



**INSTITUTO FEDERAL DE
EDUCAÇÃO, CIÊNCIA E TECNOLOGIA**
CEARÁ
Campus Iguatu

PREGÃO ELETRÔNICO Nº. 07/2016

SISTEMA DE REGISTRO DE PREÇO

PROCESSO Nº. 23266.017091.2016-72

TIPO DE LICITAÇÃO: MENOR PREÇO UNITÁRIO POR ITEM/GRUPO

A PRESENTE LICITAÇÃO TEM POR OBJETO O **REGISTRO DE PREÇOS EM ATA PARA FUTURA AQUISIÇÃO DE MATERIAL DESCARTÁVEL, LIMPEZA E DE PROTEÇÃO INDIVIDUAL** PARA O INSTITUTO FEDERAL DE EDUCAÇÃO, CIÊNCIA E TECNOLOGIA DO CEARÁ - CAMPUS IGUATU, CONSOANTE ÀS ESPECIFICAÇÕES CONTIDAS NO ANEXO I DESTE EDITAL.

DATA E HORÁRIO DA DIVULGAÇÃO DAS PROPOSTAS E INÍCIO DA ETAPA DE LANCES:

A partir do dia **27/07/2016** às 09h00min

DATA E HORÁRIO PARA ENVIO OU EXCLUSÃO DE PROPOSTAS:

Através do site www.comprasnet.gov.br a partir da divulgação do Edital até às 09h00min do dia **27/07/2016** (*horário de Brasília – DF*)

EDITAL DO PREGÃO ELETRÔNICO Nº. 07/2016
SISTEMA DE REGISTRO DE PREÇO
PROCESSO Nº. 23266.017091.2016-72

O INSTITUTO FEDERAL DE EDUCAÇÃO, CIÊNCIA E TECNOLOGIA DO CEARÁ – CAMPUS IGUATU, por intermédio de seu pregoeiro(a) e da equipe de apoio, designada pela Portaria nº. 094, de 14/06/2016, realizará licitação na modalidade **PREGÃO ELETRÔNICO** - tipo **MENOR PREÇO POR ITEM/GRUPO** para **AQUISIÇÃO DE MATERIAL DESCARTÁVEL, LIMPEZA E DE PROTEÇÃO INDIVIDUAL** PARA O INSTITUTO FEDERAL DE EDUCAÇÃO, CIÊNCIA E TECNOLOGIA DO CEARÁ - CAMPUS IGUATU, consoante às especificações contidas no Anexo I deste Edital.. De acordo com as disposições regulamentares contidas na Lei nº. 10.520, de 17 de julho de 2002, no Decreto nº. 3.555, de 08 de agosto de 2000, Decreto nº. 3.722 de 09 de Janeiro de 2001, na Instrução Normativa MARE nº. 05, de 21 de julho de 1995, Decreto nº. 5.450, de 31 de maio de 2005, Lei Complementar 123 de 14 de dezembro de 2006, Decreto nº. 6.204 de 05 de setembro de 2007, Decreto 7.892/2013 de 23.01.2013 e, subsidiariamente, a Lei nº. 8.666, de 21 de junho de 1993, e suas alterações, bem como pelas normas e condições estabelecidas no presente Edital e seus Anexos.

1 – DA ABERTURA DA SESSÃO PÚBLICA

1.1. A abertura da sessão pública ocorrerá por meio de sistema eletrônico, conforme indicado a seguir:

LOCAL: www.comprasnet.gov.br

DATA: 27/07/2016

HORÁRIO: 9h00min

1.2. Em relação aos Grupos 2, 4, 5, 6, 7, 8, 9, 10, 12, 13, 14, 15, 16, 17, 18 e 19 e itens 23, 24, 44, 47, 50, 51 e 60 a participação é exclusiva a microempresas, empresas de pequeno porte e sociedades cooperativas enquadradas no art. 34 da Lei nº 11.488, de 2007.

1.3. Todas as referências de tempo no Edital, no aviso de licitação e durante a sessão pública, observarão, obrigatoriamente, o horário de Brasília-DF, e dessa forma serão registradas no sistema eletrônico e na documentação relativa ao certame.

2 - DO OBJETO

2.1. A presente licitação tem por objeto o **REGISTRO DE PREÇOS** para futura aquisição de material descartável, limpeza e de proteção individual do IFCE campus Iguatu - CE.

2.2. O registro de preços será formalizado por meio de Ata de Registro de Preços, na forma da minuta constante no Anexo IV e nas condições previstas neste Edital.

2.3. As quantidades previstas no Anexo I do presente Edital são estimativas máximas para um período de 12 (doze) meses, contadas a partir de sua assinatura, sendo que, ao ÓRGÃO GERENCIADOR e aos Órgãos Participantes reserva-se o direito de adquirirem, em cada item, quantitativo que julgarem necessário, podendo ser parcial, integral ou absterem-se, a qualquer tempo, de adquirir qualquer item especificado.

2.4. Em caso de discordância existente entre as especificações dos materiais descritas no Comprasnet e as especificações constantes neste Edital, prevalecerão sempre as últimas.

3 – DAS CONDIÇÕES DE PARTICIPAÇÃO

3.1. Poderão participar deste Pregão os interessados que atenderem às exigências constantes deste Edital e seus anexos, inclusive quanto à documentação, e que estejam previamente cadastradas e habilitadas no SICAF, conforme preceitua o Art. 3º, §2º, do Decreto nº 5.450/2005; e no COMPRASNET por meio do site www.comprasnet.gov.br, constituindo condição necessária para obter acesso e participação neste Pregão Eletrônico e, também, será requisito obrigatório para fins de habilitação;

3.1.1. As orientações para cadastramento no COMPRASNET estão nos seguintes ícones sequenciais: Publicações→Manuais→Pregões→Eletrônico→Fornecedor, à disposição no site acima citado;

3.2. As empresas não cadastradas no SICAF que tiverem interesse em participar do presente Pregão Eletrônico deverão providenciar o seu cadastramento e sua habilitação junto a qualquer Unidade Cadastradora dos órgãos da Administração Pública.

3.3. Como requisito para participação no Pregão Eletrônico, a licitante deverá manifestar, em campo próprio do sistema eletrônico, que cumpre plenamente os requisitos de habilitação e que sua proposta está em conformidade com as exigências do presente Edital (§ 2º do Art. 21 do Decreto nº 5.450).

3.3.1. A declaração falsa relativa ao cumprimento dos requisitos de habilitação e proposta sujeitará a licitante às sanções previstas neste Edital;

3.4. É vedada a participação direta ou indireta nesta licitação de:

- a) Pessoa física;
- b) Empresa em regime de subcontratação;
- c) Empresa que possua restrições quanto à capacidade técnica ou operativa, personalidade e capacidade jurídica, idoneidade financeira e regularidade fiscal ou, ainda, empresas estrangeiras que não funcionem no Brasil;
- d) Empresa que esteja sob concordata ou falência, concurso de credores, dissolução ou liquidação;
- e) Empresa que esteja, por qualquer motivo, punida com suspensão do direito de licitar ou contratar com a Administração Pública, Direta ou Indireta, Federal, Estadual ou Municipal, desde que o ato tenha sido publicado no Diário Oficial da União, do Estado ou do Município, pelo Órgão que o praticou, ou constando no SICAF;
- f) Empresa que tenha sido declarada inidônea para contratar com a Administração Pública, Direta ou Indireta, Federal, Estadual ou Municipal, desde que o ato tenha sido publicado no Diário Oficial da União, do Estado ou do Município, pelo Órgão que o praticou, ou constando no SICAF.
- g) Empresa, bem como sócio majoritário deste, que possua condenação cível por ato de improbidade administrativa, nos termos da Lei nº 8.429/1992.

3.5. A omissão da empresa, no que se refere a qualquer irregularidade, ensejará as sanções e penalidades legais aplicáveis.

4 - DA PARTICIPAÇÃO DAS MICROEMPRESAS E EMPRESAS DE PEQUENO PORTE

4.1. Será considerada microempresa ou empresa de pequeno porte a sociedade empresária, a sociedade simples e o empresário a que se refere o [art. 966 da Lei Nº. 10.406, de 10 de janeiro de 2002](#), devidamente registrados no Registro de Empresas Mercantis ou no Registro Civil de Pessoas Jurídicas, na forma prevista na Lei Complementar nº 123, de 14 de dezembro de 2006.

4.1.1. As MEs ou EPPs, no ato do envio da sua proposta, deverão declarar em campo próprio do sistema que atendem aos requisitos do Art. 3º. da Lei Complementar 123/2006.

4.2. As microempresas e empresas de pequeno porte deverão apresentar toda a documentação exigida para efeito de comprovação de regularidade fiscal, mesmo que esta apresente alguma restrição.

4.3. A comprovação de regularidade fiscal das **microempresas e empresas de pequeno porte** somente será exigida para efeito da contratação, e não como condição para participação na licitação (Artigo 4º do Decreto nº. 6.204/2007).

4.4. Caso ocorra alguma restrição na comprovação da regularidade fiscal, será assegurado o prazo de 5 (cinco) dias úteis, cujo termo inicial corresponderá ao momento em que o proponente for declarado o vencedor do certame, prorrogável por

igual período, a critério da administração pública, para a regularização da documentação, pagamento ou parcelamento do débito e emissão de eventuais certidões negativas ou positivas com efeito de certidão negativa, conforme art. 43 da Lei Complementar 147/2014.

4.4.1. A prorrogação do prazo previsto no item anterior deverá sempre ser concedida pela Administração quando requerida pela licitante, a não ser que exista urgência na contratação ou prazo insuficiente para o empenho, devidamente justificados, de acordo com o §3º, art. 4º do Decreto nº 6.204, de 5 de setembro de 2007.

4.5. A não-regularização da documentação, no prazo previsto no subitem anterior, implicará decadência do direito à contratação, sem prejuízo das sanções previstas no art. 7º da Lei nº. 10.520/2002, sendo facultado à Administração convocar as licitantes remanescentes, na ordem de classificação, para realizar a contratação, ou revogar a licitação.

4.6. Será assegurado, como critério de desempate, preferência de contratação para as microempresas e empresas de pequeno porte.

4.7. Entende-se por empate aquelas situações em que as propostas apresentadas pelas microempresas e empresas de pequeno porte sejam iguais ou até 5% (cinco por cento) superiores ao melhor preço, conforme §§ 1º e 2º do art. 44 da Lei Complementar nº. 123/2006.

4.8. Em consonância com os termos do Artigo 45 da Lei Complementar nº. 123/2006, para efeito do disposto no Artigo 44 da referida norma legal, ocorrendo o empate, proceder-se-á da seguinte forma:

4.9. A microempresa ou empresa de pequeno porte mais bem classificada será convocada para apresentar nova proposta, inferior àquela considerada vencedora do certame no prazo máximo e improrrogável de 5 (cinco) minutos após o encerramento da fase de lances, e, em ocorrendo o envio do lance, será adjudicado em seu favor o objeto licitado;

4.10. Não ocorrendo a contratação da microempresa ou empresa de pequeno porte, na forma prevista no subitem anterior, serão convocadas as remanescentes que porventura se enquadrem na hipótese dos §§ 1º e 2º do art. 44 da Lei Complementar nº 123/2006, na ordem classificatória, para o exercício do mesmo direito;

4.11. No caso de equivalência dos valores apresentados pelas microempresas e empresas de pequeno porte que se encontrem nos intervalos estabelecidos nos §§ 1º e 2º do Art. 44 da Lei Complementar nº. 123/2006, será realizado sorteio entre elas para que se identifique aquela que primeiro poderá apresentar melhor oferta.

4.12. Na hipótese da não contratação nos termos previstos no caput do Art. 45 da Lei Complementar nº 123/2006, o objeto licitado será adjudicado em favor da proposta originalmente vencedora do certame.

4.13. O disposto no Art. 45 da Lei Complementar nº 123/2006, somente se aplicará quando a melhor oferta inicial não tiver sido apresentada por microempresa ou empresa de pequeno porte.

5 - DA REPRESENTAÇÃO E DO CREDENCIAMENTO

5.1. O credenciamento dar-se-á pela atribuição de chave de identificação e de senha, pessoal e intransferível, para acesso ao sistema eletrônico (§ 1º, Art. 3º do Decreto nº 5.450), por meio do site: www.comprasnet.gov.br;

5.2. O credenciamento do licitante dependerá de registro cadastral atualizado no Sistema de Cadastramento Unificado de Fornecedores – SICAF (§ 2º do Art. 3º do Decreto nº 5.450), que também será requisito obrigatório para fins de habilitação;

5.3. O uso da senha de acesso pelo licitante é de sua responsabilidade exclusiva, incluindo qualquer transação efetuada diretamente ou por seu representante, não cabendo ao provedor do sistema ou ao INSTITUTO FEDERAL DE EDUCAÇÃO, CIÊNCIA E TECNOLOGIA DO CEARÁ – IFCE qualquer responsabilidade por eventuais danos decorrentes do uso indevido da senha, ainda que por terceiros (§ 5º, Art. 3º do Decreto nº 5.450);

5.4. O credenciamento junto ao provedor do sistema implica na responsabilidade legal do licitante ou de seu representante legal e na presunção de sua capacidade técnica para realização das transações inerentes ao Pregão Eletrônico (§ 6º do Art. 3º do Decreto nº 5.450).

5.5. A perda da senha ou a quebra de sigilo deverão ser comunicadas imediatamente ao provedor do sistema, para imediato bloqueio de acesso.

- 5.6. Caberá à licitante comunicar imediatamente ao provedor do sistema qualquer acontecimento que possa comprometer o sigilo ou a inviabilidade do uso da senha, para imediato bloqueio de acesso;
- 5.7. A licitante descredenciada no SICAF terá sua chave de identificação e senha suspensas automaticamente.

6 – DO ENVIO DAS PROPOSTAS

- 6.1. O licitante será responsável por todas as transações que forem efetuadas em seu nome no sistema eletrônico, assumindo como firmes e verdadeiras suas propostas e lances (Inciso III do Art. 13º do Decreto nº 5.450/2005).
- 6.2. Incumbirá ainda ao licitante acompanhar as operações no sistema eletrônico durante a sessão pública do Pregão, ficando responsável pelo ônus decorrente da perda de negócios diante da inobservância de quaisquer mensagens emitidas pelo sistema ou de sua desconexão (Inciso IV do Art. 13º do Decreto nº 5.450/2005).
- 6.3. A participação no Pregão Eletrônico dar-se-á por meio da digitação da senha privativa do licitante e subsequente envio somente por meio eletrônico, das propostas de preços, com valores unitários e totais, no horário e data, exclusivamente pelo sítio www.comprasnet.gov.br (Inciso II do Art. 13º do Decreto nº 5.450/2005).
- 6.3.1. Até a abertura da sessão, os licitantes poderão retirar ou substituir a proposta anteriormente apresentada.
- 6.3.2. Nos Pregões onde houver itens agrupados em lotes, como condição de participação, a proposta da licitante para concorrer a cada lote de itens deverá, obrigatoriamente, cotar valores para todos os itens do referido lote.
- 6.4. Todos os custos decorrentes da elaboração e apresentação de proposta serão responsabilidade exclusiva da licitante, não sendo do IFCE, em nenhum caso, responsável pelos mesmos, inclusive pelas transações que forem efetuadas em nome do licitante, no sistema eletrônico. O IFCE também não se responsabilizará por eventual desconexão;
- 6.5. A partir do horário previsto no edital, a sessão pública na internet será aberta por comando do pregoeiro que verificará as propostas apresentadas, desclassificando aquelas que não estejam em conformidade com os requisitos estabelecidos neste Edital.
- 6.5.1. Serão desclassificadas as propostas que não apresentem como quantitativo mínimo o total solicitado no Termo de Referência, não sendo aceito qualquer quantitativo inferior ao total solicitado (Art. 9º, inc. IV, do Decreto 7892/2013).
- 6.6. O sistema ordenará, automaticamente, as propostas classificadas pelo pregoeiro, sendo que somente estas participarão da fase de lance.
- 6.7. Os atos e documentos constantes dos arquivos e registros digitais serão válidos para todos os efeitos legais, inclusive para comprovação e prestação de contas, conforme Art. 30 § 1º do Decreto 5.450, de 31 de março de 2005.
- 6.8. Além da verificação automática junto à Receita Federal do porte da Empresa, refletida no sistema após a fase de lances, as microempresas e empresas de pequeno porte, no ato de envio de sua proposta, em campo próprio do sistema, deverá declarar atendimento aos requisitos do artigo 3º da Lei Complementar nº. 123/06, para fazer jus aos benefícios previstos na referida Lei.
- 6.9. A descrição do objeto a ser adquirido, deverá estar em conformidade com aqueles constantes no Anexo II, planilha de formação de preços, deste Edital;
- 6.10 A Proposta de Preços escrita deverá ser formulada, com os valores unitários e totais atualizados em conformidade com os lances eventualmente ofertados, e enviada OBRIGATORIAMENTE, pela empresa vencedora, no prazo que for assinalado à critério do pregoeiro do IFCE, através do e-mail: cpliguatu@gmail.com, ou, através de campo específico de CONVOCAÇÃO DE ANEXO no comprasnet, ficando também, a critério do pregoeiro, escolher o melhor tipo de convocação no ato.

A proposta deverá conter os seguintes dados:

- a) A Proposta de Preços escrita, contendo as especificações técnicas detalhadas do objeto ofertado, atendendo às exigências, descrições e características constantes no Anexo II – Modelo de Proposta de Preços, deste Edital, contendo os valores unitários e totais atualizados, em conformidade com os lances eventualmente ofertados;**

- b) Razão Social, Endereço completo, Telefone/Fax, número do CNPJ/MF, Dados Bancários: N° do Banco, N° da Agência Bancária, N° da Conta-Corrente e Nome da Praça de pagamento; e-mail e número do telefone, inclusive celular, do representante da empresa;**
- c) Prazo de validade da proposta, não inferior a 60 (sessenta) dias, a contar da abertura deste Pregão;**
- d) Declaração da procedência dos materiais, informando se é: nacional, importado adquirido no mercado interno ou importado adquirido no mercado externo;**
- e) Declaração de que o prazo máximo para entrega dos materiais será de até 15 (quinze) dias corridos, contados da expedição da Nota de Empenho;**
- f) Atestado de capacidade técnica, fornecido por pessoa jurídica de direito público ou privado, comprovando que a licitante prestou ou vem prestando a contento, serviços da mesma natureza constante do objeto deste edital.**

6.10.1. A proposta enviada no ato do encerramento dos lances deverá ter a assinatura digitalizada do representante da empresa para este pregão, e de preferência em arquivo pdf.

6.11. Nos preços cotados deverão estar inclusas todas as despesas, de qualquer natureza, como mão-de-obra, impostos, frete, seguro, custos diretos e indiretos, tributos incidentes, todas as taxas, equipamentos, serviços, encargos sociais, trabalhistas; seguros, lucro e outras necessárias ao cumprimento integral do objeto deste Pregão e seus Anexos;

6.12. Quaisquer tributos, custos e despesas diretas ou indiretas omitidos na proposta ou incorretamente cotados serão considerados como inclusos nos preços, não sendo considerados pleitos de acréscimos, a esse ou qualquer outro título, devendo o respectivo objeto ser fornecido sem ônus adicionais para o INSTITUTO FEDERAL DE EDUCAÇÃO CIÊNCIA E TECNOLOGIA DO CEARÁ – IFCE nas quantidades informadas.

6.12.1. No que couber, deve estar incluso, também, o ICMS, conforme PROTOCOLO ICMS 21, de 1º de Abril de 2011, que estabelece disciplina à exigência do ICMS nas operações interestaduais que destinem mercadoria ou bem ao consumidor final, cuja aquisição ocorrer de forma não presencial no estabelecimento remetente.

6.13. Após abertura da sessão pública, não caberá retirada ou substituição da proposta de preços, nem mesmo a alegação de digitação incorreta após o encerramento da sessão de lances, já que o sistema proporciona a verificação e a confirmação do valor digitado antes do envio final, tanto para propostas quanto para os lances.

6.14. Fica vedada qualquer indexação de preços por índices gerais, setoriais ou que reflitam a variação dos custos.

6.15. Os preços propostos e levados em consideração para efeito de julgamento serão de exclusiva e total responsabilidade da licitante, não lhe cabendo, nesse caso, o direito de depois de encerrada a fase de lances, pleitear qualquer alteração.

6.16. A participação na licitação implica total, irrestrita e irrevogável submissão das licitantes proponentes às condições deste Edital;

6.16.1. A aceitação do item dar-se-á após a confirmação da regularidade do material com a descrição constante no Anexo II deste Edital.

6.17. A proposta deverá ser apresentada, preferencialmente, em 01 (uma) via, rubricada em todas as suas folhas, carimbada e assinada na última pelo titular ou representante legal da empresa com procuração válida à época da abertura do certame, sem rasuras, emendas, ressalvas ou entrelinhas;

6.18. Na hipótese de haver diferença nas descrições registradas no Sistema Comprasnet (www.comprasnet.gov.br) e nas especificações constantes do Termo de Referência, deverão ser consideradas as do Termo de Referência, Anexo I deste Edital.

6.19. Serão desclassificadas as propostas que não apresentem como quantitativo mínimo o total solicitado no Termo de Referência, não sendo aceito qualquer quantitativo inferior ao total solicitado (Art. 9º, inc. IV, do Decreto nº 7.892, de 23 de janeiro de 2013).

6.20. A inobservância pelo licitante do contido nos itens 6.10 e 6.17 acarretará a não aceitação do item ganho, sem prejuízo das sanções estabelecidas na SEÇÃO IX do Termo de Referência.

7 – DA SESSÃO PÚBLICA

7.1. A sessão pública deste Pregão Eletrônico, com a divulgação das Propostas Eletrônicas de Preços recebidas, que deverão estar em perfeita consonância com as exigências do presente Edital e seus Anexos, compreende as seguintes fases: a) Etapa de lances. b) aceitação de propostas; c) habilitar, abrir e fechar prazo de intenção de recurso; d) juízo de admissibilidade; e) encerrar sessão pública.

8 – DA FORMULAÇÃO DOS LANCES

8.1. Iniciada a etapa competitiva, os licitantes poderão encaminhar seus lances, exclusivamente por meio do sistema eletrônico, sendo-lhes imediatamente informado o recebimento e respectivo horário de registro e valor.

8.2. Assim como nas propostas, os lances serão ofertados com VALOR UNITÁRIO PARA CADA ITEM.

8.3. Os licitantes poderão oferecer lances sucessivos, observados o horário fixado e as regras de sua aceitação.

8.4. Serão aceitos todos os lances desde que sejam menores que o seu último lance registrado no sistema, sem necessariamente ser menor que o lance vencedor, ou seja, a licitante que esteja classificada no 3º lugar ou acima pode ofertar um melhor lance que o 2º classificado. O sistema registrará essa oferta para efeito de classificação. Se o vencedor do item for desclassificado, será chamado o segundo na ordem final de classificação e assim sucessivamente.

8.5. Durante o transcurso da sessão pública, as licitantes serão informadas, em tempo real, do valor do menor lance registrado, vedada à identificação do detentor do lance.

8.6. No caso de desconexão com o Pregoeiro, no decorrer da etapa de lances, se o sistema eletrônico permanecer acessível aos licitantes, os lances continuarão sendo recebidos, sem prejuízo dos atos realizados;

8.6.1. Quando a desconexão com o Pregoeiro persistir por tempo superior a 10 (dez) minutos, a sessão do Pregão será suspensa e será reiniciada somente após comunicação expressa do Pregoeiro aos participantes.

8.7. A etapa de lances da sessão pública, prevista neste edital, será encerrada a qualquer momento do tempo aleatório (de 1 segundo a 30 minutos), não havendo prorrogação, independente do envio de novos lances.

8.8. Após o encerramento da etapa de lances, o pregoeiro poderá encaminhar pelo sistema eletrônico contraproposta diretamente ao licitante que tenha apresentado o lance mais vantajoso, para que seja obtida melhor proposta, observado o critério de julgamento, não se admitindo negociar condições diferentes daquelas previstas no edital, nos termos do Art. 24, § 8º, do Decreto nº 5450/2005.

