



**MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO
SECRETARIA DE EDUCAÇÃO PROFISSIONAL E TECNOLÓGICA
INSTITUTO FEDERAL DE EDUCAÇÃO, CIÊNCIA E TECNOLOGIA DO CEARÁ
GABINETE DO REITOR
SECRETARIA DOS CONSELHOS**

COLÉGIO DE DIRIGENTES

Ata da 31ª Reunião(ordinária) em 19/07/2013.

No dia dezoito de julho de dois mil e treze, das treze e trinta minutos às dezoito horas, realizou-se a trigésima primeira reunião do Colégio de Dirigentes, no auditório Castelo Branco, no *campus* de Fortaleza.

PRESENCAS:

Estiveram presentes o Presidente do Colégio de Dirigentes do IFCE, Professor Virgílio Augusto Sales Araripe, e os dirigentes a seguir nominados:

Pró-reitores

Auzuir Ripardo de Alexandria	Pró-reitor de Pesquisa, Pós-graduação e Inovação
Ivam Holanda de Souza	Pró-reitor de Gestão de Pessoas
Reuber Saraiva de Santiago	Pró-reitor de Ensino
Tássio Francisco Lofti Matos	Pró-reitor de Administração e Planejamento
Zandra Maria Ribeiro Dumaresq	Pró-reitora de Extensão

Diretores-Gerais dos campi

Agamenon Carneiro Silva	Ubajara
Amilton Nogueira de Vasconcelos	Camocim
Anderson Ibsen Lopes de Sousa	Umirim
Antônio Adhemar de Souza	Juazeiro do Norte
Antônio Moisés Filho de Oliveira Mota	Fortaleza
Aristides de Souza Neto	Quixadá
Cícero de Alencar Leite	Tabuleiro do Norte
Eder Cardozo Gomes	Crato
Eliano Vieira Pessoa	Sobral
Fernando Eugênio Lopes de Melo	Cedro
José Façanha Gadelha	Limoeiro do Norte
Jackson Nunes e Vasconcelos	Tianguá
José Orlando Medeiros da Silva	Aracati
Júlio César Costa e Silva	Maracanaú
Maria Beatriz Claudino Brandão	Morada Nova
Pedro Nascimento Melo	Tauá
Rosilmar Alves dos Santos	Jaguaribe

Convidados

Adonay Rodrigues Loiola	<i>campus</i> de Iguatu
Alexandre Paiva Damasceno	Chefe de Gabinete da Reitoria
Ana Cristina Rodrigues	<i>campus</i> de Canindé
Antônia Barbosa de Lima	<i>campus</i> de Iguatu
Antônia Lucivânia Monte	PROEN
Carlos Maurício Dourado	Diretor de TI
Elenilce Gomes de Oliveira	Diretora de Assuntos Estudantis
Francisco Francinildo Oliveira Lima	Diretor Administrativo <i>campus</i> de Iguatu

Francisco Alexandre Feitosa	Diretor de Ensino <i>campus</i> de Quixadá
Germana Maria Marinho e Silva	Diretora de Ensino <i>campus</i> de Maracanaú
Ícaro Joathan	Dpto de Comunicação Social e Eventos
Jackson Nunes e Vasconcelos	<i>campus</i> de Tianguá
Francisca Lionelle de Lavor Alves	Chefe de Gabinete <i>campus</i> de Crateús
Paulo Cícero Sousa	<i>campus</i> de Caucaia
Rita de Cássia Castro	<i>campus</i> de Canindé
Toivi Masih Neto	<i>campus</i> de Acaraú

ABERTURA DA REUNIÃO: O Presidente abriu a reunião, saudando a todos e informando que a reunião estava pré-agendada para o dia 22/07, mas em virtude do Encontro Pedagógico do *campus* de Maracanaú, foi remarçada para a data de hoje.

LEITURA DA ATA: A secretária leu a ata da reunião anterior que foi aprovada sem restrições.

