

# Detalhamento dos Campi

Ano Base: 2017 Unid. Administrativa: DIRETORIA GERAL/CAMPUS QUIXADA  
 Dimensão: Todas

# 2017

## 1. Aluno

### Objetivo Estratégico: 1.2: Ampliar a oferta de vagas em cursos presenciais com base na lei de criação dos Institutos em todas as modalidades e níveis no IFCE.

Descrição: Ampliar os cursos, as turmas e as vagas, respeitando a oferta de 50% de vagas para ensino técnico, prioritariamente na forma integrada, 20% para as licenciaturas e 30% para cursos de bacharelados e tecnológicos, respeitando as particularidades de cada região.

#### Meta 1.2.3: Implantar cursos de Tecnologia, Bacharelados e Pós-Graduação (Proen)

| Período de Execução     | Quantidade |
|-------------------------|------------|
| 02/01/2017 a 29/12/2017 | 1.00       |

#### Ação 1.2.3.1: estudo e implementação de curso superior de licenciatura ou bacharelado

| Setor Responsável                     | Período de Execução     |
|---------------------------------------|-------------------------|
| Departamento de Ensino/Campus Quixada | 02/01/2017 a 29/12/2017 |

| Atividade  | Período                 | Valor Unitário |
|--|-------------------------|----------------|
| análise dos cursos ofertado a nível técnico, afim de promover a verticalização do ensino e aproveitamento do quadro de professores | 02/01/2017 a 29/12/2017 | 0,00           |

### Objetivo Estratégico: 1.4: Intensificar atividades integradas de ensino, pesquisa e extensão socialmente relevantes.

Descrição: Fortalecer a integração entre as ações do ensino, pesquisa e extensão que contribuem para a transformação e o desenvolvimento social, bem como promover a realização de campanhas educativas junto ao corpo discente.

#### Meta 1.4.1: Ampliar a participação de alunos em projetos de ensino, pesquisa e/ou extensão (Proen - Proext - PRPI)

| Período de Execução     | Quantidade |
|-------------------------|------------|
| 02/01/2017 a 29/12/2017 | 0.20       |

#### Ação 1.4.1.6: Fomentar a elaboração de projetos de ensino, pesquisa e extensão

| Setor Responsável                                   | Período de Execução     |
|---|-------------------------|
| Coordenadoria de Pesquisa e Inovação/Campus Quixadá | 02/01/2017 a 29/12/2017 |

| Atividade  | Período                 | Valor Unitário |
|--|-------------------------|----------------|
| Estimular a participação discente na elaboração e execução de projetos de pesquisa | 02/01/2017 a 29/12/2017 | 0,00           |
| Verificar e divulgar para os servidores e discentes editais de fomento             | 02/01/2017 a 29/12/2017 | 0,00           |

#### Meta 1.4.2: Realizar campanhas educativas (DAE)

| Período de Execução     | Quantidade |
|-------------------------|------------|
| 02/01/2017 a 29/12/2017 | 5.00       |

#### Ação 1.4.2.2: Campanha de doação de sangue

| Setor Responsável                            | Período de Execução     |
|--|-------------------------|
| Coord. de assuntos estudantis/Campus Quixada | 06/06/2017 a 15/06/2017 |

| Atividade  | Período                 | Valor Unitário |
|--|-------------------------|----------------|
| Transporte dos alunos ao Hemocentro para a realização da triagem e da coleta.  | 06/06/2017 a 15/06/2017 | 0,00           |
| Sensibilização por meio de divulgação e informações sobre o processo de doação | 06/06/2017 a 15/06/2017 | 200,00         |
| Parceria com o Hemocentro do Município.  | 06/06/2017 a 15/06/2017 | 0,00           |

#### Ação 1.4.2.2: Campanha de vacinação

| Setor Responsável                            | Período de Execução     |
|--|-------------------------|
| Coord. de assuntos estudantis/Campus Quixada | 12/09/2017 a 20/09/2017 |

| Atividade   | Período                 | Valor Unitário |
|---|-------------------------|----------------|
| vacinação de alunos, servidores e terceirizados         | 12/09/2017 a 20/09/2017 | 0,00           |
| Divulgação e informações sobre a campanha de vacinação. | 12/09/2017 a 20/09/2017 | 200,00         |

| Atividade                                       | Período                 | Valor Unitário |
|---|-------------------------|----------------|
| Parceria com a secretaria de saúde do Município | 12/09/2017 a 20/09/2017 | 0,00           |

