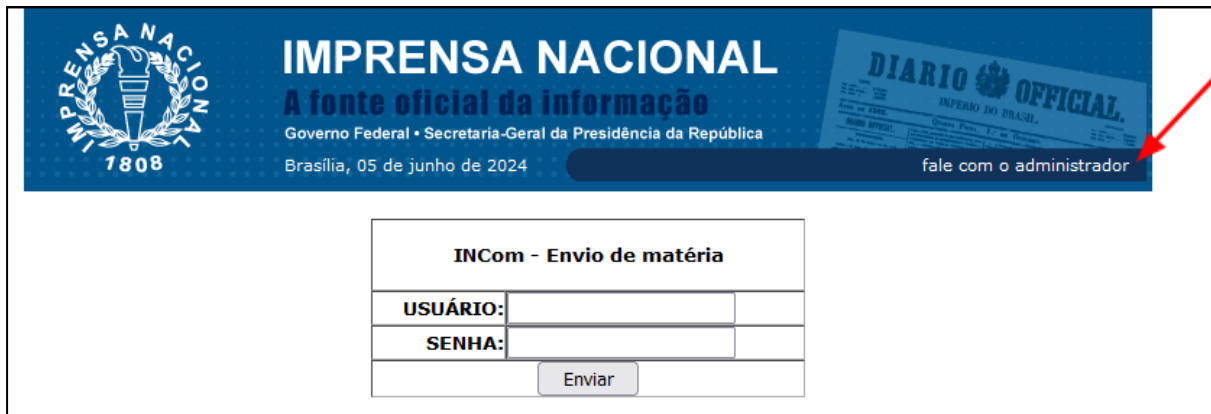


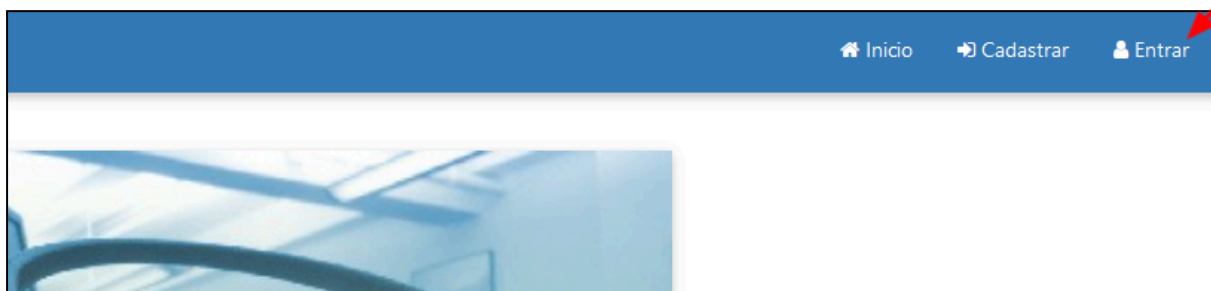
FLUXO PARA MUDANÇA SIORG - IMPRENSA NACIONAL

1. Acesse <https://incom.in.gov.br/login.jsp> e clique em “fale com o administrador”:



The screenshot shows the top section of the IMPRENSA NACIONAL website. On the left is the logo with the text 'IMPRENSA NACIONAL' and '1808'. In the center, the text reads 'IMPRENSA NACIONAL A fonte oficial da informação' followed by 'Governo Federal • Secretaria-Geral da Presidência da República' and 'Brasília, 05 de junho de 2024'. On the right, there is a 'fale com o administrador' link with a red arrow pointing to it. Below this is a login form titled 'INCom - Envio de matéria' with fields for 'USUÁRIO:' and 'SENHA:', and an 'Enviar' button.

2. Clique em “Entrar”.



3. Clique em “Entrar com gov.br”



The screenshot shows the login page of the IMPRENSA NACIONAL website. It features the logo at the top. Below it are two input fields: one for 'insira o seu usuário' and another for 'insira sua senha'. There is a link for 'Esqueceu sua senha?'. A green 'ENTRAR' button is visible. Below the button, there is a link 'Ou acesse a sua conta' with a red arrow pointing to it, and a button for 'Entrar com gov.br'.

