**39 - Ofício – Solicitação de cópia de documentos à empresa:**

OFÍCIO-CPAD Nº \_\_\_\_/\_\_\_\_

Cidade, \_\_\_\_ de \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ de 201\_\_.

1. A Sua Senhoria o Senhor

(Nome)

1. (Cargo)
2. (endereço)

Assunto: **Solicitação de cópias de documentos**

 Senhor Sócio,

1. Cumprimentando-o cordialmente, na condição de presidente da Comissão de Processo Administrativo Disciplinar designada por intermédio da Portaria nº \_\_\_\_\_\_, de \_\_\_ de \_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ (BS de \_\_\_/\_\_\_\_/\_\_\_), para apuração de eventuais responsabilidades administrativas descritas no Processo nº \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, solicito: *i)* informar \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(descrever a solicitação); *ii)* disponibilizar, preferencialmente em mídia eletrônica, cópia do(s) documento(s) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (especificar).

2. Importa destacar que, tendo em vista o art. 4º, inciso IV, da Lei nº 9.784/99, é dever do administrado prestar as informações que lhe forem solicitadas e colaborar para o esclarecimento dos fatos.

 Atenciosamente,

.............................................................................

(*Nome e assinatura do presidente da comissão)*

**Presidente**