- 5 **INFORMES DO PRESIDENTE:** O professor Virgílio Augusto informou sobre o falecimento do pai do professor Evandro Martins, senhor Oswaldo Carneiro Martins. Informou, também, sobre a posse das reitoras da Universidade Federal do Cariri e da Unilab e que participou da reunião do Conselho de Reitores das Universidades Cearenses (CRUC) para eleição do novo presidente do conselho citado. Os pró-reitores estão visitando os *campi* para levantar situação a fim de que a reitoria conheça os problemas e trace o
- 10 melhor plano de ação para o desenvolvimento da instituição. Também será necessário o trabalho conjunto entre os diretores, com respeito entre todos, para alavancar a consolidação do IFCE. O professor Virgílio destacou a importância da construção do PDI e falou que a gestão está buscando solucionar as questões trazidas no período de greve, como a remoção e a progressão dos docentes. Para cumprir o estabelecido no
- 15 Programa Esplanada Sustentável, que visa ao uso racional de recursos, ficará estabelecido o teto de consumo para os celulares institucionais em até trezentos reais. Sobre o processo de consulta para os diretores-gerais, o presidente informou que três unidades – Limoeiro do Norte, Sobral e Quixadá – devido ao tempo de funcionamento, passarão pelo processo oficial, e que a Reitoria enviou ofício ao Ministério da
- 20 Educação, solicitando informações sobre o período do pleito. Ele informou aos diretores-gerais que o questionamento acerca da legalidade da proposta de consulta para os *campi* que não passaram pelo processo oficial está sob análise e será submetido à Procuradoria Federal do IFCE. O professor Virgílio recebeu comissão representando o Grêmio Estudantil do *campus* de Fortaleza, solicitando a mudança do nome do auditório Castello Branco para José Montenegro de Lima. Ele entendeu o que foi proposto pelos
- 25 estudantes, mas ressaltou o cuidado de se analisar o requerimento, pois será necessário verificar os documentos que instituíram o nome para não ser uma decisão arbitrária, em respeito à escolha da época. O presidente repassou, à direção-geral do *campus* de Fortaleza, o levantamento dos documentos e análise da solicitação do grêmio. O professor Virgílio solicitou aos diretores-gerais e à pró-reitoria de ensino que respondam com urgência ao censo de alunos, considerando o impacto orçamentário da medida e ressaltou a importância dos dados alimentados no SISTEC.

- APRESENTAÇÃO DA NOVA ESTRUTURA GERENCIAL DOS CENTROS DE INCLUSÃO**
- 30 **DIGITAL:** A pró-reitora de Extensão, Zandra Dumaresq apresentou a análise do funcionamento dos Centros de Inclusão Digital, ressaltando a importância dos centros para apoiar as atividades de extensão do instituto e os gargalos que deverão ser trabalhados para que a instituição alcance resultados satisfatórios. Ela apresentou a nova reorganização dos CIDs, considerando que alguns *campi* estavam sobrecarregados e

destacou a importância do trabalho em equipe. Em seguida, apresentou os objetivos dos centros que visam
35 a promover a inclusão digital nos distritos que não tinham essa oportunidade. A pró-reitora destacou a
importância da participação e empenho das prefeituras dos municípios que possuem os CIDs e que vai
precisar da ajuda dos diretores. O professor Virgílio informou que o equipamento dá a perspectiva de
visibilidade para a extensão do instituto e sobre a possibilidade de buscar parceria com outros ministérios.
A Reitoria expedirá portaria vinculando os CIDs aos *campide* acordo com a nova distribuição, e solicitou
40 que os diretores-gerais para assumirem os centros e também outros programas como PRONATEC e
Mulheres Mil. O diretor-geral do *campus* de Fortaleza, Moisés Mota sugeriu que os bens patrimoniais
sejam entregues em responsabilidade com as prefeituras, considerando a complicação de gerir bens
patrimoniais que estão longe do gestor principal. O chefe de gabinete da reitoria, Alexandre Damasceno
sugeriu que fosse submetido à análise da secretaria de educação do estado a vinculação dos CIDs às
45 escoladas de ensino fundamental e médio. FrancinildoOliveira, diretor administrativo do *campus* de Iguatu,
destacou o cuidado que se deve ter para não desvincular totalmente ao IFCE e que é preocupante a parceria
com as prefeituras pela falta de apoio. O professor Fernando Melo, diretor-geral do *campus* de Cedro,
mostrou preocupação com a gestão das prefeituras em relação à situação patrimonial. O professor Virgílio
sugeriu delegar responsabilidades para as prefeituras, como o custeio de vigilância, água, luz e falou que a
50 questão do patrimônio será analisada. O professor Reuber Saraiva sugeriu que a vigilância dos centros seja
feita por monitoramento remoto, economizando com o gasto de pessoal, considerando a falta de orçamento
para equipar os CIDs. Professor Virgílio sugeriu que fosse solicitado à comunidade que se manifeste sobre
a participação da prefeitura. O professor Tércio sugeriu que fosse feita uma consulta ao CENTEC para
conhecer as melhores práticas para a gestão dos Centros de Inclusão Tecnológica e Social. Em seguida, o
55 professor Orlando citou o caso de sucesso do CID de Sucatinga e sugeriu que a pró-reitoria de extensão
articulasse as reuniões com os prefeitos. Professor Virgílio solicitou que os diretores participem das
reuniões e informou que também que estará presente.