8.9. O sistema indicará o licitante vencedor imediatamente após o encerramento da etapa de lances da sessão pública ou, quando for o caso, após a negociação e decisão pelo pregoeiro acerca da aceitação do lance de menor valor.

8.10. Poderão ser acordados pequenos acertos de valores para equacionar valores totais com unitários, de forma a manter os valores com 02 (duas) casas decimais, não podendo o valor ajustado ser superior ao negociado no Pregão.

8.11. Caso não sejam apresentados lances, será verificada a conformidade entre a proposta de menor preço e o valor estimado por esta Administração, para a contratação.

8.12. Nos Pregões onde houver itens agrupados em lotes a desclassificação de um único item de um determinado lote implicará na desclassificação da proposta para todo este lote, observada a obrigatoriedade de apresentação de proposta válida em todos os itens do mesmo lote.

A classificação final será pelo somatório dos valores unitários dos itens de cada lote, embora a disputa seja por item. Os lances serão ofertados com valor unitário por item, sendo vencedora a empresa que ofertar o menor somatório dos valores unitários dos itens do mesmo lote.

9 – DO JULGAMENTO DAS PROPOSTAS DE PREÇOS

9.1. Para julgamento será adotado o critério de MENOR PREÇO UNITÁRIO POR ITEM/GRUPO

9.2. Relativamente ao empate para a modalidade “Pregão” de propostas entre fornecedores de médio e grande porte e microempresa (ME) ou empresa de pequeno porte (EPP), previstos nos artigos 44 e 45 da Lei Complementar 123/06, o Sistema de Pregão Eletrônico passa a disponibilizar funcionalidade que, após o encerramento da fase de lances, identificará em coluna própria as ME/EPP participantes, fazendo a comparação entre os valores da primeira colocada, caso esta não seja uma ME/EPP, e das demais ME/EPPs na ordem de classificação.

9.2.1. A proposta que se encontrar na faixa até 5% acima da proposta de menor preço estará empatada com a primeira colocada e terá o direito, no prazo de 5 (cinco) minutos, controlados pelo Sistema, para encaminhar uma última oferta, obrigatoriamente abaixo da primeira colocada para o desempate.

9.2.2. Para viabilizar tal procedimento, o Sistema selecionará os itens com tais características, disponibilizando-os automaticamente nas telas do pregoeiro e fornecedor, encaminhando mensagem também automática, por meio do *Chat*, convocando a ME/EPP que se encontra em segundo lugar, a fazer sua última oferta no prazo de 5 (cinco) minutos sob pena de decair do direito concedido.

9.2.3. Caso a ME/EPP classificada em segundo lugar desista ou não se manifeste no prazo estabelecido, o Sistema convocará as demais ME/EPPs participantes na mesma condição, na ordem de classificação.

9.2.4. Havendo êxito neste procedimento, o Sistema disponibilizará a nova classificação dos fornecedores para fins de aceitação.

9.2.5. Não havendo êxito, ou não existindo ME/EPP participante, prevalecerá a classificação inicial.

9.2.6. Caso sejam identificadas propostas de ME/EPPs empatadas em segundo lugar, ou seja, na faixa dos 5% da primeira colocada, e permanecendo o empate até o encerramento do item, o Sistema fará um sorteio eletrônico entre tais fornecedores, definindo e convocando automaticamente a vencedora para o encaminhamento da oferta final do desempate.

9.3. Não sendo aceitável a proposta ou o lance de menor preço, ou caso o licitante desatenda às exigências habilitatórias, o pregoeiro examinará a proposta ou o lance subsequente, verificando a sua aceitabilidade e procedendo a sua habilitação, na ordem de classificação, e assim sucessivamente, até a apuração de uma proposta ou lance que atenda ao Edital.

9.4. Ocorrendo a situação referida no subitem anterior, o pregoeiro poderá negociar com o licitante para que seja obtido preço melhor.

9.5. A negociação de preço junto ao fornecedor classificado em primeiro lugar, quando houver necessidade, será sempre após o procedimento de desempate de propostas e classificação final dos fornecedores participantes.

9.6. Constatado o atendimento das exigências fixadas no edital e seus anexos, o licitante será declarado vencedor, sendo-lhe adjudicado o objeto do certame.

9.7. Não será permitida alteração da proposta ou mesmo seu cancelamento após o seu envio, exceto no caso de nova disputa por meio de lances inseridos no sistema eletrônico.

9.8. No julgamento da habilitação e das propostas, o pregoeiro poderá sanar erros ou falhas que não alterem a substância das propostas, dos documentos e sua validade jurídica, mediante despacho fundamentado, registrado em ata e acessível a todos, atribuindo-lhes validade e eficácia para fins de habilitação e classificação.

9.9. Em nenhuma hipótese será recebida proposta fora do prazo estabelecido.

9.10. Havendo necessidade de negociação com os licitantes, está ocorrerá *via CHAT*, não podendo o participante se ausentar durante o processo.

9.11. Será dado prazo para que o participante responda, podendo este ser prorrogado uma única vez.

9.12. Não respondendo o licitante ao *CHAT* dentro do prazo estipulado, terá sua proposta desclassificada para o item que estiver sendo negociado, passando a negociação do mesmo para o próximo colocado e assim por diante.

10 - DA HABILITAÇÃO

10.1. Em atendimento aos art. 14, § único do Decreto 5.450/05 de 31/05/2005, serão habilitadas as pessoas jurídicas regularmente cadastradas no Sistema de Cadastramento Unificado de Fornecedores - SICAF, nos termos da Instrução Normativa nº 02, de 11 de outubro de 2010, da SECRETÁRIA DE LOGÍSTICA E TECNOLOGIA DA INFORMAÇÃO DO MINISTÉRIO DO PLANEJAMENTO, ORÇAMENTO E GESTÃO, **estando ainda obrigadas à apresentação dos seguintes documentos:**

10.2. Enviar, por meio do sistema eletrônico, no momento da elaboração e envio da proposta eletrônica, as seguintes declarações:

10.2.1. Declaração, conforme Artigo 32, Parágrafo Segundo, da Lei nº 8666/93, desuperveniência de fato impeditivo da habilitação;

10.2.2. Declaração, em cumprimento ao estabelecido no Inciso XXXIII, do Artigo 7º da Constituição Federal;

10.2.3 Declaração de Elaboração Independente de Proposta, conforme regulamentação constante da Instrução Normativa nº 2, da Secretaria de Logística e Tecnologia da Informação do MPOG, de 16 de setembro de 2009.

10.3. As declarações acima somente serão visualizadas pelo pregoeiro na fase de habilitação, quando também poderão ser alteradas ou reenviadas pelos fornecedores, por solicitação do pregoeiro;

10.4. Os documentos exigidos para habilitação relacionados nos itens e subitens seguintes, não contemplados no SICAF, serão apresentados através do e-mail: cpliguatu@gmail.com, no prazo que for assinalado à critério do pregoeiro do IFCE.

10.5. A licitante terá sua situação financeira avaliada, com base na obtenção de índices de Liquidez Geral (LG), Solvência Geral (SG) e Liquidez Corrente (LC), maiores que um (> 1), resultantes da aplicação da seguinte fórmula:

$$\text{LG} = \frac{\text{Ativo Circulante} + \text{Realizável em Longo Prazo}}{\text{Passivo Circulante} + \text{Exigível em Longo Prazo}}$$
$$\text{SG} = \frac{\text{Ativo Total}}{\text{Passivo Circulante} + \text{Exigível em Longo Prazo}}$$
$$\text{LC} = \frac{\text{Ativo Circulante}}{\text{Passivo Circulante}}$$

10.5.1. A licitante que apresentar resultado igual ou menor que 01 (um), em qualquer dos índices referidos no subitem 10.5 deste Edital, quando de sua habilitação deverá comprovar que possui capital social registrado ou patrimônio líquido mínimo, igual ou superior a 10% (dez por cento) do valor total de sua Proposta de Preços.

10.6. As sociedades constituídas há menos de 01 (um) ano poderão participar da licitação apresentando o balanço do período de sua existência.

10.7. Não serão aceitos “protocolos de entrega” ou “solicitação de documento” em substituição aos documentos requeridos no presente Edital e seus anexos.

10.8. A Documentação Obrigatória e a Habilitação Parcial válida no Sistema de Cadastramento Unificado de Fornecedores – SICAF serão verificadas “online” pelo pregoeiro.

10.8.1. Procedida a consulta, serão impressas declarações demonstrativas da situação da licitante, declarações estas que deverão ser assinadas pelo Pregoeiro Oficial.

10.8.2. Para fins de habilitação a verificação pelo órgão promotor do certame nos sítios oficiais de órgãos e entidades emissores de certidões constitui meio legal de prova (§ 4º art. 25 do decreto nº 5450 de 31 de maio de 2005);

10.9. Serão consideradas inabilitadas as licitantes que deixarem de apresentar a documentação exigida neste edital de Pregão ou demonstrarem documentação vencida junto ao Sistema de Cadastramento Unificado de Fornecedores - SICAF, após verificação pelo órgão promotor do certame nos sítios oficiais de órgãos e entidades emissores de certidões ou não fizerem a comprovação, quando for o caso, do exigido no item 10.5 deste Edital;

10.10. Serão igualmente consideradas inabilitadas as empresas que apresentarem:

10.10.1. Débitos inadimplidos perante a Justiça do Trabalho, com base na Lei 12.440/2011;

10.10.2. Registros impeditivos de Contratação no Cadastro Nacional de Empresas Inidôneas e Suspensas/CGU, com fulcro no art. 97, caput e parágrafo único da lei 8.666/93, consoante o determinado pelo acórdão 1793/2011 do TCU – Plenário.

10.10.3. Registros impeditivos de contratação por improbidade administrativa no Cadastro Nacional de Condenações Cíveis por ato de improbidade administrativa disponível no portal do CNJ, nos termos do art. 97, parágrafo único, da lei 8.666/93, consoante o determinado pelo acórdão 1793/2011 do TCU – Plenário.

10.10.4. As certidões de regularidade fiscal serão verificadas “online” pelo pregoeiro, durante a fase de habilitação, nos sítios oficiais.

10.10.5. Procedida a consulta, serão impressas declarações demonstrativas da situação da licitante, declarações estas que deverão ser assinadas pelo Pregoeiro Oficial.

10.11. Além da verificação automática junto à Receita Federal do porte da Empresa, refletida no sistema após a fase de lances, as microempresas e empresas de pequeno porte, no ato de envio de sua proposta, em campo próprio do sistema, deverá declarar atendimento aos requisitos do artigo 3º da Lei Complementar nº. 123/06, para fazer jus aos benefícios previstos na referida Lei.

11 - DA IMPUGNAÇÃO E DO PEDIDO DE ESCLARECIMENTO DO EDITAL

11.1. Até 2 (dois) dias úteis antes da data fixada para abertura da sessão pública, qualquer pessoa poderá impugnar o ato convocatório do pregão, exclusivamente, por meio eletrônico através do cpliguatu@gmail.com, de acordo com o Art. 18 do Decreto nº 5450/2005.

11.2. Caberá ao pregoeiro, auxiliado pelo setor responsável pela elaboração do edital, decidir sobre a impugnação no prazo de até 24 (vinte e quatro) horas.

11.3. Acolhida a petição contra o ato convocatório, após serem corrigidas suas causas será designada nova data para a realização do certame, caso a modificação, inquestionavelmente, afetar a formulação das propostas.

11.4. Os pedidos de esclarecimentos referentes ao processo licitatório deverão ser enviados ao pregoeiro, até 3 (três) dias úteis anteriores à data fixada para abertura da sessão pública, exclusivamente por meio eletrônico, via internet, no endereço cpliguatu@gmail.com.

11.5. Não serão reconhecidas as impugnações e esclarecimentos interpostos por fax ou outro meio não previsto no presente edital e vencidos os respectivos prazos legais.

12 – DOS RECURSOS ADMINISTRATIVOS

12.1. Qualquer licitante poderá manifestar imediata e motivadamente o registro de intenção de recurso, através do sistema.

12.2. O recorrente que teve seu registro de intenção de recurso aceita deverá apresentar a sua razão de recurso (o sistema disponibiliza para o recorrente campo específico para o registro de recurso), no prazo de 03 (três) dias corridos.

12.3. O sistema envia e-mail automaticamente para os demais licitantes avisando-os do recurso interposto, ficando estes, se for o caso, intimados para apresentar contra-razões em igual número de dias, a contar do término do prazo recursal do recorrente, sendo-lhes assegurada vista imediata dos elementos indispensáveis à defesa dos seus interesses.

12.4. O encaminhamento do registro de recurso, bem como da contra-razão de recurso, são possíveis somente por meio eletrônico (Comprasnet), conforme estabelece o Art. 26º do Decreto nº 5.450/2005.

- 12.4.1. Não serão conhecidos os recursos interpostos após os respectivos prazos legais, bem como os que forem enviados por fax ou outro meio não previsto no presente edital.
- 12.5. A falta de manifestação imediata e motivada do licitante importará a decadência do seu direito de recurso e a adjudicação do objeto licitado ao vencedor
- 12.6. O acolhimento do recurso importará a invalidação, apenas, dos atos insuscetíveis de aproveitamento.
- 12.7. O processo permanecerá com vista franqueada aos interessados, no IFCE *Campus* Iguatu na sala de administração.
- 12.8. A decisão do pregoeiro deverá ser motivada e submetida à apreciação e decisão da autoridade superior.
- 12.9. Uma vez decorrido o prazo de recurso e tendo-se passado para a fase seguinte da licitação, a licitante não poderá apresentar impugnação relativa à fase anterior.
- 12.10. Decididos os recursos e constatada a regularidade dos atos praticados, a autoridade competente adjudicará o objeto e homologará o procedimento licitatório.
- 12.11. Na contagem dos prazos será excluído o 1º (primeiro) dia do início e incluído o dia do vencimento, prorrogando-o automaticamente para o primeiro dia útil subsequente quando recair em data em que não haja expediente no IFCE.

13 – DO JUÍZO DE ADMISSIBILIDADE

- 13.1. Apresentada a intenção de interpor recurso pelo fornecedor, o pregoeiro irá acatar ou recusar a mesma, caso tenha sido registrada via sistema Comprasnet.

14 – ENCERRAR SESSÃO PÚBLICA

- 14.1. Não havendo a intenção de recurso, ou, se houver, após sua apreciação, a sessão será encerrada e este pregão passará para a fase de Adjudicação e Homologação.

15 – DA SOLICITAÇÃO DE AMOSTRAS

- 15.1. A empresa classificada em primeiro lugar **deverá encaminhar a amostra para o Setor de Licitações, no horário das 8:00 às 18:00 horas (horário local), até o quinto dia útil seguinte** à solicitação do(a) pregoeiro(a).
- 15.2. A amostra será analisada dentro da especificação solicitada, bem como se atende com eficácia ao fim a que se destina. A critério da equipe técnica do Pregão e quando solicitado no Anexo I (Termo de Referência), o licitante detentor da melhor proposta poderá ser convocado para apresentar laudo(s) técnico(s) e/ou amostra(s)/protótipo(s) em relação ao item cuja marca não seja conhecida pela área técnica do IFCE, ou que em momento pretérito apresentou problema de funcionamento ou desempenho, para a verificação da compatibilidade do item com as especificações constantes do Anexo I e consequente aceitação da proposta.
- 15.3. O(s) laudo(s) técnico(s) e/ou amostra(s)/protótipo(s) deverão estar devidamente identificados com o nome do licitante e o número desta licitação e ser encaminhados ao local e ao servidor responsável indicado pelo Pregoeiro no chat do sistema eletrônico COMPRASNET.
- 15.4. O(s) laudo(s) técnico(s) e/ou amostra(s)/protótipo(s) deverão ser entregues, e, se for o caso, montados/instalados, impreterivelmente no prazo indicado pelo Pregoeiro via chat, que será contado do recebimento da notificação, feita por intermédio do sistema eletrônico COMPRASNET, na sessão do Pregão/Fase de Aceitação.
- 15.5. Na hipótese de apresentação de amostras/protótipos, a sessão será suspensa e retomada somente após a análise acerca da aceitação do produto/material a que se refere, exarando-se a decisão no campo próprio do sistema eletrônico COMPRASNET e comunicando-a via chat.
- 15.6. As amostras deverão estar acompanhadas de ficha técnica do produto/material ofertado, a qual deverá contemplar as características, especificações e matéria prima utilizada na fabricação do item. De igual modo, amostra(s)/protótipo(s) deverão estar identificados preferencialmente com etiquetas autocolantes, nas quais constará o nome da licitante, o número da licitação e o número do item a que se referem.

- 15.7. As amostras serão submetidas à aprovação mediante parecer técnico fundamentado, o qual avaliará sua adequação às especificações técnicas contidas no Edital, considerando, ainda, a qualidade e o uso a que se destinam.
- 15.8. Quando um licitante for o vencedor em relação a vários itens, o Pregoeiro poderá optar por solicitar amostra/protótipo de somente alguns desses itens, a depender da disponibilidade de espaço físico para a guarda dos materiais e a possibilidade de gerar-se ônus excessivo ao participante no que se refere aos custos com transporte, sendo que o resultado da análise servirá de parâmetro para a decisão acerca da aceitação dos demais itens.
- 15.9. Amostra(s)/protótipo(s) ficarão sob a guarda do IFCE até a homologação do Pregão. Após a homologação, os mesmos deverão ser retirados no prazo máximo de 30 (trinta) dias, sendo que o IFCE não se responsabilizará por qualquer dano causado aos materiais durante o período de análise ou por eventual demora no recolhimento dos mesmos. Findo o prazo aludido, a Administração providenciará o descarte das amostras.
- 15.10. A entrega da amostra fora do local ou prazo indicado pelo Pregoeiro ou a sua reprovação pela área técnica do IFCE acarretará a desclassificação do licitante.
- 15.11. Não será devida ao licitante nenhuma indenização ou reparação de qualquer espécie por conta do envio de laudo(s) técnico(s) e/ou de amostra(s)/protótipo(s).
- 15.12. Poderá ser solicitado o envio de informações técnicas, no prazo indicado pelo Pregoeiro no chat do sistema eletrônico COMPRASNET, através da opção “Enviar Anexo” do referido sistema.
- 15.13. A ausência de manifestação por parte do licitante poderá, a critério do Pregoeiro, acarretar a recusa da proposta ou, ainda, a inabilitação do licitante, conforme o caso, ocasião em que se procederá a chamada do licitante classificado na sequência.
- 15.14. A amostra que apresentar problema de funcionamento durante a referida análise terá o item imediatamente desclassificado, mesmo que possua todas as especificações exigidas no Edital.
- 15.15. A amostra deverá ser enviada juntamente com a embalagem original do produto, a fim de que possamos aferir com precisão a especificação do objeto.
- 15.16. Caso a amostra apresentada seja rejeitada, a Contratada terá somente uma única oportunidade para apresentar nova amostra que esteja em conformidade com as especificações exigidas. O prazo será de **03 (três) dias úteis** contados a partir da data de comunicação da rejeição.
- 15.17. A amostra que obtiver aprovação e for a vencedora do item permanecerá na Seção de Licitações ou Almoxarifado do IFCE até que seja efetivada a entrega do bem pelo licitante, a fim de ser com esta comparada.

16 - DA ADJUDICAÇÃO E DA HOMOLOGAÇÃO

- 16.1. A adjudicação do objeto deste certame será viabilizada pelo pregoeiro sempre que não houver interposição de recurso, e pela autoridade superior quando da existência de recurso.
- 16.2. A homologação da licitação é de responsabilidade do Ordenador de Despesas do INSTITUTO FEDERAL DE EDUCAÇÃO, CIÊNCIA E TECNOLOGIA DO CEARÁ – IFCE.
- 16.3. Homologado o resultado da licitação, o Órgão Gerenciador, respeitada a ordem de classificação e a quantidade de fornecedores a serem registrados, convocará as empresas vencedoras para assinatura da Ata de Registro de Preços que, depois de cumpridos os requisitos de publicidade de seu extrato no Diário Oficial da União, terá efeito de compromisso de fornecimento nas condições estabelecidas.
- 16.4. A Ata de Registro de Preços será celebrada com a sede da empresa cujos documentos foram apresentados.
- 16.5. A indicação do lance da empresa vencedora, a classificação dos lances apresentados, as negociações via chat e demais informações relativas à sessão pública do Pregão constarão na ata divulgada no sistema eletrônico, sem prejuízo das demais formas de publicidade previstas na legislação pertinente.

17 – DA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS

17.1. Após a proclamação do resultado da licitação e adjudicação do objeto da licitação pelo Pregoeiro (a), será efetuado o registro de preços e confeccionada a respectiva **Ata de Registro de Preços**, conforme modelo Anexo IV do presente Edital, compromisso a ser firmado entre as concorrentes vencedoras e o Órgão Gerenciador e homologada pela autoridade competente.

17.2. Com a assinatura da **Ata de Registro de Preços**, a empresa que teve o seu preço registrado assume o compromisso de atender durante o prazo de sua vigência, os pedidos realizados, quando então será emitida a respectiva Nota de Empenho.

17.3. A **Ata de Registro de Preços** é um compromisso de fornecimento firmado pelo licitante vencedor e destina-se a subsidiar o acompanhamento dos preços.

17.4. A **Ata de Registro de Preços** deverá ser assinada, no Instituto Federal de Educação, Ciência e Tecnologia do Ceará – Campus Iguatu - Rodovia Iguatu – Várzea Alegre, km 05 - Vila Cajazeiras Iguatu-CE - CEP 63.503-790 pelo representante legal da empresa vencedora (classificada em primeiro lugar) – ver modelo, Anexo IV, ao presente Edital.

17.5. **Os licitantes vencedores serão convocados para comparecer ao INSTITUTO FEDERAL DE EDUCAÇÃO, CIÊNCIA E TECNOLOGIA DO CEARÁ, no prazo de 03 (três) dias úteis, contados da data de recebimento da convocação para assinar a Ata de Registro de Preços.**

17.6. **A ATA DE REGISTRO DE PREÇOS poderá ser enviada por E-MAIL aos VENCEDORES, que deverão conferir as informações, imprimir, assinar, rubricar as demais folhas e remeter ao departamento de Administração e Planejamento do IFCE para que seja assinada pelo Ordenador de Despesas e enviada, uma das vias, aos VENCEDORES.**

17.7. O prazo para assinatura da Ata de Registro de Preços poderá ser prorrogado por igual período, desde que solicitado por escrito, durante seu transcurso e mediante motivo justificado e aceito pela Administração.

17.8. Na hipótese do não atendimento à convocação para assinatura da Ata de Registro de Preços, ou havendo recusa em fazê-lo, fica facultado ao órgão gerenciador aplicar as sanções previstas e proceder a adjudicação à licitante que obtiver a melhor classificação, pela ordem, nas mesmas condições do 1º colocado.

17.9. As licitantes classificadas a partir do 2º lugar poderão aderir ao preço do 1º colocado através de manifestação de vontade por escrito para convocação pelo inadimplemento do 1º colocado.

17.10. Fica vedada a transferência ou cessão da **Ata de Registro de Preços**, bem como do Contrato de Fornecimento.

17.11. A existência de preços registrados não obriga o Órgão Gerenciador e/ou os Órgãos Participantes a contratar, facultando-se a realização de licitação específica para a aquisição pretendida, sendo assegurado ao beneficiário do registro a preferência de fornecimento em igualdade de condições (Artigo 16 do Decreto nº 7.892/2013).

17.12. De acordo com o disposto no Artigo 22 do Decreto nº 7.892/2013, será permitida a utilização da(s) Ata(s) de Registro de Preços proveniente(s) deste certame licitatório por parte de Órgãos ou Entidades da Administração Pública não participantes na origem, por meio de adesão e mediante anuência do Órgão Gerenciador, com quantitativo limitado ao quántuplo de cada item registrado na ata de registro de preços para o Órgão Gerenciador e Órgãos Participantes, independente do número de órgãos não participantes que aderirem.

