



INSTITUTO FEDERAL DE EDUCAÇÃO, CIÊNCIA E TECNOLOGIA DO CEARÁ

**RESOLUÇÃO Nº 18, DE 31 DE AGOSTO DE 2020**

Aprova o alinhamento das matrizes do curso Técnico em Administração.

**O PRESIDENTE DO CONSELHO DE ENSINO, PESQUISA E EXTENSÃO DO INSTITUTO FEDERAL DE EDUCAÇÃO, CIÊNCIA E TECNOLOGIA DO CEARÁ**, no uso de suas atribuições legais e estatutárias, e:

**CONSIDERANDO** a deliberação do Conselho de Ensino, Pesquisa e Extensão em sua 4ª Reunião Extraordinária, realizada em 28 de agosto de 2020,

**CONSIDERANDO** o constante dos autos do processo nº 23255.007696/2018-46,

**RESOLVE:**

Art. 1º Aprovar, na forma do anexo, o alinhamento das matrizes do curso Técnico em Administração do Instituto Federal de Educação, Ciência e Tecnologia do Ceará.

Art. 2º Estabelecer que esta Resolução entra em vigor a partir desta data.

**VIRGÍLIO AUGUSTO SALES ARARIPE**  
Presidente do CEPE



Documento assinado eletronicamente por **Virgilio Augusto Sales Araripe, Presidente do Conselho de Ensino, Pesquisa e Extensão**, em 31/08/2020, às 16:22, com fundamento no art. 6º, § 1º, do [Decreto nº 8.539, de 8 de outubro de 2015](#).



A autenticidade do documento pode ser conferida no site [https://sei.ifce.edu.br/sei/controlador\\_externo.php?acao=documento\\_conferir&id\\_orgao\\_acesso\\_externo=0](https://sei.ifce.edu.br/sei/controlador_externo.php?acao=documento_conferir&id_orgao_acesso_externo=0) informando o código verificador **1946415** e o código CRC **576207F3**.



INSTITUTO FEDERAL DE EDUCAÇÃO, CIÊNCIA E TECNOLOGIA DO CEARÁ  
Rua Jorge Dumar, 1703 , - Bairro Jardim América - CEP 60410-426 - Fortaleza - CE - www.ifce.edu.br

## PROJETO

Processo: 23255.007696/2018-46

Interessado: Pró-Reitoria de Ensino

### PROJETO DE ALINHAMENTO DA MATRIZ DO CURSO TÉCNICO SUBSEQUENTE EM ADMINISTRAÇÃO

Encaminhamos para conhecimento a projeto da matriz de referência para o curso Técnico em Administração como resultado das discussões de uniformização de matriz, mediada pela Pró-reitoria de Ensino Junto aos representantes dos campi de Baturité, Tabuleiro do Norte e Jaguaruana por meio do processo SEI nº 23255.007696/2018-46, que ao final será submetidos ao Conselho de Ensino Pesquisa e Extensão - CEPE.

O documento final da proposta da matriz de referência, cujas disciplinas foram alinhadas em um trabalho coletivo, constam as correspondentes cargas horárias, ementas e justificativas, quando for o caso.

Este documento consta também com a justificativa acerca do atendimento às diretrizes curriculares para a educação profissional técnica de nível médio.

### DISCIPLINAS ALINHADAS PARA CURSO TÉCNICO SUBSEQUENTE EM ADMINISTRAÇÃO

DISCIPLINA	CH
Português instrumental	40
Fundamentos em Administração	80
Contabilidade Geral	80 (60T/20P)
Relações interpessoais	40
Informática aplicada	40
Inglês instrumental	40
Gestão de Custos	80 (60T/20P)
Gestão de Pessoas	80
Fundamentos em Marketing	80
Gestão Sócioambiental	40
Matemática Financeira	40
Logística	40
Administração Financeira	80 (60T/20P)
Práticas Profissionais (* componente curricular)	80

**EMENTAS DAS DISCIPLINAS ALINHADAS PARA CURSO TÉCNICO EM ADMINISTRAÇÃO,  
OFERTADO NA FORMA SUBSEQUENTE.**

**PORTUGUÊS INSTRUMENTAL - (40)**

Ortografia Oficial. Pontuação. Uso da Crase. Concordância Nominal e Verbal. Regência Nominal e Verbal. Interpretação e Compreensão de Textos. Redação Oficial. Figuras de Linguagem. Tipologias textuais. Gêneros textuais.

**FUNDAMENTOS EM ADMINISTRAÇÃO - (80)**

Histórico sobre a evolução da administração enquanto ciência. Papel do administrador. Funções administrativas. Introdução às principais teorias da administração.

