



**SERVIÇO PÚBLICO FEDERAL**  
**INSTITUTO FEDERAL DE EDUCAÇÃO, CIÊNCIA E TECNOLOGIA DO CEARÁ**  
**CONSELHO SUPERIOR**  
**SECRETARIA DOS CONSELHOS**

**ATA DA 58ª REUNIÃO ORDINÁRIA DO CONSELHO SUPERIOR**

01 Ao vigésimo quinto dia do mês de novembro do ano de dois mil e dezenove, às  
02 15h10min, no auditório da Reitoria do Instituto Federal de Educação, situado à Rua  
03 Jorge Dumar, 1703, Jardim América, Fortaleza, Ceará; encontrou-se o Conselho  
04 Superior do IFCE – Consup em reunião convocada e presidida pelo reitor, Virgílio  
05 Augusto Sales Araripe. Fizeram-se presentes os conselheiros: Ana Carênina de  
06 Albuquerque Ximenes, Carlos Régis Torquato Rocha, Francisco Aleudiney Monte  
07 Cunha, Marcelo Araújo Lima e Natália da Silva Duarte, representantes docentes;  
08 Francisco Herli Barros, Francisco Thiago de Oliveira Leite, Karla Gonçalves de  
09 Oliveira, Marcelo Lucas Araújo, Maria Lopes Araújo, representantes dos técnicos  
10 administrativos; Ana Isabelle Silva Barreto, Francisco Thomé Gama da Silva, João  
11 Reginaldo da Silva e Ruth do Nascimento da Silva, representantes discentes; Anderson  
12 Ibsen Lopes de Souza, Fernando Eugênio Lopes de Melo, Francisco Sildemberny  
13 Souza, Jackson Nunes e Vasconcelos, Jefferson Queiroz Lima, representantes dos  
14 diretores-gerais; Luzimário Alves de Oliveira, representante dos egressos; José Sampaio  
15 de Souza Filho, representantes das entidades patronais. Demais presentes: Ricardo  
16 Liarth, Milena Mendes, Sarah Virgínia, Zandra Dumaresq e Wally Mendonça.  
17 Justificativas de ausência: O conselheiro Paulo Henrique justificou a ausência. **1.**  
18 **Informes do presidente:** O presidente informou que tomariam posse nesta reunião os  
19 seguintes conselheiros: Sr.a Ana Carenina, conselheira suplente da representação  
20 docente, e o Sr. Sidarta, conselheiro suplente da representação das entidades patronais.  
21 Em seguida o presidente parabenizou todos pelo aniversário da Rede Federal e  
22 apresentou o vídeo comemorativo produzido pelo CONIF. **2. Ordem do dia: 2.1**  
23 **Aprovação da ata da reunião anterior:** A ata da 57ª reunião ordinária foi  
24 encaminhada ao endereço eletrônico dos Conselheiros, para apreciação prévia, no dia 18  
25 de setembro de 2019 e foi aprovada com as seguintes alterações: Linha 211:  
26 “contemplando assim os tecnólogos”; Linha 295: “a conselheira solicitou ainda que a  
27 discussão viesse para apreciação do Conselho Superior, bem como o encaminhamento  
28 completo do estudo realizado quanto à flexibilização da carga horária aos membros das  
29 CTPs, para análise e manifestação”. **2.2 Retirada de ponto de pauta:** Não houve. **2.3**  
30 **Apresentação do relatório da visita técnica à Alemanha. Relator: Prof. Virgílio**  
31 **Araripe.** O relator apresentou o relatório da viagem realizada à Alemanha, bem como  
32 fotos e detalhamento das discussões realizadas durante a visita. Reforçou a importância  
33 dessa relação com todos os participantes e que todos podem contribuir um com outro  
34 sobre as energias renováveis. Falou sobre a criação do comitê de eficiência energética e  
35 sustentabilidade, falou que estão sendo compradas várias usinas fotovoltaicas, informou  
36 que estão esperando mais recurso para aquisição de mais usinas, ele informou ainda que  
37 foi uma missão muito valorosa. Prof. Ricardo Liarth parabenizou pela oportunidade da  
38 visita e informou que o *campus* Juazeiro a um ano oferta o curso de energias renováveis  
39 e que tem uma boa procura, falou que já tem dois projetos de especialização, informou  
40 ainda que estão trabalhando o regulamento para cursos de especialização técnica. O  
41 presidente informou que o Ceará tem um potencial avançado nessa questão da energia  
42 renovável. O colegiado tirou algumas dúvidas sobre a visita e sobre a geração de energia