**Ação 1.4.2.2: Cultura de paz e não violência**

| Setor Responsável                            | Período de Execução     |
|--|-------------------------|
| Coord. de assuntos estudantis/Campus Quixada | 09/01/2017 a 15/12/2017 |

| Atividade   | Período                 | Valor Unitário |
|---|-------------------------|----------------|
| Concurso de redação sobre violência                         | 06/11/2017 a 24/11/2017 | 100,00         |
| Oficina sobre a violência e o uso de álcool e outras drogas | 30/08/2017 a 30/08/2017 | 100,00         |
| Palestra sobre violência no Trânsito                        | 24/05/2017 a 24/05/2017 | 0,00           |

**Ação 1.4.2.2: Prevenção de doenças sexualmente transmissíveis**

| Setor Responsável                            | Período de Execução     |
|--|-------------------------|
| Coord. de assuntos estudantis/Campus Quixada | 20/02/2017 a 24/02/2017 |

| Atividade                                    | Período                 | Valor Unitário |
|--|-------------------------|----------------|
| Parceria com a Secretaria Municipal de Saúde | 20/02/2017 a 24/02/2017 | 0,00           |
| Impressão de cartazes e panfletos            | 20/02/2017 a 24/02/2017 | 200,00         |
| stand na área de convivência do Campus       | 20/02/2017 a 24/02/2017 | 50,00          |

**Ação 1.4.2.2: Semana de Valorização da Mulher**

| Setor Responsável                            | Período de Execução     |
|--|-------------------------|
| Coord. de assuntos estudantis/Campus Quixada | 06/03/2017 a 10/03/2017 |

| Atividade  | Período                 | Valor Unitário |
|--|-------------------------|----------------|
| Palestra, exibição de filmes, atrações musicais e artísticas | 06/03/2017 a 10/03/2017 | 250,00         |
| Planejamento da ação   | 06/03/2017 a 10/03/2017 | 0,00           |

**Objetivo Estratégico: 1.6: Promover o intercâmbio discente em nível internacional.**

**Descrição:** Articular oportunidades de mobilidade acadêmica discente entre o IFCE e instituições parceiras.

**Meta 1.6.1:** Enviar alunos ao exterior (Arinter)

| Período de Execução     | Quantidade |
|-------------------------|------------|
| 02/01/2017 a 29/12/2017 | 1.00       |

**Objetivo Estratégico: 1.7: Dotar os campi de infraestrutura e condições pedagógicas voltadas para as pessoas com deficiências de modo a garantir o êxito acadêmico.**

**Descrição:** Adequar os espaços físicos, conforme a NBR 9050/2004, assim como adquirir e/ou elaborar material didático.

**Meta 1.7.1:** Ampliar a satisfação do aluno com deficiência (DAE)

| Período de Execução     | Quantidade |
|-------------------------|------------|
| 02/01/2017 a 29/12/2017 | 0.75       |

**Objetivo Estratégico: 1.9: Formar integralmente o cidadão com conhecimentos científicos, tecnológicos, políticos, culturais e éticos.**

**Descrição:** Produzir e transferir conhecimentos, técnicas e habilidades embasadas em preceitos éticos e científicos focados na formação de cidadãos com capacidade crítica e autônoma para a promoção do desenvolvimento regional e sustentável.

**Meta 1.9.1:** Ampliar o total de alunos formados em Cursos de Nível Técnicos, Superior e de Pós-Graduação (Proen)

| Período de Execução     | Quantidade |
|-------------------------|------------|
| 02/01/2017 a 29/12/2017 | 113.00     |

**Ação 1.9.1.1: ampliar o número de alunos formados em todos os níveis de ensino.**

| Setor Responsável                     | Período de Execução     |
|---------------------------------------|-------------------------|
| Departamento de Ensino/Campus Quixada | 02/01/2017 a 29/12/2017 |

| Atividade                               | Período                 | Valor Unitário |
|---|-------------------------|----------------|
| ampliar o número de egressos do campus. | 02/01/2017 a 29/12/2017 | 0,00           |

**2. Processos Internos**

**Objetivo Estratégico: 2.6: Padronizar os processos internos e alinhá-los com os produtos e serviços oferecidos.**

**Descrição:** Identificar os principais processos desenvolvidos por área com vistas à definição do melhor fluxo a adotar e dos mecanismos de controle a implementar, documentando em manuais os procedimentos a serem seguidos.

