



**MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO  
SECRETARIA DE EDUCAÇÃO PROFISSIONAL E TECNOLÓGICA  
INSTITUTO FEDERAL DE EDUCAÇÃO CIÊNCIA E TECNOLOGIA DO CEARÁ**

**RELATÓRIO INDIVIDUAL DE TRABALHO (RIT)**

<b>Referente ao semestre letivo:</b>		
<b>ATIVIDADES DOCENTES</b>		
<b>Nome:</b>		
<b>Campus</b> :		
<b>Curso ou Departamento:</b>		
<b>Matrícula SIAPE:</b>	<b>Fone:</b>	<b>Email:</b>
<b>Tipo de vínculo: efetivo ( ) substituto ( ) temporário ou colaboração técnica ( )</b>		
<b>Regime de trabalho: 40h D.E. ( ) 40h ( ) 20h ( )</b>		
<b>ATIVIDADES DOCENTES DESENVOLVIDAS NO SEMESTRE LETIVO</b>		
<b>ATIVIDADES DE ENSINO</b> <b>Listar disciplinas ministradas, orientações de alunos concluídas no decorrer do semestre ou em andamento, horários disponibilizados para o atendimento ao aluno e demais atividades de ensino descritas no Plano Individual de Trabalho.</b>		

**ATIVIDADES DE PESQUISA APLICADA**

**Relatar o andamento dos projetos e demais atividades de pesquisa aplicada listadas no Plano Individual de Trabalho. No caso de projetos, indicar o cronograma de execução (prazos atuais) e as atividades desenvolvidas no decorrer do semestre**

**ATIVIDADES DE EXTENSÃO**

**Relatar o andamento dos projetos e demais atividades de extensão listadas no Plano Individual de Trabalho. No caso de projetos ou programas, indicar o cronograma de execução (prazos atuais) e as atividades desenvolvidas no decorrer do semestre.**

**ATIVIDADES DE GESTÃO**

**Descrever as principais atividades desenvolvidas na gestão institucional do IFCE de acordo com a função ou atividades em comissões/fiscalizações realizadas no decorrer do semestre de acordo com o Plano Individual de Trabalho.**

**ATIVIDADES DE CAPACITAÇÃO**

**Descrever o andamento das atividades de capacitação realizada e seu cronograma atual**

## DISTRIBUIÇÃO DE CARGA HORÁRIA DO DOCENTE NO SEMESTRE ANTERIOR

Horário	Segunda	Terça	Quarta	Quinta	Sexta	Sábado
7:00 - 7:00						
8:00 - 8:00						
9:10 - 10:10						
10:10 - 11:10						
13:30 - 14:30						
14:30 - 15:3						
14:30 - 15:3						
16:40 - 17:40						
18:30 - 19:20						
19:20 - 20:10						
20:20 - 21:10						
21:10 - 22:00						

Parecer da Coordenação:

_____	_____	_____
<b>Professor (a)</b>	<b>Coord. de Curso</b>	<b>Chefe de Dep./ Diretor de Ensino</b>

\_\_\_\_\_, \_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_

### Orientações para preenchimento do Relatório de Atividades Docentes (RIT)

1. A carga horária deve ser contabilizada em horas de 60 minutos;
2. No espaço reservado à carga horária deve constar o subtotal de horas obtidas para cada atividade registrada de acordo com o obtido na Tabela de Carga Horária docente;
3. Excetua-se a carga horária de ensino dedicada a aulas, visto que será acompanhada por meio do sistema Acadêmico;
4. O RIT deve ser entregue às direções ou aos departamentos de ensino em até 30 (trinta) dias após o final do semestre letivo anterior;
5. No caso de não apresentação do RIT no prazo, subentende-se que o docente realizou exclusivamente atividades de ensino no IFCE;
6. O RIT deve ser preenchido respeitando os critérios estabelecidos nesta Resolução.