APRESENTAÇÃO DA MATRIZ ORÇAMENTÁRIA 2014: O pró-reitor de Administração e
Planejamento, Tássio Lofti apresentou a matriz orçamentária versão CONIF que ainda não foi aprovada
60 pela SETEC. Ele informou que não houve grandes mudanças relativas ao número de matrículas,
provavelmente em virtude de greve ou de falhas de alimentação do SISTEC, mas que houve um aumento
significativo relativo ao orçamento destinado às assistências estudantis, em virtude de ação direta dos
reitores no CONIF junto à SETEC. Ele apresentou a matriz com o teto e o indicativo dentro do
planejamento da direção dos *campi*. Em seguida, apresentou a execução da matriz 2013. O pró-reitor
65 destacou a data limite de 28 de novembro para empenhar os recursos e solicitou atenção aos *campi* que
estão com baixa execução de orçamento, para que seja executado de forma eficiente, baseado no PAA
2013. O professor Virgílio solicitou aos diretores-gerais atenção para os fatos apresentados. O professor
Façanha solicitou um apoio conjunto para a execução do orçamento, em virtude da carência de servidores.

INFORMAÇÕES SOBRE A ELABORAÇÃO DO PDI 2014/2018: O professor Tássio Lofti apresentou
70 o cronograma de elaboração do documento e informou que visitou os *campi* para orientar os servidores
sobre a elaboração do documento. Além disto, o anuário estatístico será um instrumento balizador até para
os dados do PDI. Em seguida, solicitou, ao colegiado, a indicação de servidores para compor a Comissão
Central de Sistematização do PDI. Os nomes indicados foram: professor Moisés Mota, representando o

75 ensino técnico; professor SildembernySantos, representando o ensino agrícola; representando os técnicos administrativos, o colegiado indicou o servidor Hernesto Araújo; e representando os técnicos administrativos das unidades agrícolas, o servidor Ricardo de Oliveira.

APRESENTAÇÃO DO SISTEMA DE REMOÇÃO: O professor Virgilio Augusto parabenizou à equipe de professores e alunos do *campus* de Maracanaú que elaborou sistema informatizado que dará celeridade ao processo de remoção. Na ocasião, os participantes receberam certificado. O pró-reitor de 80 Gestão de Pessoas, Ivam Holanda solicitou aos diretores-gerais que respondam, prontamente, às planilhas para cadastramento de servidores e apresentou a minuta de resolução para o processo de remoção do Instituto. Os principais pontos são que todos os servidores poderão participar mesmo em estágio probatório e que o processo terá validade de seis meses. Foi perguntado se servidores com afastamento poderão participar do processo. O pró-reitor explicou que o termo de compromisso para afastamento rege que os 85 servidores deverão retornar ao *campus* de origem. O processo para os docentes ocorrerá em duas fases e será por área de conhecimento, não mais por disciplina. No momento do aceite, o profissional terá que assinar um termo de responsabilidade para lecionar as disciplinas da área de conhecimento a que se prestou no concurso, caso o profissional se negue a ministrar as aulas, o processo será tornado sem efeito. O professor Moisés Mota manifestou a preocupação com a não especificação das disciplinas durante o 90 processo. O professor Aristides Neto sugeriu que a remoção fosse pelo código de vaga do concurso de admissão no instituto. O professor Ivam Holanda informou que não há padronização entre as disciplinas ministradas em um mesmo curso em *campi* diferentes, e em conversa com a PROEN, busca tal fato para o próximo ano. O professor Ivam apresentou os critérios para desempate: tempo de serviço, maior idade e maior nota obtida no concurso. O professor Aristides perguntou se não há tempo limite para participar de 95 outro concurso de remoção, considerando que é feito um esforço para que o servidor se capacite e depois ele se desliga do *campus*. O professor Ivam Holanda informou que não tem amparo legal para a proibição de quantas vezes ele poderá participar e sugeriu que após a capacitação, o servidor socialize o conhecimento para que outros servidores também sejam instruídos. O professor Robson Siqueira apresentou o sistema informatizado de remoção, tendo em vista tornar o processo mais acessível aos 100 servidores, pois toda vez que houver uma mudança no *status* no edital, o servidor será notificado por *e-mail*. Professor Virgilio informou que a reitoria assume o compromisso de avaliar se o novo processo trouxe bons resultados e de consertar os problemas que surgirem. Ele informou que será implementado o Comitê de Ética para resolver os possíveis conflitos que possam surgir.

