



MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO
SECRETARIA DE EDUCAÇÃO PROFISSIONAL E TECNOLÓGICA
INSTITUTO FEDERAL DE EDUCAÇÃO, CIÊNCIA E TECNOLOGIA DO CEARÁ
CAMPUS JAGUARIBE
GRADUAÇÃO TECNOLÓGICA EM REDES DE COMPUTADORES
Rua Pedro Bezerra de Menezes, nº 387, Bairro Manoel Costa Morais, Jaguaribe-CE
CEP: 63475-000 – Telefone: (88) 3522.1117 – e-mail: coord.redes.jaguar@ifce.edu.br

ATA DA REUNIÃO DE COLEGIADO DO CURSO TECNOLOGIA EM REDES DE COMPUTADORES DO IFCE CAMPUS JAGUARIBE – SEMESTRE LETIVO 2018.2

Aos vinte e três dias do mês de janeiro de dois mil e dezenove, das dezessete horas e trinta minutos às dezenove horas, realizou-se uma reunião do Colegiado da Graduação Tecnológica em Rede de Computadores do Instituto Federal de Educação, Ciência e Tecnologia do Ceará, *campus* Jaguaribe, no Laboratório de Redes de Computadores do referido *campus*.

Estiveram presentes os seguintes nominados:

MEMBRO	SIAPE	FUNÇÃO
Herleson Paiva Pontes	2408026	Coordenador do Curso (Presidente)
Daniel do Nascimento e Sá Cavalcante	1279760	Docente de Área Específica (Suplente)
George Harinson Martins Castro	2407929	Docente de Área Específica (Titular)
Guilherme Matias de Medeiros	3008971	Docente de Área Específica (Suplente)
Raphael Torres Santos Carvalho	2408485	Docente de Área Específica (Titular)
Walderle Yasmin Arruda Silveira	3008920	Docente de Área Específica (Suplente)
Nádyá Brito Gurgel Correia Dutra	2326915	Docente de Área Básica (Suplente)
Euda Naélia de Aquino	20161143000117	Discente (Titular)
Francisco David Barbosa Martins	20162143000018	Discente (Titular)
Pedro Victor Vieira do Nascimento	20171143000033	Discente (Suplente)

Foi também convocado o docente EMERSON GONZAGA DOS SANTOS, matrícula 1765916, que não pode comparecer à reunião por questões de saúde, conforme atestado médico anexado aos autos do processo relativo a esta reunião; o docente LUÍS GUSTAVO COUTINHO DO RÊGO, matrícula 2408206, que não pode comparecer por imprevisto de ordem familiar comunicado ao presidente instantes antes do início da reunião; e as servidoras da área pedagógica MARIA BRASILINA SALDANHA DA SILVA, matrícula 2228284, e ALINE DA SILVA PEREIRA, matrícula 3011741, que não estiveram presentes.

ABERTURA DA REUNIÃO: O Coordenador do curso de Redes de Computadores, Herleson Paiva Pontes, fez a abertura da reunião saudando a todos e apresentando a pauta da reunião como segue: 1. Apresentação e deliberação do Plano de Ação da Coordenação para o ano de 2019; 2. Apresentação e deliberação da nova tabela de pontuação para as Atividades Complementares; 3. Término do atestes dos novos computadores para o laboratório de informática; 4. Planejamento do evento interdisciplinar agendado para o dia 16/02/2019

(Sábado Letivo); 5. Definição da distribuição dos espaços e crescimento do campus; 6. Início do processo eleitoral do Centro Acadêmico Turing; 7. Andamento do planejamento das visitas técnicas; 8. Outros Assuntos.

EXPEDIENTES: 1. Apresentação e deliberação do Plano de Ação da Coordenação para o ano de 2019.