17.13. Caberá ao fornecedor beneficiário da ata de registro de preços, observadas as condições nela estabelecidas, optar pela aceitação ou não do fornecimento decorrente de adesão, desde que não prejudique as obrigações presentes e futuras decorrentes da ata, assumidas com o Órgão Gerenciador e Órgãos Participantes.

17.14. Mediante prévia anuência do Órgão Gerenciador, cada órgão não-participante poderá aderir até o quantitativo de 100% (cem por cento) dos quantitativos dos itens do instrumento convocatório e registrados na Ata de Registro de Preços para o Órgão Gerenciador e Órgãos Participantes.

18 – DO PRAZO DE VALIDADE DO REGISTRO DE PREÇOS

18.1 O registro de preços efetuado com base nesta licitação terá prazo inicial de validade de 12 (doze) meses, contado a partir da data da publicação no Diário Oficial da União.

19 – DA ALTERAÇÃO DO PREÇO REGISTRADO

19.1. Quando o preço inicialmente registrado, por motivo superveniente, tornar-se superior ao preço praticado no mercado o órgão gerenciador deverá:

- I – Convocar o fornecedor visando à negociação para redução de preços e sua adequação ao praticado pelo mercado;
- II – Frustrada a negociação, o fornecedor será liberado do compromisso assumido;
- III – Convocar os demais fornecedores visando igual oportunidade de negociação.

19.2. Quando o preço de mercado tornar-se superior aos preços registrados e o fornecedor, mediante requerimento devidamente comprovado, não puder cumprir o compromisso, órgão gerenciador poderá:

- I – Liberar o fornecedor do compromisso assumido, sem aplicação da penalidade, confirmando a veracidade dos motivos e comprovantes apresentados, e se a comunicação ocorrer antes do pedido de fornecimento.
- II – Convocar os demais fornecedores visando igual oportunidade de negociação.

19.3. Não havendo êxito nas negociações, o órgão gerenciador deverá proceder à revogação do item da Ata de Registro de Preços, adotando as medidas cabíveis para obtenção da contratação mais vantajosa para aquele item.

20 – DO CANCELAMENTO DO REGISTRO DE PREÇO DO FORNECEDOR

20.1 O fornecedor terá seu registro cancelado quando:

- I – Descumprir as condições da Ata de Registro de Preços
- II – Não retirar a respectiva nota de empenho ou instrumento equivalente, no prazo estabelecido pela Administração, sem justificativa aceitável;
- III – Não aceitar reduzir seu preço registrado, na hipótese de este se tornar superior àqueles praticados no mercado; e
- IV – Tiver presentes razões de interesse público.

20.2 O cancelamento de registro, nas hipóteses previstas, assegurados o contraditório e a ampla defesa, será formalizado por despacho da autoridade competente do órgão gerenciador;

20.3 O fornecedor poderá solicitar o cancelamento do seu registro de preço na ocorrência de fato superveniente que venha comprometer a perfeita execução contratual, decorrente de caso fortuito ou de força maior devidamente comprovado;

21 – DO RECEBIMENTO

21.1. Eventuais aquisições poderão ser realizadas em parcela única ou em várias parcelas, a critério do Órgão Gerenciador e/ou Órgãos Participantes, conforme seu juízo de conveniência e oportunidade.

21.2. Os materiais devem ser entregues pela Contratada rigorosamente conforme o exigido neste Edital e seus Anexos.

21.3. A Administração rejeitará, no todo ou em parte, o fornecimento executado em desacordo com os termos deste Edital e seus Anexos.

21.4. Os materiais fornecidos devem apresentar boa qualidade, estar em perfeitas condições de uso, bem como terão que ser aprovados pelo Setor competente do IFCE, Campus Iguatu.

21.5. Todas as liberações necessárias junto aos Órgãos fiscalizadores municipais, estaduais e federais, bem como todos os registros necessários, serão de responsabilidade da Contratada e as despesas ficarão por conta desta.

21.6. O prazo para entrega dos materiais será de até 15 (quinze) dias corridos, contados da expedição da Nota de Empenho.

21.7. A licitante vencedora deverá efetuar a troca dos materiais que não atenderem às especificações exigidas no prazo de 10 (dez) dias corridos, contados da comunicação formal da Administração.

21.8. LOCAL DE ENTREGA – O fornecimento de que trata a presente licitação será realizado em local indicado pelo Órgão Gerenciador e pelos Órgãos Participantes, nos endereços constantes da Seção 5 do Termo de Referência deste Edital, em dias úteis e horário comercial.

21.9. O objeto da presente licitação será recebido:

a) provisoriamente, no ato da entrega;

b) definitivamente, no prazo de 03 (três) dias corridos, após a aceitação provisória, com anuência da Coordenadoria Geral de Administração do IFCE, Campus Iguatu e/ou do setor competente dos Órgãos Participantes.

22– DA CONTRATAÇÃO

22.1. As obrigações decorrentes da presente licitação serão formalizadas por meio de Contrato, conforme Anexo III, no valor especificado na proposta de preço da licitante vencedora para o item

22.2. O contrato terá vigência de 12 (doze) meses, contados a partir da data de sua assinatura, prorrogável por períodos iguais e sucessivos, nos termos do art. 57, inciso II, da Lei 8.666/93 e suas alterações.

22.3. A vigência do contrato está em conformidade com o art. 57, inciso II, da Lei 8.666/93 e suas alterações.

22.4. A responsabilidade do contrato ficará a cargo do **Gestor do Contrato da Unidade solicitante**, com quem também poderão ser dirimidas dúvidas e prestados esclarecimentos sobre o objeto desta licitação.

22.5. Como condição para celebração do Contrato, a Licitante vencedora deverá manter as mesmas condições de habilitação exigidas na licitação.

22.6. A licitante vencedora será notificada para, no prazo máximo de 05(cinco) dias úteis, a contar da notificação, assinar o contrato, atendidas as condições do Edital.

22.7. O prazo de convocação poderá ser prorrogado uma vez, por igual, quando solicitado pela licitante vencedora, durante o seu transcurso e desde que ocorra motivo justificado, aceito pela contratante.

22.8. Na hipótese de a adjudicatária não atender a condição acima ou recusar a assinar o Contrato e não apresentar justificativa porque não o fez, a Administração convocará a segunda empresa classificada e, assim, sucessivamente, na ordem de classificação, obedecido ao disposto nos incisos XXII e XXIII, do art. 11, do Decreto n.º3.555/2000, alterado pelo Decreto n.º 3.693/2000, Decreto 5.450/2005 e § 2º do Art. 64 da Lei n.º 8.666/93.

22.9. A execução do Contrato será acompanhada e fiscalizada por servidor designada pelo Diretor Geral do IFCE – CAMPUS IGUATU, representante desta Administração e designado para esse fim.

22.10. A fiscalização será exercida no interesse da Administração e não exclui nem reduz a responsabilidade da Contratada, inclusive perante terceiros, por quaisquer irregularidades advindas da fabricação dos Equipamentos, e, na sua ocorrência, não implica co-responsabilidade do Poder Público ou de seus agentes e prepostos.

22.11. O contrato poderá ser rescindido pelos motivos elencados nos artigos 77 e 78 da Lei nº 8.666, de 1993, e nas formas previstas no artigo 79 da mesma lei.

23 – DAS SANÇÕES ADMINISTRATIVAS

23.1. As sanções administrativas são as previstas no artigo 7º. da Lei 10.520/2002 e artigo 28 do Decreto nº. 5.450/2005: **“Aquele que, convocado dentro do prazo de validade de sua proposta, não assinar o contrato ou ata de registro de**

preços, deixar de entregar documentação exigida no edital, apresentar documentação falsa, ensejar o retardamento da execução de seu objeto, não mantiver a proposta, falhar ou fraudar na execução do contrato, comportar-se de modo inidôneo, fizer declaração falsa ou cometer fraude fiscal, garantido o direito à ampla defesa, ficará impedido de licitar e de contratar com a União, e será descredenciado no SICAF, pelo prazo de até cinco anos, sem prejuízo das multas previstas em edital e no contrato e das demais cominações legais”.

23.2. Pela inexecução total ou parcial da Ata de Registro de Preços, o Órgão Gerenciador poderá aplicar à Contratada as sanções previstas no Art. 87 da Lei nº 8.666/1993, sendo que a multa será de até 15% (quinze por cento), calculada sobre o valor total desta Ata, e a suspensão em contratar com a Administração será de 02 (dois) anos.

23.3. O atraso injustificado na entrega dos itens empenhados, caracterizando inexecução parcial, implicará multa de 0,5% (cinco décimos por cento) por dia de atraso, calculada sobre o valor do item em atraso, até o limite de 15% (quinze por cento) do valor total do item adjudicado.

23.3. O atraso injustificado por período superior a 30 (trinta) dias caracterizará o descumprimento total da obrigação, resultando em inexecução da Ata de Registro de Preços, ensejando, então, na aplicação de multa de 15% (quinze por cento) sobre o valor total da proposta original apresentada pela empresa, e mais as penalidades legais previstas neste Edital, cominado com as disposições legais pertinentes.

23.5. A inexecução total ou parcial da obrigação enseja rescisão da Ata de Registro de Preços por motivos legais.

23.6. As multas a que se referem os itens acima serão descontadas dos pagamentos devidos pelo Órgão Gerenciador ou Órgão Participante, ou cobradas diretamente da empresa, administrativa ou judicialmente, e poderão ser aplicadas cumulativamente com as demais sanções previstas neste tópico.

23.7. Desde que não caiba aplicação de sanção mais grave, se a Contratada descumprir as obrigações e responsabilidades assumidas, e/ou acarretar transtornos ao desenvolvimento dos serviços do Órgão Gerenciador ou Órgão Participante, estará sujeita à sanção de advertência.

23.8. As sanções administrativas serão obrigatoriamente registradas no SICAF, e no caso de impedimento de licitar e contratar com a Administração, a empresa será descredenciada por igual período, sem prejuízo das multas previstas nesta Ata de Registro de Preços, no Edital do Pregão e seus Anexos, nas demais cominações legais.

23.9. Em caso de procedimento para a aplicação de penalidade, serão assegurados previamente à Contratante o direito ao contraditório e à ampla defesa.

23.10. Uma vez adotados os procedimentos administrativos cabíveis, se julgada procedente a defesa da empresa licitante, o valor deduzido será devolvido.

24 – DAS DISPOSIÇÕES GERAIS

24.1 A autoridade competente para determinar a contratação poderá revogar a licitação em face de razões de interesse público, derivado de fato superveniente, devidamente comprovado, pertinente e suficiente para justificar tal conduta, devendo anulá-la por ilegalidade, de ofício ou por provocação de terceiros, mediante ato escrito e fundamentado, nos termos do Art. 29, do Decreto 5.450/05.

24.2 A licitante vencedora deverá entregar os materiais, objeto deste Pregão, de acordo com as especificações do **Anexo I**, e com os preços cotados em sua proposta.

24.3 A Adjudicatária fica obrigada a aceitar, nas mesmas condições de sua proposta inicial, os acréscimos ou supressões que se fizerem necessários, até 25% (vinte e cinco por cento) do valor atualizado do contrato.

24.4 A critério do IFCE, a abertura do presente Pregão Eletrônico de Registro de Preços poderá ser transferida para outra data, sem que caiba por esse motivo, qualquer recurso por parte das licitantes.

24.5 Para os efeitos deste Pregão serão desclassificadas as propostas que não atendam às condições e exigências nele contidas ou que apresentem qualquer modalidade de informação, inteira ou parcialmente falsa, ou, por qualquer outro modo, mesmo

por omissão, seja capaz de induzir em erro o Pregoeiro a respeito da natureza, características, qualidade, quantidade, propriedade, origem, preço e quaisquer outros dados sobre o bem a ser fornecido.

24.6 Todo e qualquer custo decorrente da participação nessa licitação será de responsabilidade de cada proponente não cabendo ao IFCE quaisquer ônus.

24.7 Ocorrendo decretação de feriado ou outro fato superveniente, de caráter público, que impeça a realização deste evento na data acima marcada, a licitação ficará automaticamente prorrogada para o primeiro dia útil subsequente, independentemente de nova comunicação.

24.8 É facultada ao Pregoeiro ou à Autoridade Superior, em qualquer fase da licitação, a promoção de diligência destinada a esclarecer ou complementar a instrução do processo.

24.9 No caso de alteração deste Edital no curso do prazo estabelecido para o recebimento das propostas de preços e documentos de habilitação, este prazo será reaberto, exceto quando, inquestionavelmente, a alteração não afetar a formulação das propostas.

24.10 Em nenhuma hipótese poderá ser alterado o teor das propostas apresentadas ou anexado às mesmas qualquer tipo de documento que importem em **modificações nos termos originais**, salvo informações de cunho estritamente formal - assim entendido aquelas formalidades que venham a confirmar a concordância com as condições e exigência deste Pregão e que, por algum motivo, não constaram na proposta original - e que tenham como escopo selecionar a proposta mais vantajosa para esta Administração.

24.11 Em nenhuma hipótese serão aceitas alegações de desatendimento às condições ou exigências deste Edital, sob o argumento de o mesmo ter sido praticado em razão de interpretação errônea ou por pseudo-ausência de maior clareza.

24.12 Compete exclusivamente ao Pregoeiro e Equipe de Apoio avaliar o mérito dos documentos e informações prestadas, bem como julgar a capacidade técnica, econômica e financeira de cada proponente, e a exequibilidade das propostas apresentadas.

24.13 A seu critério, o Pregoeiro e a Equipe de Apoio poderão relevar erros ou omissões formais que não impliquem inobservância do Edital, nem acarretem prejuízos para o objeto da licitação.

24.14 As Licitantes são responsáveis pela fidelidade e legitimidade das informações e dos documentos apresentados em qualquer fase da licitação.

24.15 Após apresentação da proposta não caberá desistência, salvo por motivo justo decorrente de fato superveniente e aceito pelo Pregoeiro.

24.16 A existência de preços registrados não obriga a Administração a firmar as contratações que deles poderão advir.

24.17 A homologação do resultado desta licitação não implicará direito à contratação do objeto pela Administração.

24.18 Na contagem dos prazos estabelecidos neste Edital e seus Anexos, excluir-se-á o dia do início e incluir-se-á o do vencimento, vencendo-se os prazos somente em dias de expediente normais.

24.19 O desatendimento de exigências formais não essenciais não importará no afastamento da licitante, desde que seja possível a aferição da sua qualificação, e a exata compreensão da sua proposta, durante a realização da sessão pública de pregão.

24.20 Para fins de aplicação da sanção administrativa constante no presente Edital, o lance é considerado proposta.

24.21 As normas que disciplinam este pregão serão sempre interpretadas, em favor da ampliação da disputa entre os interessados, sem comprometimento do interesse da Administração, a finalidade e a segurança da contratação.

24.22 O Foro para dirimir os possíveis litígios que decorrerem do presente procedimento licitatório será o da Seção Judiciária de Iguatu, Justiça Federal do Ceará.

Iguatu/CE, 30 de maio de 2016

ANEXOS:

- I - Termo de Referência
- II - Proposta de Preços (Modelo)
- III - Minuta de Contrato
- IV – Minuta de Ata de Registro de Preços

Dijauma Honório Nogueira
DIRETOR GERAL

Francisco Francinildo Oliveira Lima
DIRETOR DE ADMINISTRAÇÃO

ANEXO I
TERMO DE REFERÊNCIA

1 – DO OBJETO

1.1 A presente licitação tem por objeto o **REGISTRO DE PREÇOS** para futura aquisição de material descartável, limpeza e de proteção individual, conforme solicitação da Diretoria de Administração do Instituto Federal de Educação, Ciência e Tecnologia do Ceará - Campus Iguatu conforme especificações e quantitativos contidos neste Edital.

MATERIAIS PARA ENTREGA NO IFCE – CAMPUS IGUATU

GRUPO	ITEM	DESCRIÇÃO	UNID.	QUANT.
1	1.	Ácido Muriático (embalagem c/ 1000 ml)	Unid	50
	2.	Água sanitária (embalagem c/ 1000 ml)	Unid	1500
	3.	Detergente líquido neutro, sem perfume e concentrado glicerinado de pH7, para lavar louça, uso doméstico em embalagem plástica. Testado dermatologicamente, frasco de 500 ml.	Frasco	3000
	4.	Polidor de alumínio, embalagem plástica de 500 ml	Unid	1200
	5.	Sabão em pedra glicerinado, neutro - pacote com 05 unidades de 200g cada	Pct	300
	6.	Cera líquida incolor (embalagem c/ 1000 ml)	Unid	300
	7.	Sabão em pó – para limpeza em geral, emb. 500 gramas	Cx	1000
2	8.	Balde de plástico reforçado, tamanho grande, capacidade para 15 litros com alça de arame galvanizado.	Unid	80
	9.	Balde de plástico reforçado, tamanho grande, capacidade para 60 litros com alça de arame galvanizado.	Unid	100

3	10.	Talher descartável, material plástico, tipo colher, resistente para refeição, cor branca, tamanho adulto. (Pacote com 50 unidades)	Pct	200
	11.	Talher descartável, material plástico, tipo faca, aplicação sobremesa, com serrilha, tamanho adulto, descartável e resistente, cor branca (Pacote com 50 unidades)	Pct	200
	12.	Talher descartável, material plástico, tipo garfo, aplicação sobremesa, tamanho adulto, descartável e resistente, cor branca (Pacote com 50 unidades)	Pct	200
	13.	Prato descartável para refeição, dimensões: 21cm - Pct c/ 10 und.	Pct	1000
	14.	Copo descartável, material resistente, aplicação café - cap/50ml	Cento	300
	15.	Copo descartável, material resistente, aplicação água, suco e refrigerante - cap/ 180ml	Cento	300
4	16.	Saco, material plástico, cor branca, aplicação acondicionamento de sanduíche, altura 12 cm, largura 15 cm. Pacote com 1000 unid	Pct	10
	17.	Guardanapo de papel, medindo no mínimo 21 x 21 cm, descartável, folha dupla, gofrado, não reciclado, branco (alta alvura), com fibras virgens 100% celulose, alta absorção e resistente (não desmancha ou deixa resíduos na utilização), pacote com 50 folhas.	Pct	1000
5	18.	Escova de nylon, corpo plástico, aplicação lavagem de roupa.	Unid.	50
	19.	Esponja para limpeza, material fibra sintética, formato retangular, abrasividade alta, aplicação utensílios domésticos, características adicionais dupla face	Unid	1500
	20.	Esponja limpeza, material lã aço, formato anatômico, abrasividade mínima, aplicação utensílios domésticos, pacote com 8 unidades.	Pacote	1200
6	21.	Papel filme de pvc, esticável, para armazenar e embalar alimentos, rolo medindo 100m, largura aproximada 28 cm.	Rolo	40
	22.	Papel alumínio, material alumínio, comprimento 7,50, largura 45, apresentação rolo	Rolo	60

	23.	Palito tipo fósforo, utilidade acender fogões contendo 10cx com no mínimo 40 palitos cada	Maço	150
	24.	Lixeira Contêiner, material polipropileno com proteção UV, capacidade de 500 litros, com tampa acoplada, com 4 (quatro) rodas com rodízios com bandas de borracha maciça com diâmetro de 200 mm (mínimo), sendo 2 (duas) rodas equipadas com trava de segurança, cores disponíveis para os cestos: preto, azul, amarelo, vermelho, verde, marrom, laranja, cinza, branca. Garantia mínima: 12 meses	Unid	03
7	25.	Cesto Lixo, Material Plástico, Capacidade 100 L, Características Adicionais com Tampa, não Vasado, Plástico Rígido, Fechado, Tipo Lixeira.	Unid	20
	26.	Cesto p/ lixo em material plástico, resistente, capacidade para 12 litros, com tampa e pedal inferior para abertura.	Unid	60
	27.	Pá coletora de lixo, material plástico resistente, cabo 80 cm	Unid	80
8	28.	Limpa vidros, tubo de 500 ml, aspecto físico líquido, composição lauril éter, sulfato de sódio, características adicionais: pulverizador com gatilho, validade mínima 3 anos.	Tubo	60
	29.	Limpador multiuso concentrado instantâneo de 500ml Especificação: Para uso direto, sem diluição em água e sem cloro; Registro/autorização no Ministério da Saúde. Produto registrado na Anvisa. Validade igual ou superior 12 meses	Tubo	1200
9	30.	Pano de chão, 100% algodão, alvejado, alta absorção medindo no mínimo 40x70cm.	Unid	1000
	31.	Pano de Prato de algodão alvejado, tamanho 40 x 70 cm, cor branca, características adicionais absorvente/lavável e durável.	Unid	300
10	32.	Rodo de borracha, material cabo e suporte: madeira, comprimento do suporte 60 cm, cabo mínimo 1,40 m.	Unid	100
	33.	Rodo cabo madeira, comprimento suporte 30 cm, quantidade borrachas 2, características adicionais cabo mínimo 1,40 m.	Unid	120

11	34.	Saco de Lixo, com capacidade para 100 litros, na cor preta ou azul, medindo 75 cm x 105 cm, 08 micra, aplicação coleta seletiva, pacote com 100 unidades.	Pct	100
	35.	Saco plástico lixo, capacidade para 50 litros, cor preta ou azul, largura 53, altura 80, aplicação coleta seletiva, material polietileno alta densidade pacote c/ 100 unidades	Pct	100
12	36.	Vassoura plástica de pelo sintética, cepa 30cm, cepa de plástico, com encaixe rosqueável para cabo, cantos arredondados e abaulados, alta concentração de cerdas nos tufo, cerdas 6,5cm; cabo cilíndrico de madeira maciça resistente, revestido de plástico, de no mínimo 140cm e fixado por rosca.	Unid	180
	37.	Vassoura, material cerdas palha, comprimento cerdas 35 cm, características adicionais sem cabo, aplicação limpeza em geral.	Unid	300
	38.	Vassoura com copo revestido em plástico rígido com extremidade rosqueada e cerdas em nylon medindo de 26 a 30 cm de comprimento x 4,5 a 5 cm de largura. Cabo em madeira com 140 cm de altura.	Unid	180
	39.	Vassoura para vaso sanitário, com depósito, cerdas em nylon, cabo de no mínimo 200 mm.	Unid	80
13	40.	Desinfetante líquido, composição à base de quaternário de amônio, princípio ativo cloreto alquil dimetil benzil amônio, teor ativo em torno de 0,4%, frasco com 01 litro (registrado na anvisa).	Unid	1900
	41.	Álcool etílico hidratado a 70% na embalagem de 1 litro. Apresentação: Líquido. Deverá ter Registro na Anvisa	Unid	100
14	42.	Papel higiênico, material celulose virgem, comprimento 30 m, largura 10 cm, tipo picotado, folhas dupla, cor branca, características adicionais: extra macio e sem perfume. Pacote. c/ 04 rolos de 30 metros.	Pct	300
	43.	Toalha de papel, tipo: folha 2 dobras, comprimento 23cm e largura 21cm, cor branca. Características adicionais: interfolhada. Fardos com 1000 folhas	Fardo	100

	44.	Coador para café, tecido, 100% algodão, aro de arame revestido, cabo de madeira, tamanho grande.	Unid	15
15	45.	Bobina Picotada, medindo 20 x 30 cm, com mínimo de 500 sacos por rolo	Rolo	40
	46.	Bobina Picotada, medindo 35 x 45 cm, com mínimo de 500 sacos por rolo	Rolo	40
	47.	Suporte para papel toalha de 2 ou 3 dobras. Confeccionado em plástico ABS ou com material de alta resistência ao impacto. Capacidade de no mínimo 500 folhas com 2 dobras e 250 folhas com 3 dobras, deve vir acompanhado de kit para fixação em parede com buchas e parafusos	Unid	30
16	48.	Luva para procedimento não cirúrgico, material látex natural íntegro e uniforme, tamanho médio, características adicionais lubrificada com pó bioabsorvível, descartável, apresentação atóxica, tipo ambidestra, tipo uso descartável, modelo formato anatômico, finalidade resistente à tração. Caixa c/100 unidades	Caixa	70
	49.	Luva para procedimento não cirúrgico, material látex natural íntegro e uniforme, tamanho grande, características adicionais lubrificada com pó bioabsorvível, descartável, apresentação atóxica, tipo ambidestra, tipo uso descartável, modelo formato anatômico, finalidade resistente à tração. Caixa c/100 unidades	Caixa	70
	50.	Luva para limpeza, borracha de látex natural, norma NBR 13393, tamanho grande, com revestimento interno reforçado, com superfície externa antiderrapante.	Par	370
	51.	Luvras Térmicas forma polegar e palma da mão. Aplicação: para uso em cozinha industrial, padaria, na manipulação, utensílios aquecidos, bem como aplicações envolvendo chama, assados, grelhados e frituras tamanho médio	Par	20
17	52.	Touca, tipo descartável, material TNT, cor branca, aplicação cozinha industrial, características adicionais tamanho único com elástico. Pacote com 100 unidades	Pct	120