APRESENTAÇÃO DO INSTRUMENTAL DE AVALIAÇÃO DOS CURSOS TÉCNICOS E DE 105 GRADUAÇÃO: O pró-reitor de Ensino, Reuber Saraiva solicitou os diretores-gerais que implementem cursos de licenciatura nos *campi* e que as comunidades discutam, internamente, o Regulamento da Organização Didática. Ele informou que a equipe da PROEN está trabalhando no processo de padronização das matrizes curriculares dos cursos da instituição e no estudo dos cursos que serão ofertados nas novas unidades. Informou, também, que o recurso referente às bolsas de monitoria já foi repassado. Sobre a 110 evasão, solicitou que esse aspecto seja trabalhado e que seja verificada a possibilidade de oferta dos cursos de modo semestral. O professor Reuber falou sobre o curso de aperfeiçoamento, oferecido via EAD, para professores bacharéis e tecnólogos que não tem a formação pedagógica e que chamou uma equipe do instituto para auxiliar no processo de reconhecimento de cursos e se reuniu com os coordenadores dos

115 cursos que participarão do ENADE. O professor Adhemar solicitou atenção para o calendário de matriculas no semestre 2012.2, considerando que algumas escolas não encerraram suas atividades, comprometendo a entrega de documentos. O professor Reuber apresentou sistema de gestão da PROEN, com o intuito de agilizar a solicitação para concursos. Em seguida, a professora Lucivânia apresentou o *check-list* para a criação de novos cursos, tanto técnicos como de graduação, para garantir a qualidade dos cursos oferecidos e facilitar a gestão nos *campi*. Serão avaliados além da adequação da matriz curricular, a
120 infraestrutura para a oferta dos cursos, como livros, professores, sala de aula, e a acessibilidade para portadores de necessidades especiais.

APRESENTAÇÃO DO REGULAMENTO DA ASSISTÊNCIA ESTUDANTIL: A Diretora de Assuntos Estudantis, professora Elenilce Gomes informou que não foi possível a presença de um representante da Comissão responsável pela elaboração do documento para apresentá-lo na reunião. O
125 assunto será pauta da próxima reunião do Colégio de Dirigentes.

INFORMES DO COLEGIADO: O pró-reitor de Pesquisa, Pós-graduação e Inovação, professor Auzuir Ripardo agradeceu a acolhida que recebeu na visita aos *campi* e que informou que esta edição CONNEPI será em Salvador. Ele informou que muitos *campi* estão participando da captação de mestrado e doutorado e solicitou atenção para o preenchimento do formulário de capacitação enviado, já que houve
130 pouca participação, buscando o norteamento das ações da PRPI. O pró-reitor informou, ainda, que está sendo elaborado um sistema pra cadastro em grupos de pesquisas desenvolvido em parceria com o setor de TI. O professor Aristides registrou o lançamento do programa Mulheres Mil no *campus* de Quixadá e que houve a inscrição de pessoas de outro município. O servidor Francinildo Oliveira informou que o *campus* de Iguatu está recebendo alunos da França em intercâmbio. O professor Eliano Pessoa convidou toda a
135 comunidade para o encontro desportivo dos servidores que acontecerá de 02 a 04 de agosto, no *campus* de Sobral e solicitou apoio na locomoção dos servidores. A professora Maria Beatriz que 11 alunos do *campus* de Morada Nova foram aprovados para a CAGECE, inclusive um aluno do PRONATEC. O professor Adhemar de Souza informou que alunos do *campus* de Juazeiro viajarão para Arábia a fim de apresentar projeto. O professor Fernando Melo informou que um grupo de alunos do *campus* de Cedro,
140 orientado por professor, reduziu a conta de luz da unidade em torno de 30%. O professor Virgílio solicitou que a prática seja apresentada ao Colegiado oportunamente.

ENCERRAMENTO DA REUNIÃO: Nada mais havendo a tratar, o Presidente agradeceu a presença de todos e encerrou a reunião da qual eu, Jordanna Botelho, secretária, lavrei a presente ata, que depois de aprovada, será assinada pelo Presidente e pelos dirigentes que estiveram presentes à reunião:

145 **Reitor**

Virgílio Augusto Sales Araripe	
--------------------------------	--

Pró-reitores

Auzuir Ripardo de Alexandria	
Ivam Holanda de Souza	
Reuber Saraiva de Santiago	
Tássio Francisco Lofti Matos	

Zandra Maria Ribeiro Dumaresq	
Diretores-Gerais dos campi	
Agamenon Carneiro Silva	
Amilton Nogueira de Vasconcelos	
Anderson Ibsen Lopes de Sousa	
Antônio Adhemar de Souza	
Antônio Moisés Filho de Oliveira Mota	
Aristides de Souza Neto	
Cícero de AlencarLeite	
Eder Cardozo Gomes	
Eliano Vieira Pessoa	
Fernando Eugênio Lopes de Melo	
José Façanha Gadelha	
Jackson Nunes e Vasconcelos	
José Orlando Medeiros da Silva	
Júlio César Costa e Silva	
Maria Beatriz Claudino Brandão	
Pedro Nascimento Melo	
Rosilmar Alves dos Santos	

Ata da 31ª reunião (ordinária) do COLDIR, em 19/07/2013.