**Meta 2.6.4:** Padronizar as matrizes curriculares (Proen)

| Período de Execução     | Quantidade |
|-------------------------|------------|
| 02/01/2017 a 29/12/2017 | 0.80       |

**Ação 2.6.4.1: reformulação de matrizes curriculares dos cursos superiores e técnicos**

| Setor Responsável                     | Período de Execução     |
|---------------------------------------|-------------------------|
| Departamento de Ensino/Campus Quixadá | 02/01/2017 a 29/12/2017 |

| Atividade   | Período                 | Valor Unitário |
|---|-------------------------|----------------|
| avaliação e reformulação das matrizes dos cursos. | 02/01/2017 a 29/12/2017 | 0,00           |

**Objetivo Estratégico: 2.8: Realizar eventos e ações voltados para a melhoria da gestão das atividades acadêmico-administrativa.**

**Descrição:** Elaborar e discutir estratégias de ampliação do relacionamento entre a Reitoria, suas unidades administrativas internas e organizações externas.

**Meta 2.8.2: Realizar eventos receptivos aos alunos ingressos (DCS)**

| Período de Execução     | Quantidade |
|-------------------------|------------|
| 02/01/2017 a 29/12/2017 | 2.00       |

**Ação 2.8.2.1: Acolhida de novos alunos 2017.1**

| Setor Responsável                            | Período de Execução     |
|--|-------------------------|
| Coord. de assuntos estudantis/Campus Quixadá | 22/03/2017 a 17/05/2017 |

| Atividade                           | Período                 | Valor Unitário |
|-------------------------------------|-------------------------|----------------|
| Oficinas pedagógicas                | 09/05/2017 a 09/05/2017 | 100,00         |
| Reunião de avaliação da Acolhida    | 17/05/2017 a 17/05/2017 | 0,00           |
| Apresentação cultural               | 09/05/2017 a 09/05/2017 | 0,00           |
| Tour no campus                      | 08/05/2017 a 08/05/2017 | 0,00           |
| Encontro com coordenadores de curso | 08/05/2017 a 08/05/2017 | 0,00           |
| Reunião de preparação da Acolhida   | 22/03/2017 a 22/03/2017 | 0,00           |

**Ação 2.8.2.1: Acolhida de novos alunos 2017.2**

| Setor Responsável                            | Período de Execução     |
|--|-------------------------|
| Coord. de assuntos estudantis/Campus Quixadá | 20/09/2017 a 25/10/2017 |

| Atividade                           | Período                 | Valor Unitário |
|-------------------------------------|-------------------------|----------------|
| Oficinas pedagógicas                | 19/10/2017 a 19/10/2017 | 100,00         |
| Tour no campus                      | 18/10/2017 a 18/10/2017 | 0,00           |
| Apresentação cultural               | 19/10/2017 a 19/10/2017 | 0,00           |
| Encontro com coordenadores de curso | 18/10/2017 a 19/10/2017 | 0,00           |
| Reunião de avaliação da Acolhida    | 25/10/2017 a 25/10/2017 | 0,00           |
| Reunião de preparação da Acolhida   | 20/09/2017 a 20/09/2017 | 0,00           |

**Objetivo Estratégico: 2.9: Expandir e consolidar a pesquisa científica e tecnológica.**

**Descrição:** Ampliar as ações de captação de recursos e aumentar em termos quantitativos e qualitativos, a produção científica e tecnológica.

