**38 -** **Memorando – Solicitação de designação de assistente técnico:**

MEMORANDO-CPAD Nº \_\_\_\_/\_\_\_\_

Em \_\_ de \_\_\_\_ de \_\_\_\_

Ao Sr. Diretor-Geral do *campus* \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(cargo da autoridade instauradora)

Assunto: **Solicitação de designação de assistente técnico**

1. Na condição de presidente da Comissão de Processo Administrativo Disciplinar designada por V.Sa. ou V. Magª, por intermédio da Portaria nº \_\_\_\_\_\_, de \_\_\_ de \_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ (BS do *campus* \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_de \_\_\_/\_\_\_\_/\_\_\_), para apuração de eventuais responsabilidades administrativas descritas no Processo nº \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, solicito a Vossa Senhoria a designação de assistente técnico para atuar em relação a seguinte matéria objeto do presente processo: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

2. Sendo o que se apresenta no momento, aproveito a oportunidade para expressar-lhe meus protestos de estima e consideração.

Atenciosamente,

.............................................................................

(*Nome e assinatura do presidente da comissão)*

**Presidente**