

**INSTITUTO FEDERAL**  
Ceará

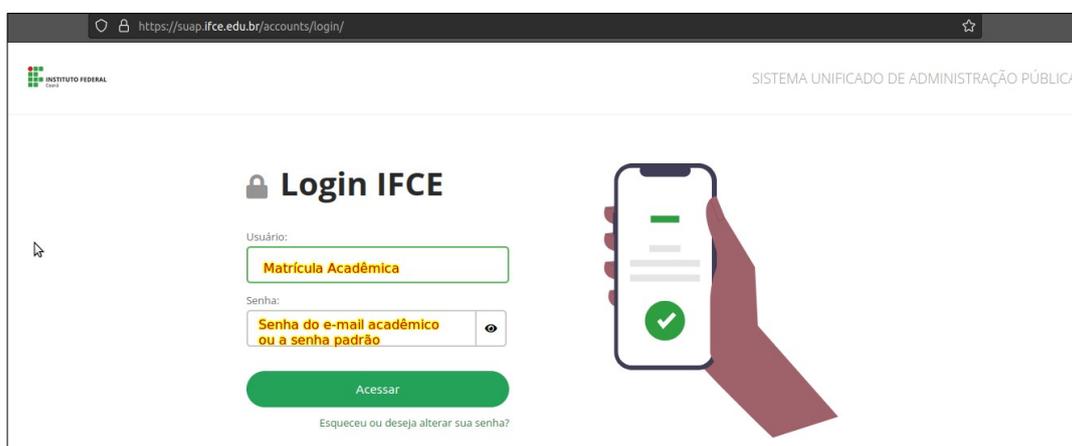
Campus  
LimoeirodoNorte

Coordenadoria de Tecnologia da Informação

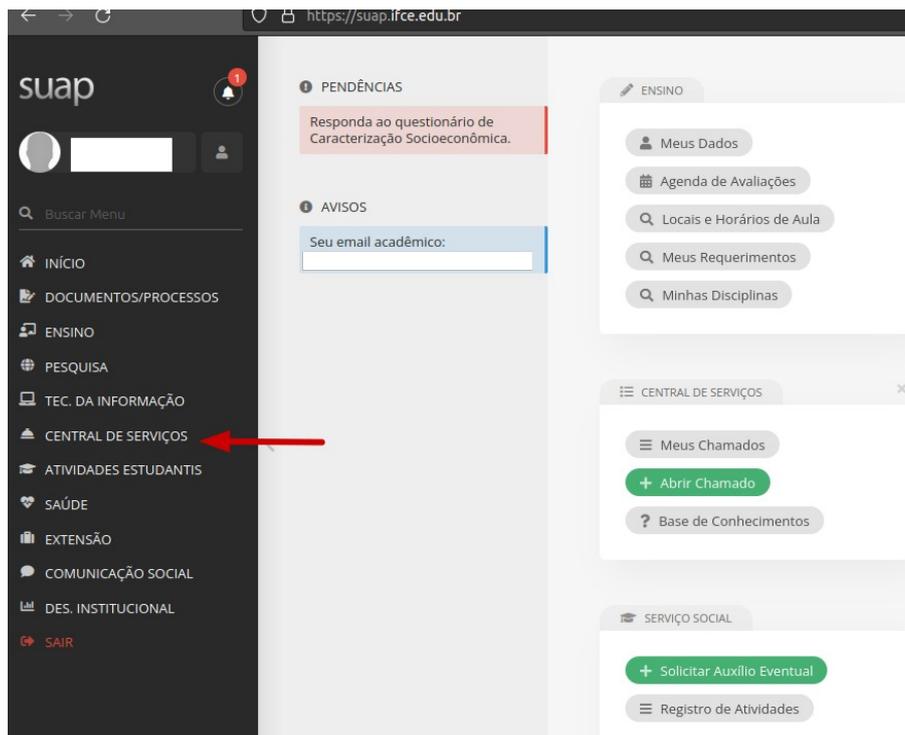
## Aluno: Como abrir um chamado pelo SUAP

Acesse a url: <https://suap.ifce.edu.br>

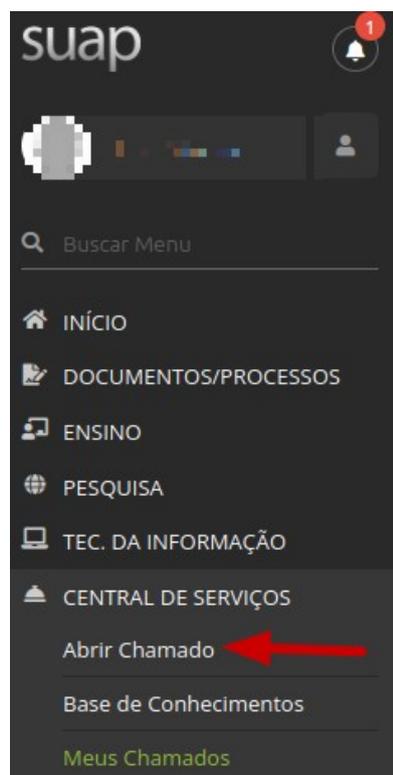
Efetue o login utilizando a sua matrícula acadêmica e a senha do seu e-mail acadêmico/institucional. Caso seja o primeiro acesso utilize a senha padrão @IFCE~~datadenascimento~~, por exemplo: @IFCE10122002.



