



GUIA DE REQUERIMENTO PARA PROCESSOS REMOTOS

protocolo.jn@ifce.edu.br

DISCENTE		
CURSO		
MATRÍCULA		
CPF		
TELEFONE		EMAIL:

Solicito (assinale com um X)

	2ª Via - Diploma, Certificados, Proficiência ENEM	Especifique aqui o seu pedido:
<input type="checkbox"/>	Cancelamento de Matrícula (irreversível) – Enviar com certidão negativa na Biblioteca: biblioteca.juazeiro@ifce.edu.br	
<input type="checkbox"/>	Certidão de Conclusão de Curso (após colação)	
<input type="checkbox"/>	Colação de Grau / Diploma - (cursos superiores)	
<input type="checkbox"/>	Declarações / Histórico - (especificar)	
<input type="checkbox"/>	Reabertura de Matrícula	
<input type="checkbox"/>	Reingresso	
<input type="checkbox"/>	Trancamento de Disciplina(s) - (especificar as disciplinas)	
<input type="checkbox"/>	Trancamento Total de Matrícula – Enviar com certidão negativa na Biblioteca: biblioteca.juazeiro@ifce.edu.br	
<input type="checkbox"/>	OUTROS PEDIDOS (especificar ao lado)	

Juazeiro do Norte-CE, dia _____ do mês de _____ de 2022.

ASSINATURA

Para as **SOLICITAÇÕES DE COLAÇÃO DE GRAU e EMISSÃO DE DIPLOMAS,**
ANEXAR OS DOCUMENTOS DESCRITOS ABAIXO!

a) Para Colação de Grau e Emissão de Diploma (1ª via):

1. **CERTIDÃO DE NASCIMENTO OU CASAMENTO CIVIL.**
(obs.: **discentes casadas devem entregar todos os documentos com o nome constante na Certidão de Casamento**)
2. **IDENTIDADE (RG) ou Carteira de Ordem Profissional ou Identificação Militar.**
3. **CPF.**
(obs: **o CPF é dispensável quando o número já constar na identidade**)
4. **CERTIFICADO DE ALISTAMENTO MILITAR**
(**se maior de 18 anos e sexo masculino**)
5. **TÍTULO DE ELEITOR e COMPROVANTE DA ÚLTIMA VOTAÇÃO.**
(obs.: **caso não tenha o comprovante, imprimir no site da Justiça Eleitoral o nada consta**).
6. **CERTIFICADO DE CONCLUSÃO DO ENSINO MÉDIO OU EQUIVALENTE.**

b) Para Emissão de Diploma (2ª via) ou Certificados (Médio/ENEM):

