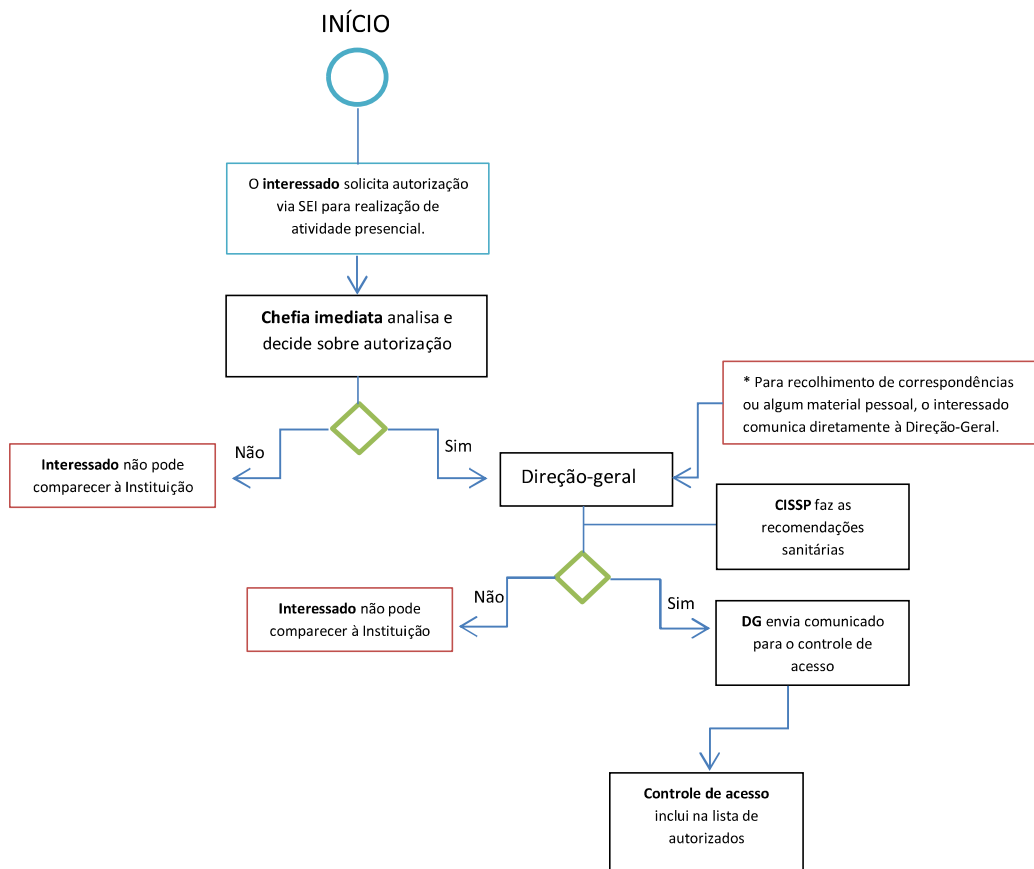


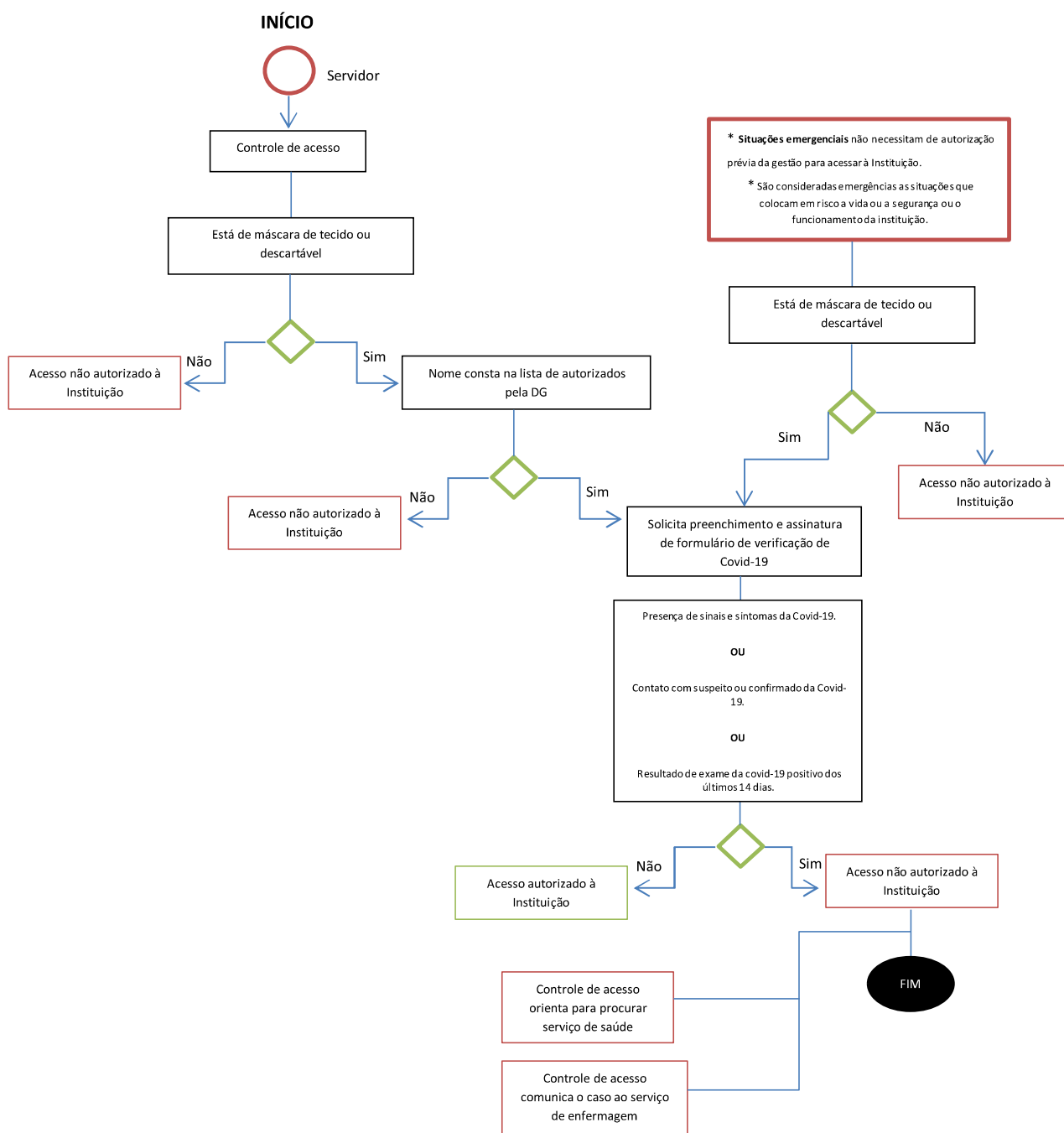
FLUXO DE ACESSO À INSTITUIÇÃO

1. Fluxo que antecede o comparecimento presencial



| Recolhimento de correspondências ou materiais pessoais | Trabalho presencial | Emergências |
|---|--|--|
| * Para recolhimento de correspondências ou materiais pessoais, não é necessário parecer da chefia imediata. | * A realização de trabalho presencial necessita da análise e autorização da chefia e da direção geral, além das recomendações sanitárias da Comissão Interna de Saúde do Servidor Público. | * Situações emergenciais não necessitam de autorização prévia da gestão para acessar à Instituição. * São consideradas emergências as situações que colocam em risco a vida ou a segurança ou o funcionamento da instituição. |

2. Fluxo no comparecimento presencial



| Controle de acesso | Condições para acesso à Instituição: | Sinais e sintomas da Covid-19 |
|--|--|--|
| * Preenchimento da ficha 1 para todas as pessoas que acessam à Instituição. * Para o primeiro acesso, preencher também a ficha 2. * Solicitar o preenchimento e assinatura de formulário de investigação sobre saúde pelo interessado. | * Uso de máscara; e * Autorização da DG; e * Ausência de sinais e sintomas da Covid-19; e * Não ter contato com suspeito ou confirmado da Covid-19 nos últimos 14 dias; e * Não ter resultado de exame positivo de Covid-19 dos últimos 14 dias. * Preenchimento e assinatura de formulário de investigação sobre saúde pelo interessado. | <ul style="list-style-type: none"> ✓ Febre ✓ Moleza no corpo ✓ Tosse ✓ Coriza (nariz escorrendo) ✓ Dor de garganta ✓ Calafrio ✓ Perda de olfato e paladar (Não sente o sabor ou cheiro da comida) Falta de ar |