O coordenador do curso Prof. Herleson Pontes iniciou a apresentação do Plano de Ação da Coordenação para o ano de 2019. O Prof. Herleson explicou que, conforme descrito em nota técnica enviada pela PROEN, o Plano de Ação é um documento que define as ações a serem desenvolvidas pelo coordenador de curso durante um determinado período e, como consequência, demonstra a execução das atividades inerentes às suas atribuições, afim de atender o estabelecido pelo instrumento de avaliação do Instituto Nacional de Estudos e Pesquisas Educacionais Anísio Teixeira (INEP), publicado em outubro de 2017, tanto para reconhecimento de cursos de graduação, presenciais e a distância, quanto para renovação de seu reconhecimento. O professor informou também que, embora o prazo estabelecido pela nota técnica seja o dia 1º de dezembro de cada ano, a PROEN estabeleceu, excepcionalmente, até o início de fevereiro a entrega do plano de ação referente ao ano de 2019. Em seguida, o Prof. Herleson então iniciou a apresentação do documento, lembrando aos presentes que o mesmo já tinha sido enviado para os membros do Colegiado ainda em Dezembro do ano de 2018 para análise. Ele discorreu sobre a estrutura do documento, especialmente nas seções de objetivos, e compartilhou com os membros do Colegiado o projeto para a manutenção do crescimento do curso. O Prof. Raphael destacou que esse plano é um dos indicadores avaliados durante o processo de renovação de reconhecimento de curso do INEP. Em seguida, o Prof. Herleson perguntou aos presentes se estavam de acordo com o plano ou se tinham algum comentário ou modificação pertinente. Os membros do Colegiado presentes na reunião aprovaram, por unanimidade, o plano de ação do coordenador de curso Herleson Pontes para o ano de 2019. O Prof. Herleson informou, então, que o plano de ação será encaminhado para o Departamento de Ensino do *campus* Jaguaribe tomar as devidas providências.

2. Apresentação e deliberação da nova tabela de pontuação para as Atividades Complementares. O coordenador do curso Prof. Herleson Pontes compartilhou com os presentes que foi formada uma comissão para a atualização da tabela de pontuação das atividades complementares, e passou a palavra para o Prof. Raphael apresentar as mudanças. O Prof. Raphael então discorreu sobre as mudanças realizadas, como a adequação das pontuações às atividades realizadas pelos discentes ao longo de sua estadia no curso, a inserção de novos itens para pontuação e a distribuição mais uniforme das categorias de atividades e seus limites. Alterações em algumas pontuações foram sugeridas pelo Prof. Daniel e pelos discentes presentes, considerando a importância dessas atividades na formação do aluno. O Prof. Raphael registrou todas as modificações e informou que atualizará o documento para deliberação na próxima reunião do Colegiado. O Prof. Daniel compartilhou entre os presentes a necessidade de divulgar e, se possível, gamificar as pontuações das atividades complementares. O Prof. Herleson concordou com a ideia, e disse que esse será a atividade a ser realizada logo após a aprovação da nova tabela de pontuação.

3. Término do atestes dos novos computadores para o laboratório de informática. O coordenador do curso Prof. Herleson Pontes informou aos presentes que o processo de ateste dos computadores para o novo laboratório, que teve início em Dezembro de 2018, foi finalizado. Herleson disse que o fornecedor enviou ao IFCE *campus* Jaguaribe 2 (dois) técnicos no dia 09/01/2019 (quarta-feira) para o reparo dos equipamentos que não estavam em conformidade no primeiro processo de ateste. Na ocasião, conforme o Prof. Herleson, os técnicos realizaram a troca dos gabinetes dos computadores para novos gabinetes equipados com fontes de 500W e um teclado foi trocado. Todo o processo de conserto foi acompanhado por servidores da instituição. A comissão de responsáveis técnicos realizou os testes em de 33 (trinta e três) computadores entre os dias 22 e 23 de janeiro de 2019. Após os testes, os responsáveis técnicos atestam que todos os 33 (trinta e três) computadores reparados pelo fornecedor apresentam as configurações em acordo com determinado no edital de licitação, e apresentam correto funcionamento. O processo foi enviado para a Coordenadoria de Almoxarifado e Patrimônio (CAP) do *campus* para tombamento dos bens e início da montagem e configuração do novo laboratório de informática.