	53.	Avental de napa, sem bolso, reforçado, cor branco, longo, próprio para cozinha industrial, tamanho médio	Unid	25
	54.	Avental de napa, sem bolso, reforçado, cor branco, longo, próprio para cozinha industrial, tamanho grande	Unid	25
	55.	Máscara cirúrgica descartável com elástico. Caixa com 100 unidades tamanho médio	Caixa	50
18	56.	Avental impermeável de PVC com forro em tecido de poliéster, com alça no pescoço e tiras para regulagem e utilizadas para ajuste nas costas. Aplicação: Proteção do usuário e de suas vestimentas contra umidade proveniente de operações com uso de água ou produto químico. Tamanho mínimo: 1.20m x 0.60m. Deve possuir Certificado de Aprovação pelo Ministério do Trabalho e Emprego.	Unid	10
	57.	Avental impermeável de PVC com forro em tecido de poliéster, com alça no pescoço e tiras para regulagem e utilizadas para ajuste nas costas. Aplicação: Proteção do usuário e de suas vestimentas contra umidade proveniente de operações com uso de água ou produto químico. Tamanho mínimo: 1.0 m x 0.60m. Deve possuir Certificado de Aprovação pelo Ministério do Trabalho e Emprego.	Unid	25
19	58.	Vestimenta para Câmara Fria: Japona confeccionada em tecido 100% poliamida com resina, forrada com manta térmica e acolchoada. Possui bolsos embutidos nas laterais, capuz conjugado, fechamento frontal até o pescoço através de velcro alinhado por botão guia e barra lisa. Para baixas temperaturas até -35°C. Tamanho P a XG a ser escolhido no ato do pedido. Cores azul ou verde oliva. Apresentar C.A de aprovação	Unid	08
	59.	Luva térmica para câmara fria (-35°C) em nylon branca. Tamanho: único ou grande	Par	08
	60.	Luva proteção, material malha de aço inoxidável, cano curto, características adicionais: fita para ajuste nos punhos, resistente a cortes. Certificado	Unid	08

		de aprovação expedido pelo ministério do trabalho e emprego (MTE). Tamanho: G		
--	--	-------------------------------------------------------------------------------	--	--

MATERIAIS PARA ENTREGA NO IFCE – CAMPUS CEDRO

GRUPO	ITEM	DESCRIÇÃO	UNID.	QUANT.
1	2	Água sanitária (embalagem c/ 1000 ml)	Unid	1500
	3	Detergente líquido neutro, sem perfume e concentrado glicerinado de pH7, para lavar louça, uso doméstico em embalagem plástica. Testado dermatologicamente, frasco de 500 ml.	Frasco	3000
	4	Polidor de alumínio, embalagem plástica de 500 ml	Unid	1200
	5	Sabão em pedra glicerinado, neutro - pacote com 05 unidades de 200g cada	Pct	100
	7	Sabão em pó – para limpeza em geral, emb. 500 gramas	Cx	300
2	8	Balde de plástico reforçado, tamanho grande, capacidade para 15 litros com alça de arame galvanizado.	Unid	80
	9	Balde de plástico reforçado, tamanho grande, capacidade para 60 litros com alça de arame galvanizado.	Unid	100
4	16	Saco, material plástico, cor branca, aplicação acondicionamento de sanduíche, altura 12 cm, largura 15 cm. Pacote com 1000 unid	Pct	10
	17	Guardanapo de papel, medindo no mínimo 21 x 21 cm, descartável, folha dupla, gofrado, não reciclado, branco (alta alvura), com fibras virgens 100% celulose, alta absorção e resistente (não desmancha ou deixa resíduos na utilização), pacote com 50 folhas.	Pct	1000
5	18	Escova de nylon, corpo plástico, aplicação lavagem de roupa.	Unid.	50
	19	Esponja para limpeza, material fibra sintética, formato retangular, abrasividade alta, aplicação	Unid	1500

		utensílios domésticos, características adicionais dupla face		
	20	Esponja limpeza, material lã aço, formato anatômico, abrasividade mínima, aplicação utensílios domésticos, pacote com 8 unidades.	Pacote	1200
6	21	Papel filme de pvc, esticável, para armazenar e embalar alimentos, rolo medindo 100m, largura aproximada 28 cm.	Rolo	40
	22	Papel alumínio, material alumínio, comprimento 7,50, largura 45, apresentação rolo	Rolo	60
	23	Palito tipo fósforo, utilidade acender fogões contendo 10cx com no mínimo 40 palitos cada	Maço	150
	24	Lixeira Contêiner, material polipropileno com proteção UV, capacidade de 500 litros, com tampa acoplada, com 4 (quatro) rodas com rodízios com bandas de borracha maciça com diâmetro de 200 mm (mínimo), sendo 2 (duas) rodas equipadas com trava de segurança, cores disponíveis para os cestos: preto, azul, amarelo, vermelho, verde, marrom, laranja, cinza, branca. Garantia mínima: 12 meses	Unid	3
7	25	Cesto Lixo, Material Plástico, Capacidade 100 L, Características Adicionais com Tampa, não Vasado, Plástico Rígido, Fechado, Tipo Lixeira.	Unid	20
	26	Cesto p/ lixo em material plástico, resistente, capacidade para 12 litros, com tampa e pedal inferior para abertura.	Unid	60
	27	Pá coletora de lixo, material plástico resistente, cabo 80 cm	Unid	80
8	28	Limpa vidros, tubo de 500 ml, aspecto físico líquido, composição lauril éter, sulfato de sódio, características adicionais: pulverizador com gatilho, validade mínima 3 anos.	Tubo	60
	29	Limpador multiuso concentrado instantâneo de 500ml Especificação: Para uso direto, sem diluição em água e sem cloro; Registro/autorização no Ministério da Saúde. Produto registrado na Anvisa. Validade igual ou superior 12 meses	Tubo	500

9	30	Pano de chão, 100% algodão, alvejado, alta absorção medindo no mínimo 40x70cm.	Unid	1000
10	32	Rodo de borracha, material cabo e suporte: madeira, comprimento do suporte 60 cm, cabo mínimo 1,40 m.	Unid	100
11	34	Saco de Lixo, com capacidade para 100 litros, na cor preta ou azul, medindo 75 cm x 105 cm, 08 micra, aplicação coleta seletiva, pacote com 100 unidades.	Pct	100
	35	Saco plástico lixo, capacidade para 50 litros, cor preta ou azul, largura 53, altura 80, aplicação coleta seletiva, material polietileno alta densidade pacote c/ 100 unidades	Pct	100
12	36	Vassoura plástica de pelo sintética, cepa 30cm, cepa de plástico, com encaixe rosqueável para cabo, cantos arredondados e abaulados, alta concentração de cerdas nos tufo, cerdas 6,5cm; cabo cilíndrico de madeira maciça resistente, revestido de plástico, de no mínimo 140cm e fixado por rosca.	Unid	180
	38	Vassoura com copo revestido em plástico rígido com extremidade rosqueada e cerdas em nylon medindo de 26 a 30 cm de comprimento x 4,5 a 5 cm de largura. Cabo em madeira com 140 cm de altura.	Unid	180
	39	Vassoura para vaso sanitário, com depósito, cerdas em nylon, cabo de no mínimo 200 mm.	Unid	80
13	40	Desinfetante líquido, composição à base de quaternário de amônio, princípio ativo cloreto alquil dimetil benzil amônio, teor ativo em torno de 0,4%, frasco com 01 litro (registrado na anvisa).	Unid	1900
	41	Álcool etílico hidratado a 70% na embalagem de 1 litro. Apresentação: Líquido. Deverá ter Registro na Anvisa	Unid	100
14	42	Papel higiênico, material celulose virgem, comprimento 30 m, largura 10 cm, tipo picotado, folhas dupla, cor branca, características adicionais: extra macio e sem perfume. Pacote. c/ 04 rolos de 30 metros.	Pct	100

	43	Toalha de papel, tipo: folha 2 dobras, comprimento 23cm e largura 21cm, cor branca. Características adicionais: interfolhada. Fardos com 1000 folhas	Fardo	100
	44	Coador para café, tecido, 100% algodão, aro de arame revestido, cabo de madeira, tamanho grande.	Unid	15
15	45	Bobina Picotada, medindo 20 x 30 cm, com mínimo de 500 sacos por rolo	Rolo	40
	46	Bobina Picotada, medindo 35 x 45 cm, com mínimo de 500 sacos por rolo	Rolo	40
	47	Suporte para papel toalha de 2 ou 3 dobras. Confeccionado em plástico ABS ou com material de alta resistência ao impacto. Capacidade de no mínimo 500 folhas com 2 dobras e 250 folhas com 3 dobras, deve vir acompanhado de kit para fixação em parede com buchas e parafusos	Unid	30
16	48	Luva para procedimento não cirúrgico, material látex natural íntegro e uniforme, tamanho médio, características adicionais lubrificada com pó bioabsorvível, descartável, apresentação atóxica, tipo ambidestra, tipo uso descartável, modelo formato anatômico, finalidade resistente à tração. Caixa c/100 unidades	Caixa	70
	49	Luva para procedimento não cirúrgico, material látex natural íntegro e uniforme, tamanho grande, características adicionais lubrificada com pó bioabsorvível, descartável, apresentação atóxica, tipo ambidestra, tipo uso descartável, modelo formato anatômico, finalidade resistente à tração. Caixa c/100 unidades	Caixa	70
	50	Luva para limpeza, borracha de látex natural, norma NBR 13393, tamanho grande, com revestimento interno reforçado, com superfície externa antiderrapante.	Par	300
	51	Luvras Térmicas forma polegar e palma da mão. Aplicação: para uso em cozinha industrial, padaria, na manipulação, utensílios aquecidos, bem como aplicações envolvendo chama, assados, grelhados e frituras tamanho médio	Par	20
17	52	Touca, tipo descartável, material TNT, cor branca, aplicação cozinha industrial, características	Pct	120

		adicionais tamanho único com elástico. Pacote com 100 unidades		
	53	Avental de napa, sem bolso, reforçado, cor branco, longo, próprio para cozinha industrial, tamanho médio	Unid	25
	54	Avental de napa, sem bolso, reforçado, cor branco, longo, próprio para cozinha industrial, tamanho grande	Unid	25
	55	Máscara cirúrgica descartável com elástico. Caixa com 100 unidades tamanho médio	Caixa	50
18	56	Avental impermeável de PVC com forro em tecido de poliéster, com alça no pescoço e tiras para regulagem e utilizadas para ajuste nas costas. Aplicação: Proteção do usuário e de suas vestimentas contra umidade proveniente de operações com uso de água ou produto químico. Tamanho mínimo: 1.20m x 0.60m. Deve possuir Certificado de Aprovação pelo Ministério do Trabalho e Emprego.	Unid	10
	57	Avental impermeável de PVC com forro em tecido de poliéster, com alça no pescoço e tiras para regulagem e utilizadas para ajuste nas costas. Aplicação: Proteção do usuário e de suas vestimentas contra umidade proveniente de operações com uso de água ou produto químico. Tamanho mínimo: 1.0 m x 0.60m. Deve possuir Certificado de Aprovação pelo Ministério do Trabalho e Emprego.	Unid	25
19	58	Vestimenta para Câmara Fria: Japona confeccionada em tecido 100% poliamida com resina, forrada com manta térmica e acolchoada. Possui bolsos embutidos nas laterais, capuz conjugado, fechamento frontal até o pescoço através de velcro alinhado por botão guia e barra lisa. Para baixas temperaturas até -35°C. Tamanho P a XG a ser escolhido no ato do pedido. Cores azul ou verde oliva. Apresentar C.A de aprovação	Unid	6
	59	Luva térmica para câmara fria (-35°C) em nylon branca. Tamanho: único ou grande	Par	8
	60	Luva proteção, material malha de aço inoxidável, cano curto, características adicionais: fita para	Unid	8

		ajuste nos punhos, resistente a cortes. Certificado de aprovação expedido pelo ministério do trabalho e emprego (MTE). Tamanho: G		
--	--	-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	--	--

MATERIAIS PARA ENTREGA NO IFCE – CAMPUS MORADA NOVA

GRUPO	ITEM	DESCRIÇÃO	UNID.	QUANT.
1	1	Ácido Muriático (embalagem c/ 1000 ml)	Unid	30
	2	Água sanitária (embalagem c/ 1000 ml)	Unid	300
	3	Detergente líquido neutro, sem perfume e concentrado glicerinado de pH7, para lavar louça, uso doméstico em embalagem plástica. Testado dermatologicamente, frasco de 500 ml.	Frasco	200
	4	Polidor de alumínio, embalagem plástica de 500 ml	Unid	50
	5	Sabão em pedra glicerinado, neutro - pacote com 05 unidades de 200g cada	Pct	30
	6	Cera líquida incolor (embalagem c/ 1000 ml)	Unid	300
	7	Sabão em pó – para limpeza em geral, emb. 500 gramas	Cx	500
2	8	Balde de plástico reforçado, tamanho grande, capacidade para 15 litros com alça de arame galvanizado.	Unid	50
	9	Balde de plástico reforçado, tamanho grande, capacidade para 60 litros com alça de arame galvanizado.	Unid	10
3	14	Copo descartável, material resistente, aplicação café - cap/50ml	Cento	100
	15	Copo descartável, material resistente, aplicação água, suco e refrigerante - cap/ 180ml	Cento	150
4	16	Saco, material plástico, cor branca, aplicação acondicionamento de sanduíche, altura 12 cm, largura 15 cm. Pacote com 1000 unid	Pct	10
	17	Guardanapo de papel, medindo no mínimo 21 x 21 cm, descartável, folha dupla, gofrado, não	Pct	30

		reciclado, branco (alta alvura), com fibras virgens 100% celulose, alta absorção e resistente (não desmancha ou deixa resíduos na utilização), pacote com 50 folhas.		
5	19	Esponja para limpeza, material fibra sintética, formato retangular, abrasividade alta, aplicação utensílios domésticos, características adicionais dupla face	Unid	50
	20	Esponja limpeza, material lã aço, formato anatômico, abrasividade mínima, aplicação utensílios domésticos, pacote com 8 unidades.	Pacote	20
6	21	Papel filme de pvc, esticável, para armazenar e embalar alimentos, rolo medindo 100m, largura aproximada 28 cm.	Rolo	20
	22	Papel alumínio, material alumínio, comprimento 7,50, largura 45, apresentação rolo	Rolo	20
	23	Palito tipo fósforo, utilidade acender fogões contendo 10cx com no mínimo 40 palitos cada	Maço	10
	24	Lixeira Contêiner, material polipropileno com proteção UV, capacidade de 500 litros, com tampa acoplada, com 4 (quatro) rodas com rodízios com bandas de borracha maciça com diâmetro de 200 mm (mínimo), sendo 2 (duas) rodas equipadas com trava de segurança, cores disponíveis para os cestos: preto, azul, amarelo, vermelho, verde, marrom, laranja, cinza, branca. Garantia mínima: 12 meses	Unid	2
7	25	Cesto Lixo, Material Plástico, Capacidade 100 L, Características Adicionais com Tampa, não Vasado, Plástico Rígido, Fechado, Tipo Lixeira.	Unid	10
	26	Cesto p/ lixo em material plástico, resistente, capacidade para 12 litros, com tampa e pedal inferior para abertura.	Unid	30
	27	Pá coletora de lixo, material plástico resistente, cabo 80 cm	Unid	10
8	28	Limpa vidros, tubo de 500 ml, aspecto físico líquido, composição lauril éter, sulfato de sódio, características adicionais: pulverizador com gatilho, validade mínima 3 anos.	Tubo	50

	29	Limpador multiuso concentrado instantâneo de 500ml Especificação: Para uso direto, sem diluição em água e sem cloro; Registro/autorização no Ministério da Saúde. Produto registrado na Anvisa. Validade igual ou superior 12 meses	Tubo	50
9	30	Pano de chão, 100% algodão, alvejado, alta absorção medindo no mínimo 40x70cm.	Unid	100
	31	Pano de Prato de algodão alvejado, tamanho 40 x 70 cm, cor branca, características adicionais absorvente/lavável e durável.	Unid	100
10	32	Rodo de borracha, material cabo e suporte: madeira, comprimento do suporte 60 cm, cabo mínimo 1,40 m.	Unid	10
	33	Rodo cabo madeira, comprimento suporte 30 cm, quantidade borrachas 2, características adicionais cabo mínimo 1,40 m.	Unid	20
11	34	Saco de Lixo, com capacidade para 100 litros, na cor preta ou azul, medindo 75 cm x 105 cm, 08 micra, aplicação coleta seletiva, pacote com 100 unidades.	Pct	50
	35	Saco plástico lixo, capacidade para 50 litros, cor preta ou azul, largura 53, altura 80, aplicação coleta seletiva, material polietileno alta densidade pacote c/ 100 unidades	Pct	50
12	36	Vassoura plástica de pelo sintética, cepa 30cm, cepa de plástico, com encaixe rosqueável para cabo, cantos arredondados e abaulados, alta concentração de cerdas nos tufos, cerdas 6,5cm; cabo cilíndrico de madeira maciça resistente, revestido de plástico, de no mínimo 140cm e fixado por rosca.	Unid	20
	37	Vassoura, material cerdas palha, comprimento cerdas 35 cm, características adicionais sem cabo, aplicação limpeza em geral.	Unid	30
	38	Vassoura com copo revestido em plástico rígido com extremidade rosqueada e cerdas em nylon medindo de 26 a 30 cm de comprimento x 4,5 a 5 cm de largura. Cabo em madeira com 140 cm de altura.	Unid	10

	39	Vassoura para vaso sanitário, com depósito, cerdas em nylon, cabo de no mínimo 200 mm.	Unid	10
13	40	Desinfetante líquido, composição à base de quaternário de amônio, princípio ativo cloreto alquil dimetil benzil amônio, teor ativo em torno de 0,4%, frasco com 01 litro (registrado na anvisa).	Unid	500
	41	Álcool etílico hidratado a 70% na embalagem de 1 litro. Apresentação: Líquido. Deverá ter Registro na Anvisa	Unid	50
14	42	Papel higiênico, material celulose virgem, comprimento 30 m, largura 10 cm, tipo picotado, folhas dupla, cor branca, características adicionais: extra macio e sem perfume. Pacote. c/ 04 rolos de 30 metros.	Pct	200
	43	Toalha de papel, tipo: folha 2 dobras, comprimento 23cm e largura 21cm, cor branca. Características adicionais: interfolhada. Fardos com 1000 folhas	Fardo	100
	44	Coador para café, tecido, 100% algodão, aro de arame revestido, cabo de madeira, tamanho grande.	Unid	5
	47	Suporte para papel toalha de 2 ou 3 dobras. Confeccionado em plástico ABS ou com material de alta resistência ao impacto. Capacidade de no mínimo 500 folhas com 2 dobras e 250 folhas com 3 dobras, deve vir acompanhado de kit para fixação em parede com buchas e parafusos	Unid	10
16	48	Luva para procedimento não cirúrgico, material látex natural íntegro e uniforme, tamanho médio, características adicionais lubrificada com pó bioabsorvível, descartável, apresentação atóxica, tipo ambidestra, tipo uso descartável, modelo formato anatômico, finalidade resistente à tração. Caixa c/100 unidades	Caixa	5
	49	Luva para procedimento não cirúrgico, material látex natural íntegro e uniforme, tamanho grande, características adicionais lubrificada com pó bioabsorvível, descartável, apresentação atóxica, tipo ambidestra, tipo uso descartável, modelo formato anatômico, finalidade resistente à tração. Caixa c/100 unidades	Caixa	5
	50	Luva para limpeza, borracha de látex natural, norma NBR 13393, tamanho grande, com	Par	20

		revestimento interno reforçado, com superfície externa antiderrapante.		
	51	Luvas Térmicas forma polegar e palma da mão. Aplicação: para uso em cozinha industrial, padaria, na manipulação, utensílios aquecidos, bem como aplicações envolvendo chama, assados, grelhados e frituras tamanho médio	Par	10
17	52	Touca, tipo descartável, material TNT, cor branca, aplicação cozinha industrial, características adicionais tamanho único com elástico. Pacote com 100 unidades	Pct	5
	53	Avental de napa, sem bolso, reforçado, cor branco, longo, próprio para cozinha industrial, tamanho médio	Unid	10
	54	Avental de napa, sem bolso, reforçado, cor branco, longo, próprio para cozinha industrial, tamanho grande	Unid	10
	55	Máscara cirúrgica descartável com elástico. Caixa com 100 unidades tamanho médio	Caixa	5

MATERIAIS PARA ENTREGA NO IFCE – CAMPUS TABULEIRO DO NORTE

GRUPO	ITEM	DESCRIÇÃO	UNID.	QUANT.
1	1	Ácido Muriático (embalagem c/ 1000 ml)	Unid	60
	2	Água sanitária (embalagem c/ 1000 ml)	Unid	240
	3	Detergente líquido neutro, sem perfume e concentrado glicerinado de pH7, para lavar louça, uso doméstico em embalagem plástica. Testado dermatologicamente, frasco de 500 ml.	Frasco	180
	4	Polidor de alumínio, embalagem plástica de 500 ml	Unid	24
	5	Sabão em pedra glicerinado, neutro - pacote com 05 unidades de 200g cada	Pct	15
	6	Cera líquida incolor (embalagem c/ 1000 ml)	Unid	240

	7	Sabão em pó – para limpeza em geral, emb. 500 gramas	Cx	240
2	8	Balde de plástico reforçado, tamanho grande, capacidade para 15 litros com alça de arame galvanizado.	Unid	20
	9	Balde de plástico reforçado, tamanho grande, capacidade para 60 litros com alça de arame galvanizado.	Unid	10
3	10	Talher descartável, material plástico, tipo colher, resistente para refeição, cor branca, tamanho adulto. (Pacote com 50 unidades)	Pct	20
	11	Talher descartável, material plástico, tipo faca, aplicação sobremesa, com serrilha, tamanho adulto, descartável e resistente, cor branca (Pacote com 50 unidades)	Pct	20
	12	Talher descartável, material plástico, tipo garfo, aplicação sobremesa, tamanho adulto, descartável e resistente, cor branca (Pacote com 50 unidades)	Pct	20
	13	Prato descartável para refeição, dimensões: 21cm - Pct c/ 10 und.	Pct	50
	15	Copo descartável, material resistente, aplicação água, suco e refrigerante - cap/ 180ml	Cento	10
4	17	Guardanapo de papel, medindo no mínimo 21 x 21 cm, descartável, folha dupla, gofrado, não reciclado, branco (alta alvura), com fibras virgens 100% celulose, alta absorção e resistente (não desmancha ou deixa resíduos na utilização), pacote com 50 folhas.	Pct	300
5	18	Escova de nylon, corpo plástico, aplicação lavagem de roupa.	Unid.	10
	19	Esponja para limpeza, material fibra sintética, formato retangular, abrasividade alta, aplicação utensílios domésticos, características adicionais dupla face	Unid	100
	20	Esponja limpeza, material lã aço, formato anatômico, abrasividade mínima, aplicação utensílios domésticos, pacote com 8 unidades.	Pacote	15