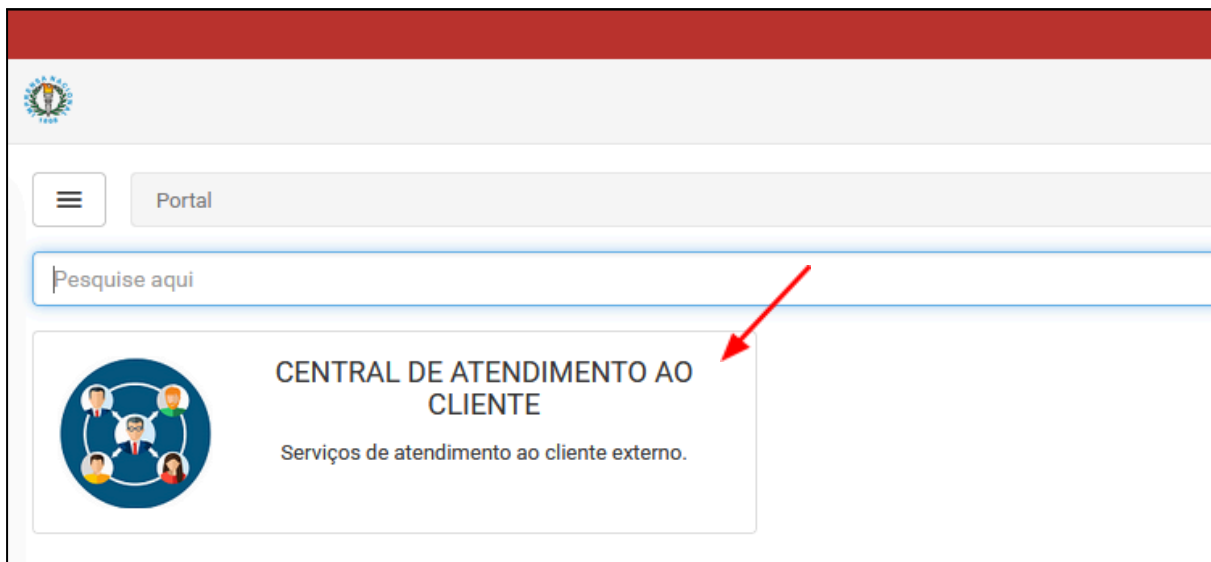
Instituto Federal de Educação, Ciência e Tecnologia do Ceará - *campus* de Limoeiro do Norte
Departamento de Administração e Planejamento

4. Acesse sua conta normalmente:



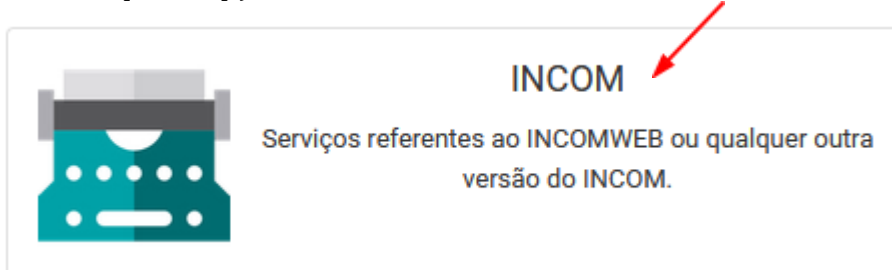
The image shows the gov.br login interface. On the left, a woman is smiling while using a smartphone. The text reads: "gov.br Uma **conta gov.br** garante a identificação de cada cidadão que acessa os serviços digitais do governo". On the right, under "Identifique-se no gov.br com:", there is a "Número do CPF" field with a subtext "Digite seu CPF para criar ou acessar sua conta gov.br" and a "CPF" input box labeled "Digite seu CPF". A blue "Continuar" button is below. Under "Outras opções de identificação:", there are links for "Login com seu banco" (with a "SUA CONTA BANCÁRIA PRIVATA" badge), "Login com QR code", "Seu certificado digital", and "Seu certificado digital em nuvem". At the bottom, there are links for "Está com dúvidas e precisa de ajuda?" and "Termo de Uso e Aviso de Privacidade".