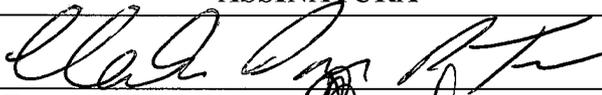
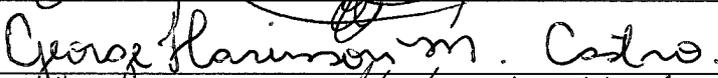
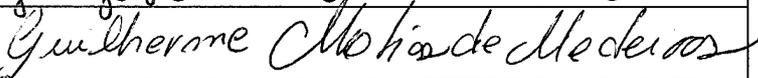
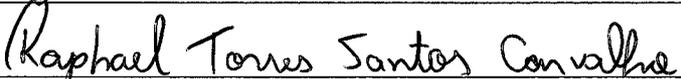
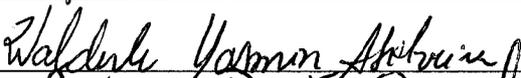
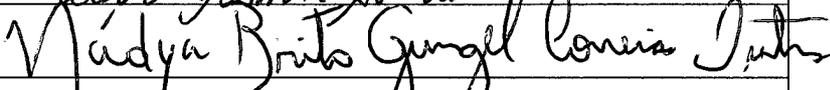
4. Planejamento do evento interdisciplinar agendado para o dia 16/02/2019 (Sábado Letivo). O coordenador do curso Prof. Herleson Pontes compartilhou com os presentes a necessidade de definir os docentes que estarão no dia 16 de Fevereiro de 2019, manhã e tarde, para a realização do evento interdisciplinar de *brainstorming* de projetos e de iniciar a estruturação do evento. Prontificaram-se a participar da organização desse evento os professores Guilherme, Herleson, Raphael. Os demais docentes ficaram de confirmar a participação na próxima semana.

5. Definição da distribuição dos espaços e crescimento do campus. O coordenador do curso Prof. Herleson Pontes informou aos presentes que teve uma reunião com a direção do *campus* acerca dos espaços do *campus*. Herleson disse que a sala de videoconferência

será utilizada para receber as coordenações e os os novos docentes quando os mesmos chegarem, e as aulas da Licenciatura em Ciências Biológicas serão movidas para a sala de aula do térreo, liberada em 09/01/2019. Ele também informou que ficou acertado que a obra de expansão da sala dos professores ocorrerá no segundo semestre de 2019, após a liberação das 4 (quatro) novas salas de aula que estão sendo construídas. Ademais, Herleson informou que até o final de Fevereiro a direção terá uma resposta sobre a construção do novo bloco didático e a expansão do bloco administrativo do *campus*. **6. Início do processo eleitoral do Centro Acadêmico Turing.** O coordenador do curso Prof. Herleson Pontes solicitou aos discentes presentes que iniciassem o processo eleitoral para a formação do Centro Acadêmico (CA) Turing. O Prof. Herleson destacou a importância do centro acadêmico para a manutenção e crescimento do curso. A discente Euda Naélia informou que já existe uma comissão responsável pelo processo eleitoral. O Prof. Daniel compartilhou sua experiência quando era integrante do centro acadêmico, e sugeriu que o estatuto interno fosse alterado, para que o processo de escolha de chapas fosse alterado para processo de seleção de membros e a criação de um plano de cargos e carreiras dentro do CA. O Prof. Herleson solicitou, então, que a comissão responsável pelo processo eleitoral agendasse uma reunião antes do início do registro das chapas, para discutir o papel do CA no curso e o engajamento exigido dos membros para os possíveis candidatos. O Prof. Daniel prontificou-se também a participar desta reunião. A discente Euda Naélia ficou responsável por informar à comissão do processo eleitoral o pedido da coordenação para a realização da reunião. **7. Andamento do planejamento das visitas técnicas.** O coordenador do curso Prof. Herleson Pontes informou aos presentes que os veículos do *campus* estão apresentando problemas recorrentes. Neste sentido, o Prof. Herleson solicitou aos docentes que possuem visitas agendadas que informem à coordenação assim que possível, para que a coordenadoria busque alternativas com outros *campi* para garantir a realização das visitas técnicas. O Prof. Herleson solicitou que os professores com visitas técnicas agendadas que informem as datas e os quantitativos de alunos. **8. Outros Assuntos.** O coordenador do curso Prof. Herleson Pontes abriu a reunião para perguntas e outras pautas, mas nenhum dos presentes se manifestou.

ENCERRAMENTO DA REUNIÃO: Não havendo nada mais a ser tratado, o coordenador do curso, Herleson Paiva Pontes, agradeceu a presença de todos os presentes, encerrou a reunião da qual eu, Herleson Paiva Pontes, coordenador do curso de Redes de Computadores, lavrei a presente ata que, depois de lida e aprovada, será assinada pelos presentes e por mim.

Jaguaribe, 23 de janeiro de 2019

MEMBRO	ASSINATURA
Herleson Paiva Pontes	
Daniel do Nascimento e Sá Cavalcante	
George Harinson Martins Castro	
Guilherme Matias de Medeiros	
Raphael Torres Santos Carvalho	
Walderle Yasmin Arruda Silveira	
Nádyá Brito Gurgel Correia Dutra	
Euda Naélia de Aquino	
Francisco David Barbosa Martins	
Pedro Victor Vieira do Nascimento	