



NORMAS DE ELABORAÇÃO DA DISSERTAÇÃO

I ESTRUTURA DA DISSERTAÇÃO

A estrutura da dissertação é composta de duas partes: externa e interna, as quais contêm elementos obrigatórios e opcionais, dispostos na ordem a seguir.

1 Parte externa

São compreendidas como elementos pertencentes à parte externa dos trabalhos acadêmicos: a capa e a lombada.

1.1 Capa

Elemento obrigatório. É a proteção externa do trabalho sobre a qual se imprimem as informações indispensáveis à sua identificação, exibidas na seguinte ordem, conforme modelo (Anexo 1)

- a) Logo do IFCE;
- b) Instituto Federal de Educação, Ciência e Tecnologia do Ceará;
- c) Campus Limoeiro do Norte;
- d) Mestrado em Tecnologia de Alimentos;
- e) nome do autor;
- f) título do trabalho;
- g) subtítulo, separado do título por dois pontos para evidenciar a subordinação ao título (quando houver);
- h) local;
- i) ano de entrega, em algarismos arábicos.

Inicia-se na margem superior da folha/página com todas as informações centralizadas, em letras maiúsculas, em negrito, fonte times new roman ou arial, tamanho 12 e espaço 1,5 de entrelinhas.

1.2 Lombada

Elemento opcional. É a parte da capa do projeto que reúne as margens internas das folhas, sejam elas costuradas, grampeadas, coladas ou mantidas juntas de outra maneira. São elaboradas conforme a NBR 12225/2004. As informações que devem constar na lombada são:

- a) último sobrenome do autor e título do trabalho, impressos longitudinalmente e legível de cima para baixo;
- b) ano de publicação impresso na horizontal na altura de 1 cm.

Recomenda-se um espaço de 2 cm entre o final do título e a data, para colocação da etiqueta de identificação (número de chamada da biblioteca) sem comprometer a visualização das informações.

2 Parte interna

Nesta parte, constam os elementos pré-textuais, textuais e pós-textuais.

2.1 Elementos pré-textuais (Anexo 1)

Os elementos pré-textuais são:

- a) folha de rosto;
- b) folha de aprovação;
- c) dedicatória (opcional);
- d) agradecimentos (opcional);
- e) epígrafe (opcional);
- f) resumo;
- g) resumo em língua estrangeira;
- h) lista de figuras;
- i) lista de tabelas;
- j) lista de abreviaturas e siglas (opcional);
- k) lista de símbolos (opcional);
- l) sumário.

2.1.1 Folha de rosto

Elemento obrigatório. Contém informações que identificam o trabalho, dispostas no anverso e verso da folha, na ordem indicada.

- a) nome do autor;
- b) título do trabalho;
- c) subtítulo (se houver), separado do título por dois pontos;
- d) nota contendo o texto:

Dissertação de Mestrado apresentada ao Curso de Tecnologia de Alimentos do Instituto Federal do Ceará Campus Limoeiro do Norte como requisito parcial para obtenção do título de Mestre em Tecnologia de Alimentos.

- e) nome do orientador e, se houver, do coorientador;
- g) local;
- h) ano de entrega, em algarismos arábicos.

Inicia-se na margem superior da folha/página com autor e título centralizados, em letras maiúsculas, fonte tamanho 12 e espaço 1,5 de entrelinhas.

A nota – texto e nome do orientador e coorientador, devem vir alinhados a partir do meio da área do texto para a margem direita (recoo de 8 cm da margem esquerda), em letras maiúsculas/minúsculas, fonte tamanho 12, em espaço simples de entrelinhas e justificados.

O local e a data apresentam-se em letras maiúsculas, fonte tamanho 12 e espaço 1,5 de entrelinhas, e centralizados (Anexo 1).

No verso da folha de rosto devem constar os dados internacionais de catalogação-na-publicação (ficha catalográfica), que devem ser elaborados pela biblioteca que atende ao curso em que o trabalho foi apresentado.

2.1.2 Folha de aprovação

Elemento obrigatório. Folha que contém os elementos essenciais à aprovação do trabalho. Deve conter as seguintes informações, nesta ordem:

- a) nome autor;
- b) título;
- c) subtítulo (se houver), separado do título por dois pontos;
- d) nota contendo o texto:

Dissertação de Mestrado apresentada ao Curso Tecnologia de Alimentos do Instituto Federal do Ceará Campus Limoeiro do Norte como requisito parcial para obtenção do título de Mestre em Tecnologia de Alimentos.

e) data de aprovação;

f) nome, titulação e assinatura dos componentes da banca examinadora e instituição a que pertencem.