**Meta 2.9.1: Captar recursos externos para pesquisa e inovação (PRPI)**

| Período de Execução     | Quantidade |
|-------------------------|------------|
| 02/01/2017 a 29/12/2017 | 250000.00  |

**Ação 2.9.1.1: Estimular os servidores a participar de editais de captação de recursos externos**

| Setor Responsável                                   | Período de Execução     |
|---|-------------------------|
| Coordenadoria de Pesquisa e Inovação/Campus Quixadá | 02/01/2017 a 29/12/2017 |

| Atividade  | Período                 | Valor Unitário |
|--|-------------------------|----------------|
| Divulgar os editais de recursos externos de fomento à pesquisa | 02/01/2017 a 29/12/2017 | 0,00           |

**Ação 2.9.1.1: Visitar e buscar firmar parcerias com o setor produtivo local e regional**

| Setor Responsável                           | Período de Execução     |
|---|-------------------------|
| Coord de Pesquisa e Extensão/Campus Quixadá | 02/01/2017 a 29/12/2017 |

| Atividade           | Período                 | Valor Unitário |
|---------------------|-------------------------|----------------|
| Visitar as empresas | 02/01/2017 a 29/12/2017 | 0,00           |

**Meta 2.9.2: Publicar artigos em periódicos com Qualis A ou B (PRPI)**

| Período de Execução     | Quantidade |
|-------------------------|------------|
| 02/01/2017 a 29/12/2017 | 1.00       |

**Ação 2.9.2.1: Custear despesas com taxas de publicação de artigos**

| Setor Responsável   | Período de Execução     |                |
|---|-------------------------|----------------|
| Coordenadoria de Pesquisa e Inovação/Campus Quixadá             | 02/01/2017 a 29/12/2017 |                |
| Atividade   | Período                 | Valor Unitário |
| Custear taxa de publicação de artigos em periódicos científicos | 02/01/2017 a 29/12/2017 | 0,00           |

**Ação 2.9.2.1: Realizar mini cursos, palestras e seminários sobre elaboração de artigos de pesquisa**

| Setor Responsável                                   | Período de Execução     |                |
|---|-------------------------|----------------|
| Coordenadoria de Pesquisa e Inovação/Campus Quixadá | 02/01/2017 a 29/12/2017 |                |
| Atividade   | Período                 | Valor Unitário |
| Tradução de textos                                  | 02/01/2017 a 29/12/2017 | 0,00           |
| Promover atividades sobre artigos científicos       | 02/01/2017 a 29/12/2017 | 0,00           |

**Meta 2.9.3: Pesquisadores PQ e DT (PRPI)**

| Período de Execução     | Quantidade |
|-------------------------|------------|
| 02/01/2017 a 29/12/2017 | 1.00       |

**Meta 2.9.4: Realizar Projetos de Pesquisa ou Inovação (PRPI)**

| Período de Execução     | Quantidade |
|-------------------------|------------|
| 02/01/2017 a 29/12/2017 | 37.00      |

**Ação 2.9.4.1: Acompanhar a execução dos projetos de pesquisa em andamento**

| Setor Responsável                                       | Período de Execução     |                |
|---|-------------------------|----------------|
| Coordenadoria de Pesquisa e Inovação/Campus Quixadá     | 02/01/2017 a 29/12/2017 |                |
| Atividade   | Período                 | Valor Unitário |
| Consultar os projetos de pesquisa plataforma nl da PRPI | 02/01/2017 a 29/12/2017 | 0,00           |

**Objetivo Estratégico: 2.11: Intensificar as atividades da Comunicação Social.**

**Descrição:** Fortalecer as atividades da Comunicação Social mediante a estruturação das equipes de comunicação.

**Meta 2.11.2: Cursos de qualificação e capacitação em Comunicação**

| Período de Execução     | Quantidade |
|-------------------------|------------|
| 02/01/2017 a 29/12/2017 | 1.00       |

**Objetivo Estratégico: 2.13: Promover a expansão e modernização da infraestrutura.**

**Descrição:** Promover a modernização e ampliação da infraestrutura, mediante aquisição de equipamentos, serviços e realização de obras civis.

**Meta 2.13.1: Realizar processos licitatórios compartilhados (Proap)**

| Período de Execução     | Quantidade |
|-------------------------|------------|
| 02/01/2017 a 29/12/2017 | 2.00       |

**Ação 2.13.1.19: Adquirir equipamentos de informática e áudio**

| Setor Responsável                     | Período de Execução     |                |
|---------------------------------------|-------------------------|----------------|
| Departamento de Ensino/Campus Quixadá | 02/01/2017 a 29/12/2017 |                |
| Atividade                             | Período                 | Valor Unitário |
| Acompanhamento do processo            | 06/02/2017 a 04/09/2017 | 0,00           |
| Encaminhar pedido ao DAP              | 02/01/2017 a 01/02/2017 | 80.000,00      |