**SERVIÇO PÚBLICO FEDERAL**  
**INSTITUTO FEDERAL DE EDUCAÇÃO, CIÊNCIA E TECNOLOGIA DO CEARÁ**  
**CONSELHO SUPERIOR**  
**SECRETARIA DOS CONSELHOS**

43 renovável que era o tema principal da visita técnica, em seguida o presidente informou  
44 que precisará se ausentar devido uma viagem que ele precisará realizar, assumindo dessa  
45 forma a presidência o pró-reitor de gestão de pessoas Prof. Ivam Holanda. **2.4 Conselho**  
46 **Curador da Fundação do IFCE - Relator: Prof. Wally Mendonça.** O relator  
47 apresentou os nomes sugeridos, bem como os seus currículos Lattes e informou que  
48 foram pensados estes nomes devido as suas habilidades. Posto em discussão: A  
49 conselheira Natália sugeriu que na próxima escolha seja realizada uma divulgação mais  
50 ampla, para identificar se outros professores tem interesse em participar deste conselho,  
51 o colegiado sugeriu um regimento interno da própria fundação e que nesse regimento  
52 seja previsto isto. O relator salientou que devido a questão de prazos precisou-se buscar  
53 esses nomes e eles optaram por um perfil mais técnico e perfil multicampi. Posto em  
54 votação: Aprovado por 19 votos a favor; 1 abstenção e nenhum voto contrário.  
55 **Documento gerado:** Resolução Nº 105/2019. O conselheiro Thiago registrou a sua  
56 saída da reunião por motivos particulares. **2.5 – Designar relator para o Processo nº**  
57 **23256.015247/2018-61:** O presidente solicitou que fosse retirado deste conselho um  
58 relator para o supramencionado processo, após as discussões a conselheira Maria  
59 concordou em ser a relatora deste processo. Em seguida passou-se para o próximo ponto  
60 de pauta. **2.6 Relatório de Auditoria Interna nº 07/2018-08 - Relator: Sra. Milena**  
61 **Mendes.** A Sra. Milena apresentou o relatório, seus objetivos, a amostra e as  
62 inconsistências, em seguida ela apresentou as recomendações. O presidente em  
63 exercício, Ivam falou sobre o sistema que esta sendo elaborado e que esse sistema já foi  
64 apresentado ao Coldir, e que depois será disponibilizado para todos. Posto em discussão:  
65 A conselheira Natalia e Ana Carenina, sugeriram vir uma instrução clara de como  
66 preencher o PIT/RIT. A conselheira Natalia parabenizou pelo relatório. A Sra. Milena  
67 informou que como o sistema esta na iminência de sair ele irá substituir todo esse  
68 relatório e ficará mais claro o seu preenchimento. A relatora reforçou a importância de a  
69 informação ser apresentada de forma clara e que ela deve aparecer de forma  
70 incontestável. A conselheira Natalia reafirmou a importância de se esclarecer o  
71 preenchimento. O conselheiro Ney informou da importância de se aguardar a  
72 informatização do relatório. A Sra. Milena reforçou a importância de se fortalecer o  
73 controle para que se possa realizar uma correção nas divergências. A Sra. Zandra falou  
74 que os cursos FIC já vão ser cadastrados no acadêmico. A conselheira Natalia falou  
75 sobre o sistema do Q-academico, sobre os seus defeitos, ela citou alguns os exemplos de  
76 incongruências do sistema, pois o Q-acadêmico possui algumas exigências que por  
77 vezes pode induzir ao erro. Sra. Milena informou que o Q-acadêmico possui algumas  
78 fragilidades, mas que todos sistemas possuem fragilidades, ela informou da necessidade  
79 de se informar essas fragilidades, ela disse que concorda que ira dar divergência mas  
80 que quando os docentes identificarem essas fragilidades eles poderiam informar para o  
81 gestor. Sra. Milena informou que foram identificadas cargas horárias inferiores. O  
82 colegiado discutiu sobre essa questão da complementação para a carga horária sobre os  
83 cursos FIC. Sra. Milena então sugeriu que fossem alterados os normativos já que  
84 existem docentes ministram muitos cursos FIC. O presidente em exercício Ivam falou  
85 que todas essas preocupações que estão sendo levantadas, o IFCE já está pensando em



