260.000550/2021-04 (que trata da liberação para

---



- 
- |   |  |
|---|--|
| <ul style="list-style-type: none"><li>- Ofício referente a recomendações sobre os detalhes do faseamento.</li><li>- Análise e resposta às demandas e informações encaminhadas à unidade CISSP-LIM.</li><li>- 5) Outras demandas urgentes pertinentes às atribuições da CISSP.</li></ul> | <p>atividade presencial constando já despacho com autorização da Direção Geral); e o Proc. 23260.000286/2021-09 (que trata da solicitação para o desenvolvimento de atividades presenciais).<br/>Foram ainda discutidos e aprovados: a versão final para o Protocolo setorial B11.1 (Pesquisa); o formulário de Auto Avaliação; e o Termo de responsabilidade para retorno às atividades presenciais durante a pandemia da COVID-19.</p> |
|---|--|
- 

\*Obs.: Devido a quantidade de pautas de convocação, por vezes não havia tempo de discuti-las todas, deixando-se algumas para as reuniões seguintes.



INSTITUTO FEDERAL DE EDUCAÇÃO, CIÊNCIA E TECNOLOGIA DO CEARÁ  
Rua Estevão Remígio de Freitas, 1145 - Bairro Centro - CEP 62930-000 - Limoeiro do Norte - CE - www.ifce.edu.br

ANEXO - Relação de materiais solicitados, empenhados e recebidos. CISSP/IFCE – Campus Limoeiro do Norte.

ESPECIFICAÇÃO	UND.*	SOLICITADO	Empenhado	Total Adquirido
Avental, modelo: longo, tipo: impermeável, cor: branca, características adicionais: descartável, manga longa, punhos elásticos, abertura, gramatura mínima de 30 g.cm2 aplicação: proteção individual.	Und.	<b>1578</b>	1878	<b>300</b>
Luva para procedimento não cirúrgico, material látex natural íntegro e uniforme, características adicionais: lubrificada com pó bioabsorvível, descartável, apresentação atóxica, tipo ambidestra, tipo uso descartável, modelo formato anatômico, finalidade resistente à tração. <b>Tamanho: Médio</b>	Caixa 100,00 UN (Pares)	172	20	<b>20</b>
Peça semifacial filtrante PFF2 descartável para proteção das vias respiratórias do usuário contra agentes Biológicos. Fabricado com quatro camadas de materiais de não tecido, sendo a parte externa composta de não tecido, cor azul ou branco tratada com material para não absorção de fluidos líquidos que protege a camada estrutural e o filtro eletrostático. Internamente é adicionado não tecido antialérgico para contato facial. Com tirantes de cabeça de elástico para sustentação da peça facial, tira metálica para ajuste sobre o septo nasal e sem válvula de exalação	Und.	<b>956</b>	478	<b>350</b>
Máscara cirúrgica, tipo fixação: com clipe e elástico, características adicionais: filtro bfe com 98,8% retenção bacteriológica, 100%, cor: branca, tipo uso: descartável	Und.	11608	1500	<b>1500</b>
<b>Máscara em Tecido Triplo</b> - 100% algodão com tirantes de cabeça de elástico para sustentação da peça facial.	Und.	<b>96.484</b>	29.494	<b>500</b>
Touca sanfonada descartável TNT, Confeccionada em TNT (Tecido Não Tecido), 100% polipropileno, material descartável, atóxico, gramatura 20g/m2, sanfonada, Elástico duplo costurado nas extremidades;	Caixa com 100 unidades	<b>175</b>	70	<b>70</b>
Termômetro clínico, ajuste: digital, infravermelho, escala: até 50 °c, tipo : uso em testa, componentes: c, alarmes, medição à distância, memória: memória até 10 medições	Und.	<b>11</b>	11	<b>5</b>
Dispenser higienizador, material: plástico abs, capacidade: 800 ml, tipo fixação: parede, cor: branca, aplicação: mãos, características adicionais: visor frontal para álcool gel ou sabonete líquido.	Und.	207	177	<b>177</b>
Frascos com capacidade para 500ml. Material: Pet Com Válvula tipo Gatilho. Indicação: Para Líquidos em Geral, Etc.	Und.	<b>684</b>	644	<b>20</b>



INSTITUTO FEDERAL DE EDUCAÇÃO, CIÊNCIA E TECNOLOGIA DO CEARÁ  
Rua Estevão Remígio de Freitas, 1145 - Bairro Centro - CEP 62930-000 - Limoeiro do Norte - CE - www.ifce.edu.br