Acesse o menu “Central de Serviços” que fica à esquerda da tela. Caso esteja acessando pelo celular esse menu pode estar oculto e é necessário clicar no ícone > para exibir o painel.



Clique em Abrir Chamado



Em seguida o sistema irá direcionar para o página com os setores que atendem pela Central. Escolha para qual área deseja abrir o chamado.



Figura 1: Áreas disponíveis para atendimento na Central de Serviços

Para demandas relacionadas com o acesso ao sistema SEI a área de atendimento é: Administração

O suporte do SEI é feito pela equipe da Pró-Reitoria de administração da Reitoria. O caminho para a abertura desse tipo de chamado é: "Abrir chamado" -> Administração -> SEI > SEI - Demandas Sistêmicas.

Escolha a categoria mais adequada, preencha os dados do formulário e clique em enviar.

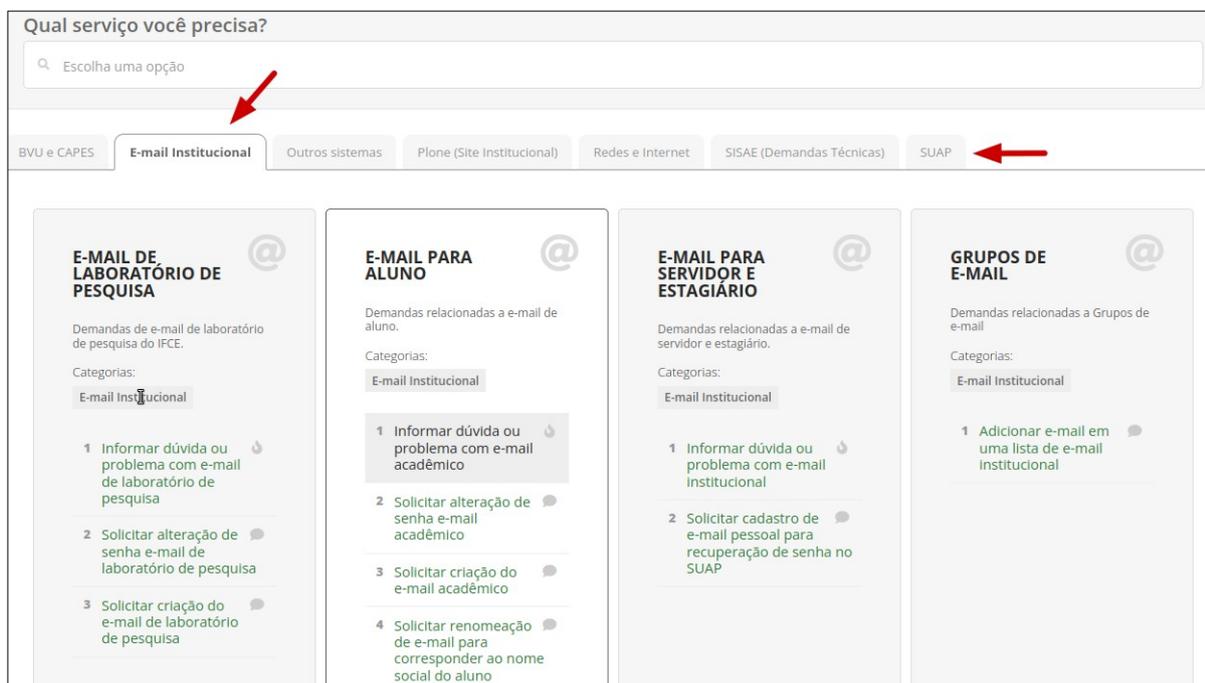


Figura 2: Exemplo de abertura de chamado: SEI



Figura 3: Chamados para Assistência Estudantil - SISAE

Para os assuntos relacionados ao e-mail acadêmico (exceto alterações no sistema Acadêmico) escolha a opção Tecnologia da Informação e na tela seguinte seleciona a opção que melhor atenda a sua necessidade, conforme exemplo a seguir.



Preencha o formulário, conforme o exemplo a seguir, e clique em confirmar.

**Solicitar mudança de vínculo de e-mail acadêmico (Interno)**

Existem 3 chamados abertos para este serviço.

Descreva o Seu Chamado

\* Descrição: **Descreva a sua demanda nesse espaço**

0 caracteres informados  
Descreva a sua solicitação

\* Interessado: **Caso esse campo não esteja preenchido com a sua matrícula basta pesquisar e selecionar**

\* Campus: LIMOEIRO

\* Centro de Atendimento:  Suporte Técnico de TI  Suporte e-mail  
Selecione o Centro de Atendimento que mais se adequa ao seu problema.

\* Meio de Abertura: Interface Web

Outros Interessados:  Escolha uma ou mais opções  
Vincule outros usuários a este chamado. Eles poderão acompanhar as alterações e comentários deste chamado.

Enviar cópia de abertura deste chamado para os interessados?

**Confirmar** **Clique em confirmar para enviar e registrar o seu chamado**

Sua solicitação será encaminhada ao setor competente e você deve receber uma confirmação em seu e-mail acadêmico, além das notificações de atualização do chamado. Durante o atendimento o atendente irá inserir informações ou pedir alguns dados por meio de comentários e você deve acompanhar esse fluxo para interagir, quando necessário.

Além de receber as notificações, você poderá acompanhar sua requisição no menu **“Central de Serviços ==> Meus Chamados”**.

Observação: Caso não apareça o menu da Central de Serviços para o seu usuário procure o setor de TI do seu campus para verificação.