6	21	Papel filme de pvc, esticável, para armazenar e embalar alimentos, rolo medindo 100m, largura aproximada 28 cm.	Rolo	20
	22	Papel alumínio, material alumínio, comprimento 7,50, largura 45, apresentação rolo	Rolo	20
	23	Palito tipo fósforo, utilidade acender fogões contendo 10cx com no mínimo 40 palitos cada	Maço	30
	24	Lixeira Contêiner, material polipropileno com proteção UV, capacidade de 500 litros, com tampa acoplada, com 4 (quatro) rodas com rodízios com bandas de borracha maciça com diâmetro de 200 mm (mínimo), sendo 2 (duas) rodas equipadas com trava de segurança, cores disponíveis para os cestos: preto, azul, amarelo, vermelho, verde, marrom, laranja, cinza, branca. Garantia mínima: 12 meses	Unid	12
7	25	Cesto Lixo, Material Plástico, Capacidade 100 L, Características Adicionais com Tampa, não Vasado, Plástico Rígido, Fechado, Tipo Lixeira.	Unid	10
	26	Cesto p/ lixo em material plástico, resistente, capacidade para 12 litros, com tampa e pedal inferior para abertura.	Unid	30
	27	Pá coletora de lixo, material plástico resistente, cabo 80 cm	Unid	20
8	28	Limpa vidros, tubo de 500 ml, aspecto físico líquido, composição lauril éter, sulfato de sódio, características adicionais: pulverizador com gatilho, validade mínima 3 anos.	Tubo	150
	29	Limpador multiuso concentrado instantâneo de 500ml Especificação: Para uso direto, sem diluição em água e sem cloro; Registro/autorização no Ministério da Saúde. Produto registrado na Anvisa. Validade igual ou superior 12 meses	Tubo	240
9	30	Pano de chão, 100% algodão, alvejado, alta absorção medindo no mínimo 40x70cm.	Unid	100
	31	Pano de Prato de algodão alvejado, tamanho 40 x 70 cm, cor branca, características adicionais absorvente/lavável e durável.	Unid	100

10	32	Rodo de borracha, material cabo e suporte: madeira, comprimento do suporte 60 cm, cabo mínimo 1,40 m.	Unid	40
	33	Rodo cabo madeira, comprimento suporte 30 cm, quantidade borrachas 2, características adicionais cabo mínimo 1,40 m.	Unid	15
11	34	Saco de Lixo, com capacidade para 100 litros, na cor preta ou azul, medindo 75 cm x 105 cm, 08 micra, aplicação coleta seletiva, pacote com 100 unidades.	Pct	40
	35	Saco plástico lixo, capacidade para 50 litros, cor preta ou azul, largura 53, altura 80, aplicação coleta seletiva, material polietileno alta densidade pacote c/ 100 unidades	Pct	50
12	36	Vassoura plástica de pelo sintética, cepa 30cm, cepa de plástico, com encaixe rosqueável para cabo, cantos arredondados e abaulados, alta concentração de cerdas nos tufo, cerdas 6,5cm; cabo cilíndrico de madeira maciça resistente, revestido de plástico, de no mínimo 140cm e fixado por rosca.	Unid	15
	37	Vassoura, material cerdas palha, comprimento cerdas 35 cm, características adicionais sem cabo, aplicação limpeza em geral.	Unid	20
	38	Vassoura com copo revestido em plástico rígido com extremidade rosqueada e cerdas em nylon medindo de 26 a 30 cm de comprimento x 4,5 a 5 cm de largura. Cabo em madeira com 140 cm de altura.	Unid	30
	39	Vassoura para vaso sanitário, com depósito, cerdas em nylon, cabo de no mínimo 200 mm.	Unid	20
13	40	Desinfetante líquido, composição à base de quaternário de amônio, princípio ativo cloreto alquil dimetil benzil amônio, teor ativo em torno de 0,4%, frasco com 01 litro (registrado na anvisa).	Unid	360
	41	Álcool etílico hidratado a 70% na embalagem de 1 litro. Apresentação: Líquido. Deverá ter Registro na Anvisa	Unid	120
14	42	Papel higiênico, material celulose virgem, comprimento 30 m, largura 10 cm, tipo picotado, folhas dupla, cor branca, características adicionais:	Pct	600

		extra macio e sem perfume. Pacote. c/ 04 rolos de 30 metros.		
	43	Toalha de papel, tipo: folha 2 dobras, comprimento 23cm e largura 21cm, cor branca. Características adicionais: interfolhada. Fardos com 1000 folhas	Fardo	120
	44	Coador para café, tecido, 100% algodão, aro de arame revestido, cabo de madeira, tamanho grande.	Unid	10
15	45	Bobina Picotada, medindo 20 x 30 cm, com mínimo de 500 sacos por rolo	Rolo	2
	46	Bobina Picotada, medindo 35 x 45 cm, com mínimo de 500 sacos por rolo	Rolo	5
	47	Suporte para papel toalha de 2 ou 3 dobras. Confeccionado em plástico ABS ou com material de alta resistência ao impacto. Capacidade de no mínimo 500 folhas com 2 dobras e 250 folhas com 3 dobras, deve vir acompanhado de kit para fixação em parede com buchas e parafusos	Unid	20
16	49	Luva para procedimento não cirúrgico, material látex natural íntegro e uniforme, tamanho grande, características adicionais lubrificada com pó bioabsorvível, descartável, apresentação atóxica, tipo ambidestra, tipo uso descartável, modelo formato anatômico, finalidade resistente à tração. Caixa c/100 unidades	Caixa	2
	50	Luva para limpeza, borracha de látex natural, norma NBR 13393, tamanho grande, com revestimento interno reforçado, com superfície externa antiderrapante.	Par	50
	51	Luvas Térmicas forma polegar e palma da mão. Aplicação: para uso em cozinha industrial, padaria, na manipulação, utensílios aquecidos, bem como aplicações envolvendo chama, assados, grelhados e frituras tamanho médio	Par	50
17	52	Touca, tipo descartável, material TNT, cor branca, aplicação cozinha industrial, características adicionais tamanho único com elástico. Pacote com 100 unidades	Pct	50
	53	Avental de napa, sem bolso, reforçado, cor branco, longo, próprio para cozinha industrial, tamanho médio	Unid	10

	55	Máscara cirúrgica descartável com elástico. Caixa com 100 unidades tamanho médio	Caixa	10
18	56	Avental impermeável de PVC com forro em tecido de poliéster, com alça no pescoço e tiras para regulagem e utilizadas para ajuste nas costas. Aplicação: Proteção do usuário e de suas vestimentas contra umidade proveniente de operações com uso de água ou produto químico. Tamanho mínimo: 1.20m x 0.60m. Deve possuir Certificado de Aprovação pelo Ministério do Trabalho e Emprego.	Unid	5
	57	Avental impermeável de PVC com forro em tecido de poliéster, com alça no pescoço e tiras para regulagem e utilizadas para ajuste nas costas. Aplicação: Proteção do usuário e de suas vestimentas contra umidade proveniente de operações com uso de água ou produto químico. Tamanho mínimo: 1.0 m x 0.60m. Deve possuir Certificado de Aprovação pelo Ministério do Trabalho e Emprego.	Unid	5
	60	Luva proteção, material malha de aço inoxidável, cano curto, características adicionais: fita para ajuste nos punhos, resistente a cortes. Certificado de aprovação expedido pelo ministério do trabalho e emprego (MTE). Tamanho: G	Unid	10

MATERIAIS PARA ENTREGA NO IFCE – CAMPUS UMIRIM

GRUPO	ITEM	DESCRIÇÃO	UNID.	QUANT.
1	1	Ácido Muriático (embalagem c/ 1000 ml)	Unid	
	2	Água sanitária (embalagem c/ 1000 ml)	Unid	
	3	Detergente líquido neutro, sem perfume e concentrado glicerinado de pH7, para lavar louça, uso doméstico em embalagem plástica. Testado dermatologicamente, frasco de 500 ml.	Frasco	

	5	Sabão em pedra glicerinado, neutro - pacote com 05 unidades de 200g cada	Pct	
	7	Sabão em pó – para limpeza em geral, emb. 500 gramas	Cx	
5	19	Esponja para limpeza, material fibra sintética, formato retangular, abrasividade alta, aplicação utensílios domésticos, características adicionais dupla face	Unid	
11	34	Saco de Lixo, com capacidade para 100 litros, na cor preta ou azul, medindo 75 cm x 105 cm, 08 micra, aplicação coleta seletiva, pacote com 100 unidades.	Pct	
	35	Saco plástico lixo, capacidade para 50 litros, cor preta ou azul, largura 53, altura 80, aplicação coleta seletiva, material polietileno alta densidade pacote c/ 100 unidades	Pct	
12	36	Vassoura plástica de pelo sintética, cepa 30cm, cepa de plástico, com encaixe rosqueável para cabo, cantos arredondados e abaulados, alta concentração de cerdas nos tufos, cerdas 6,5cm; cabo cilíndrico de madeira maciça resistente, revestido de plástico, de no mínimo 140cm e fixado por rosca.	Unid	
	38	Vassoura com copo revestido em plástico rígido com extremidade rosqueada e cerdas em nylon medindo de 26 a 30 cm de comprimento x 4,5 a 5 cm de largura. Cabo em madeira com 140 cm de altura.	Unid	
	39	Vassoura para vaso sanitário, com depósito, cerdas em nylon, cabo de no mínimo 200 mm.	Unid	
13	41	Álcool etílico hidratado a 70% na embalagem de 1 litro. Apresentação: Líquido. Deverá ter Registro na Anvisa	Unid	

MATERIAIS PARA ENTREGA NO IFCE – CAMPUS CANINDÉ

GRUPO	ITEM	DESCRIÇÃO	UNID.	QUANT.
3	14	Copo descartável, material resistente, aplicação café - cap/50ml	Cento	300
	15	Copo descartável, material resistente, aplicação água, suco e refrigerante - cap/ 180ml	Cento	500
4	17	Guardanapo de papel, medindo no mínimo 21 x 21 cm, descartável, folha dupla, gofrado, não reciclado, branco (alta alvura), com fibras virgens 100% celulose, alta absorção e resistente (não desmancha ou deixa resíduos na utilização), pacote com 50 folhas.	Pct	500
7	26	Cesto p/ lixo em material plástico, resistente, capacidade para 12 litros, com tampa e pedal inferior para abertura.	Unid	100
9	31	Pano de Prato de algodão alvejado, tamanho 40 x 70 cm, cor branca, características adicionais absorvente/lavável e durável.	Unid	100
13	41	Álcool etílico hidratado a 70% na embalagem de 1 litro. Apresentação: Líquido. Deverá ter Registro na Anvisa	Unid	100
	44	Coador para café, tecido, 100% algodão, aro de arame revestido, cabo de madeira, tamanho grande.	Unid	100
	47	Suporte para papel toalha de 2 ou 3 dobras. Confeccionado em plástico ABS ou com material de alta resistência ao impacto. Capacidade de no mínimo 500 folhas com 2 dobras e 250 folhas com 3 dobras, deve vir acompanhado de kit para fixação em parede com buchas e parafusos	Unid	15
16	48	Luva para procedimento não cirúrgico, material látex natural íntegro e uniforme, tamanho médio, características adicionais lubrificada com pó bioabsorvível, descartável, apresentação atóxica, tipo ambidestra, tipo uso descartável, modelo	Caixa	10

		formato anatômico, finalidade resistente à tração. Caixa c/100 unidades		
	49	Luva para procedimento não cirúrgico, material látex natural íntegro e uniforme, tamanho grande, características adicionais lubrificada com pó bioabsorvível, descartável, apresentação atóxica, tipo ambidestra, tipo uso descartável, modelo formato anatômico, finalidade resistente à tração. Caixa c/100 unidades	Caixa	10
	50	Luva para limpeza, borracha de látex natural, norma NBR 13393, tamanho grande, com revestimento interno reforçado, com superfície externa antiderrapante.	Par	10
17	52	Touca, tipo descartável, material TNT, cor branca, aplicação cozinha industrial, características adicionais tamanho único com elástico. Pacote com 100 unidades	Pct	50
	55	Máscara cirúrgica descartável com elástico. Caixa com 100 unidades tamanho médio	Caixa	30
18	56	Avental impermeável de PVC com forro em tecido de poliéster, com alça no pescoço e tiras para regulagem e utilizadas para ajuste nas costas. Aplicação: Proteção do usuário e de suas vestimentas contra umidade proveniente de operações com uso de água ou produto químico. Tamanho mínimo: 1.20m x 0.60m. Deve possuir Certificado de Aprovação pelo Ministério do Trabalho e Emprego.	Unid	4
	57	Avental impermeável de PVC com forro em tecido de poliéster, com alça no pescoço e tiras para regulagem e utilizadas para ajuste nas costas. Aplicação: Proteção do usuário e de suas vestimentas contra umidade proveniente de operações com uso de água ou produto químico. Tamanho mínimo: 1.0 m x 0.60m. Deve possuir Certificado de Aprovação pelo Ministério do Trabalho e Emprego.	Unid	4

**MATERIAIS PARA ENTREGA NO BATALHÃO DE POLICIA DO EXERCITO –
RECIFE/PE**

GRUPO	ITEM	DESCRIÇÃO	UNID.	QUANT.
1	1	Ácido Muriático (embalagem c/ 1000 ml)	Unid	200
	2	Água sanitária (embalagem c/ 1000 ml)	Unid	2000
	3	Detergente líquido neutro, sem perfume e concentrado glicerinado de pH7, para lavar louça, uso doméstico em embalagem plástica. Testado dermatologicamente, frasco de 500 ml.	Frasco	2000
	4	Polidor de alumínio, embalagem plástica de 500 ml	Unid	200
	5	Sabão em pedra glicerinado, neutro - pacote com 05 unidades de 200g cada	Pct	300
	6	Cera líquida incolor (embalagem c/ 1000 ml)	Unid	300
	7	Sabão em pó – para limpeza em geral, emb. 500 gramas	Cx	1000
2	8	Balde de plástico reforçado, tamanho grande, capacidade para 15 litros com alça de arame galvanizado.	Unid	100
	9	Balde de plástico reforçado, tamanho grande, capacidade para 60 litros com alça de arame galvanizado.	Unid	100
	10	Talher descartável, material plástico, tipo colher, resistente para refeição, cor branca, tamanho adulto. (Pacote com 50 unidades)	Pct	300
	11	Talher descartável, material plástico, tipo faca, aplicação sobremesa, com serrilha, tamanho adulto, descartável e resistente, cor branca (Pacote com 50 unidades)	Pct	300
	12	Talher descartável, material plástico, tipo garfo, aplicação sobremesa, tamanho adulto, descartável e resistente, cor branca (Pacote com 50 unidades)	Pct	300
	13	Prato descartável para refeição, dimensões: 21cm - Pct c/ 10 und.	Pct	500

	14	Copo descartável, material resistente, aplicação café - cap/50ml	Cento	300
	15	Copo descartável, material resistente, aplicação água, suco e refrigerante - cap/ 180ml	Cento	300
4	16	Saco, material plástico, cor branca, aplicação acondicionamento de sanduíche, altura 12 cm, largura 15 cm. Pacote com 1000 unid	Pct	30
	17	Guardanapo de papel, medindo no mínimo 21 x 21 cm, descartável, folha dupla, gofrado, não reciclado, branco (alta alvura), com fibras virgens 100% celulose, alta absorção e resistente (não desmancha ou deixa resíduos na utilização), pacote com 50 folhas.	Pct	1000
5	18	Escova de nylon, corpo plástico, aplicação lavagem de roupa.	Unid.	50
	19	Esponja para limpeza, material fibra sintética, formato retangular, abrasividade alta, aplicação utensílios domésticos, características adicionais dupla face	Unid	1500
	20	Esponja limpeza, material lã aço, formato anatômico, abrasividade mínima, aplicação utensílios domésticos, pacote com 8 unidades.	Pacote	1000
6	21	Papel filme de pvc, esticável, para armazenar e embalar alimentos, rolo medindo 100m, largura aproximada 28 cm.	Rolo	40
	22	Papel alumínio, material alumínio, comprimento 7,50, largura 45, apresentação rolo	Rolo	80
	23	Palito tipo fósforo, utilidade acender fogões contendo 10cx com no mínimo 40 palitos cada	Maço	150
	24	Lixeira Contêiner, material polipropileno com proteção UV, capacidade de 500 litros, com tampa acoplada, com 4 (quatro) rodas com rodízios com bandas de borracha maciça com diâmetro de 200 mm (mínimo), sendo 2 (duas) rodas equipadas com trava de segurança, cores disponíveis para os cestos: preto, azul, amarelo, vermelho, verde, marrom, laranja, cinza, branca. Garantia mínima: 12 meses	Unid	3

7	25	Cesto Lixo, Material Plástico, Capacidade 100 L, Características Adicionais com Tampa, não Vasado, Plástico Rígido, Fechado, Tipo Lixeira.	Unid	15
	26	Cesto p/ lixo em material plástico, resistente, capacidade para 12 litros, com tampa e pedal inferior para abertura.	Unid	50
	27	Pá coletora de lixo, material plástico resistente, cabo 80 cm	Unid	50
8	28	Limpa vidros, tubo de 500 ml, aspecto físico líquido, composição lauril éter, sulfato de sódio, características adicionais: pulverizador com gatilho, validade mínima 3 anos.	Tubo	80
	29	Limpador multiuso concentrado instantâneo de 500ml Especificação: Para uso direto, sem diluição em água e sem cloro; Registro/autorização no Ministério da Saúde. Produto registrado na Anvisa. Validade igual ou superior 12 meses	Tubo	800
9	30	Pano de chão, 100% algodão, alvejado, alta absorção medindo no mínimo 40x70cm.	Unid	500
	31	Pano de Prato de algodão alvejado, tamanho 40 x 70 cm, cor branca, características adicionais absorvente/lavável e durável.	Unid	300
10	32	Rodo de borracha, material cabo e suporte: madeira, comprimento do suporte 60 cm, cabo mínimo 1,40 m.	Unid	100
	33	Rodo cabo madeira, comprimento suporte 30 cm, quantidade borrachas 2, características adicionais cabo mínimo 1,40 m.	Unid	100
11	34	Saco de Lixo, com capacidade para 100 litros, na cor preta ou azul, medindo 75 cm x 105 cm, 08 micra, aplicação coleta seletiva, pacote com 100 unidades.	Pct	200
	35	Saco plástico lixo, capacidade para 50 litros, cor preta ou azul, largura 53, altura 80, aplicação coleta seletiva, material polietileno alta densidade pacote c/ 100 unidades	Pct	200
12	36	Vassoura plástica de pelo sintética, cepa 30cm, cepa de plástico, com encaixe rosqueável para cabo, cantos arredondados e abaulados, alta concentração de cerdas nos tufo, cerdas 6,5cm;	Unid	150

		cabo cilíndrico de madeira maciça resistente, revestido de plástico, de no mínimo 140cm e fixado por rosca.		
	37	Vassoura, material cerdas palha, comprimento cerdas 35 cm, características adicionais sem cabo, aplicação limpeza em geral.	Unid	200
	38	Vassoura com copo revestido em plástico rígido com extremidade rosqueada e cerdas em nylon medindo de 26 a 30 cm de comprimento x 4,5 a 5 cm de largura. Cabo em madeira com 140 cm de altura.	Unid	150
	39	Vassoura para vaso sanitário, com depósito, cerdas em nylon, cabo de no mínimo 200 mm.	Unid	100
13	40	Desinfetante líquido, composição à base de quaternário de amônio, princípio ativo cloreto alquil dimetil benzil amônio, teor ativo em torno de 0,4%, frasco com 01 litro (registrado na anvisa).	Unid	1500
	41	Álcool etílico hidratado a 70% na embalagem de 1 litro. Apresentação: Líquido. Deverá ter Registro na Anvisa	Unid	150
14	42	Papel higiênico, material celulose virgem, comprimento 30 m, largura 10 cm, tipo picotado, folhas dupla, cor branca, características adicionais: extra macio e sem perfume. Pacote. c/ 04 rolos de 30 metros.	Pct	100
	43	Toalha de papel, tipo: folha 2 dobras, comprimento 23cm e largura 21cm, cor branca. Características adicionais: interfolhada. Fardos com 1000 folhas	Fardo	100
	44	Coador para café, tecido, 100% algodão, aro de arame revestido, cabo de madeira, tamanho grande.	Unid	50
15	45	Bobina Picotada, medindo 20 x 30 cm, com mínimo de 500 sacos por rolo	Rolo	100
	46	Bobina Picotada, medindo 35 x 45 cm, com mínimo de 500 sacos por rolo	Rolo	80
	47	Suporte para papel toalha de 2 ou 3 dobras. Confeccionado em plástico ABS ou com material de alta resistência ao impacto. Capacidade de no mínimo 500 folhas com 2 dobras e 250 folhas com	Unid	20

		3 dobras, deve vir acompanhado de kit para fixação em parede com buchas e parafusos		
16	48	Luva para procedimento não cirúrgico, material látex natural íntegro e uniforme, tamanho médio, características adicionais lubrificada com pó bioabsorvível, descartável, apresentação atóxica, tipo ambidestra, tipo uso descartável, modelo formato anatômico, finalidade resistente à tração. Caixa c/100 unidades	Caixa	50
	49	Luva para procedimento não cirúrgico, material látex natural íntegro e uniforme, tamanho grande, características adicionais lubrificada com pó bioabsorvível, descartável, apresentação atóxica, tipo ambidestra, tipo uso descartável, modelo formato anatômico, finalidade resistente à tração. Caixa c/100 unidades	Caixa	50
	50	Luva para limpeza, borracha de látex natural, norma NBR 13393, tamanho grande, com revestimento interno reforçado, com superfície externa antiderrapante.	Par	150
	51	Luvras Térmicas forma polegar e palma da mão. Aplicação: para uso em cozinha industrial, padaria, na manipulação, utensílios aquecidos, bem como aplicações envolvendo chama, assados, grelhados e frituras tamanho médio	Par	20
17	52	Touca, tipo descartável, material TNT, cor branca, aplicação cozinha industrial, características adicionais tamanho único com elástico. Pacote com 100 unidades	Pct	120
	53	Avental de napa, sem bolso, reforçado, cor branco, longo, próprio para cozinha industrial, tamanho médio	Unid	30
	54	Avental de napa, sem bolso, reforçado, cor branco, longo, próprio para cozinha industrial, tamanho grande	Unid	30
	55	Máscara cirúrgica descartável com elástico. Caixa com 100 unidades tamanho médio	Caixa	50
18	56	Avental impermeável de PVC com forro em tecido de poliéster, com alça no pescoço e tiras para regulagem e utilizadas para ajuste nas costas. Aplicação: Proteção do usuário e de suas	Unid	10

		vestimentas contra umidade proveniente de operações com uso de água ou produto químico. Tamanho mínimo: 1.20m x 0.60m. Deve possuir Certificado de Aprovação pelo Ministério do Trabalho e Emprego.		
	57	Avental impermeável de PVC com forro em tecido de poliéster, com alça no pescoço e tiras para regulagem e utilizadas para ajuste nas costas. Aplicação: Proteção do usuário e de suas vestimentas contra umidade proveniente de operações com uso de água ou produto químico. Tamanho mínimo: 1.0 m x 0.60m. Deve possuir Certificado de Aprovação pelo Ministério do Trabalho e Emprego.	Unid	20
19	58	Vestimenta para Câmara Fria: Japona confeccionada em tecido 100% poliamida com resina, forrada com manta térmica e acolchoada. Possui bolsos embutidos nas laterais, capuz conjugado, fechamento frontal até o pescoço através de velcro alinhado por botão guia e barra lisa. Para baixas temperaturas até -35°C. Tamanho P a XG a ser escolhido no ato do pedido. Cores azul ou verde oliva. Apresentar C.A de aprovação	Unid	2
	59	Luva térmica para câmara fria (-35°C) em nylon branca. Tamanho: único ou grande	Par	6
	60	Luva proteção, material malha de aço inoxidável, cano curto, características adicionais: fita para ajuste nos punhos, resistente a cortes. Certificado de aprovação expedido pelo ministério do trabalho e emprego (MTE). Tamanho: G	Unid	8