1. **BOLETIM DE OCORRÊNCIA**

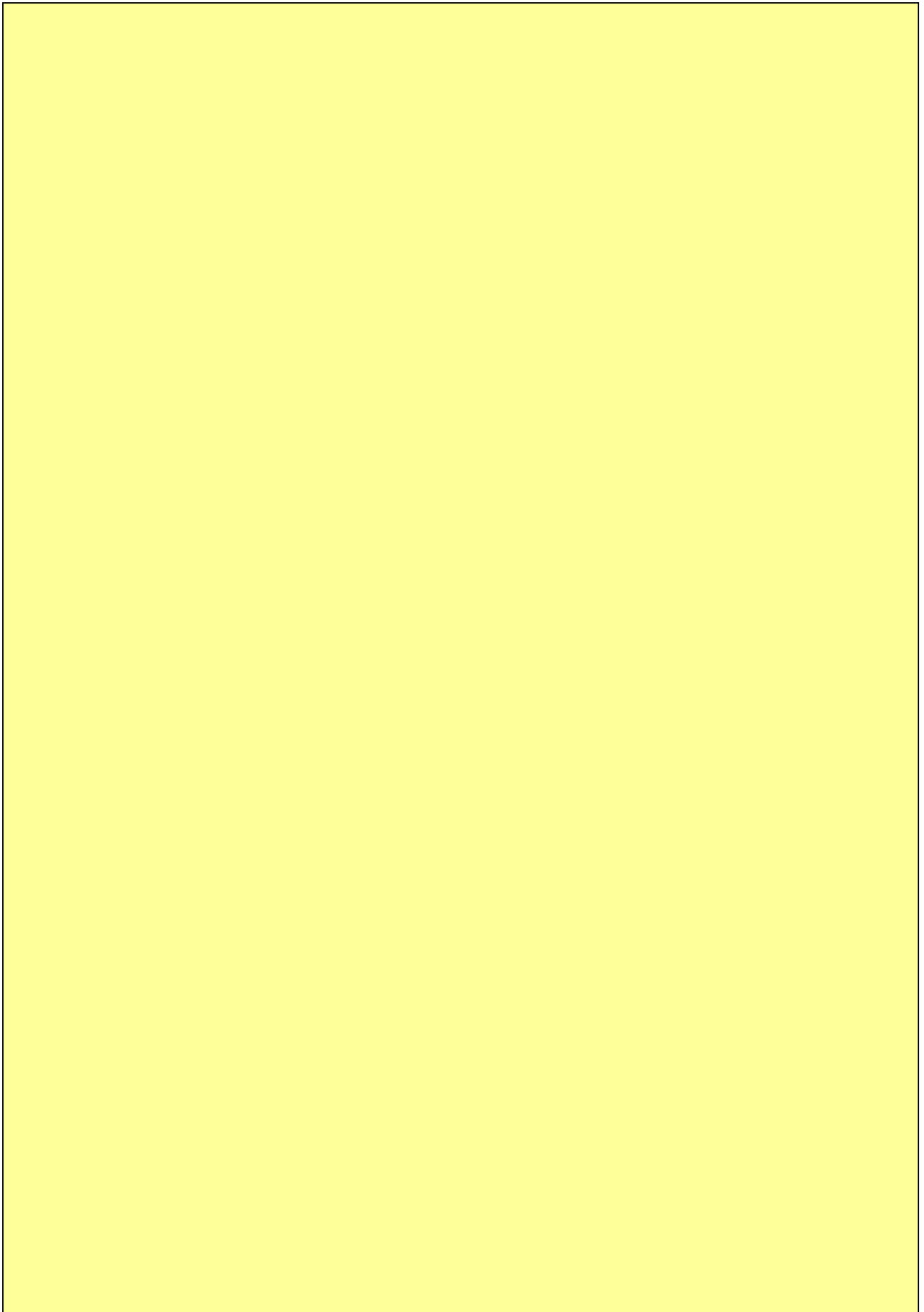
**c) Para Emissão de Diploma (2ª via) (Diploma / Certificados-Médio/ENEM) com
Alteração de Dados Cadastrais (Nome Civil):**

1. **DOCUMENTOS citados no item "A" - "1, 2,3,4 e 5" – Todos com o nome constante na **NOVA** Certidão de Nascimento.**

ATENÇÃO:

