



ANEXO III
MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO
SECRETARIA DE EDUCAÇÃO PROFISSIONAL E TECNOLÓGICA INSTITUTO FEDERAL DE
EDUCAÇÃO CIÊNCIA E TECNOLOGIA DOCEARÁ

RELATÓRIO INDIVIDUAL DE TRABALHO (RIT)

| | | |
|---|------|--------|
| REFERENTE AO SEMESTRE LETIVO | | |
| IDENTIFICAÇÃO DO SERVIDOR | | |
| NOME | | |
| CAMPUS | | |
| CURSO OU DEPARTAMENTO | | |
| SIAPE | FONE | E-MAIL |
| TIPO DE VÍNCULO () Efetivo () Substituto () Temporário ou Colaboração Técnica | | |
| REGIME DE TRABALHO () 40h DE () 40 h () 20h | | |
| ATIVIDADES DOCENTES DESENVOLVIDAS NO SEMESTRE LETIVO | | |
| ATIVIDADES DE ENSINO | | |
| Listar disciplinas ministradas, orientações de alunos concluídas no decorrer do semestre ou em andamento, horários disponibilizados para o atendimento ao aluno e demais atividades de ensino descritas no Plano de Trabalho Docente. | | |
| | | |

ATIVIDADES DE PESQUISA APLICADA

Relatar o andamento dos projetos e demais atividades de pesquisa aplicada listadas no Plano de Trabalho Docente. No caso de projetos, indicar o cronograma de execução (prazos atuais) e as atividades desenvolvidas no decorrer do semestre.

ATIVIDADES DE EXTENSÃO

Relatar o andamento dos projetos e demais atividades de extensão listadas no Plano de Trabalho Docente. No caso de projetos ou programas, indicar o cronograma de execução (prazos atuais) e as atividades desenvolvidas no decorrer do semestre.

ATIVIDADES DE GESTÃO

Descrever as principais atividades desenvolvidas na gestão institucional do IFCE de acordo com a função; ou atividades em comissões/fiscalizações realizadas no decorrer do semestre de acordo com o Plano de Trabalho Docente.

ATIVIDADES DE CAPACITAÇÃO

Descrever o andamento das atividades de capacitação realizada e seu cronograma atual



DISTRIBUIÇÃO DE CARGA HORÁRIA DO DOCENTE NO SEMESTRE ANTERIOR

| Horário | Segunda | Terça | Quarta | Quinta | Sexta | Sábado |
|---------------|---------|-------|--------|--------|-------|--------|
| MANHÃ | | | | | | |
| 7:15 - 8:14 | | | | | | |
| 8:15 - 9:14 | | | | | | |
| 9:30 - 10:29 | | | | | | |
| 10:30 - 11:29 | | | | | | |
| TARDE | | | | | | |
| 13:15 - 14:14 | | | | | | |
| 14:15 - 15:14 | | | | | | |
| 15:30 - 16:29 | | | | | | |
| 16:30 - 17:29 | | | | | | |
| NOITE | | | | | | |
| 18:30 - 19:14 | | | | | | |
| 19:15 - 19:59 | | | | | | |
| 20:15 - 20:59 | | | | | | |
| 21:00 - 21:44 | | | | | | |

PARECER DA COORDENAÇÃO

Professor(a)

Coordenador de Curso

Chefe do Depto./ Diretor de Ensino

_____, _____ de _____ de 201_____

Orientações para preenchimento do Relatório de Atividades Docentes (RIT)

1. A carga horária (C.H.) deve ser contabilizada em horas de 60 minutos.
2. A C.H deve constar o subtotal de horas obtidas para cada atividade registrada de acordo com o obtido na Tabela de Carga Horária docente.
3. Com exceção da carga horária de ensino dedicada a aulas (que serão acompanhadas através do sistema Acadêmico).
4. O RIT deve ser entregue às Direções ou Departamentos de Ensino em até 30 (trinta) dias após o final do semestre letivo anterior.
5. No caso de não apresentação do RIT no prazo, subentende-se que o docente realizou exclusivamente atividades de ensino no IFCE.
6. O RIT deve ser preenchido respeitando os critérios estabelecidos na Resolução de Carga Horária Docente do IFCE.