**Ação 2.13.1.19: Adquirir material de expediente e consumo**

| Setor Responsável   | Período de Execução     |                |
|---|-------------------------|----------------|
| Coord de Patrimônio e Almoxarifado/Campus Quixadá           | 02/01/2017 a 29/12/2017 |                |
| Atividade   | Período                 | Valor Unitário |
| Acompanhamento do processo                                  | 06/02/2017 a 06/11/2017 | 0,00           |
| Realizar levantamento das necessidades e fazer solicitação. | 02/01/2017 a 01/02/2017 | 40.000,00      |

**Ação 2.13.1.19: Adquirir mobiliário da biblioteca**

| Setor Responsável          | Período de Execução     |                |
|----------------------------|-------------------------|----------------|
| Biblioteca/Campus Quixadá  | 02/01/2017 a 29/12/2017 |                |
| Atividade                  | Período                 | Valor Unitário |
| Acompanhamento do processo | 06/02/2017 a 30/11/2017 | 0,00           |
| Encaminhar pedido ao DAP   | 02/01/2017 a 30/01/2017 | 50.000,00      |

**Ação 2.13.1.19: Adquirir mobiliário para CCA**

| Setor Responsável                   |                         | Período de Execução     |
|-------------------------------------|-------------------------|-------------------------|
| Coord de controle acadêmico/QUIXADA |                         | 02/01/2017 a 29/12/2017 |
| Atividade                           | Período                 | Valor Unitário          |
| Acompanhamento do processo          | 06/03/2017 a 30/11/2017 | 0,00                    |
| Solicitar pedido ao DAP             | 02/01/2017 a 01/03/2017 | 55.000,00               |

**Ação 2.13.1.19: Ampliar acervo bibliográfico**

| Setor Responsável                                 |                         | Período de Execução     |
|---|-------------------------|-------------------------|
| Departamento de Ensino/Campus Quixada             |                         | 02/01/2017 a 29/12/2017 |
| Atividade   | Período                 | Valor Unitário          |
| Levantamento dos títulos e quantidades requeridas | 02/01/2017 a 31/05/2017 | 50.000,00               |

**Ação 2.13.1.19: Aquisição de ilha digital**

| Setor Responsável                                     |                         | Período de Execução     |
|---|-------------------------|-------------------------|
| Coord. De Comunicação Social e Eventos/Campus Quixada |                         | 15/01/2017 a 30/03/2017 |
| Atividade   | Período                 | Valor Unitário          |
| Acompanhar o processo licitatório                     | 01/02/2017 a 30/03/2017 | 32.000,00               |

**Ação 2.13.1.19: Construir ginásio poliesportivo**

| Setor Responsável                                      |                         | Período de Execução     |
|--|-------------------------|-------------------------|
| DIRETORIA GERAL/CAMPUS QUIXADA                         |                         | 02/01/2017 a 29/12/2017 |
| Atividade  | Período                 | Valor Unitário          |
| Recebimento de emenda parlamentar para empenho da obra | 03/04/2017 a 29/12/2017 | 0,00                    |
| Elaboração do projeto                                  | 02/01/2017 a 30/01/2017 | 0,00                    |
| Elaboração do processo licitatório                     | 01/03/2017 a 30/03/2017 | 0,00                    |

**Ação 2.13.1.19: Contratar empresa de laboratório virtual de química**

| Setor Responsável                     |                         | Período de Execução     |
|---------------------------------------|-------------------------|-------------------------|
| Departamento de Ensino/Campus Quixada |                         | 02/01/2017 a 29/12/2017 |
| Atividade                             | Período                 | Valor Unitário          |
| Enviar pedido ao DAP                  | 02/01/2017 a 30/01/2017 | 10.000,00               |

**Ação 2.13.1.19: Contratar empresa para fornecimento de almoço e lanche para os alunos**

| Setor Responsável                     |                         | Período de Execução     |
|---------------------------------------|-------------------------|-------------------------|
| Departamento de Ensino/Campus Quixada |                         | 02/01/2017 a 29/12/2017 |
| Atividade                             | Período                 | Valor Unitário          |
| Encaminhar pedido ao DAP              | 02/01/2017 a 06/01/2017 | 217.566,00              |