APÓS INSERIR OS DOCUMENTOS, **SALVE EM "PDF" e ENVIE PARA:**

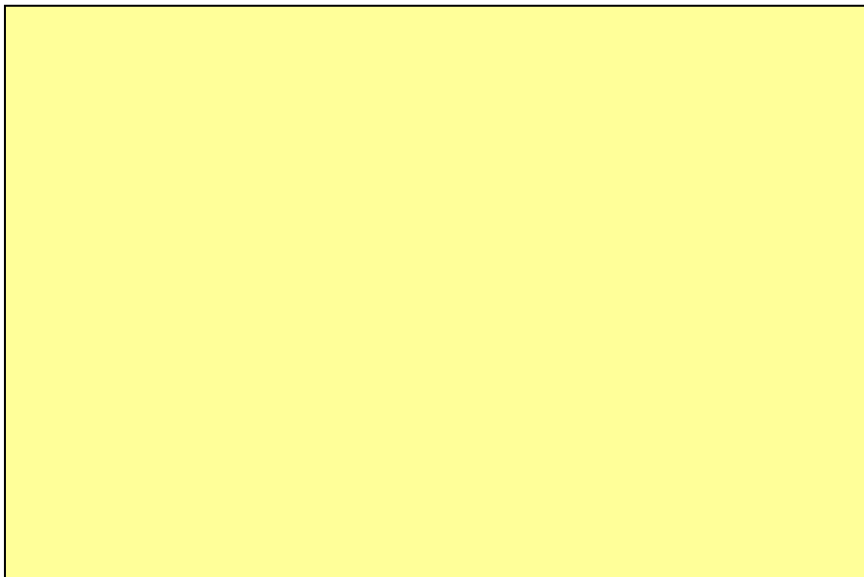
cca.juazeiro@ifce.edu.br



FRENTE



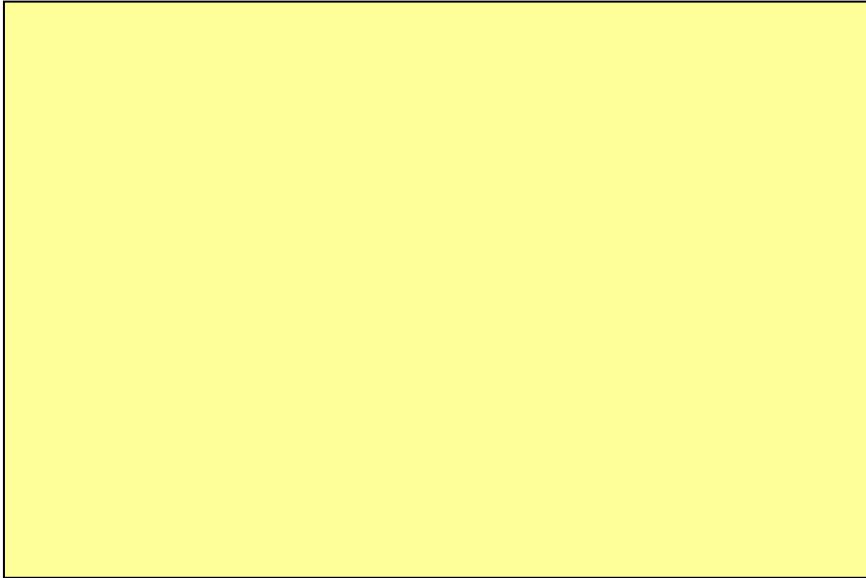
VERSO



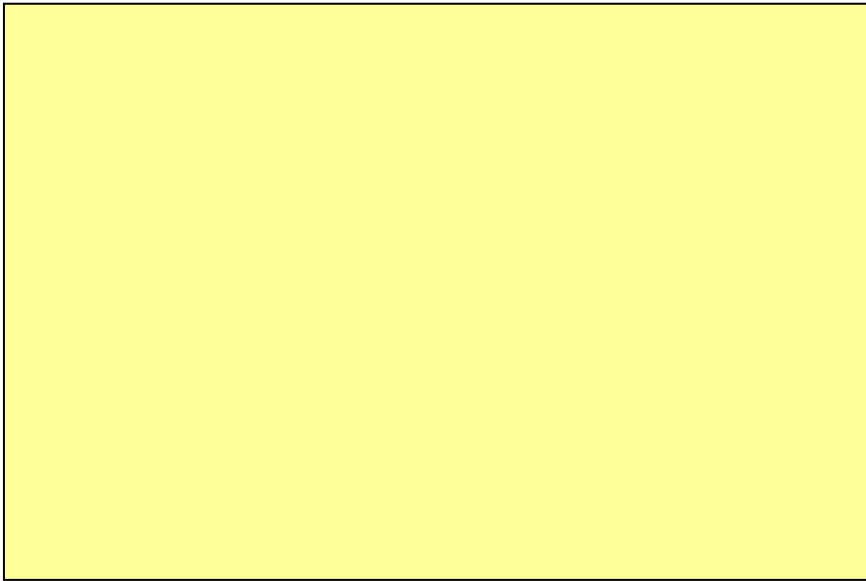
CPF (se constar no RG, dispensar)