**SERVIÇO PÚBLICO FEDERAL**  
**INSTITUTO FEDERAL DE EDUCAÇÃO, CIÊNCIA E TECNOLOGIA DO CEARÁ**  
**CONSELHO SUPERIOR**  
**SECRETARIA DOS CONSELHOS**

86 87 88 89 90 91 92 93 94 95 96 97 98 99 100 101 102 103 104 105 106 107 108 109 110 111 112 113 114 115 116 117 118 119 120 121 122 123 124 125 126 127 128	<p>soluções e explicou sobre a importância de todas as decisões da gestão serem tomadas de acordo com a legalidade. Sra. Milena informou da necessidade das pró-reitorias para realizar as supervisões nessa questão da carga horária. O conselheiro Jeferson falou que o curso FIC é uma das finalidades da instituição, ele falou que essa atividade deve sim ser considerada como atividade finalística do ensino, o conselheiro falou que um <i>campus</i> com menos de 3 anos de implementação essa situação fica um pouco complicada, pois alguns cursos ainda estão em fechamento de ciclo, ele solicitou que a auditoria visse essa situação especificamente, pois os ciclos não foram fechados ainda. A Sra. Milena informou que pode ser tratado isto de forma emergencial. A Sra. Zandra falou que esse acompanhamento nos <i>campi</i>, é de responsabilidade compartilhada com os diretores gerais e coordenadores, pois é complicado faz pró-reitorias realizarem esse acompanhamento pessoalmente. A Sra. Milena informou que o que pode ser justificável deve ser levado em consideração. A relatora informou que as providencias já foram apresentadas e que o relatório esta sendo acompanhado. <b>2.7 Relatório de Auditoria Interna nº 07/2018-08 - Relator: Sra. Milena Mendes.</b> A Sra. Milena informou que o planejamento foi encaminhado para os conselheiros e perguntou se os mesmo teriam alguma dúvida. <u>Posto em discussão:</u> O conselheiro Ney perguntou se previamente haverá alguma informação, ela informou que é previsto no PAINT todas as ações da auditoria. <u>Posto em votação:</u> Aprovado por unanimidade. <b>Documento gerado:</b> Resolução Nº 97/2019. <b>2.8 Relatório de Auditoria Interna nº 02/2019-10 - Relator: Sra. Milena Mendes.</b> A Sra. Milena informou que foram estabelecidos alguns critérios para retirar a amostra. O conselheiro Jeferson perguntou como se da o controle do <i>campus</i> avançado nessa questão do almoxarifado, ele perguntou sobre como seria feito essa diferenciação. A relatora informou que seria separado o <i>campus</i> avançado do <i>campus</i> ao qual está vinculado. <u>Posto em discussão:</u> O conselheiro Marcelo Lucas falou que o SUAP contempla essa questão da gestão do <i>campus</i> avançado. O conselheiro Marcelo Lucas sugeriu que fosse feito um termo de responsabilidade para o setor ou a pessoa responsável acerca da divergência entre o material recebido e o material entregue. O conselheiro falou ainda sobre a importância de capacitar os servidores que vão pro almoxarifado, e que é fundamental essa gestão de materiais para o bom funcionamento dos <i>campi</i> e da instituição. A conselheira Karla falou que é necessário a justificativa para os pedidos de materiais. O conselheiro Marcelo Lucas informou que para o gestor de almoxarifado esta previsto no sistema ele colocar a observação. <b>2.9 Manual da Auditoria Interna - Relator: Sra. Milena Mendes.</b> A relatora informou que o manual é totalmente operacional e que o objetivo é esclarecer o trabalho da auditoria. <u>Posto em discussão:</u> não houve. <u>Posto em votação:</u> Aprovado por unanimidade. <b>Documento gerado:</b> Resolução Nº 98/2019. A conselheira Maria Lopes solicitou que fosse registrado a sua saída devido a motivos particulares. <b>2.10 Minuta do regimento interno da comissão técnica permanente para políticas de acessibilidade - Relatora: Sra. Kelma Felipe.</b> A relatora apresentou o objetivo, descreveu um pouco sobre as atividades realizadas, apresentou as razões para reestruturação da comissão, apresentou a estrutura e a composição da comissão, eixos de atuação, apresentou as competências da comissão. <u>Posto em discussão:</u> A conselheira Natalia perguntou se não</p>
---	--