**CONTABILIDADE GERAL - 80 (60T/20P)**

Contabilidade: conceitos e finalidades; O patrimônio: conceito, estrutura e variações; Estática e dinâmica patrimonial; Contas: conceitos, classificação e plano de contas; Escrituração: método das partidas dobradas; Noções de demonstrações contábeis: Balanço Patrimonial, Demonstração de Resultado do Exercício e Demonstração dos Fluxos de Caixa.

**RELAÇÕES INTERPESSOAIS - (40)**

Desenvolvimento humano no ciclo da vida e bem-estar. Índices de bem-estar e desenvolvimento humano. Relações interpessoais, os cuidados de si e do outro. Ética e Cidadania. Ética Profissional. Educação socioemocional.

**INFORMÁTICA APLICADA - (40)**

Introdução ao computador: Hardware, Software, Sistemas Operacionais Desktop e Móvel; E-mail; Internet; Sistemas institucionais; Gerenciamento e Armazenamento em Nuvem; Pacotes de Escritório: Documentos, Planilhas, Apresentações, Formulários, Conferências Web, Sala de Aula Virtual; Usabilidade: Navegadores, Limpeza de Cache, Ambientação dos Sistemas Operacionais, Outros.

**INGLÊS INSTRUMENTAL - (40)**

A origem e objetivos do inglês instrumental. Estudo das estratégias de leitura. Análise de grupos nominais. Identificação de estruturas verbais (presente, passado, futuro, voz ativa e passiva). Formação das palavras (afixação). Reconhecimento de marcadores de transição. Referência contextual (pronomes). A organização textual e a inferência de conteúdo. Termos técnicos aplicados à Administração.

**GESTÃO DE CUSTOS - 80 (60T/20P)**

Conceitos básicos e classificações de custos. Custos gerais de produção/serviços. Métodos de custeio: absorção e variável. Análise de custos: margem de contribuição, ponto de equilíbrio, margem de segurança e relação custo-volume-lucro. Formação do preço de venda. Planejamento de lucro: vendas, custos, despesas e resultado.

**GESTÃO DE PESSOAS - (80)**

Conceitos elementares da Gestão de Pessoas. Processos técnicos da Gestão de Pessoas. Motivação e Qualidade de Vida no trabalho. Tendências contemporâneas na gestão de pessoas nas empresas.

**FUNDAMENTOS EM MARKETING - (80)**

Conceitos e fundamentos do Marketing. Análise das oportunidades de Mercado. Comportamento do Consumidor. Seleção de Mercados alvos, segmentação. Desenvolvimento do Mix de Marketing. Planejamento de Produtos e serviços. Marcas e embalagens, ciclos de vida dos produtos, preços, canais de distribuição - varejo e atacado. Promoção - estratégia da comunicação. Marketing Digital.

**GESTÃO SOCIOAMBIENTAL - (40)**

Problemática socioambiental das sociedades contemporâneas: Fatores causadores e alternativas para o equilíbrio; Entendendo as alternativas: A sustentabilidade e o desenvolvimento sustentável; Produção e consumo sustentáveis como propulsores do novo modelo desse novo modelo de desenvolvimento; Fatores que levam os indivíduos ao comportamento de consumo sustentável; Responsabilidade Social e ambiental como eixos para implantação de modelos de gestão socioambientais; Conceitos, leis e normas relativas às ações de responsabilidade social e ambiental nas organizações; Ferramentas e indicadores para a implantação e avaliação das ações de responsabilidade socioambiental nas organizações; Projetos de responsabilidade socioambiental nos diferentes nichos – social, ambiental, econômico, valorização étnica (indígena e afro-brasileira); Educação ambiental e educação para a sustentabilidade; Direitos humanos como pilar da responsabilidade social; Gestão Social Ambiental; Políticas Ambientais nas Organizações; Estratégias Diferenciadas de Gestão Ambiental; Sustentabilidade e Comunidades Tradicionais: indígenas e afro-brasileiras.

**MATEMÁTICA FINANCEIRA - (40)**

Conceitos Básicos. Regime de Capitalização Simples e Juros simples. Regime de Capitalização Composta e Juros Compostos. Taxas. Descontos. Série de Pagamentos. Sistemas de Amortização. Mercado Financeiro e Análise de Investimentos.

**LOGÍSTICA - (40)**

Introdução e conceitos básicos de logística, Visão estratégica e objetivos da Logística. Logística de suprimentos e distribuição. Distribuição física de Produtos. Operadores logísticos, gestão de transportes e cálculo de fretes. Gestão de armazenagem e movimentação de estoques, Custos logísticos, Equipamentos de armazenagem movimentação, Modais de transporte, canais de distribuição.