**Ação 2.13.1.19: Contratar empresa para manutenção predial**

| Setor Responsável  |                         | Período de Execução     |
|--|-------------------------|-------------------------|
| Coordenadoria de Infraestrutura e Transportes/Campus Quixada |                         | 02/01/2017 a 29/12/2017 |
| Atividade  | Período                 | Valor Unitário          |
| Solicitar aditivo ao contrato de 2016                        | 04/09/2017 a 10/10/2017 | 120.000,00              |

**Ação 2.13.1.19: Contratar empresas para prestação de serviços terceirizados**

| Setor Responsável   |                         | Período de Execução     |
|---|-------------------------|-------------------------|
| Departamento de Administração e Planejamento/Campus Quixada |                         | 02/01/2017 a 29/12/2017 |
| Atividade   | Período                 | Valor Unitário          |
| Realizar levantamento das necessidades                      | 02/01/2017 a 30/10/2017 | 1.000.000,00            |

**Ação 2.13.1.19: Contratar serviço técnico especializado**

| Setor Responsável  |                         | Período de Execução     |
|--|-------------------------|-------------------------|
| Coordenadoria de Infraestrutura e Transportes/Campus Quixada |                         | 02/01/2017 a 29/12/2017 |
| Atividade  | Período                 | Valor Unitário          |
| Contratar empresa  | 03/04/2017 a 28/04/2017 | 5.000,00                |
| Realização de processo e envio à PROJUR                      | 01/02/2017 a 01/03/2017 | 0,00                    |
| Levantamento das demandas do consultório                     | 09/01/2017 a 01/02/2017 | 0,00                    |

**Ação 2.13.1.19: Equipar laboratório**

| Setor Responsável                     | Período de Execução     |
|---------------------------------------|-------------------------|
| Departamento de Ensino/Campus Quixadá | 02/01/2017 a 29/12/2017 |

| Atividade                              | Período                 | Valor Unitário |
|--|-------------------------|----------------|
| Realizar levantamento das necessidades | 02/01/2017 a 01/03/2017 | 100.000,00     |

**Ação 2.13.1.19: Realizar contrato de manutenção de ar-condicionado**

| Setor Responsável  | Período de Execução     |
|--|-------------------------|
| Coordenadoria de Infraestrutura e Transportes/Campus Quixadá | 02/01/2017 a 29/12/2017 |

| Atividade                          | Período                 | Valor Unitário |
|------------------------------------|-------------------------|----------------|
| Levantar demandas dos equipamentos | 02/01/2017 a 30/01/2017 | 5.000,00       |

**Ação 2.13.1.19: Realizar contrato de manutenção para equipamentos de laboratório**

| Setor Responsável  | Período de Execução     |
|--|-------------------------|
| Coordenadoria de Infraestrutura e Transportes/Campus Quixadá | 02/01/2017 a 29/12/2017 |

| Atividade                              | Período                 | Valor Unitário |
|--|-------------------------|----------------|
| Realizar levantamento das necessidades | 01/02/2017 a 01/03/2017 | 1.000,00       |

**Objetivo Estratégico: 2.16: Capacitar à comunidade acadêmica em idiomas estrangeiros.**

**Descrição: Ofertar cursos de idiomas para a comunidade acadêmica.**

**Meta 2.16.1: Criar Centros de Idiomas (Arinter)**

| Período de Execucao     | Quantidade |
|-------------------------|------------|
| 02/01/2017 a 29/12/2017 | 1.00       |

**Objetivo Estratégico: 2.18: Realizar o acompanhamento do egresso**

**Descrição: Ampliar e aprimorar o levantamento de dados sobre os egressos e construir o perfil desses alunos a fim de suprimos deficiências e atendermos melhor a demanda mercadológica**

**Meta 2.18.1: % de acompanhamento de egressos**

| Período de Execucao     | Quantidade |
|-------------------------|------------|
| 02/01/2017 a 29/12/2017 | 0.40       |

**Ação 2.18.1.1: acompanhamento do egressos**

| Setor Responsável                     | Período de Execução     |
|---------------------------------------|-------------------------|
| Departamento de Ensino/Campus Quixadá | 02/01/2017 a 29/12/2017 |

| Atividade   | Período                 | Valor Unitário |
|---|-------------------------|----------------|
| ampliar o número de egressos do campus. acompanhamento contínuo do egresso. | 02/01/2017 a 29/12/2017 | 0,00           |