MATERIAIS PARA ENTREGA NO IFCE – CAMPUS CAUCAIA

GRUPO	ITEM	DESCRIÇÃO	UNID.	QUANT.
1	1	Ácido Muriático (embalagem c/ 1000 ml)	Unid	100
	2	Água sanitária (embalagem c/ 1000 ml)	Unid	3000

	3	Detergente líquido neutro, sem perfume e concentrado glicerinado de pH7, para lavar louça, uso doméstico em embalagem plástica. Testado dermatologicamente, frasco de 500 ml.	Frasco	6000
	4	Polidor de alumínio, embalagem plástica de 500 ml	Unid	2400
	5	Sabão em pedra glicerinado, neutro - pacote com 05 unidades de 200g cada	Pct	600
	6	Cera líquida incolor (embalagem c/ 1000 ml)	Unid	600
	7	Sabão em pó – para limpeza em geral, emb. 500 gramas	Cx	2000
2	8	Balde de plástico reforçado, tamanho grande, capacidade para 15 litros com alça de arame galvanizado.	Unid	160
	9	Balde de plástico reforçado, tamanho grande, capacidade para 60 litros com alça de arame galvanizado.	Unid	200
3	10	Talher descartável, material plástico, tipo colher, resistente para refeição, cor branca, tamanho adulto. (Pacote com 50 unidades)	Pct	400
	11	Talher descartável, material plástico, tipo faca, aplicação sobremesa, com serrilha, tamanho adulto, descartável e resistente, cor branca (Pacote com 50 unidades)	Pct	400
	12	Talher descartável, material plástico, tipo garfo, aplicação sobremesa, tamanho adulto, descartável e resistente, cor branca (Pacote com 50 unidades)	Pct	400
	13	Prato descartável para refeição, dimensões: 21cm - Pct c/ 10 und.	Pct	2000
	14	Copo descartável, material resistente, aplicação café - cap/50ml	Cento	600
	15	Copo descartável, material resistente, aplicação água, suco e refrigerante - cap/ 180ml	Cento	600
4	16	Saco, material plástico, cor branca, aplicação acondicionamento de sanduíche, altura 12 cm, largura 15 cm. Pacote com 1000 unid	Pct	20
	17	Guardanapo de papel, medindo no mínimo 21 x 21 cm, descartável, folha dupla, gofrado, não reciclado, branco (alta alvura), com fibras virgens 100% celulose, alta absorção e resistente (não	Pct	2000

		desmancha ou deixa resíduos na utilização), pacote com 50 folhas.		
5	18	Escova de nylon, corpo plástico, aplicação lavagem de roupa.	Unid.	100
	19	Esponja para limpeza, material fibra sintética, formato retangular, abrasividade alta, aplicação utensílios domésticos, características adicionais dupla face	Unid	3000
	20	Esponja limpeza, material lã aço, formato anatômico, abrasividade mínima, aplicação utensílios domésticos, pacote com 8 unidades.	Pacote	2400
6	21	Papel filme de pvc, esticável, para armazenar e embalar alimentos, rolo medindo 100m, largura aproximada 28 cm.	Rolo	80
	22	Papel alumínio, material alumínio, comprimento 7,50, largura 45, apresentação rolo	Rolo	120
	23	Palito tipo fósforo, utilidade acender fogões contendo 10cx com no mínimo 40 palitos cada	Maço	300
	24	Lixeira Contêiner, material polipropileno com proteção UV, capacidade de 500 litros, com tampa acoplada, com 4 (quatro) rodas com rodízios com bandas de borracha maciça com diâmetro de 200 mm (mínimo), sendo 2 (duas) rodas equipadas com trava de segurança, cores disponíveis para os cestos: preto, azul, amarelo, vermelho, verde, marrom, laranja, cinza, branca. Garantia mínima: 12 meses	Unid	6
7	25	Cesto Lixo, Material Plástico, Capacidade 100 L, Características Adicionais com Tampa, não Vasado, Plástico Rígido, Fechado, Tipo Lixeira.	Unid	40
	26	Cesto p/ lixo em material plástico, resistente, capacidade para 12 litros, com tampa e pedal inferior para abertura.	Unid	120
	27	Pá coletora de lixo, material plástico resistente, cabo 80 cm	Unid	160
8	28	Limpa vidros, tubo de 500 ml, aspecto físico líquido, composição lauril éter, sulfato de sódio, características adicionais: pulverizador com gatilho, validade mínima 3 anos.	Tubo	120

	29	Limpador multiuso concentrado instantâneo de 500ml Especificação: Para uso direto, sem diluição em água e sem cloro; Registro/autorização no Ministério da Saúde. Produto registrado na Anvisa. Validade igual ou superior 12 meses	Tubo	2400
9	30	Pano de chão, 100% algodão, alvejado, alta absorção medindo no mínimo 40x70cm.	Unid	2000
	31	Pano de Prato de algodão alvejado, tamanho 40 x 70 cm, cor branca, características adicionais absorvente/lavável e durável.	Unid	600
10	32	Rodo de borracha, material cabo e suporte: madeira, comprimento do suporte 60 cm, cabo mínimo 1,40 m.	Unid	200
	33	Rodo cabo madeira, comprimento suporte 30 cm, quantidade borrachas 2, características adicionais cabo mínimo 1,40 m.	Unid	240
11	34	Saco de Lixo, com capacidade para 100 litros, na cor preta ou azul, medindo 75 cm x 105 cm, 08 micra, aplicação coleta seletiva, pacote com 100 unidades.	Pct	200
	35	Saco plástico lixo, capacidade para 50 litros, cor preta ou azul, largura 53, altura 80, aplicação coleta seletiva, material polietileno alta densidade pacote c/ 100 unidades	Pct	200
12	36	Vassoura plástica de pelo sintética, cepa 30cm, cepa de plástico, com encaixe rosqueável para cabo, cantos arredondados e abaulados, alta concentração de cerdas nos tufos, cerdas 6,5cm; cabo cilíndrico de madeira maciça resistente, revestido de plástico, de no mínimo 140cm e fixado por rosca.	Unid	360
	37	Vassoura, material cerdas palha, comprimento cerdas 35 cm, características adicionais sem cabo, aplicação limpeza em geral.	Unid	600
	38	Vassoura com copo revestido em plástico rígido com extremidade rosqueada e cerdas em nylon medindo de 26 a 30 cm de comprimento x 4,5 a 5 cm de largura. Cabo em madeira com 140 cm de altura.	Unid	360

	39	Vassoura para vaso sanitário, com depósito, cerdas em nylon, cabo de no mínimo 200 mm.	Unid	160
13	40	Desinfetante líquido, composição à base de quaternário de amônio, princípio ativo cloreto alquil dimetil benzil amônio, teor ativo em torno de 0,4%, frasco com 01 litro (registrado na anvisa).	Unid	3800
	41	Álcool etílico hidratado a 70% na embalagem de 1 litro. Apresentação: Líquido. Deverá ter Registro na Anvisa	Unid	200
14	42	Papel higiênico, material celulose virgem, comprimento 30 m, largura 10 cm, tipo picotado, folhas dupla, cor branca, características adicionais: extra macio e sem perfume. Pacote. c/ 04 rolos de 30 metros.	Pct	600
	43	Toalha de papel, tipo: folha 2 dobras, comprimento 23cm e largura 21cm, cor branca. Características adicionais: interfolhada. Fardos com 1000 folhas	Fardo	200
	44	Coador para café, tecido, 100% algodão, aro de arame revestido, cabo de madeira, tamanho grande.	Unid	30
15	45	Bobina Picotada, medindo 20 x 30 cm, com mínimo de 500 sacos por rolo	Rolo	80
	46	Bobina Picotada, medindo 35 x 45 cm, com mínimo de 500 sacos por rolo	Rolo	80
	47	Suporte para papel toalha de 2 ou 3 dobras. Confeccionado em plástico ABS ou com material de alta resistência ao impacto. Capacidade de no mínimo 500 folhas com 2 dobras e 250 folhas com 3 dobras, deve vir acompanhado de kit para fixação em parede com buchas e parafusos	Unid	60
16	48	Luva para procedimento não cirúrgico, material látex natural íntegro e uniforme, tamanho médio, características adicionais lubrificada com pó bioabsorvível, descartável, apresentação atóxica, tipo ambidestra, tipo uso descartável, modelo formato anatômico, finalidade resistente à tração. Caixa c/100 unidades	Caixa	140
	49	Luva para procedimento não cirúrgico, material látex natural íntegro e uniforme, tamanho grande, características adicionais lubrificada com pó bioabsorvível, descartável, apresentação atóxica, tipo ambidestra, tipo uso descartável, modelo	Caixa	140

		formato anatômico, finalidade resistente à tração. Caixa c/100 unidades		
	50	Luva para limpeza, borracha de látex natural, norma NBR 13393, tamanho grande, com revestimento interno reforçado, com superfície externa antiderrapante.	Par	740
	51	Luvras Térmicas forma polegar e palma da mão. Aplicação: para uso em cozinha industrial, padaria, na manipulação, utensílios aquecidos, bem como aplicações envolvendo chama, assados, grelhados e frituras tamanho médio	Par	40
17	52	Touca, tipo descartável, material TNT, cor branca, aplicação cozinha industrial, características adicionais tamanho único com elástico. Pacote com 100 unidades	Pct	240
	53	Avental de napa, sem bolso, reforçado, cor branco, longo, próprio para cozinha industrial, tamanho médio	Unid	50
	54	Avental de napa, sem bolso, reforçado, cor branco, longo, próprio para cozinha industrial, tamanho grande	Unid	50
	55	Máscara cirúrgica descartável com elástico. Caixa com 100 unidades tamanho médio	Caixa	100
18	56	Avental impermeável de PVC com forro em tecido de poliéster, com alça no pescoço e tiras para regulagem e utilizadas para ajuste nas costas. Aplicação: Proteção do usuário e de suas vestimentas contra umidade proveniente de operações com uso de água ou produto químico. Tamanho mínimo: 1.20m x 0.60m. Deve possuir Certificado de Aprovação pelo Ministério do Trabalho e Emprego.	Unid	20
	57	Avental impermeável de PVC com forro em tecido de poliéster, com alça no pescoço e tiras para regulagem e utilizadas para ajuste nas costas. Aplicação: Proteção do usuário e de suas vestimentas contra umidade proveniente de operações com uso de água ou produto químico. Tamanho mínimo: 1.0 m x 0.60m. Deve possuir Certificado de Aprovação pelo Ministério do Trabalho e Emprego.	Unid	50

19	58	Vestimenta para Câmara Fria: Japona confeccionada em tecido 100% poliamida com resina, forrada com manta térmica e acolchoada. Possui bolsos embutidos nas laterais, capuz conjugado, fechamento frontal até o pescoço através de velcro alinhado por botão guia e barra lisa. Para baixas temperaturas até -35°C. Tamanho P a XG a ser escolhido no ato do pedido. Cores azul ou verde oliva. Apresentar C.A de aprovação	Unid	16
	59	Luva térmica para câmara fria (-35°C) em nylon branca. Tamanho: único ou grande	Par	16
	60	Luva proteção, material malha de aço inoxidável, cano curto, características adicionais: fita para ajuste nos punhos, resistente a cortes. Certificado de aprovação expedido pelo ministério do trabalho e emprego (MTE). Tamanho: G	Unid	16

**MATERIAIS PARA ENTREGA NO 10º DEPOSITO DE SUPRIMENTO/MEX –
FORTALEZA-CE**

GRUPO	ITEM	DESCRIÇÃO	UNID.	QUANT.
1	1	Ácido Muriático (embalagem c/ 1000 ml)	Unid	50
	2	Água sanitária (embalagem c/ 1000 ml)	Unid	3000
	3	Detergente líquido neutro, sem perfume e concentrado glicerinado de pH7, para lavar louça, uso doméstico em embalagem plástica. Testado dermatologicamente, frasco de 500 ml.	Frasco	3000
	4	Polidor de alumínio, embalagem plástica de 500 ml	Unid	1000
	5	Sabão em pedra glicerinado, neutro - pacote com 05 unidades de 200g cada	Pct	300
	6	Cera líquida incolor (embalagem c/ 1000 ml)	Unid	300
	7	Sabão em pó – para limpeza em geral, emb. 500 gramas	Cx	3000

2	8	Balde de plástico reforçado, tamanho grande, capacidade para 15 litros com alça de arame galvanizado.	Unid	90
	9	Balde de plástico reforçado, tamanho grande, capacidade para 60 litros com alça de arame galvanizado.	Unid	100
3	10	Talher descartável, material plástico, tipo colher, resistente para refeição, cor branca, tamanho adulto. (Pacote com 50 unidades)	Pct	200
	11	Talher descartável, material plástico, tipo faca, aplicação sobremesa, com serrilha, tamanho adulto, descartável e resistente, cor branca (Pacote com 50 unidades)	Pct	200
	12	Talher descartável, material plástico, tipo garfo, aplicação sobremesa, tamanho adulto, descartável e resistente, cor branca (Pacote com 50 unidades)	Pct	200
	13	Prato descartável para refeição, dimensões: 21cm - Pct c/ 10 und.	Pct	1100
	14	Copo descartável, material resistente, aplicação café - cap/50ml	Cento	300
	15	Copo descartável, material resistente, aplicação água, suco e refrigerante - cap/ 180ml	Cento	300
4	16	Saco, material plástico, cor branca, aplicação acondicionamento de sanduíche, altura 12 cm, largura 15 cm. Pacote com 1000 unid	Pct	10
	17	Guardanapo de papel, medindo no mínimo 21 x 21 cm, descartável, folha dupla, gofrado, não reciclado, branco (alta alvura), com fibras virgens 100% celulose, alta absorção e resistente (não desmancha ou deixa resíduos na utilização), pacote com 50 folhas.	Pct	1000
5	18	Escova de nylon, corpo plástico, aplicação lavagem de roupa.	Unid.	50
	19	Esponja para limpeza, material fibra sintética, formato retangular, abrasividade alta, aplicação utensílios domésticos, características adicionais dupla face	Unid	1400

	20	Esponja limpeza, material lã aço, formato anatômico, abrasividade mínima, aplicação utensílios domésticos, pacote com 8 unidades.	Pacote	1500
6	21	Papel filme de pvc, esticável, para armazenar e embalar alimentos, rolo medindo 100m, largura aproximada 28 cm.	Rolo	40
	22	Papel alumínio, material alumínio, comprimento 7,50, largura 45, apresentação rolo	Rolo	60
	23	Palito tipo fósforo, utilidade acender fogões contendo 10cx com no mínimo 40 palitos cada	Maço	100
	24	Lixeira Contêiner, material polipropileno com proteção UV, capacidade de 500 litros, com tampa acoplada, com 4 (quatro) rodas com rodízios com bandas de borracha maciça com diâmetro de 200 mm (mínimo), sendo 2 (duas) rodas equipadas com trava de segurança, cores disponíveis para os cestos: preto, azul, amarelo, vermelho, verde, marrom, laranja, cinza, branca. Garantia mínima: 12 meses	Unid	10
7	25	Cesto Lixo, Material Plástico, Capacidade 100 L, Características Adicionais com Tampa, não Vasado, Plástico Rígido, Fechado, Tipo Lixeira.	Unid	20
	26	Cesto p/ lixo em material plástico, resistente, capacidade para 12 litros, com tampa e pedal inferior para abertura.	Unid	50
	27	Pá coletora de lixo, material plástico resistente, cabo 80 cm	Unid	40
8	28	Limpa vidros, tubo de 500 ml, aspecto físico líquido, composição lauril éter, sulfato de sódio, características adicionais: pulverizador com gatilho, validade mínima 3 anos.	Tubo	60
	29	Limpador multiuso concentrado instantâneo de 500ml Especificação: Para uso direto, sem diluição em água e sem cloro; Registro/autorização no Ministério da Saúde. Produto registrado na Anvisa. Validade igual ou superior 12 meses	Tubo	1200
9	30	Pano de chão, 100% algodão, alvejado, alta absorção medindo no mínimo 40x70cm.	Unid	1000

	31	Pano de Prato de algodão alvejado, tamanho 40 x 70 cm, cor branca, características adicionais absorvente/lavável e durável.	Unid	300
10	32	Rodo de borracha, material cabo e suporte: madeira, comprimento do suporte 60 cm, cabo mínimo 1,40 m.	Unid	200
	33	Rodo cabo madeira, comprimento suporte 30 cm, quantidade borrachas 2, características adicionais cabo mínimo 1,40 m.	Unid	120
11	34	Saco de Lixo, com capacidade para 100 litros, na cor preta ou azul, medindo 75 cm x 105 cm, 08 micra, aplicação coleta seletiva, pacote com 100 unidades.	Pct	100
	35	Saco plástico lixo, capacidade para 50 litros, cor preta ou azul, largura 53, altura 80, aplicação coleta seletiva, material polietileno alta densidade pacote c/ 100 unidades	Pct	100
12	36	Vassoura plástica de pelo sintética, cepa 30cm, cepa de plástico, com encaixe rosqueável para cabo, cantos arredondados e abaulados, alta concentração de cerdas nos tufo, cerdas 6,5cm; cabo cilíndrico de madeira maciça resistente, revestido de plástico, de no mínimo 140cm e fixado por rosca.	Unid	180
	37	Vassoura, material cerdas palha, comprimento cerdas 35 cm, características adicionais sem cabo, aplicação limpeza em geral.	Unid	300
	38	Vassoura com copo revestido em plástico rígido com extremidade rosqueada e cerdas em nylon medindo de 26 a 30 cm de comprimento x 4,5 a 5 cm de largura. Cabo em madeira com 140 cm de altura.	Unid	180
	39	Vassoura para vaso sanitário, com depósito, cerdas em nylon, cabo de no mínimo 200 mm.	Unid	60
13	40	Desinfetante líquido, composição à base de quaternário de amônio, princípio ativo cloreto alquil dimetil benzil amônio, teor ativo em torno de 0,4%, frasco com 01 litro (registrado na anvisa).	Unid	1900

	41	Álcool etílico hidratado a 70% na embalagem de 1 litro. Apresentação: Líquido. Deverá ter Registro na Anvisa	Unid	200
14	42	Papel higiênico, material celulose virgem, comprimento 30 m, largura 10 cm, tipo picotado, folhas dupla, cor branca, características adicionais: extra macio e sem perfume. Pacote. c/ 04 rolos de 30 metros.	Pct	300
	43	Toalha de papel, tipo: folha 2 dobras, comprimento 23cm e largura 21cm, cor branca. Características adicionais: interfolhada. Fardos com 1000 folhas	Fardo	100
	44	Coador para café, tecido, 100% algodão, aro de arame revestido, cabo de madeira, tamanho grande.	Unid	20
15	45	Bobina Picotada, medindo 20 x 30 cm, com mínimo de 500 sacos por rolo	Rolo	50
	46	Bobina Picotada, medindo 35 x 45 cm, com mínimo de 500 sacos por rolo	Rolo	50
	47	Suporte para papel toalha de 2 ou 3 dobras. Confeccionado em plástico ABS ou com material de alta resistência ao impacto. Capacidade de no mínimo 500 folhas com 2 dobras e 250 folhas com 3 dobras, deve vir acompanhado de kit para fixação em parede com buchas e parafusos	Unid	30
16	48	Luva para procedimento não cirúrgico, material látex natural íntegro e uniforme, tamanho médio, características adicionais lubrificada com pó bioabsorvível, descartável, apresentação atóxica, tipo ambidestra, tipo uso descartável, modelo formato anatômico, finalidade resistente à tração. Caixa c/100 unidades	Caixa	60
	49	Luva para procedimento não cirúrgico, material látex natural íntegro e uniforme, tamanho grande, características adicionais lubrificada com pó bioabsorvível, descartável, apresentação atóxica, tipo ambidestra, tipo uso descartável, modelo formato anatômico, finalidade resistente à tração. Caixa c/100 unidades	Caixa	70
	50	Luva para limpeza, borracha de látex natural, norma NBR 13393, tamanho grande, com revestimento interno reforçado, com superfície externa antiderrapante.	Par	380

	51	Luvas Térmicas forma polegar e palma da mão. Aplicação: para uso em cozinha industrial, padaria, na manipulação, utensílios aquecidos, bem como aplicações envolvendo chama, assados, grelhados e frituras tamanho médio	Par	20
17	52	Touca, tipo descartável, material TNT, cor branca, aplicação cozinha industrial, características adicionais tamanho único com elástico. Pacote com 100 unidades	Pct	120
	53	Avental de napa, sem bolso, reforçado, cor branco, longo, próprio para cozinha industrial, tamanho médio	Unid	28
	54	Avental de napa, sem bolso, reforçado, cor branco, longo, próprio para cozinha industrial, tamanho grande	Unid	20
	55	Máscara cirúrgica descartável com elástico. Caixa com 100 unidades tamanho médio	Caixa	40
18	56	Avental impermeável de PVC com forro em tecido de poliéster, com alça no pescoço e tiras para regulagem e utilizadas para ajuste nas costas. Aplicação: Proteção do usuário e de suas vestimentas contra umidade proveniente de operações com uso de água ou produto químico. Tamanho mínimo: 1.20m x 0.60m. Deve possuir Certificado de Aprovação pelo Ministério do Trabalho e Emprego.	Unid	20
	57	Avental impermeável de PVC com forro em tecido de poliéster, com alça no pescoço e tiras para regulagem e utilizadas para ajuste nas costas. Aplicação: Proteção do usuário e de suas vestimentas contra umidade proveniente de operações com uso de água ou produto químico. Tamanho mínimo: 1.0 m x 0.60m. Deve possuir Certificado de Aprovação pelo Ministério do Trabalho e Emprego.	Unid	30
19	58	Vestimenta para Câmara Fria: Japona confeccionada em tecido 100% poliamida com resina, forrada com manta térmica e acolchoada. Possui bolsos embutidos nas laterais, capuz conjugado, fechamento frontal até o pescoço através de velcro alinhado por botão guia e barra lisa. Para baixas temperaturas até -35°C. Tamanho	Unid	20

		P a XG a ser escolhido no ato do pedido. Cores azul ou verde oliva. Apresentar C.A de aprovação		
	59	Luva térmica para câmara fria (-35°C) em nylon branca. Tamanho: único ou grande	Par	10
	60	Luva proteção, material malha de aço inoxidável, cano curto, características adicionais: fita para ajuste nos punhos, resistente a cortes. Certificado de aprovação expedido pelo ministério do trabalho e emprego (MTE). Tamanho: G	Unid	10

**MATERIAIS PARA ENTREGA NA 25ª CIRCUNSCRIÇÃO DE SERVIÇO MILITAR/MEX –
FORTALEZA - CE**

GRUPO	ITEM	DESCRIÇÃO	UNID.	QUANT.
1	1	Ácido Muriático (embalagem c/ 1000 ml)	Unid	300
	2	Água sanitária (embalagem c/ 1000 ml)	Unid	900
	3	Detergente líquido neutro, sem perfume e concentrado glicerinado de pH7, para lavar louça, uso doméstico em embalagem plástica. Testado dermatologicamente, frasco de 500 ml.	Frasco	1500
	4	Polidor de alumínio, embalagem plástica de 500 ml	Unid	900
	5	Sabão em pedra glicerinado, neutro - pacote com 05 unidades de 200g cada	Pct	900
	6	Cera líquida incolor (embalagem c/ 1000 ml)	Unid	900
	7	Sabão em pó – para limpeza em geral, emb. 500 gramas	Cx	900
2	8	Balde de plástico reforçado, tamanho grande, capacidade para 15 litros com alça de arame galvanizado.	Unid	150
	9	Balde de plástico reforçado, tamanho grande, capacidade para 60 litros com alça de arame galvanizado.	Unid	150

