


## **ORIENTAÇÕES** **E-mail institucional @ifce.edu.br ou @aluno**

### ➔ **Como criar (escolher) e-mail institucional:**

1. Acesse [suap.ifce.edu.br](http://suap.ifce.edu.br), digite sua matrícula e a senha padrão (digite apenas os números sem pontos ou traços) e faça *login*.

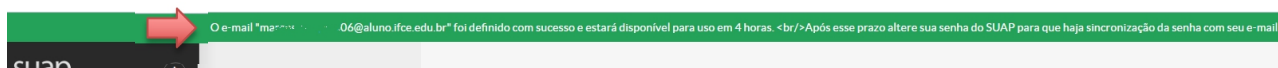
Senha padrão: @IFCEdatanascimento  
(ex.: @IFCE17021999)



2. Uma vez dentro do SUAP, procure por “Escolha seu email Acadêmico”.



3. Após a escolha, clique em “Enviar”, e deverá surgir a mensagem a seguir.

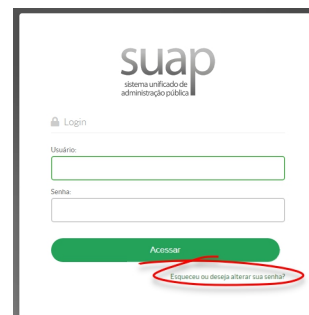


4. Caso você não possua e-mail secundário cadastrado, registre-o na área de “Pendências” e em seguida já é possível encerrar o SUAP clicando em “sair”.

Feito os procedimentos acima, o e-mail está criado. Após 4 horas, é necessário retornar para alterar a senha.

## ➔ Como alterar a senha do e-mail institucional:

1. Acesse [suap.ifce.edu.br](http://suap.ifce.edu.br), e clique na área “Esqueceu ou deseja alterar sua senha?”

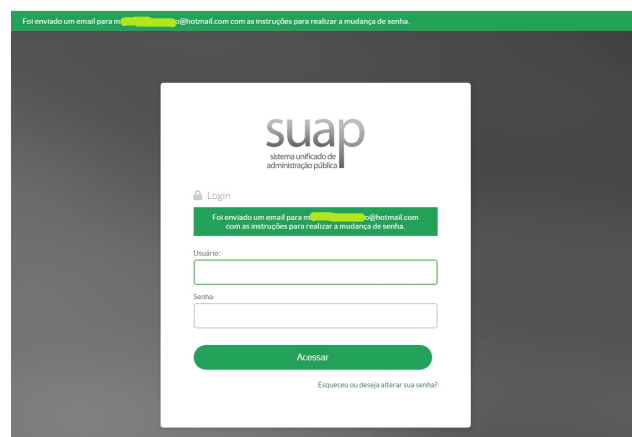


2. Na tela “Alterar Senha” informe o usuário (número de matrícula sem pontos ou traços) e CPF (sem pontos ou traços):



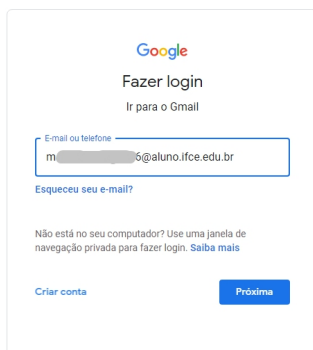
3. Clique em “Não sou um robô” e “Enviar”.

4. Será exibida uma mensagem de que foi enviado um email com instruções de recuperação para o e-mail pessoal cadastrado.



5. Acesse o seu e-mail pessoal e leia a mensagem recebida, lembrando de conferir se não foi para a caixa Spam/Lixo eletrônico. Digite a nova senha seguindo o padrão sugerido (no mínimo 8 caracteres com variações de letras maiúsculas e minúsculas e/ou números e símbolos).

6. Acesse o Gmail e digitar o e-mail institucional completo e a senha que foi escolhida no SUAP.



Notas:

**1. Nosso Gmail é gerenciado pelo SUAP:** Mesmo o e-mail institucional sendo Gmail (Google), a senha não pode ser criada/alterada diretamente lá. Ela precisa ser feita obrigatoriamente no SUAP ([suap.ifce.edu.br](http://suap.ifce.edu.br))

**2. Novos e-mails não possuem senha:** É obrigatória a alteração da senha (no SUAP) pois **novos emails são criados sem senha alguma** e é necessário sincronizar as senhas.

**3. Senha de sistemas integrados:** Ao alterar a senha do SUAP o usuário estará automaticamente alterando a senha do e-mail institucional e de outros sistemas futuros do IFCE que serão integrados.

4. A alteração da senha do SUAP não afeta o sistema Q-Acadêmico.

**5. Erros/problemas adicionais:** Caso ocorra qualquer problema ou apareça uma mensagem de erro, faça a captura da tela e envie uma mensagem para [ti.limoeiro@ifce.edu.br](mailto:ti.limoeiro@ifce.edu.br), anexando a imagem. (Valido apenas para alunos do Campus Limoeiro do Norte). Alunos de outros campi, enviem e-mail para o Setor/Coordenadoria de TI do seu Campus.

**6. Chamados precisam de dados do solitante:** Os chamados só serão atendidos se informado nome completo, matrícula e a descrição do problema.

A Setor de TI do campus Limoeiro do Norte só consegue atender alunos do seu próprio campus referente a problemas com e-mail institucional e SUAP. Para outros sistemas, abra o chamado na “Central de Atendimento” do portal oficial [ifce.edu.br](http://ifce.edu.br):



The screenshot shows the IFCE website home page. At the top, there is a navigation bar with links for 'Acessibilidade', 'Alto Contraste', and 'Mapa do Site'. Below this is a search bar and social media icons. The main header includes 'IFCE MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO' and a menu with items like 'Sobre o IFCE', 'Acesso à Informação', 'Contatos', 'Sistemas', 'Comunicação Social', 'Ouvidoria', 'Central de Atendimento', and 'Licitações'. A red circle highlights the 'Central de Atendimento' link. Below the header, there are sections for 'EM DESTAQUE', 'Q-SELEÇÃO', 'SISU', 'POLO DE INOVAÇÃO', 'CURSOS DE EXTENSÃO', and 'PESQUISA, EXTENSÃO E ESTÁGIOS'. A large green banner for 'Programa de Gestão e Desempenho' is visible. Below the banner, there is a section for 'COMPETIÇÃO DO CONHECIMENTO' with the headline 'Abertas as inscrições da 4ª OCHE'. At the bottom, there are sections for 'O INSTITUTO' with sub-sections for 'Apresentação', 'Missão, Visão, Valores', and 'Organograma', and 'Ratificação'.



The screenshot shows the 'Central de Atendimento - Selecionar público' page. It has a navigation bar with 'Área', 'Serviço', and 'Dados do chamado'. Below the navigation bar, there is a grid of buttons for different user roles: 'Aluno', 'Procurador de Serviço', 'Estagiário', 'Bolsista', 'Preterente', 'Público Externo', and 'Instituição Pública'. Below this grid, there are three buttons for 'Candidato', 'Servidor', and 'Apresentado'. At the bottom, there is a copyright notice: '© 2022 SUAP/Desenvolvimento IFCE - SUAP'.