Inicia-se na margem superior da folha/página com autor e título centralizados, em letras maiúsculas, fonte tamanho 12 e espaço 1,5 de entrelinhas.

A nota – texto e nome do orientador e coorientador, devem vir alinhados a partir do meio da área do texto para a margem direita (reco de 8 cm da margem esquerda), em fonte tamanho 12, em espaço simples e justificado.

A data de aprovação deve vir em fonte tamanho 12, em espaço 1,5 de entrelinhas e alinhada à esquerda.

O nome, titulação e assinatura dos componentes da banca em letras maiúsculas/minúsculas, fonte tamanho 12, em espaço 1,5 de entrelinhas e centralizados (Anexo 1).

2.1.3 Dedicatória

Elemento opcional. Texto em que o autor presta homenagem ou dedica seu trabalho. Deve iniciar abaixo do meio da folha com reco de 8 cm da margem esquerda. Dispensa o uso da palavra dedicatória (Anexo 1). O texto deve ser apresentado em tamanho 12, justificado, espaço entrelinhas 1,5, sem aspas.

2.1.4 Agradecimentos

Elemento opcional. Texto em que o autor faz agradecimentos dirigidos àqueles que contribuíram de maneira relevante à elaboração do trabalho.

Iniciam-se em folha/página distinta, com a palavra **AGRADECIMENTOS** na margem superior, em letras maiúsculas, em negrito, sem indicativo numérico, em espaço 1,5 de entrelinhas e centralizada. O texto deve ser em espaço 1,5 de entrelinhas e justificado (Anexo 1).

2.1.5 Epígrafe

Elemento opcional. Citação expressa em folha/página distinta, com indicação de autoria. Inicia-se abaixo do meio da folha, com recuo de 8 cm da margem esquerda. Dispensa o uso da palavra epígrafe (Anexo 1). O texto deve ser digitado em tamanho 12, justificado, espaço entrelinhas 1,5, entre aspas.

2.1.6 Resumo

Elemento obrigatório. Apresentação concisa dos pontos relevantes do documento, fornecendo uma visão rápida e clara do conteúdo e das conclusões do trabalho. Elaborado de acordo com a NBR 6028/2003, conforme as seguintes orientações:

- a) o resumo deve ser informativo, apresentando finalidades, metodologia, resultados e conclusões;
- b) composto de uma sequência de frases concisas, afirmativas e não de enumeração de tópicos;
- c) deve-se usar parágrafo único e justificado;
- d) usar o verbo na voz ativa e na 3ª pessoa do singular;
- e) deve conter de 150 a 500 palavras;
- f) a primeira frase do resumo deve ser significativa e expressar o tema principal do trabalho;
- g) deve ser evitado o uso de frases negativas, símbolos e fórmulas que não sejam de uso corrente, comentário pessoal, críticas ou julgamento de valor; e
- h) as palavras-chave devem figurar logo abaixo do resumo, antecedidas da expressão “Palavras-chave:” separadas e finalizadas por ponto.

Inicia-se em folha/página distinta com a palavra RESUMO, na margem superior, em letras maiúsculas, em negrito, fonte tamanho 12, sem indicativo numérico e centralizada. O texto do resumo deve ser digitado em espaço 1,5 de entrelinhas, fonte tamanho 12 e justificado (Anexo 1).

2.1.7 Resumo em língua estrangeira

Elemento obrigatório. É a tradução do resumo para outro idioma de propagação internacional (em inglês ABSTRACT, em espanhol RESUMEN, em francês RESUMÉ ou outro). Seguem as orientações:

- a) aparece logo após o resumo e em formato idêntico;
- b) as palavras-chave e/ou descritores também devem ser traduzidas.

Inicia-se em folha/página distinta com a palavra **ABSTRACT**, **RESUMEM** ou **RESUMÉ**, conforme a língua, na margem superior, em letras maiúsculas, em negrito, fonte tamanho 12, sem indicativo numérico e centralizada. O texto do resumo em língua estrangeira deve ser digitado em espaço 1,5 de entrelinhas, fonte tamanho 12 e justificado (Anexo 1).

2.1.8. Lista de figuras

Elemento obrigatório. Elaborada de acordo com a ordem exibida no texto, com cada item designado por seu nome e número específico, travessão, título e número da folha/página em que os itens se encontram.