3	10	Talher descartável, material plástico, tipo colher, resistente para refeição, cor branca, tamanho adulto. (Pacote com 50 unidades)	Pct	600
	11	Talher descartável, material plástico, tipo faca, aplicação sobremesa, com serrilha, tamanho adulto, descartável e resistente, cor branca (Pacote com 50 unidades)	Pct	600
	12	Talher descartável, material plástico, tipo garfo, aplicação sobremesa, tamanho adulto, descartável e resistente, cor branca (Pacote com 50 unidades)	Pct	600
	13	Prato descartável para refeição, dimensões: 21cm - Pct c/ 10 und.	Pct	900
	14	Copo descartável, material resistente, aplicação café - cap/50ml	Cento	1500
	15	Copo descartável, material resistente, aplicação água, suco e refrigerante - cap/ 180ml	Cento	1500
4	16	Saco, material plástico, cor branca, aplicação acondicionamento de sanduíche, altura 12 cm, largura 15 cm. Pacote com 1000 unid	Pct	30
	17	Guardanapo de papel, medindo no mínimo 21 x 21 cm, descartável, folha dupla, gofrado, não reciclado, branco (alta alvura), com fibras virgens 100% celulose, alta absorção e resistente (não desmancha ou deixa resíduos na utilização), pacote com 50 folhas.	Pct	900
5	18	Escova de nylon, corpo plástico, aplicação lavagem de roupa.	Unid.	150
	19	Esponja para limpeza, material fibra sintética, formato retangular, abrasividade alta, aplicação utensílios domésticos, características adicionais dupla face	Unid	900
	20	Esponja limpeza, material lã aço, formato anatômico, abrasividade mínima, aplicação utensílios domésticos, pacote com 8 unidades.	Pacote	900
6	21	Papel filme de pvc, esticável, para armazenar e embalar alimentos, rolo medindo 100m, largura aproximada 28 cm.	Rolo	100
	22	Papel alumínio, material alumínio, comprimento 7,50, largura 45, apresentação rolo	Rolo	100

	23	Palito tipo fósforo, utilidade acender fogões contendo 10cx com no mínimo 40 palitos cada	Maço	300
	24	Lixeira Contêiner, material polipropileno com proteção UV, capacidade de 500 litros, com tampa acoplada, com 4 (quatro) rodas com rodízios com bandas de borracha maciça com diâmetro de 200 mm (mínimo), sendo 2 (duas) rodas equipadas com trava de segurança, cores disponíveis para os cestos: preto, azul, amarelo, vermelho, verde, marrom, laranja, cinza, branca. Garantia mínima: 12 meses	Unid	9
7	25	Cesto Lixo, Material Plástico, Capacidade 100 L, Características Adicionais com Tampa, não Vasado, Plástico Rígido, Fechado, Tipo Lixeira.	Unid	60
	26	Cesto p/ lixo em material plástico, resistente, capacidade para 12 litros, com tampa e pedal inferior para abertura.	Unid	100
	27	Pá coletora de lixo, material plástico resistente, cabo 80 cm	Unid	100
8	28	Limpa vidros, tubo de 500 ml, aspecto físico líquido, composição lauril éter, sulfato de sódio, características adicionais: pulverizador com gatilho, validade mínima 3 anos.	Tubo	100
	29	Limpador multiuso concentrado instantâneo de 500ml Especificação: Para uso direto, sem diluição em água e sem cloro; Registro/autorização no Ministério da Saúde. Produto registrado na Anvisa. Validade igual ou superior 12 meses	Tubo	900
9	30	Pano de chão, 100% algodão, alvejado, alta absorção medindo no mínimo 40x70cm.	Unid	900
	31	Pano de Prato de algodão alvejado, tamanho 40 x 70 cm, cor branca, características adicionais absorvente/lavável e durável.	Unid	600
10	32	Rodo de borracha, material cabo e suporte: madeira, comprimento do suporte 60 cm, cabo mínimo 1,40 m.	Unid	120
	33	Rodo cabo madeira, comprimento suporte 30 cm, quantidade borrachas 2, características adicionais cabo mínimo 1,40 m.	Unid	120

11	34	Saco de Lixo, com capacidade para 100 litros, na cor preta ou azul, medindo 75 cm x 105 cm, 08 micra, aplicação coleta seletiva, pacote com 100 unidades.	Pct	300
	35	Saco plástico lixo, capacidade para 50 litros, cor preta ou azul, largura 53, altura 80, aplicação coleta seletiva, material polietileno alta densidade pacote c/ 100 unidades	Pct	300
12	36	Vassoura plástica de pelo sintética, cepa 30cm, cepa de plástico, com encaixe rosqueável para cabo, cantos arredondados e abaulados, alta concentração de cerdas nos tufos, cerdas 6,5cm; cabo cilíndrico de madeira maciça resistente, revestido de plástico, de no mínimo 140cm e fixado por rosca.	Unid	300
	37	Vassoura, material cerdas palha, comprimento cerdas 35 cm, características adicionais sem cabo, aplicação limpeza em geral.	Unid	300
	38	Vassoura com copo revestido em plástico rígido com extremidade rosqueada e cerdas em nylon medindo de 26 a 30 cm de comprimento x 4,5 a 5 cm de largura. Cabo em madeira com 140 cm de altura.	Unid	300
	39	Vassoura para vaso sanitário, com depósito, cerdas em nylon, cabo de no mínimo 200 mm.	Unid	100
13	40	Desinfetante líquido, composição à base de quaternário de amônio, princípio ativo cloreto alquil dimetil benzil amônio, teor ativo em torno de 0,4%, frasco com 01 litro (registrado na anvisa).	Unid	900
	41	Álcool etílico hidratado a 70% na embalagem de 1 litro. Apresentação: Líquido. Deverá ter Registro na Anvisa	Unid	900
14	42	Papel higiênico, material celulose virgem, comprimento 30 m, largura 10 cm, tipo picotado, folhas dupla, cor branca, características adicionais: extra macio e sem perfume. Pacote. c/ 04 rolos de 30 metros.	Pct	900
	43	Toalha de papel, tipo: folha 2 dobras, comprimento 23cm e largura 21cm, cor branca. Características adicionais: interfolhada. Fardos com 1000 folhas	Fardo	150

	44	Coador para café, tecido, 100% algodão, aro de arame revestido, cabo de madeira, tamanho grande.	Unid	60
15	45	Bobina Picotada, medindo 20 x 30 cm, com mínimo de 500 sacos por rolo	Rolo	100
	46	Bobina Picotada, medindo 35 x 45 cm, com mínimo de 500 sacos por rolo	Rolo	100
	47	Suporte para papel toalha de 2 ou 3 dobras. Confeccionado em plástico ABS ou com material de alta resistência ao impacto. Capacidade de no mínimo 500 folhas com 2 dobras e 250 folhas com 3 dobras, deve vir acompanhado de kit para fixação em parede com buchas e parafusos	Unid	60
16	48	Luva para procedimento não cirúrgico, material látex natural íntegro e uniforme, tamanho médio, características adicionais lubrificada com pó bioabsorvível, descartável, apresentação atóxica, tipo ambidestra, tipo uso descartável, modelo formato anatômico, finalidade resistente à tração. Caixa c/100 unidades	Caixa	100
	49	Luva para procedimento não cirúrgico, material látex natural íntegro e uniforme, tamanho grande, características adicionais lubrificada com pó bioabsorvível, descartável, apresentação atóxica, tipo ambidestra, tipo uso descartável, modelo formato anatômico, finalidade resistente à tração. Caixa c/100 unidades	Caixa	100
	50	Luva para limpeza, borracha de látex natural, norma NBR 13393, tamanho grande, com revestimento interno reforçado, com superfície externa antiderrapante.	Par	600
	51	Luvras Térmicas forma polegar e palma da mão. Aplicação: para uso em cozinha industrial, padaria, na manipulação, utensílios aquecidos, bem como aplicações envolvendo chama, assados, grelhados e frituras tamanho médio	Par	30
17	52	Touca, tipo descartável, material TNT, cor branca, aplicação cozinha industrial, características adicionais tamanho único com elástico. Pacote com 100 unidades	Pct	150

	53	Avental de napa, sem bolso, reforçado, cor branco, longo, próprio para cozinha industrial, tamanho médio	Unid	50
	54	Avental de napa, sem bolso, reforçado, cor branco, longo, próprio para cozinha industrial, tamanho grande	Unid	50
	55	Máscara cirúrgica descartável com elástico. Caixa com 100 unidades tamanho médio	Caixa	150
18	56	Avental impermeável de PVC com forro em tecido de poliéster, com alça no pescoço e tiras para regulagem e utilizadas para ajuste nas costas. Aplicação: Proteção do usuário e de suas vestimentas contra umidade proveniente de operações com uso de água ou produto químico. Tamanho mínimo: 1.20m x 0.60m. Deve possuir Certificado de Aprovação pelo Ministério do Trabalho e Emprego.	Unid	30
	57	Avental impermeável de PVC com forro em tecido de poliéster, com alça no pescoço e tiras para regulagem e utilizadas para ajuste nas costas. Aplicação: Proteção do usuário e de suas vestimentas contra umidade proveniente de operações com uso de água ou produto químico. Tamanho mínimo: 1.0 m x 0.60m. Deve possuir Certificado de Aprovação pelo Ministério do Trabalho e Emprego.	Unid	50
19	58	Vestimenta para Câmara Fria: Japona confeccionada em tecido 100% poliamida com resina, forrada com manta térmica e acolchoada. Possui bolsos embutidos nas laterais, capuz conjugado, fechamento frontal até o pescoço através de velcro alinhado por botão guia e barra lisa. Para baixas temperaturas até -35°C. Tamanho P a XG a ser escolhido no ato do pedido. Cores azul ou verde oliva. Apresentar C.A de aprovação	Unid	10
	59	Luva térmica para câmara fria (-35°C) em nylon branca. Tamanho: único ou grande	Par	10
	60	Luva proteção, material malha de aço inoxidável, cano curto, características adicionais: fita para ajuste nos punhos, resistente a cortes. Certificado	Unid	15

		de aprovação expedido pelo ministério do trabalho e emprego (MTE). Tamanho: G		
--	--	-------------------------------------------------------------------------------	--	--

MATERIAIS PARA ENTREGA NO IFCE – CAMPUS LIMOEIRO DO NORTE

GRUPO	ITEM	DESCRIÇÃO	UNID.	QUANT.
1	1	Ácido Muriático (embalagem c/ 1000 ml)	Unid	50
	2	Água sanitária (embalagem c/ 1000 ml)	Unid	250
2	8	Balde de plástico reforçado, tamanho grande, capacidade para 15 litros com alça de arame galvanizado.	Unid	50
	9	Balde de plástico reforçado, tamanho grande, capacidade para 60 litros com alça de arame galvanizado.	Unid	50
4	16	Saco, material plástico, cor branca, aplicação acondicionamento de sanduíche, altura 12 cm, largura 15 cm. Pacote com 1000 unid	Pct	5
	17	Guardanapo de papel, medindo no mínimo 21 x 21 cm, descartável, folha dupla, gofrado, não reciclado, branco (alta alvura), com fibras virgens 100% celulose, alta absorção e resistente (não desmancha ou deixa resíduos na utilização), pacote com 50 folhas.	Pct	150
5	18	Escova de nylon, corpo plástico, aplicação lavagem de roupa.	Unid.	24
	19	Esponja para limpeza, material fibra sintética, formato retangular, abrasividade alta, aplicação utensílios domésticos, características adicionais dupla face	Unid	240
	20	Esponja limpeza, material lã aço, formato anatômico, abrasividade mínima, aplicação utensílios domésticos, pacote com 8 unidades.	Pacote	240
6	21	Papel filme de pvc, esticável, para armazenar e embalar alimentos, rolo medindo 100m, largura aproximada 28 cm.	Rolo	60

	22	Papel alumínio, material alumínio, comprimento 7,50, largura 45, apresentação rolo	Rolo	70
	24	Lixeira Contêiner, material polipropileno com proteção UV, capacidade de 500 litros, com tampa acoplada, com 4 (quatro) rodas com rodízios com bandas de borracha maciça com diâmetro de 200 mm (mínimo), sendo 2 (duas) rodas equipadas com trava de segurança, cores disponíveis para os cestos: preto, azul, amarelo, vermelho, verde, marrom, laranja, cinza, branca. Garantia mínima: 12 meses	Unid	2
7	25	Cesto Lixo, Material Plástico, Capacidade 100 L, Características Adicionais com Tampa, não Vasado, Plástico Rígido, Fechado, Tipo Lixeira.	Unid	15
	26	Cesto p/ lixo em material plástico, resistente, capacidade para 12 litros, com tampa e pedal inferior para abertura.	Unid	40
	27	Pá coletora de lixo, material plástico resistente, cabo 80 cm	Unid	24
9	30	Pano de chão, 100% algodão, alvejado, alta absorção medindo no mínimo 40x70cm.	Unid	100
10	32	Rodo de borracha, material cabo e suporte: madeira, comprimento do suporte 60 cm, cabo mínimo 1,40 m.	Unid	12
12	37	Vassoura, material cerdas palha, comprimento cerdas 35 cm, características adicionais sem cabo, aplicação limpeza em geral.	Unid	10
	38	Vassoura com copo revestido em plástico rígido com extremidade rosqueada e cerdas em nylon medindo de 26 a 30 cm de comprimento x 4,5 a 5 cm de largura. Cabo em madeira com 140 cm de altura.	Unid	10
	39	Vassoura para vaso sanitário, com depósito, cerdas em nylon, cabo de no mínimo 200 mm.	Unid	12
	44	Coador para café, tecido, 100% algodão, aro de arame revestido, cabo de madeira, tamanho grande.	Unid	20
16	48	Luva para procedimento não cirúrgico, material látex natural íntegro e uniforme, tamanho médio, características adicionais lubrificada com pó	Caixa	200

		bioabsorvível, descartável, apresentação atóxica, tipo ambidestra, tipo uso descartável, modelo formato anatômico, finalidade resistente à tração. Caixa c/100 unidades		
	49	Luva para procedimento não cirúrgico, material látex natural íntegro e uniforme, tamanho grande, características adicionais lubrificada com pó bioabsorvível, descartável, apresentação atóxica, tipo ambidestra, tipo uso descartável, modelo formato anatômico, finalidade resistente à tração. Caixa c/100 unidades	Caixa	200
	51	Luvras Térmicas forma polegar e palma da mão. Aplicação: para uso em cozinha industrial, padaria, na manipulação, utensílios aquecidos, bem como aplicações envolvendo chama, assados, grelhados e frituras tamanho médio	Par	5
17	52	Touca, tipo descartável, material TNT, cor branca, aplicação cozinha industrial, características adicionais tamanho único com elástico. Pacote com 100 unidades	Pct	215
	55	Máscara cirúrgica descartável com elástico. Caixa com 100 unidades tamanho médio	Caixa	200
18	56	Avental impermeável de PVC com forro em tecido de poliéster, com alça no pescoço e tiras para regulagem e utilizadas para ajuste nas costas. Aplicação: Proteção do usuário e de suas vestimentas contra umidade proveniente de operações com uso de água ou produto químico. Tamanho mínimo: 1.20m x 0.60m. Deve possuir Certificado de Aprovação pelo Ministério do Trabalho e Emprego.	Unid	6
	57	Avental impermeável de PVC com forro em tecido de poliéster, com alça no pescoço e tiras para regulagem e utilizadas para ajuste nas costas. Aplicação: Proteção do usuário e de suas vestimentas contra umidade proveniente de operações com uso de água ou produto químico. Tamanho mínimo: 1.0 m x 0.60m. Deve possuir Certificado de Aprovação pelo Ministério do Trabalho e Emprego.	Unid	6
	60	Luva proteção, material malha de aço inoxidável, cano curto, características adicionais: fita para	Unid	34

		ajuste nos punhos, resistente a cortes. Certificado de aprovação expedido pelo ministério do trabalho e emprego (MTE). Tamanho: G		
--	--	-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	--	--

2 – DA JUSTIFICATIVA

- 2.1. Considerando a solicitação contida no MEMO DA/IFCE N° 51/2016, expedido pela Coordenadoria Geral de Administração;
- 2.2. Considerando a necessidade de atender as demandas do setor responsável pela limpeza e refeitório onde são servidas 4 (quatro) refeições por dia em atendimento a todos os alunos internos, semi-internos e superiores bolsistas;
- 2.3. Considerando a necessidade de atender as demandas das atividades de cunho pedagógico e extensão;
- 2.4. Considerando a necessidade de realizar uma licitação na modalidade Pregão Eletrônico com critério de julgamento menor preço por item, vem ao encontro da necessidade de se atender as diversas demandas, e visando adoção da solução mais conveniente e eficiente sobre o ponto de vista da gestão dos recursos públicos, porquanto toda atividade administrativa envolve uma relação sujeitável a enfoque de custo-benefício, delineado pelo princípio da economicidade;
- 2.5. Considerando o processo licitatório através de registro de preços, devido ao fato de que os recursos não estão sendo disponibilizados integralmente no início de cada ano, proporcionando assim a aquisição de forma parcelada do objeto deste certame.
- 2.6. A economicidade a ser obtida pela Administração, em relação à aquisição do material em questão, poderá ser conseguida pelo recurso da competitividade entre empresas do ramo, mediante regular e adequado processo e procedimento licitatório, cujo fator preponderante certamente será o “Menor Preço”. Assim, mediante tal critério e/ou parâmetro, necessariamente a Administração obterá a economia, não obstante seja ela uma expectativa que dependerá diretamente do preço praticado no mercado em relação ao preço ofertado pela(s) empresa(s), cuja escolha recairá naquela que cotar o menor preço.

3 – DA DESCRIÇÃO, ESPECIFICAÇÃO DO OBJETO E A ESTIMATIVA DE CUSTO.

- 3.1 O Critério de julgamento e classificação das propostas será o de **MENOR PREÇO UNITÁRIO POR GRUPO/ITEM**, como relacionados a seguir, para que possa ser mantido o mesmo padrão de qualidade e gerenciamento dos pedidos pelos setores responsáveis.

4 – DA PROPOSTA

4.1 A proposta comercial deve ser apresentada conforme modelo oferecido pelo Instituto Federal de Educação, Ciência e Tecnologia do Ceará, *Campus Iguatu* (Anexo II ao Edital), obrigatoriamente digitada em computador, sem emendas, ressalvas, rasuras ou entrelinhas em suas partes essenciais, rubricadas em todas as suas folhas, contendo os seguintes elementos:

- a) A Proposta de Preços escrita, contendo as especificações técnicas detalhadas do objeto ofertado, atendendo às exigências, descrições e características constantes no Anexo II – Modelo de Proposta de Preços, deste Edital, contendo os valores unitários e totais atualizados, em conformidade com os lances eventualmente ofertados;

- b) Razão Social, Endereço completo, Telefone/Fax, número do CNPJ/MF, Dados Bancários: Nº do Banco, Nº da Agência Bancária, Nº da Conta-Corrente e Nome da Praça de pagamento; e-mail e número do telefone, inclusive celular, do representante da empresa;
- c) Prazo de validade da proposta, não inferior a 60 (sessenta) dias, a contar da abertura deste Pregão;
- d) Declaração da procedência dos materiais, informando se é: nacional, importado adquirido no mercado interno ou importado adquirido no mercado externo;
- e) Declaração de que o prazo máximo para entrega dos materiais será de até 15 (quinze) dias corridos, contados da expedição da Nota de Empenho;
- f) Atestado de capacidade técnica, fornecido por pessoa jurídica de direito público ou privado, comprovando que a licitante prestou ou vem prestando a contento, serviços da mesma natureza constante do objeto deste edital.
- g) A PROPOSTA ENVIADA PARA O EMAIL cpliguatu@gmail.com DEVERÁ TER A ASSINATURA DIGITALIZADA DO REPRESENTANTE DA EMPRESA PARA ESTE PREGÃO, E DE PREFERÊNCIA EM ARQUIVO PDF.

4.1.1 Quaisquer tributos, custos e despesas diretas ou indiretas omitidas na proposta ou incorretamente cotadas serão considerados como inclusos nos preços, não sendo considerados pleitos de acréscimos, a esse ou qualquer outro título, devendo os respectivos materiais ser fornecidos sem ônus adicionais para o Instituto Federal de Educação, Ciência e Tecnologia do Ceará, *Campus Iguatu*.

4.2 A empresa licitante ao efetivar o lançamento de sua proposta e seus lances deverá conhecer e submeter-se ao teor do Decreto nº 30.542/2011, do Governador do Estado do Ceará, publicado no Diário Oficial do Estado do Ceará, em 24 de maio de 2011.

4.3 Fica vedada qualquer indexação de preços por índices gerais, setoriais ou que reflitam a variação dos custos.

4.4 Nos preços cotados estão inclusos todas as despesas, de qualquer natureza, como mão-de-obra, impostos, embalagens, frete, seguro, custos diretos e indiretos, tributos incidentes, todas as taxas, materiais, serviços, encargos sociais, trabalhistas; seguros, lucro e outras necessárias ao cumprimento integral do objeto deste Pregão e seus Anexos.

5- DO FORNECIMENTO E LOCAL DE ENTREGA

5.1 O fornecimento será através de uma solicitação de serviço emitida por pessoas autorizadas do IFCE para a empresa vencedora.

5.2 Os materiais deverão ser entregues no IFCE – Campus Iguatu, e nos órgãos participantes, em dias úteis e horário comercial, conforme prazo especificado neste Termo de Referência, nos seguintes endereços:

IFCE – Campus Iguatu - Rodovia Iguatu – Várzea Alegre, km 05 - Vila Cajazeiras - Iguatu-CE - CEP 63.503-790 – Telefone: (88) 3582-1000 – Setor de Almoxarifado – Servidor Responsável: Lucemir;

IFCE – Campus Cedro - Rua Alameda José Quintino, S/N – Bairro Prado – Cedro-CE – CEP 63400-000 – Telefone: (88) 3564-1000;

IFCE – Campus Morada Nova – Av. Santos Dumont S/N – Julia Santiago – Morada Nova – CE – CEP 62940-000 – Telefone: (88) 3422-3727;

IFCE - *Campus* Tabuleiro do Norte - Rodovia CE 377, KM 02 - Sítio Taperinha - Tabuleiro do Norte-CE - CEP: 62.960-000 - Telefone: (88) 3424-2266 - Setor Almojarifado - Servidor Responsável: Rodney Sousa;

IFCE - *Campus* Umirim - Rua Antonio Carlos Sales, S/N, Fazenda Floresta - CEP: 62660-000 - Umirim/CE -Telefone: (85) 3364-4500/4510 - Setor de Almojarifado - Servidor responsável: Clerton Junior;

IFCE - *Campus* Canindé - Rodovia BR 020, Km 303 - Jubaia – Canindé-CE - CEP 62.700-000 – Telefone: (85) 3343.0572 - Coordenadoria de Almojarifado e Patrimônio - Servidor Responsável: Mauro César Joca Santos;

4º Batalhão de Polícia do Exército - BR - 232, Km 06, Curado, Recife-PE - Telefone: (81) 3303-6909 (81) 2129-6056 - Setor de Almojarifado - Servidor Responsável: 1º TEN WALDIR;

IFCE – *Campus* Caucaia – Rua Francisco da Rocha Martins - Novo Pabussu, Caucaia - CE, CEP 61600-000 – Telefone: (85) 3387.1450;

10º Depósito de Suprimento - Quartel do Exército - Avenida Marechal Bittencourt, 100, Dias Macedo - Fortaleza-CE - CEP 60860-540 - Telefone: (85) 3295-1412 - Setor de Material - Servidor responsável: Oficial Encarregado do Setor de Material;

25º Circunscrição de Serviço Militar/Mex – Av. Luciano Carneiro nº 840, Fatima, Fortaleza-CE, CEP 60410-690 – Telefone: (85) 3403-7634;

IFCE – *Campus* Limoeiro do Norte – Rua Estevam Remigio nº 1145 - Centro – Limoeiro do Norte -CE - CEP 62930-000 – Telefone: (88) 3447-6431/6432 – Setor de Almojarifado – Servidor Responsável: Marcelo Lucas Araújo;

6 – DA FISCALIZAÇÃO

6.1 Para o acompanhamento, controle, fiscalização e avaliação do objeto, será indicado um servidor responsável, designado pelo gestor da unidade, podendo ser auxiliado por outro(s) servidor(es) igualmente designado(s), nos termos do Art. 67 da Lei nº 8.666/93.