5. Clique em **“Central de Atendimento ao Cliente”**:



The image shows the gov.br portal home page. At the top left is the gov.br logo. Below it is a "Portal" label. A search bar contains the text "Pesquise aqui". Below the search bar is a large tile for "CENTRAL DE ATENDIMENTO AO CLIENTE" with a subtext "Serviços de atendimento ao cliente externo." and an icon of people. A red arrow points to this tile.

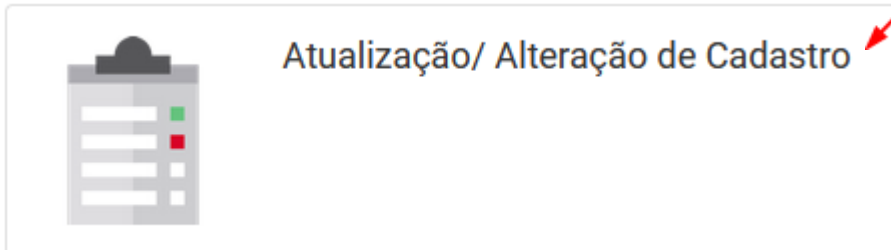
6. Clique na opção: **“INCOM”**



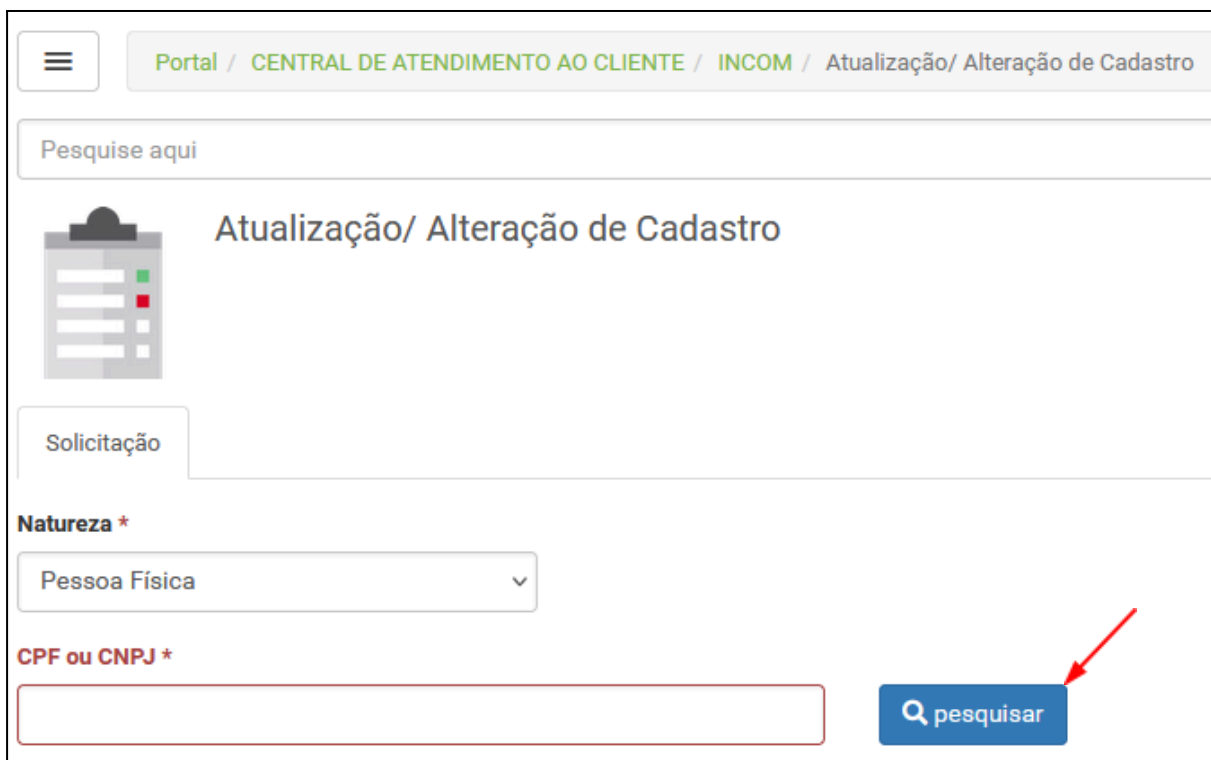
The image shows a tile for the "INCOM" service. It features an icon of a typewriter on the left. The text reads: "INCOM" and "Serviços referentes ao INCOMWEB ou qualquer outra versão do INCOM." A red arrow points to the "INCOM" text.