Exemplo:

Figura 1 – Adaptação do esquema de interação verbal 89

Inicia-se em folha/página distinta, com o título **LISTA DE FIGURAS**, na margem superior, em letras maiúsculas, em negrito, fonte tamanho 12, sem indicativo numérico, em espaço 1,5 de entrelinhas e centralizado. A lista deve ser digitada em fonte tamanho 12, em espaço 1,5 de entrelinhas e justificada.

2.1.9 Lista de quadros

Elemento obrigatório. Elaborada de acordo com a ordem apresentada no texto, com cada item designado por seu nome e número específico, travessão, título e número da folha/página em que se encontram os itens.

Exemplo:

Quadro 1 – Adaptação do esquema de interação verbal 89

Inicia-se em folha/página distinta, com o título **LISTA DE QUADROS**, na margem superior, em letras maiúsculas, em negrito, fonte tamanho 12, sem indicativo numérico, em espaço 1,5 de entrelinhas e centralizado. A lista deve ser digitada em fonte tamanho 12, em espaço 1,5 de entrelinhas e justificada.

2.1.10 Lista de tabelas

Elemento obrigatório quando existir tabela no texto. Elaborada de acordo com a ordem exibida no texto, com cada item designado por seu nome e número específico, travessão, título e número da folha/página em que os itens se encontram.

Exemplo:

Tabela 1 – Adaptação do esquema de interação verbal 89

Inicia-se em folha/página distinta, com o título **LISTA DE TABELAS**, na margem superior, em letras maiúsculas, em negrito, fonte tamanho 12, sem indicativo numérico, em espaço 1,5 de entrelinhas e centralizado. A lista deve ser digitada em fonte tamanho 12, em espaço 1,5 de entrelinhas e justificada.

2.1.11 Sumário

Elemento obrigatório. Apresentação das divisões, seções e outras partes do trabalho, na mesma ordem e grafia em que se sucedem no texto, acompanhadas do respectivo número da página. Deve ser o último elemento pré-textual. Elaborado conforme a NBR 6027/2012, obedecendo às seguintes orientações:

- a) os elementos pré-textuais não constam no sumário;
- b) os indicativos numéricos das seções e subseções são alinhados à esquerda, conforme a NBR 6024/2012;
- c) os títulos das seções e subseções sucedem os indicativos numéricos;
- d) os títulos das seções e subseções são alinhados à margem do título do indicativo numérico mais extenso;
- e) a paginação deve ser apresentada à margem direita;

Inicia-se em folha/página distinta, com a palavra **SUMÁRIO**, na margem superior, em letras maiúsculas, em negrito, sem indicativo numérico, espaço 1,5 de entrelinhas e centralizada. O sumário deve ser digitado em fonte tamanho 12 e espaço 1,5 de entrelinhas (Anexo 1).

2.2 Elementos textuais

Os elementos textuais da dissertação de mestrado poderão seguir dois modelos: sequência clássica e capítulos (artigos).

2.2.1 Sequência clássica

- a) Introdução
- b) Objetivos
- c) Revisão de Literatura
- d) Materiais e Métodos
- e) Resultados e Discussão
- f) Conclusões

2.2.2 Capítulos (artigos)

- a) Introdução (geral)
- b) Cada Capítulo como um artigo:
 - Introdução – (revisão sobre o tema específico do capítulo de forma sintética, hipóteses (se houver) e objetivos.
 - Materiais e Métodos
 - Resultados e Discussão
 - Conclusões
 - Referências
- c) Discussão Geral
- d) Conclusão

Nos elementos textuais, todas as seções são numeradas. As seções primárias devem iniciar em página distinta. A nomenclatura dos subtítulos dos elementos textuais fica a critério do autor.

2.3 Elementos pós-textuais

Os elementos pós-textuais são: referências, apêndices e anexos. Sucedem o texto e complementam o trabalho, na ordem em que se seguem.

2.3.1 Referências

Elemento obrigatório. Listagem das publicações citadas na elaboração do trabalho, podendo ser ordenada alfabeticamente. As referências são elaboradas conforme a ABNT NBR 6023/2002. Inicia-se em folha/página distinta, com a palavra **REFERÊNCIAS**, na margem superior, em letras maiúsculas, em negrito, fonte

tamanho 12, sem indicativo numérico, espaço 1,5 de entrelinhas e centralizada. As referências devem ser digitadas em fonte tamanho 12, espaço simples de entrelinhas, justificadas e separadas uma da outra por um espaço simples em branco.