Toalha de papel, material: 100% fibra celulose de excelente qualidade, tipo folhas intercaladas com 2 dobras, comprimento: 23 cm, largura:21 cm, cor: branca, características adicionais: alto poder de absorção. Acondicionado em embalagem de 250 folhas.	Embalagem com 250 folhas	<b>84.435</b>	200	<b>200</b>
TAPETE SANITIZANTE PEDILÚVIO: Medidas aproximadas: (Largura: 50 - 70cm) x (Comprimento: 90 - 100cm), Produzido em PVC- Policloreto de Vinila de boa qualidade; Contendo moldura vedada, sem emendas, para contenção da solução sanitizante; Capacidade de armazenamento de no mínimo 1000ml de solução sanitizante; Borda rebaixada para evitar acidentes; Antiderrapante; Cor: Preta ou Cinza	Und.	138	89	<b>6</b>
Tapete seco de tecido com função dry feet (pés secos), para secagem de calçados; Medidas aproximadas: (Largura: 50 - 70cm) x (Comprimento: 90 - 100cm)				
Borda rebaixada para evitar acidentes;	Und.	138	89	<b>6</b>
Antiderrapante;				
Cor: Preta ou Cinza				
saco, material:polipropileno, cor:branco leitoso, aplicação:laboratorial, características adicionais:com inscrição "risco biológico", espessura:70 micra	Pacote com (100 Und.)	111	30	<b>30</b>
Fita zebrada de 70mm X 200m X 0,04mm	Und.	<b>10</b>	10	<b>10</b>
Dispenser para papel toalha interfolhado. Material polipropileno ("pp"). Dimensões externas aproximadas: largura 25 cm; altura 30 cm; profundidade 14 cm. cor da base e tampa: branco. Capacidade: 500 folhas com 2 (duas) dobras. Tamanho da folha: 22 cm x 20,7 cm. Embalagem: individual revestido com plástico Acessórios: chave de destravamento, parafusos e buchas.	Und.	120	20	<b>20</b>
Álcool etílico líquido 70° Antisséptico (bactericida e fungicida) translúcido com odor característico de álcool. Com validade de 2 anos a partir da data de fabricação (data de fabricação não poderá ser anterior a julho/2020).	Galão de 5 litros	<b>1038</b>	150	<b>150</b>
Álcool etílico em Gel 70° Antisséptico (bactericida e fungicida) translúcido com odor característico de álcool, para antisepsia das mãos. Com validade de 2 anos a partir da data de fabricação (data de fabricação não poderá ser anterior a jan/2020).	Galão de 5 litros	<b>3438</b>	550	<b>50</b>



INSTITUTO FEDERAL DE EDUCAÇÃO, CIÊNCIA E TECNOLOGIA DO CEARÁ  
Rua Estevão Remígio de Freitas, 1145 - Bairro Centro - CEP 62930-000 - Limoeiro do Norte - CE - www.ifce.edu.br

Sabonete líquido antisséptico superconcentrado com PH neutro armazenado em galão de 5 litros, biodegradável com registro do ministério da saúde e do químico responsável, indicação de uso, composição, data de fabricação e validade informações do fabricante estampados na embalagem.	Galão de 5 litros	<b>1673</b>	867	<b>867</b>
Torneiras para bebedouro do tipo válvula copo.	Und	30	30	<b>30</b>
Papel filme, material: pvc - cloreto de polivinila, comprimento: 100 m, largura: 40 cm, apresentação: rolo	Und	50	50	<b>50</b>
Propé descartável (sapatilha hospitalar)	Pacote com (100 Und.)	20	20	<b>20</b>
Pulverizador costal, material tanque: polietileno, capacidade tanque: 18 l, aplicação: inseticida, características adicionais: bateria recarregável. Bivolt, mangueira trançada.	Unid.	8	5	<b>5</b>
Sacos plásticos do tipo ziplock, com medida mínima de 30cm x 40cm	Unid.	1500	1000	<b>1000</b>
Água Sanitária	Gal 5 L	30	30	<b>30</b>
Álcool hidratado gel em frascos de 500 mL	Unid	50		<b>50</b>
Totem	Unidade	10	10	<b>10</b>

\*Obs.: As unidades podem não representar a forma que o produto foi de fato comercializado. Por ex.: Poderá haver empenho com Álcool na forma de galão de 5 L e em outro em frasco de 1 L, adaptando-se em todo caso o quantitativo, para fins de comparação com o total pedido, considerando uma das unidades.