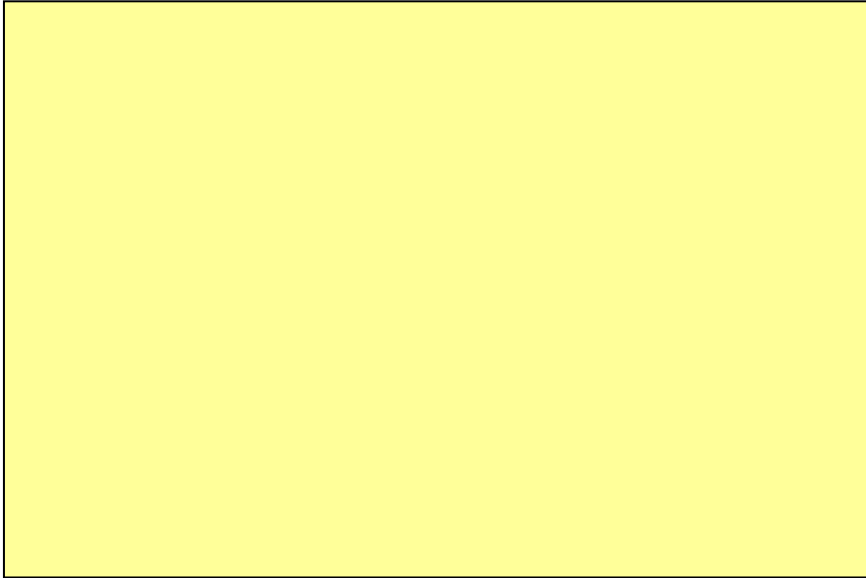
FRENTE



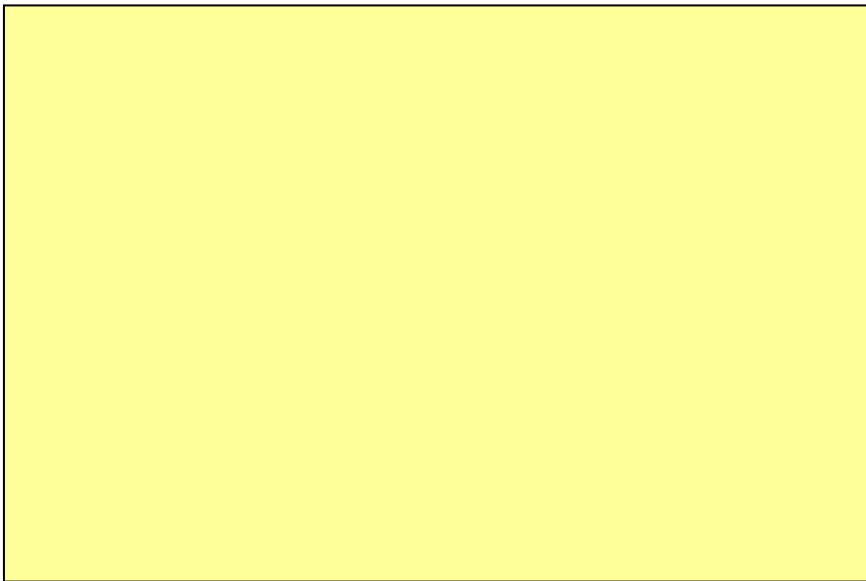
VERSO



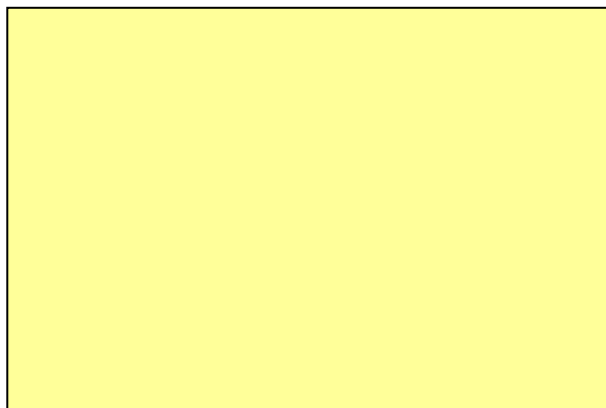
FRENTE

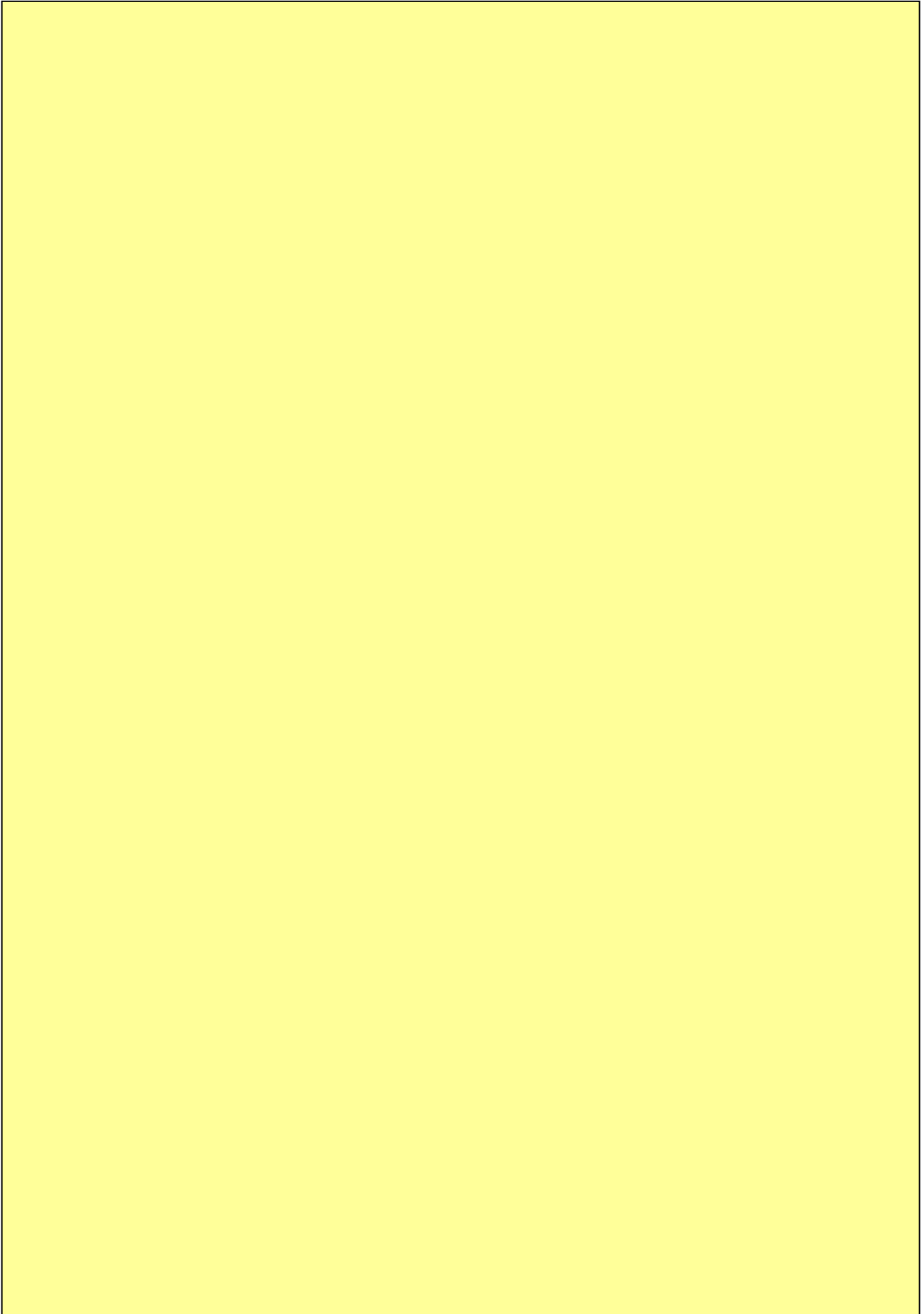


VERSO



TÍTULO DE ELEITOR e COMPROVANTE DA ÚLTIMA VOTAÇÃO







A large, solid yellow rectangular area that occupies most of the page below the header. It is bounded by a thin black line. This area is typically used in incident reports to provide a detailed description of the event, including a timeline, actions taken, and any relevant evidence or witness statements.