2.3.2 Apêndice

Elemento opcional. Texto ou documento elaborado pelo autor, complementando sua argumentação. Deve ser precedido da palavra **APÊNDICE** e identificado por letras maiúsculas consecutivas, travessão e pelo respectivo título. Cada apêndice é considerado uma seção primária.

Exemplo:

APÊNDICE A – QUESTIONÁRIO APLICADO AOS PROFESSORES DA REDE MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO DE FORTALEZA-CE

Iniciam-se em folha/página distinta, na margem superior, em letras maiúsculas, em negrito, fonte tamanho 12, sem indicativo numérico e centralizado.

2.3.3 Anexo

Elemento opcional. Texto ou documento não elaborado pelo autor, que serve de fundamentação, comprovação e ilustração. Deve ser precedido da palavra **ANEXO** e identificado por letras maiúsculas consecutivas, travessão e pelo respectivo título. Cada anexo é considerado uma seção primária.

Exemplo:

ANEXO A – NOVAS CURVAS DE CRESCIMENTO DA OMS

Iniciam-se em folha/página distinta, na margem superior, em letras maiúsculas, em negrito, fonte tamanho 12, sem indicativo numérico e centralizado (ANEXO 1).

II FORMA DE APRESENTAÇÃO DA DISSERTAÇÃO

1 Formatação dos elementos textuais e pós-textuais

A formatação obedece às seguintes orientações:

- a) impresso em papel branco, formato A4 (210 mm x 297 mm);
- b) fonte Arial ou Times New Roman, tamanho 12 para todo o trabalho, inclusive a capa, com exceção das citações com mais de três linhas, notas de rodapé, paginação, dados internacionais de catalogação-na-publicação (ficha catalográfica), legendas e fontes das figuras, quadros e das tabelas, que devem ser em tamanho 10;
- c) o texto deve ser digitado em preto, podendo utilizar cores somente para as figuras;
- d) a margem do parágrafo deve ser de 2 centímetros;
- e) deve ser digitado somente no anverso da folha, com exceção da ficha catalográfica, que é impressa obrigatoriamente no verso da folha de rosto.

2 Margem

Deve obedecer às seguintes orientações:

- a) margens esquerda e superior de 3 cm;
- b) margens direita e inferior de 2 cm;
- c) a citação direta com mais de três linhas é destacada com recuo de 4 cm da margem esquerda;
- d) as notas de rodapé devem ser digitadas dentro das margens do texto.

3 Espaçamento

- a) toda a dissertação deve ser digitada com espaço de 1,5 cm de entrelinhas, com exceção das citações diretas com mais de três linhas, notas de rodapé, referências, legendas das figuras, quadros, tabelas, ficha catalográfica e texto obrigatório (na folha de rosto e folha de aprovação), que devem ser digitados em espaço simples;
- b) os títulos das seções e subseções devem ser separados do texto que os precede e os sucede por um espaço de 1,5 cm em branco;
- c) as citações diretas com mais de três linhas devem ser separadas do texto que as precede e as sucede por um espaço de entrelinhas simples em branco;
- d) as notas de rodapé devem ser separadas do texto por um espaço simples de entrelinhas e por um filete de 5 cm, a partir da margem esquerda;

e) as referências ao final do trabalho devem ser separadas entre si por um espaço simples em branco.

4 Paginação

a) todas as folhas, a partir da folha de rosto, devem ser contadas sequencialmente. Não se conta a página da ficha catalográfica;

b) a numeração deve figurar a partir da primeira folha da parte textual (Introdução), em algarismos arábicos, no canto superior direito da folha, a 2 cm da borda superior, ficando o último algarismo a 2 cm da borda direita da folha;

c) os apêndices e anexos, quando utilizados, devem ser numerados de forma contínua ao texto.

III REGRAS GERAIS DE APRESENTAÇÃO DE CITAÇÕES

A seguir apresentam-se as regras gerais para indicação de autoria nas citações.

a) Dois autores

Havendo dois autores na citação, citam-se os dois, separados por ponto e vírgula, caso estes estejam após a sentença. Se os autores estiverem incluídos na sentença, devem ser separados pela conjunção “e”.

Exemplo

Após a sentença:

(OLIVEIRA; NUNES, 2011).