**CONTEÚDOS**

Introdução e conceitos básicos de logística; Visão estratégica e objetiva da logística; Logística de suprimentos; Logística de distribuição; Distribuição física de produtos; Operadores logísticos; Gestão de transportes e cálculo de fretes; Gestão de armazenagem e movimentação de estoques (PEPS, UEPS, etc); Os custos logísticos (combustível, manutenção, etc); Equipamentos de armazenagem e movimentação (carrinhos, transportadores, guindastes, prateleiras e etc); Modais de transporte (rodoviários, dutoviário, hidroviário e etc); Canais de distribuição.

**ADMINISTRAÇÃO FINANCEIRA - 80 (60T/20P)**

Conceitos básicos de administração financeira. Gestão do circulante: caixa, contas a receber e estoque.

Alavancagem: financeira e operacional. Análise de Investimento: Payback, TIR e VPL. Avaliação do desempenho econômico-financeiro: liquidez, endividamento e rentabilidade.

**PRÁTICA PROFISSIONAL - 80 (a critério de cada PPC)**

Desenvolvimento de atividades profissionais relativas a funções profissionais de um técnico em administração.

### **ATOS NORMATIVOS NACIONAIS ATINENTES AOS CURSOS TÉCNICOS DE NÍVEL MÉDIO OFERTADOS NA FORMA SUBSEQUENTE**

- Lei nº 9.394, de 20 de dezembro de 1996. Estabelece as Diretrizes e Bases da Educação Nacional (LDB).
- Lei nº 11.741/2008. Altera dispositivos da Lei nº 9.394, de 20 de dezembro de 1996, que estabelece as diretrizes e bases da educação nacional, para redimensionar, institucionalizar e integrar as ações da educação profissional técnica de nível médio, da educação de jovens e adultos e da educação profissional e tecnológica.
- Resolução CNE/CP nº 2, de 15 de junho de 2012. Estabelece as Diretrizes Curriculares Nacionais para a Educação ambiental.
- Resolução CNE/CP nº 1, de 30 de maio de 2012. Estabelece as Diretrizes Nacionais para a Educação em Direitos humanos.
- Resolução CNE/CP nº 1, de 17 de junho de 2004. Institui Diretrizes Curriculares Nacionais para a Educação das Relações Étnico-Raciais e para o Ensino de História e Cultura Afro-brasileira e africana.
- Aplicação das Leis 10.639/03 e 11.645/2008 no currículo - obrigatoriedade do ensino das temáticas de História e Cultura afro-brasileira e História e Cultura Afro-brasileira e indígena.
- Resolução CNE/CEB nº 6, de 20 de setembro de 2012 que define as diretrizes Curriculares Nacionais para a Educação Profissional Técnica de Nível Médio.

*Artigo 12 Os cursos de Educação Profissional Técnica de Nível Médio são organizados por eixos tecnológicos constantes do Catálogo Nacional de Cursos Técnicos, instituído e organizado pelo Ministério da Educação ou em uma ou mais ocupações da Classificação Brasileira de Ocupações (CBO).*

*Artigo 13 A estruturação dos cursos da Educação Profissional Técnica de Nível Médio, orientada pela concepção de eixo tecnológico, implica considerar:*

*[...]*

*VI - fundamentos de empreendedorismo, cooperativismo, tecnologia da informação, legislação trabalhista, ética profissional, gestão ambiental, segurança do trabalho, gestão da inovação e iniciação científica, gestão de pessoas e gestão da qualidade social e ambiental do trabalho.*

*[...]*

*Artigo 20 Os planos de curso, coerentes com os respectivos projetos político pedagógicos, são submetidos à aprovação dos órgãos competentes dos correspondentes Sistemas de ensino, contendo obrigatoriamente, no mínimo:*

*III - prática profissional intrínseca ao currículo, desenvolvida nos ambientes de aprendizagem;*

*IV - estágio profissional supervisionado, em termos de prática profissional em situação real de trabalho, assumido como ato educativo da instituição educacional, quando previsto.*

As disciplinas definidas neste processo de alinhamento da matriz do curso Técnico em Administração foram elaboradas em conformidade com as normativas nacionais que têm referência com os cursos técnicos de nível médio ofertados na forma subsequente. Tal conformidade deve ser

necessariamente seguida pelas comissões de responsáveis pelos Projetos pedagógicos de cursos, quando da elaboração das matrizes em processos de criação ou reformulação de PPC.

A seguir apresentam-se as correspondências entre as disciplinas alinhadas para os curso Técnico Subsequente em Administração e as Diretrizes curriculares nacionais para a educação profissional técnica de nível médio e demais normativas.

- **EDUCAÇÃO AMBIENTAL**

Será desenvolvida por meio da abordagem transversal nas disciplinas de: Gestão Socioambiental.

- **EDUCAÇÃO EM DIREITOS HUMANOS**

Será desenvolvida por meio da abordagem transversal nas disciplinas de Relações interpessoais e Gestão Socioambiental.