**3. Aprendizagem e Crescimento**

**Objetivo Estratégico: 3.2: Promover a qualificação e capacitação do quadro de servidores.**

**Descrição: Prover as condições necessárias para a o aperfeiçoamento do quadro de servidores na sua área de atuação.**

**Meta 3.2.1: Promover a qualificação de servidores em curso de nível superior (Progep)**

| Período de Execucao     | Quantidade |
|-------------------------|------------|
| 02/01/2017 a 29/12/2017 | 2.00       |

**Ação 3.2.1.1: Aquisição de materiais para o laboratório de topografia**

| Setor Responsável              | Período de Execução     |
|--------------------------------|-------------------------|
| DIRETORIA GERAL/CAMPUS QUIXADA | 02/02/2017 a 03/08/2017 |

| Atividade                  | Período                 | Valor Unitário |
|----------------------------|-------------------------|----------------|
| Acompanhamento do processo | 02/02/2017 a 30/07/2017 | 7.000,00       |

**Ação 3.2.1.1: Estimular a qualificação dos servidores em nível de graduação**

| Setor Responsável                                 | Período de Execução     |
|---|-------------------------|
| Coordenadoria de Gestão de Pessoas/Campus Quixadá | 02/01/2017 a 29/12/2017 |

| Atividade  | Período                 | Valor Unitário |
|--|-------------------------|----------------|
| Selecionar servidores  | 06/02/2017 a 28/02/2017 | 0,00           |
| Receber as solicitações de servidores interessados                                 | 02/01/2017 a 03/02/2017 | 0,00           |
| Fazer consulta entre os servidores para saber quem ainda não possui nível superior | 02/01/2017 a 03/02/2017 | 0,00           |
| Custear as mensalidades de graduação   | 06/02/2017 a 29/12/2017 | 7.000,00       |

**Meta 3.2.2: Proporcionar a participação de servidores em congressos e seminários na sua área de atuação (Progep)**

| Período de Execucao | Quantidade |
|---------------------|------------|
|                     |            |

| Período de Execução     | Quantidade |
|-------------------------|------------|
| 02/01/2017 a 29/12/2017 | 7.00       |

**Ação 3.2.2.1: Viabilizar a participação de servidores em eventos da sua área de atuação**

| Setor Responsável                                 | Período de Execução     |
|---|-------------------------|
| Coordenadoria de Gestão de Pessoas/Campus Quixadá | 02/01/2017 a 29/12/2017 |

| Atividade   | Período                 | Valor Unitário |
|---|-------------------------|----------------|
| Receber as solicitações de participação em eventos e congressos | 02/01/2017 a 29/12/2017 | 0,00           |
| Inscrever o servidor no evento ou no congresso                  | 02/01/2017 a 29/12/2017 | 15.000,00      |
| Divulgar eventos e congressos entre os servidores               | 02/01/2017 a 29/12/2017 | 0,00           |
| Acompanhar a participação do servidor em eventos e congressos   | 02/01/2017 a 29/12/2017 | 0,00           |

**Meta 3.2.3: Aperfeiçoar e/ou capacitar servidores (Progep)**

| Período de Execução     | Quantidade |
|-------------------------|------------|
| 02/01/2017 a 29/12/2017 | 10.00      |

**Ação 3.2.3.1: Viabilizar a participação de servidores em cursos de curta duração relativos à sua área de atuação**

| Setor Responsável                                 | Período de Execução     |
|---|-------------------------|
| Coordenadoria de Gestão de Pessoas/Campus Quixadá | 02/01/2017 a 29/12/2017 |

| Atividade   | Período                 | Valor Unitário |
|---|-------------------------|----------------|
| Acompanhamento das participações em capacitações                                      | 02/01/2017 a 29/12/2017 | 0,00           |
| Pagamento de diárias e passagens ao servidor  | 02/01/2017 a 29/12/2017 | 18.000,00      |
| Indicar os servidores para os cursos de capacitação disponíveis                       | 02/01/2017 a 29/12/2017 | 0,00           |
| Receber solicitações de participação em cursos de capacitação                         | 02/01/2017 a 29/12/2017 | 0,00           |
| Consultar cada servidor quanto ao interesse em cursos relativos à função desempenhada | 02/01/2017 a 29/12/2017 | 0,00           |