Na sentença:

Conforme Oliveira e Nunes (2011).

b) Três autores

Havendo três autores na citação, citam-se os três, separados por ponto-e-vírgula, caso estes estejam após a sentença. Se os autores estiverem incluídos na sentença, devem ser separados por vírgula e pela conjunção “e”.

Exemplos

Após a sentença:

(CRUZ; PEROTA; MENDES, 2000).

Na sentença:

Segundo Cruz, Perota e Mendes (2000).

c) Mais de três autores

Havendo mais de três autores, indica-se o primeiro, seguido da expressão et al. (do latim et alii, que significa “e outros”):

Exemplo

(ALANDI et al., 2001).

De acordo com Alandi et al. (2001).

d) Autores com o mesmo sobrenome e data de publicação:

Quando houver coincidência de autores com o mesmo sobrenome e data de publicação, acrescentam-se as iniciais de seus prenomes. Se ainda persistir a coincidência colocam-se os prenomes por extenso.

Exemplos

(FERREIRA, C., 2007).

(FERREIRA, L., 2007).

(FERREIRA, Luís, 2007).

(FERREIRA, Leandro, 2007).

e) Diversos documentos de um mesmo autor, em um mesmo ano: havendo citações de vários documentos de um mesmo autor, num mesmo ano, acrescentam-se após a data letras minúsculas em ordem alfabética, e sem espaço. Este mesmo critério deve ser observado na lista de referências.

Exemplos

No texto:

(CHIAVENATO, 2008a).

(CHIAVENATO, 2008b).

Segundo Chiavenato (2008a)

Segundo Chiavenato (2008b).

Nas referências:

CHIAVENATO, Idalberto. Administração para administradores e não-administradores: a gestão de negócios ao alcance de todos. São Paulo: Saraiva, 2008a.

CHIAVENATO, Idalberto. Gestão de pessoas. 3. ed. totalmente rev. e atual. Rio de Janeiro: Elsevier, 2008b.

e) Diversos documentos de um mesmo autor, em anos distintos: havendo citações indiretas de vários documentos de mesma autoria, publicados em anos distintos, mencionados simultaneamente, as datas devem figurar separadas por vírgula.

Exemplo

(RUDIO, 2002, 2003, 2007).

Conforme Rudio (2002, 2003, 2007).

f) Vários autores citados simultaneamente: havendo citações indiretas de diversos documentos de vários autores mencionados simultaneamente, e que expressam a mesma idéia, separam-se os autores por ponto-e-vírgula, em ordem alfabética, independentemente do ano de publicação.

Exemplos

(FERREIRA, 2006; SILVA, 2007).

(FONSECA, 2007; PAIVA, 2005; SILVA, 2006).

g) Autor entidade: havendo citações de documentos cuja responsabilidade intelectual é de uma entidade, o nome desta deve ser escrito por extenso.

Exemplo

De acordo com a Associação Cearense dos Criadores de Camarão (2011), o Estado possui hoje cerca de 80 fazendas de cultivo do produto no Ceará.

“A situação das importações de pescado do Brasil há muito tempo deixou de ser preocupante e passou a ser calamitosa.” (ASSOCIAÇÃO BRASILEIRA DE CRIADORES DE CAMARÃO, 2011).

Quando se tratar de órgão do Poder Público federal, estadual ou municipal, a jurisdição deve ser indicada.

Exemplo

De acordo com Fortaleza (2008), “Um governo popular se diferencia pelo modo como a administração de uma cidade, um estado um país é compreendida.”

“Um governo popular se diferencia pelo modo como a administração de uma cidade, um estado um país é compreendida.” (FORTALEZA, 2008).

IV REFERÊNCIAS

A NBR 6023/2002 é a norma que estabelece os elementos a serem incluídos em referências, bem como a ordem de apresentação dos mesmos.

Dissertações incluem os seguintes documentos: livros, trabalhos de conclusão de curso, teses, dissertações, manual, guia, catálogo, enciclopédia, dicionário, relatórios entre outros.

a) Livros

Exemplos

MESQUITA, Vianney. **Resgate de ideias**: estudos e expressões estéticas. Fortaleza: Casa de José de Alencar, 1996.

MARCONI, Marina de Andrade; LAKATOS, Eva Maria. **Metodologia científica**. 4. ed. São Paulo: Atlas, 2004. 305 p.