**SERVIÇO PÚBLICO FEDERAL**  
**INSTITUTO FEDERAL DE EDUCAÇÃO, CIÊNCIA E TECNOLOGIA DO CEARÁ**  
**CONSELHO SUPERIOR**  
**SECRETARIA DOS CONSELHOS**

129 130 131 132 133 134 135 136 137 138 139 140 141 142 143 144 145 146 147 148 149 150 151 152 153 154 155 156 157 158 159 160 161 162 163 164 165 166 167 168 169 170 171	<p>seria pouco a quantidade dos membros da comissão, a Sra. Kelma explicou que esta comissão é algo mais de gestão e que nos NAPNES já fazem esse papel de ponta, ela informou ainda que uma comissão muito extensa poderia dificultar os trabalhos. A conselheira Natalia perguntou como se daria essa questão da eleição pra essa comissão, ela sugeriu era que fosse o mais aberto possível essa seleção para a comissão. <u>Posto em votação:</u> Aprovado por unanimidade. <b>Documento gerado:</b> Resolução N° xx/2019. <b>2.11 Parecer 29/CEPE – Regulamentação do Programa Institucional de Apoio a Projetos - Relatora: Sra. Zandra Dumaresq.</b> A relatora apresentou o programa. <u>Posto em discussão:</u> A conselheira Natália perguntou sobre a quantidade de bolsas e o tempo, a relatora explicitou sobre a questão orçamentária e sobre o tempo das bolsas. <u>Posto em votação:</u> Aprovado por unanimidade. <b>Documento gerado:</b> Resolução N° 99/2019. <b>2.12 Parecer 30/CEPE – Política de Extensão - Relatora: Sra. Rejane Saraiva.</b> A relatora apresentou a política, bem como as suas especificidades. <u>Posto em discussão:</u> A conselheira Natália esclareceu algumas dúvidas sobre a política. <u>Posto em votação:</u> Aprovado por unanimidade. <b>Documento gerado:</b> Resolução N° 100/2019. <b>2.13 Parecer 31/CEPE – alterações do PPC da Especialização em Ensino de ciências e Matemática do campus Acopiara - Relator: Sr. Cleanto.</b> O relator apresentou as alterações do projeto pedagógico e discorreu sobre o curso. <u>Posto em discussão:</u> Não houve. <u>Posto em votação:</u> Aprovado por unanimidade. <b>Documento gerado:</b> Resolução N° 101/2019. <b>2.14 Parecer 32/CEPE – alinhamento da matriz curricular do curso técnico em agropecuária - Relator: Sr. Ricardo Liarth.</b> O relator apresentou o alinhamento e discorreu sobre a matriz de referência. <u>Posto em discussão:</u> Não houve. <u>Posto em votação:</u> Aprovado por unanimidade. <b>Documento gerado:</b> Resolução N° 102/2019. <b>2.15 Parecer 33/CEPE – Política Linguística - Relatora: Sra. Sara.</b> A relatora apresentou os principais objetivos da política bem como os principais artigos do documento. <u>Posto em discussão:</u> A conselheira Natalia parabenizou pelo trabalho e solicitou que todos se esforçassem por cumprir a política, bem como solicitou que os centros de idiomas possam entrar em funcionamento. <u>Posto em votação:</u> Aprovado por unanimidade. <b>Documento gerado:</b> Resolução N° 103/2019. <b>2.16 Calendários Acadêmicos - Relatora: Sra. Armênia Chaves.</b> A relatora apresentou os calendários acadêmicos e explicou que os calendários que não constam nesta relação são porque já foram apresentados ou então não conseguiram enviar para a PROEN à tempo de entrar nesta reunião. <u>Posto em discussão:</u> Não houve. <u>Posto em votação:</u> Aprovado por unanimidade. <b>Documento gerado:</b> Resolução N° 104/2019. <b>2.17 Resolução Ad Referendum n° 94/2019 – Política de Desenvolvimento de Pessoas - Relator: Prof. Ivam Holanda.</b> O relator apresentou a política de desenvolvimento de pessoas, o relator explicitou a legislação que foi utilizada para que o documento pudesse ser elaborado, falou que essa política traz algo diferente, pois o seu principal aspecto é se trabalhar com o desenvolvimento das pessoas e os objetivos dos servidores tem que estar alinhados com o PDI e PPI, apresentou os conceitos novos, apresentou os seguintes instrumentos: o PDP, o relatório anual de execução do PDP, modelos, as metodologias, as ferramentas informatizadas e as trilhas de desenvolvimento, apresentou o fluxograma, a elaboração, revisão execução e monitoramento, relatório anual de execução,</p>
---	--



