**ANEXO III**

# MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO

**SECRETARIA DE EDUCAÇÃO PROFISSIONAL E TECNOLÓGICA INSTITUTO FEDERAL DE EDUCAÇÃO CIÊNCIA E TECNOLOGIA DOCEARÁ**

**RELATÓRIO INDIVIDUAL DE TRABALHO (RIT)**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| REFERENTE AO SEMESTRE LETIVO | | | |
|  | | | |
| **IDENTIFICAÇÃO DO SERVIDOR** | | | |
| NOME | | | |
|  | | | |
| CAMPUS | | | |
|  | | | |
| CURSO OU DEPARTAMENTO | | | |
|  | | | |
| SIAPE | FONE | | E-MAIL |
|  |  | |  |
| TIPO DE VÍNCULO | | | |
| ( ) Efetivo | | ( ) Substituto | ( ) Temporário ou Colaboração Técnica |
| REGIME DE TRABALHO | | | |
| ( ) 40h DE | | ( ) 40 h | ( ) 20h |
| **ATIVIDADES DOCENTES DESENVOLVIDAS NO SEMESTRE LETIVO** | | | |
| **ATIVIDADES DE ENSINO**  Listar disciplinas ministradas, orientações de alunos concluídas no decorrer do semestre ou em andamento, horários disponibilizados para o atendimento ao aluno e demais atividades de ensino descritas no Plano de Trabalho Docente. | | | |
|  | | | |
| ATIVIDADES DE PESQUISA APLICADA Relatar o andamento dos projetos e demais atividades de pesquisa aplicada listadas no Plano de Trabalho Docente. No caso de projetos, indicar o cronograma de execução (prazos atuais) e as atividades desenvolvidas no decorrer do semestre. | | | |
|  | | | |
| ATIVIDADES DE EXTENSÃO Relatar o andamento dos projetos e demais atividades de extensão listadas no Plano de Trabalho Docente. No caso de projetos ou programas, indicar o cronograma de execução (prazos atuais) e as atividades desenvolvidas no decorrer do semestre. | | | |
|  | | | |
| ATIVIDADES DE GESTÃO Descrever as principais atividades desenvolvidas na gestão institucional do IFCE de acordo com a função; ou atividades em comissões/fiscalizações realizadas no decorrer do semestre de acordo com o Plano de Trabalho Docente. | | | |
|  | | | |
| ATIVIDADES DE CAPACITAÇÃO Descrever o andamento das atividades de capacitação realizada e seu cronograma atual | | | |
|  | | | |

**DISTRIBUIÇÃO DE CARGA HORÁRIA DO DOCENTE NO SEMESTRE ANTERIOR**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Horário** | **Segunda** | **Terça** | **Quarta** | **Quinta** | **Sexta** | **Sábado** |
| MANHÃ | | | | | | |
| 7:15 - 8:14 |  |  |  |  |  |  |
| 8:15 - 9:14 |  |  |  |  |  |  |
| 9:30 - 10:29 |  |  |  |  |  |  |
| 10:30 - 11:29 |  |  |  |  |  |  |
| TARDE | | | | | | |
| 13:15 - 14:14 |  |  |  |  |  |  |
| 14:15 - 15:14 |  |  |  |  |  |  |
| 15:30 - 16:29 |  |  |  |  |  |  |
| 16:30 - 17:29 |  |  |  |  |  |  |
| NOITE | | | | | | |
| 18:30 - 19:14 |  |  |  |  |  |  |
| 19:15 - 19:59 |  |  |  |  |  |  |
| 20:15 - 20:59 |  |  |  |  |  |  |
| 21:00 - 21:44 |  |  |  |  |  |  |

|  |
| --- |
| PARECER DA COORDENAÇÃO |
|  |

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Professor(a)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Coordenador de Curso

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Chefe do Depto./ Diretor de Ensino

## , de de 201

**Orientações para preenchimento do Relatório de Atividades Docentes (RIT)**

1. A carga horária (C.H.) deve ser contabilizada em horas de 60 minutos.

2. A C.H deve constar o subtotal de horas obtidas para cada atividade registrada de acordo com o obtido na Tabela de Carga Horária docente.

3. Com exceção da carga horária de ensino dedicada a aulas (que serão acompanhadas através do sistema Acadêmico).

4. O RIT deve ser entregue às Direções ou Departamentos de Ensino em até 30 (trinta) dias após o final do semestre letivo anterior.

5. No caso de não apresentação do RIT no prazo, subentende-se que o docente realizou exclusivamente atividades de ensino no IFCE.

6. O RIT deve ser preenchido respeitando os critérios estabelecidos na Resolução de Carga Horária Docente do IFCE.