**Objetivo Estratégico: 3.3: Promover a saúde, o bem estar e a qualidade de vida do servidor no ambiente de trabalho.**

**Descrição:** Promover atividades que proporcione qualidade de vida e lazer ao servidor.

**Meta 3.3.1: Realizar exames de saúde periódicos (Progep)**

| Período de Execução     | Quantidade |
|-------------------------|------------|
| 02/01/2017 a 29/12/2017 | 26.00      |

**Ação 3.3.1.1: Estimular o servidor a fazer exames rotineiramente**

| Setor Responsável                                 | Período de Execução     |
|---|-------------------------|
| Coordenadoria de Gestão de Pessoas/Campus Quixadá | 02/01/2017 a 29/12/2017 |

| Atividade   | Período                 | Valor Unitário |
|---|-------------------------|----------------|
| Elencar exames de rotina à serem feitos por cada servidor | 02/01/2017 a 31/01/2017 | 0,00           |

**Meta 3.3.3: Realizar atividades desportivas e educativas (Progep/Proen)**

| Período de Execução     | Quantidade |
|-------------------------|------------|
| 02/01/2017 a 29/12/2017 | 2.00       |

**Objetivo Estratégico: 3.4: Capacitar os servidores em cursos de pós-graduação.**

**Descrição:** Criar oportunidades de pós-graduação para possibilitar maior valorização dos servidores na instituição.

**Meta 3.4.1: Proporcionar a qualificação de Técnicos Administrativos em nível de Especialização (PRPI)**

| Período de Execução     | Quantidade |
|-------------------------|------------|
| 02/01/2017 a 29/12/2017 | 5.00       |

**Ação 3.4.1.1: Promover a qualificação para Técnicos Administrativos em nível de especialização**

| Setor Responsável                                 | Período de Execução     |
|---|-------------------------|
| Coordenadoria de Gestão de Pessoas/Campus Quixadá | 02/01/2017 a 29/12/2017 |

| Atividade  | Período                 | Valor Unitário |
|--|-------------------------|----------------|
| Custear mensalidades de cursos à nível de especialização               | 02/01/2017 a 29/12/2017 | 7.000,00       |
| Fazer seleção entre os servidores interessados                         | 01/02/2017 a 01/03/2017 | 0,00           |
| Consultar cada servidor para saber que ainda não possui especialização | 02/01/2017 a 31/01/2017 | 0,00           |

**Meta 3.4.2: Proporcionar a qualificação de Técnicos Administrativos em nível de Mestrado/Doutorado (PRPI)**

| Período de Execução     | Quantidade |
|-------------------------|------------|
| 02/01/2017 a 29/12/2017 | 2.00       |

**Ação 3.4.2.1: Fomentar a qualificação para Técnicos Administrativos em nível de Mestrado**

| Setor Responsável                                 | Período de Execução     |
|---|-------------------------|
| Coordenadoria de Gestão de Pessoas/Campus Quixadá | 02/01/2017 a 29/12/2017 |

| Atividade   | Período                 | Valor Unitário |
|---|-------------------------|----------------|
| Custear as mensalidades à nível de Mestrado/Doutorado               | 02/01/2017 a 29/12/2017 | 4.858,00       |
| Consultar servidor quanto ao interesse em fazer Mestrado/ Doutorado | 02/01/2017 a 03/02/2017 | 0,00           |
| Selecionar servidores que atendem aos requisitos exigidos           | 06/02/2017 a 28/02/2017 | 0,00           |

**Meta 3.4.3: Proporcionar a qualificação de professores em nível de Mestrado (PRPI)**

| Período de Execucao     | Quantidade |
|-------------------------|------------|
| 02/01/2017 a 29/12/2017 | 3.00       |

**Meta 3.4.4: Proporcionar a qualificação de professores em nível de doutorado (PRPI)**

| Período de Execucao     | Quantidade |
|-------------------------|------------|
| 02/01/2017 a 29/12/2017 | 3.00       |

**Meta 3.4.5: Proporcionar a qualificação de professores em nível de Pós-Doutorado (PRPI)**

| Período de Execucao     | Quantidade |
|-------------------------|------------|
| 02/01/2017 a 29/12/2017 | 1.00       |