- **EDUCAÇÃO DAS RELAÇÕES ÉTNICO-RACIAIS**

Será desenvolvida por meio da abordagem transversal nas disciplinas de Relações interpessoais.

- **ENSINO DE HISTÓRIA E CULTURA AFRO-BRASILEIRA E AFRICANA E INDÍGENA**

Será desenvolvida por meio da abordagem transversal nas disciplinas de Relações interpessoais.

- **EMPREENDEDORISMO, COOPERATIVISMO, LEGISLAÇÃO TRABALHISTA**

Será desenvolvida por meio da abordagem transversal nas disciplinas de Fundamentos de Administração, Fundamentos em Marketing e Gestão de Pessoas.

- **ÉTICA**

Será desenvolvida por meio da abordagem transversal nas disciplinas de Relações interpessoais e Gestão de Pessoas.

- **TECNOLOGIA DA INFORMAÇÃO**

Será desenvolvida por meio da abordagem transversal nas disciplinas de Informática Aplicada.

- **SEGURANÇA DO TRABALHO**

Será desenvolvida por meio da abordagem transversal nas atividades de práticas profissionais relacionadas no PPC.

- **PRÁTICA PROFISSIONAL**

Será desenvolvida por meio de atividades de prática profissional relacionadas no PPC

As disciplinas alinhadas, definidas neste processo, serão necessariamente a base para a elaboração das matrizes de Cursos Técnicos em Administração ofertados pelo IFCE, seja em processo de criação de novos cursos ou reformulação de PPCs.

Atenciosamente,

ROBSON CAMPANERUT DA SILVA, SIAPE Nº 1054301  
CÍCERO WALDEMIR VITAL DA SILVA, SIAPE Nº 2274231

GLAUBER DANTAS MORAIS, SIAPE Nº 3133197

MARCO ANTONIO VENÂNCIO, SIAPE Nº 2077592

DIEGO SAMPAIO VASCONCELOS RAMALHO LIMA, SIAPE Nº 3121916

SAMUEL LÁZARO LUZ LEMOS, SIAPE Nº 1009212

ARTHUR WILLIAM PEREIRA DA SILVA, SIAPE Nº 1785368

PAULO CICERO SOUSA, SIAPE Nº 2890958

RICARDO LIARTH DA SILVA CRUZ, SIAPE Nº 1668008



Documento assinado eletronicamente por **Samuel Lazaro Luz Lemos, Professor do Ensino Básico, Técnico e Tecnológico**, em 29/06/2020, às 16:18, com fundamento no art. 6º, § 1º, do [Decreto nº 8.539, de 8 de outubro de 2015](#).



Documento assinado eletronicamente por **Robson Campanerut da Silva, Professor do Ensino Básico, Técnico e Tecnológico**, em 29/06/2020, às 16:38, com fundamento no art. 6º, § 1º, do [Decreto nº 8.539, de 8 de outubro de 2015](#).



Documento assinado eletronicamente por **Paulo Cicero Sousa, Professor do Ensino Básico, Técnico e Tecnológico**, em 29/06/2020, às 17:06, com fundamento no art. 6º, § 1º, do [Decreto nº 8.539, de 8 de outubro de 2015](#).



Documento assinado eletronicamente por **Arthur William Pereira da Silva, Professor do Ensino Básico, Técnico e Tecnológico**, em 29/06/2020, às 20:41, com fundamento no art. 6º, § 1º, do [Decreto nº 8.539, de 8 de outubro de 2015](#).



Documento assinado eletronicamente por **Keully Cristynne Aquino Diogenes, Professora do Ensino Básico, Técnico e Tecnológico**, em 30/06/2020, às 09:52, com fundamento no art. 6º, § 1º, do [Decreto nº 8.539, de 8 de outubro de 2015](#).



Documento assinado eletronicamente por **Diego Sampaio Vasconcelos Ramalho Lima, Professor do Ensino Básico, Técnico e Tecnológico**, em 30/06/2020, às 10:54, com fundamento no art. 6º, § 1º, do [Decreto nº 8.539, de 8 de outubro de 2015](#).



Documento assinado eletronicamente por **Marco Antonio Venancio, Coordenação do Curso Técnico em Administração**, em 14/07/2020, às 10:40, com fundamento no art. 6º, § 1º, do [Decreto nº 8.539, de 8 de outubro de 2015](#).



A autenticidade do documento pode ser conferida no site [https://sei.ifce.edu.br/sei/controlador\\_externo.php?acao=documento\\_conferir&id\\_orgao\\_acesso\\_externo=0](https://sei.ifce.edu.br/sei/controlador_externo.php?acao=documento_conferir&id_orgao_acesso_externo=0) informando o código verificador **1800071** e o código CRC **4DBCCC8F**.