LUIZ, André (Espírito). **Nos domínios da mediunidade**. 29. ed. Rio de Janeiro: Federação Espírita Brasileira, 2002. 285 p.

b) Teses, dissertações e trabalhos de conclusão de curso

Os elementos essenciais são: autor, título, data de publicação, nota do tipo de documento (tese, dissertação, trabalho de conclusão de curso etc.), grau, vinculação acadêmica, local e data de defesa ou apresentação, mencionada na folha de aprovação.

Quando impressos apenas no anverso indica-se a quantidade de folhas (f.). Quando impressos no anverso e verso, indica-se o total de páginas (p.). A indicação da quantidade de folhas ou páginas é opcional.

Exemplos:

BENEGAS, M. **Três ensaios em análise econômica**. 2006. 102 f. Tese (Doutorado em Economia) – Faculdade de Economia, Administração, Atuária e Contabilidade, Universidade Federal do Ceará, Fortaleza, 2006.

MAYORGA, Rodrigo de Oliveira. **Análise de transmissão de preços do mercado de melão do Brasil**. 2006. Dissertação (Mestrado em Economia Rural) – Centro de Ciências Agrárias, Universidade Federal do Ceará, Fortaleza, 2006.

CHAGAS JÚNIOR, L. W. R. **Reuso de água tendo como estudo de caso o projeto do Aeroporto Zumbi dos Palmares**. 2006. 47 p. Monografia (Especialização em Avaliações e Perícias de Engenharia) – Centro de Tecnologia, Universidade Federal do Ceará, Fortaleza, 2006.

EDVAN, R. L. **Ação do óleo essencial de alecrim pimenta na germinação do matapasto**. 2006. 48 f. Monografia (Graduação em Agronomia) – Centro de Ciências Agrárias, Universidade Federal do Ceará, Fortaleza, 2006.

c) Artigo e/ou matéria de revista

Os elementos essenciais são: autor(es), título do artigo ou matéria, título da publicação, local de publicação, numeração correspondente ao volume e/ou ano, fascículo ou número, paginação inicial e final, intervalo de publicação (se houver) e data.

Pode-se abreviar os títulos de periódicos, conforme a NBR 6032, desde que seja mantida a uniformidade em todas as referências.

Exemplos:

ZUCCO, C. Graduação em química: um novo químico para uma nova era. **Química Nova**, São Paulo, v. 28, p. 34-48, nov./dez. 2005.

HOFFMANN, C. A autoridade e a questão do pai. **Ágora: estudos em teoria psicanalítica**, Rio de Janeiro, v. 9, n. 2, p. 169-176, jul./dez. 2006.

NUNEZ BARRIOS, A.; HOOGENBOOM, G.; NESMITH, D. S. Stress hídrico e a distribuição de características vegetativas e reprodutivas de um cultivo de feijão. **Sci. Agric.**, Piracicaba, v. 62, n. 1, p. 18-22, jan. 2005.

SOUSA, A. G. M. R.; SOUSA, J. E. M. R.; PIEGAS, L. S. Instituto Dante Pazzanese de Cardiologia: assistência, ensino e pesquisa. **Arq. Bras. Cardiol.**, São Paulo, v. 83, p. 56-68, dez. 2004.

d) Artigo e/ou matéria de revista em meio eletrônico

Exemplos:

SANNOMYA, E. K.; GONÇALVES, M.; CAVALCANTI, M. P. Masseter muscle hypertrophy: case report. **Braz. Dental. J.**, Ribeirão Preto, v. 17, n. 4, p. 347-350, 2006. Disponível em: <<http://www.scielo.br>>. Acesso em: 9 abr. 2007.

OLIVEIRA, A. M. et al. Mapeamento de competências em bibliotecas universitárias. **Perspect. Ciênc. Inf.**, Belo Horizonte, v. 11, n. 3, p. 360-382, set./dez. 2006. Disponível em: <<http://www.eci.ufmg.br/pcionline/>>. Acesso em: 11 abr. 2007.

REFERÊNCIAS

ASSOCIAÇÃO BRASILEIRA DE NORMAS TÉCNICAS. NBR 10520: apresentação de citações em documentos. Rio de Janeiro, 2002.

_____. NBR 12225: títulos de lombada. Rio de Janeiro, 2004.

_____. NBR 14724: trabalhos acadêmicos: apresentação. Rio de Janeiro, 2011.

_____. NBR 6023: referências: elaboração. Rio de Janeiro, 2002.

UNIVERSIDADE FEDERAL DO CEARÁ / Biblioteca Universitária Comissão de Normalização. Guia de Normalização de trabalhos acadêmicos da Universidade Federal do Ceará. 2013.