**SERVIÇO PÚBLICO FEDERAL**  
**INSTITUTO FEDERAL DE EDUCAÇÃO, CIÊNCIA E TECNOLOGIA DO CEARÁ**  
**CONSELHO SUPERIOR**  
**SECRETARIA DOS CONSELHOS**

172 orçamento do programa, ações de desenvolvimento, desistência, reprovação e sanções.  
173 disposições finais e transitórias. Posto em discussão: O colegiado tirou algumas dúvidas  
174 sobre a participação em congressos e eventos e sobre a capacitação de um modo geral.  
175 Posto em votação: Referendada por unanimidade. **3. Informes do colegiado:** O  
176 conselheiro Fernando Melo esclareceu as notícias que estão circulando acerca do  
177 *campus* Cedro. Em seguida, o presidente em exercício, agradeceu o trabalho e a  
178 presença de todos e, nada mais havendo que tratar, deu por encerrada a reunião às  
179 19h40min. Para constar, eu, Emanuelle Andrezza Vidal dos Santos, secretariando os  
180 trabalhos, lavrei a presente ata, que, depois de lida e aprovada, será assinada por mim e  
181 pelo presidente e pelo presidente em exercício.

Virgílio Augusto Sales Araripe  
**Presidente do Conselho Superior**

Ivam Holanda de Sousa  
**Presidente em exercício do Conselho Superior**

Emanuelle Andrezza Vidal dos Santos  
**Secretária dos Conselhos**



**SERVIÇO PÚBLICO FEDERAL**  
**INSTITUTO FEDERAL DE EDUCAÇÃO, CIÊNCIA E TECNOLOGIA DO CEARÁ**  
**CONSELHO SUPERIOR**  
**SECRETARIA DOS CONSELHOS**

--