Instituto Federal de Educação, Ciência e Tecnologia do Ceará - *campus* de Limoeiro do Norte
Departamento de Administração e Planejamento

7. Clique na opção: **“Atualização / Alteração de Cadastro”**

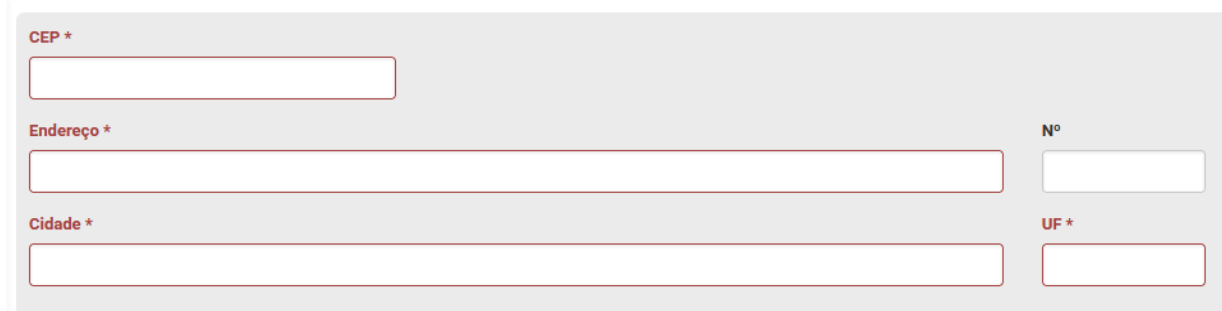


8. Preencha seus dados **“Natureza e CPF”** e clique em **“pesquisar”**:



A screenshot of a web form titled 'Atualização/ Alteração de Cadastro'. At the top, there is a breadcrumb trail: 'Portal / CENTRAL DE ATENDIMENTO AO CLIENTE / INCOM / Atualização/ Alteração de Cadastro'. Below this is a search bar with the placeholder text 'Pesquise aqui'. The main heading is 'Atualização/ Alteração de Cadastro' next to a clipboard icon. Underneath is a tab labeled 'Solicitação'. The form contains two required fields: 'Natureza *' with a dropdown menu currently showing 'Pessoa Física', and 'CPF ou CNPJ *' with an empty text input field. To the right of the input fields is a blue button with a magnifying glass icon and the text 'pesquisar'. A red arrow points to this button.

9. Preencha os campos obrigatórios:



A screenshot of a form with five required fields, each marked with an asterisk. The fields are: 'CEP *' (text input), 'Endereço *' (text input), 'Cidade *' (text input), 'N°' (text input), and 'UF *' (text input).



Instituto Federal de Educação, Ciência e Tecnologia do Ceará - *campus* de Limoeiro do Norte
Departamento de Administração e Planejamento

10. Descreva sua solicitação e clique em **“concluir”**:

Ex.: *Senhores, venho solicitar a mudança SIORG do(a) usuário(a) XXXXXXXXXXXXXXXXXXXX, CPF XXXXXXXXXXXXXXX para 100911.*



Descrição*

Escreva aqui