6.2 São atribuições da representante do CONTRATANTE:

6.2.1. Controlar os prazos, bem como o cumprimento das demais cláusulas previstas na Ata de Registro de Preço, buscando garantir a sua fiel execução;

6.2.2. Assegurar a regularidade e constância do fluxo de informações existentes entre o IFCE e a Contratada, assim como entre os diversos órgãos da Administração, envolvidos direta ou indiretamente com o objeto contratual;

6.2.3. Registrar as reclamações, impugnações e outras informações relevantes que, eventualmente, venham a ocorrer

durante a execução do Contrato, mantendo, para esse fim o controle através de um “Livro de Ocorrência” ou outro que o substitua;

6.2.4. Informar toda e qualquer irregularidade relativa à execução Contratual ao superior hierárquico, bem como as matérias que ultrapassem a sua competência;

6.2.5. Atestar as faturas correspondentes, após análise dos valores e verificação da conformidade dos materiais, no prazo previsto no Contrato, para efeito de pagamento;

6.2.6. Caso os valores constantes nas planilhas e notas fiscais/faturas contenham qualquer incorreção, deverá ser justificada no mesmo prazo e razão pela qual deixará de ser atestada a veracidade das informações, sendo comunicada a contratada para a devida correção;

6.2.7. Solicitar da empresa contratada a substituição dos materiais em desacordo com o ofertado;

6.2.8. Havendo a possibilidade de prorrogação contratual, informar com antecedência de 30(trinta) dias à Coordenação de Contratos para as devidas providências.

7 – DAS OBRIGAÇÕES DA CONTRATADA

7.1. Cumprir fielmente o presente contrato, de modo que não haja nenhuma reclamação por parte dos usuários.

7.2. Manter, durante a execução do contrato, todas as condições de habilitação e de qualificação exigidas na licitação.

7.3. Proceder à entrega dos materiais, de forma a não serem danificados durante a operação de transporte e de entrega.

7.4. Corrigir defeitos nos materiais, inclusive com a sua substituição quando necessário, sem ônus para a CONTRATANTE.

7.5. Responder por todos os ônus referentes à entrega dos materiais ora contratados, desde os salários do pessoal, como também os encargos trabalhistas, previdenciários, fiscais e comerciais, que venham a incidir sobre o presente Contrato.

7.6. Responsabilizar-se por quaisquer acidentes na entrega dos materiais, inclusive quanto às redes de serviços públicos, o uso indevido de patentes, e, ainda, por fatos de que resulte a destruição ou danificação dos materiais, estendendo-se essa responsabilidade até o recebimento definitivo dos materiais e a integral liquidação de indenização acaso devida a terceiros.

7.7. Responsabilizar-se pelo pagamento de seguros, impostos, taxas e serviços, encargos sociais e trabalhistas, e quaisquer despesas referentes aos materiais, inclusive licença em repartições públicas, registros, publicações e autenticações do Contrato e dos documentos a ele relativos, se necessário.

7.8. Substituir, IMEDIATAMENTE, quaisquer materiais, quando não aprovado pela fiscalização do IFCE.

8 – DAS OBRIGAÇÕES DO CONTRATANTE

8.1. Cumprir todos os compromissos assumidos na presente Ata de Registro de Preço.

8.2. Efetuar o pagamento na forma convencionada neste Instrumento.

8.3. Permitir livre acesso da CONTRATADA aos locais onde recebidos os materiais, observadas as normas de segurança pertinentes.

8.4. Preparar os locais para recebimento dos materiais.

8.5. Realizar rigorosa conferência dos materiais, somente atestando os documentos da despesa quando comprovada a entrega total, fiel e correta dos materiais ou de parte da entrega a que se referirem.

9 – DAS PENALIDADES

9.1 Pela inexecução total ou parcial do contrato, erro de execução, execução imperfeita, mora de execução, inadimplemento contratual ou não veracidade das informações prestadas, a licitante vencedora ficará sujeita a uma das sanções administrativas previstas no art. 87 da Lei n.º 8.666/93, a ser aplicada pela autoridade competente do Instituto Federal de Educação Ciência e Tecnologia do Ceará - IFCE, conforme a gravidade do caso, assegurado o direito à ampla defesa e ao contraditório, sem prejuízo do ressarcimento dos danos porventura causados à Administração, e das cabíveis cominações legais;

9.2 A contratada estará sujeita às seguintes sanções administrativas, garantida a prévia defesa:

9.2.1 Advertência aplicada pelo Ordenador de Despesa;

9.2.2 Multa(s), independentes entre si, podendo ser aplicadas isoladas ou cumulativamente, que deverá(ão) ser recolhida(s) por meio de Guia de Recolhimento da União (GRU), a ser preenchido de acordo com instruções fornecidas pela contratante no valor de:

9.2.2.1 10% (dez por cento) sobre o valor total da proposta de preços global anual, ajustada com eventuais lances, no caso de recusa injustificada da licitante adjudicatária em assinar o instrumento específico de Contrato, ou deixar de entregar documentação exigida nos prazos e condições estabelecidas neste edital, independentemente das demais sanções cabíveis previstas neste instrumento ou legislação aplicável;

9.2.2.2 10% (dez por cento) sobre o valor total da contratação, por dia de atraso injustificado caso a licitante vencedora não inicie a prestação dos serviços no prazo e demais condições avençadas, limitada sua aplicação até o máximo de 10 dias. Após o 10º dia de atraso, os serviços poderão, a critério da Administração, não mais ser aceitos, configurando-se a inexecução do contrato, com as consequências previstas em lei e neste ato convocatório;

9.2.2.3 0,5% (meio por cento) sobre o valor total da contratação, por dia de irregularidade na prestação dos serviços, **pelo atraso injustificado na entrega da prova ou do objeto**, limitada sua aplicação até o máximo de 30 dias. Uma vez iniciada a execução dos serviços, a sua prestação de forma incompleta ou em desconformidade com as condições avençadas, acarretará esta sanção. Após o 31º dia, os serviços poderão, a critério da Administração, não mais ser aceitos, configurando-se a inexecução parcial do contrato, com as consequências previstas em lei e neste ato convocatório;

9.2.2.4 5% (cinco por cento) por cada infração ou descumprimento a quaisquer outras condições estipuladas no contrato, aplicada em dobro na reincidência, calculada sobre o valor mensal do contrato, vigente à época da ocorrência;

9.2.2.5 30% (trinta por cento) sobre o valor mensal do contrato vigente, no caso de rescisão do contrato por ato unilateral da administração, motivado por culpa da Contratada, garantida defesa prévia, independentemente das demais sanções cabíveis.

9.2.3 Suspensão temporária de participação em licitação e impedimento de contratar com o Instituto Federal do Ceará nos termos do Art. 87, inciso III, da Lei Nº 8.666/93, declarada pelo Ordenador de Despesa;

9.2.4 Declaração de Idoneidade para licitar ou contratar com a Administração Pública, declarada pelo Ministro de Estado da Educação.

9.3 O valor das multas aplicadas deverá ser recolhido no prazo de 05 (cinco) dias, a contar da data da notificação. Se o valor da multa não for pago ou depositado a contratante poderá descontar o valor de pagamentos que a contratada fizer jus. Em caso de inexistência ou insuficiência de crédito da contratada o valor devido será abatido da garantia. Sendo a garantia insuficiente, o valor complementar será cobrado administrativa e/ou judicialmente;

9.4 No caso de não-recolhimento do valor da multa, dentro de 05 (cinco) dias úteis a contar da data da intimação para o pagamento, a importância será descontada da garantia prestada ou dos pagamentos a que fizer jus a CONTRATADA ou será ajuizada a dívida, consoante o disposto no § 3º do art. 86 e § 1º do art. 87 da Lei nº 8.666/93, acrescida de juros moratórios de 1% (um por cento) ao mês;

9.5 Em caso de exagerada repetição das faltas ou cometimento de falta mais grave, é cabível a imediata Rescisão Contratual;

9.6 Em qualquer das hipóteses de aplicação de sanções previstas neste item, é assegurada defesa prévia, no prazo de 05 (cinco) dias úteis, contados da notificação à licitante vencedora ou contratada, salvo no caso de declaração de inidoneidade, em que o prazo será de 10 (dez) dias da abertura de vista do processo;

9.7 Sem prejuízo da aplicação ao inadimplemento das sanções que lhe couberem, o CONTRATANTE recolherá a quantia constituída, a fim de ressarcir-se dos prejuízos que lhe tenha acarretado a CONTRATADA, podendo ainda promover a cobrança judicial, ou extrajudicial por perdas e danos;

9.8 Do ato que aplicar a penalidade, caberão, representação e pedido de reconsideração, nos moldes de que preceitua a Lei Nº. 8.666/93, Art. 109 e seus parágrafos;

9.9 A licitante que ensejar o retardamento da execução do certame, não mantiver a proposta, falhar ou fraudar na execução do contrato, comportar-se de modo inidôneo, fizer declaração falsa ou cometer fraude fiscal, garantido o direito prévio da citação e da ampla defesa, ficará impedida de licitar e contratar com a Administração Pública e, será descredenciada no SICAF, pelo prazo de até 05 (cinco) anos, enquanto perdurarem os motivos determinantes da punição ou até que seja promovida a reabilitação perante a própria autoridade que aplicou a penalidade, sem prejuízo das multas previstas neste edital e no contrato e das demais cominações legais, conforme art. 07 da Lei 10.520/02, de 17/07/02;

9.10 As penalidades serão obrigatoriamente registradas no Sistema de Cadastro de Fornecedores – SICAF e resumidamente no Diário Oficial da União. No caso de suspensão de licitar, o licitante será descredenciado por igual período, sem prejuízo das multas previstas no edital e no contrato e das demais cominações legais.

10 – DO PRAZO DE EXECUÇÃO

10.1 O contrato terá vigência de 12 (doze) meses, contados a partir da data de sua assinatura, prorrogável por períodos iguais e sucessivos, nos termos do art. 57, inciso II, da Lei 8.666/93 e suas alterações;

10.2 A execução do Contrato será acompanhada e fiscalizada por representante desta Administração e designado para esse fim;

10.3 A fiscalização será exercida no interesse da Administração e não exclui nem reduz a responsabilidade da Contratada, inclusive perante terceiros, por quaisquer irregularidades advindas da fabricação dos materiais, e, na sua ocorrência, não implica co-responsabilidade do Poder Público ou de seus agentes e prepostos.

11 – DA GARANTIA

11.1 Como garantia integral de todas as obrigações assumidas, inclusive indenizações a terceiros e multas que venham a ser aplicadas, conforme o disposto no art. 56, § 2º, da Lei nº 8.666/93, a Adjudicatária na assinatura do Instrumento Contratual, prestará garantia no valor correspondente a 5% (cinco por cento) do valor total do Contrato, sendo liberada após o término da sua vigência.

11.2 Se o valor da garantia for utilizado em pagamento de qualquer obrigação, a Adjudicatária obriga-se a fazer a respectiva reposição no prazo máximo de 5 (cinco) dias úteis, contados da data em que for notificada pelo IFCE.

12 – DO PAGAMENTO

12.1 O pagamento será feito através de ordem bancária creditada na conta da empresa fornecedora, sendo efetuado em até 30 (trinta) dias úteis, acompanhado da Nota Fiscal e após certificação do responsável pelo recebimento definitivo.

12.2 O CNPJ constante na Nota Fiscal deverá ser o mesmo da empresa que apresentou a proposta.

12.3 Será procedida consulta "ON-LINE" junto ao SICAF antes de cada pagamento ser efetuado à licitante vencedora, para verificação da situação da mesma, relativamente às condições de habilitação exigidas, cujos resultados serão impressos e juntados aos autos do processo próprio de pagamento.

12.4 No caso de incorreção nos documentos apresentados, inclusive na Nota Fiscal/Fatura, serão os mesmos restituídos à adjudicatária para as correções necessárias, não respondendo o **INSTITUTO FEDERAL DE EDUCAÇÃO, CIÊNCIA E TECNOLOGIA DO CEARÁ**, por quaisquer encargos resultantes de atrasos na liquidação dos pagamentos correspondentes.

12.5 Em caso de irregularidade fiscal, a Coordenadoria de Contratos do IFCE notificará a Contratada para que sejam sanadas as pendências no prazo de 30 (trinta) dias, prorrogáveis, por igual período. Findo este prazo sem que haja a regularização por parte da Contratada, ou apresentação de defesa aceita pela Contratante, fatos estes que, isoladamente ou em conjunto, caracterizarão descumprimento da cláusula contratual, estará o Contrato passível de rescisão e a Contratada sujeita às sanções administrativas previstas neste Edital.

12.6 Serão efetuados, no pagamento, a retenção e recolhimento de tributos e contribuições conforme Instrução Normativa 480 da SRF, de 15/12/04.

12.7 Caso a fornecedora seja optante pelo Sistema Integrado de Pagamento de Impostos e Contribuição das Microempresas e Empresas de Pequeno Porte – SIMPLES, deverá apresentar, juntamente com a Nota Fiscal, a devida comprovação, a fim de evitar a retenção na fonte dos tributos e contribuições, conforme legislação em vigor.

12.8 O **INSTITUTO FEDERAL DE EDUCAÇÃO, CIÊNCIA E TECNOLOGIA DO CEARÁ** poderá deduzir do montante os valores correspondentes a multas ou indenizações devidas pela licitante vencedora, nos termos deste Edital.

12.9 Nenhum pagamento será efetuado à licitante vencedora enquanto pendente de liquidação qualquer obrigação financeira e previdenciária, sem que isso gere direito a reajustamento de preços, atualização monetária ou aplicação de penalidade ao **INSTITUTO FEDERAL DE EDUCAÇÃO, CIÊNCIA E TECNOLOGIA DO CEARÁ**.

Iguatu/CE, 30 de maio de 2016.

FRANCISCO FRANCENILDO OLIVEIRA LIMA
Diretor de Administração do IFCE – *Campus Iguatu*

1. Aprovo, tendo em vista a necessidade dos materiais, sendo oportuno, conveniente e relevante para o interesse público.
2. Concordo com as justificativas e declarações exaradas neste Termo, tendo-o motivado e em conformidade com o art. 9º, II, do Decreto nº 5.450, de 31 de maio de 2005.

DIJAUMA HONÓRIO NOGUEIRA
Diretor Geral do IFCE – *Campus Iguatu*

ANEXO II

PREGÃO ELETRÔNICO DE REGISTRO DE PREÇO ____/2016

MODELO DE PROPOSTA DE PREÇO

Sra (o). Pregoeira (o),

Tendo examinado e estando de acordo com o EDITAL PREGÃO ELETRÔNICO por Sistema de Registro de Preços – SRP nº ____/201_, apresentamos a proposta de preços da Empresa _____ sediada à _____ (rua, bairro, cidade, telefone, etc.), inscrita no CNPJ/MF sob nº _____, neste ato representada por _____, abaixo assinada, para o Instituto Federal de Educação, Ciência e Tecnologia do Ceará-Campus Iguatu, Órgão Gerenciador da Ata de Registro de Preço para aquisição dos materiais abaixo indicados, conforme Termo de Referência do Edital em epígrafe, nas seguintes condições:

GRUPO	ITEM	ESPECIFICAÇÃO	UNIDADE	QUANT.	VALOR UNITÁRIO (EM R\$)	VALOR TOTAL (EM R\$)
		DESCRIÇÃO DETALHADA DO OBJETO, COM A MARCA E O MODELO				
		VALOR TOTAL DA PROPOSTA (EM R\$):				

- Preço Total Geral – R\$ 0,00 (e por extenso);
- Prazo de validade da proposta: 12 (doze) meses;
- Os materiais fornecidos são de procedência: nacional, importado adquirido no mercado interno ou importado adquirido no mercado externo;
- Declaramos que o prazo máximo de entrega dos materiais será de até 15 (quinze) dias a contar da data da assinatura da ordem de empenho;
- Os preços contidos na proposta incluem todos os custos e despesas, tais como e sem se limitar a: custos diretos e indiretos, tributos incidentes, taxas de administração, materiais, serviços, encargos sociais, seguros, bem como todos os encargos trabalhistas, previdenciários, fiscais, comerciais, fretes e quaisquer outros que incidam direta ou indiretamente na aquisição e entrega dos objetos desta Licitação;
- Os preços cotados são fixos pelo período de 12 (doze) meses, contados a partir da assinatura da Ata de Registro de Preços;
- Dados bancários: (informar banco, agência e conta-corrente para efeito de pagamento);
- Caso nos seja adjudicado o objeto da presente licitação, comprometemo-nos a assinar a Ata de Registro de Preços e o Instrumento Contratual no prazos determinados no Edital, indicado para esse fim o Sr. _____, Carteira de

identidade nº _____, CPF nº _____, _____ (profissão), _____ (função na empresa), residente a rua, avenida _____ nº _____, em _____ (cidade), como responsável legal desta empresa;

i) Finalizando, declaramos que estamos de pleno acordo com todas as condições estabelecidas no Edital e seus anexos.

Nome
Cargo do Representante da Empresa
RG nº. _
CPF n.º.

Obs.: A proposta deverá ser apresentada, preferencialmente, em 01 (uma) via, rubricada em todas as suas folhas, carimbada e assinada na última pelo titular ou representante legal da empresa, com procuração válida da época da abertura do certame, sem rasuras, emendas, ressalvas ou entrelinhas.

ANEXO III

PREGÃO ELETRÔNICO DE REGISTRO DE PREÇO ___/2016

MINUTA DE CONTRATO

**MINUTA DE CONTRATO Nº ___/201___,
FIRMADO ENTRE O INSTITUTO
FEDERAL DE EDUCAÇÃO, CIÊNCIA E
TECNOLOGIA DO CEARÁ, E A
EMPRESA _____.**

O INSTITUTO FEDERAL DE EDUCAÇÃO CIÊNCIA E TECNOLOGIA DO CEARÁ, CAMPUS IGUATU, autarquia federal, CNPJ 10.744.098/0008-11, situada na Rodovia CE 064, km 05, Vila Cajazeiras, na cidade de Iguatu, Estado do Ceará, , neste ato representado por seu Diretor-Geral, o Sr. **DIJAUMA HONÓRIO NOGUEIRA**, portador do RG nº. 32283181 CPF/MF nº. 883.995.597-68, residente e domiciliado nesta cidade de Iguatu-CE, no uso da competência que lhe foi atribuída pela Portaria nº. 261, de 1º de março de 2013, do Magnífico Reitor Virgílio Augusto Sales Araripe, doravante denominada simplesmente **CONTRATANTE**, e, de outro, a Empresa _____, inscrita no CNPJ/MF sob o nº. _____, estabelecida no endereço _____, nº __, Bairro _____, _____/UF, CEP ____-____, doravante denominada **CONTRATADA**, neste ato representada pelo Sr(a). _____, inscrito no RG nº _____, firmam o presente contrato mediante as seguintes cláusulas e condições:

CLÁUSULA PRIMEIRA – DO OBJETO

1.1 A presente licitação tem por objeto o **REGISTRO DE PREÇOS** para aquisição _____ do Instituto Federal de Educação, Ciência e Tecnologia do Ceará - Campus Iguatu

Item	Objeto	Marca	Quant	V.Unit	Total do Item
00	Descrição detalhada do objeto			R\$ 0,00	R\$ 0,00

CLÁUSULA SEGUNDA – DA VINCULAÇÃO

2.1 O presente contrato está vinculado ao Processo Administrativo nº. _____ Pregão Eletrônico para Registro de Preço Nº ___/201__

CLÁUSULA TERCEIRA – DAS OBRIGAÇÕES DA CONTRATADA

- 3.1 Cumprir fielmente o presente contrato, de modo que não haja nenhuma reclamação por parte dos usuários;
- 3.2 Manter, durante a execução do contrato, todas as condições de habilitação;
- 3.3 Executar os serviços rigorosamente após solicitação do setor responsável;
- 3.4 Proceder à entrega dos materiais no IFCE - Campus *Campus* Iguatu - Rodovia Iguatu – Várzea Alegre, km 05 - Vila Cajazeiras - Iguatu-CE - CEP 63.503-790, dentro do prazo constante da proposta, nas especificações e quantidades contidas nos instrumentos editalícios, devidamente embalados, de forma a garantir o sigilo e a integridade dos documentos durante a operação de transporte e entrega, assinalando na embalagem o setor responsável pela solicitação;
- 3.5 Substituir imediatamente, sem nenhum custo para a contratante, todos os materiais recusados na fase de recebimento;
- 3.6 Responder por todos os ônus referentes à prestação dos serviços, desde os salários do pessoal, como também os encargos trabalhistas, previdenciários, fiscais e comerciais, que venham a incidir sobre o presente Contrato.

CLÁUSULA QUARTA – DAS OBRIGAÇÕES DO CONTRATANTE:

- 4.1 Efetuar o pagamento de acordo com o preço e condições estipulados na proposta de preços da futura Contratada;
- 4.2 Cumprir todos os compromissos assumidos no presente contrato;
- 4.3 Efetuar o pagamento na forma convencionada neste Instrumento;
- 4.4 Permitir livre acesso da CONTRATADA aos locais onde recebidos os materiais, observadas as normas de segurança pertinentes;
- 4.5 Acompanhar e fiscalizar a execução dos serviços por meio do servidor legalmente habilitado;
- 4.6 Verificar a regularidade dos encargos sociais antes do pagamento;
- 4.7 Proceder às advertências, multas e demais cominações legais pelo descumprimento parcial ou total dos termos do contrato a ser formado.

CLÁUSULA QUINTA – DA VIGÊNCIA

- 5.1 O contrato terá vigência de 12 (doze) meses, contados a partir da data de sua assinatura, prorrogável por períodos iguais e sucessivos, nos termos do art. 57, inciso II, da Lei 8.666/93 e suas alterações.
- 5.2 A vigência do contrato está em conformidade com o art. 57, inciso II, da Lei 8.666/93 e suas alterações.

CLÁUSULA SEXTA – DO VALOR

- 6.1. O valor do Presente Contrato é R\$ _____ (_____).

CLÁUSULA SÉTIMA - DA DOTACÃO ORÇAMENTÁRIA

- 7.1 As despesas decorrentes da presente aquisição, objeto da presente licitação, correrão à conta de recursos para atendimento do SRP oriundos do Tesouro Nacional ou de Arrecadação Própria, garantidos no “Programa de Desenvolvimento da Educação Profissional e Tecnológica”, e nas “Descentralizações de Créditos Orçamentários”, recebidas mediante portarias Ministeriais ou Convênios firmados com esta Instituição, conforme disposto no Plano Plurianual – PPA 2016-2019, sendo classificadas nos elementos de despesa, 339039/83.

CLÁUSULA OITAVA – DO PAGAMENTO

- 8.1.** A liberação do pagamento ficará condicionada à consulta prévia ao SICAF, via online, com resultado favorável à situação de regularidade da empresa;
- 8.2.** O pagamento será feito através de ordem bancária creditada na conta da empresa fornecedora, sendo efetuado em até 30 (trinta) dias úteis, acompanhado da Nota Fiscal e após certificação do responsável pelo recebimento definitivo;
- 8.3.** A contratada deverá indicar em sua fatura NOME, CÓDIGO COMPLETO INCLUSIVE COM TODOS OS ZEROS DA AGÊNCIA BANCÁRIA, NÚMERO DE SUA CONTA CORRENTE E NÚMERO DO EMPENHO para fins de pagamento;
- 8.4.** A nota fiscal deverá ser emitida em TOTAL CONFORMIDADE com a Nota de Empenho, sob pena de impedir o pagamento;
- 8.5.** Nos casos de eventuais atrasos de pagamento, o valor devido deverá ser acrescido de encargos moratórios, apurados desde a data acima referida até a data do efetivo pagamento, tendo como base a Taxa Referencial - TR, ou outro índice que venha a substituí-la, calculados *pro rata tempore*, mediante a aplicação da seguinte fórmula:

$EM = [(1 + TR/100)N/30 - 1] \times VP$, onde:

TR = percentual atribuído à Taxa Referencial - TR;

EM = Encargos Moratórios;

VP = Valor da parcela a ser paga;

N = número de dias entre a data prevista para o pagamento e a do efetivo pagamento.

- 8.6.** Em caso de irregularidade fiscal, o IFCE notificará a Contratada para que sejam sanadas as pendências no prazo de até 30 (trinta) dias, prorrogável por igual período. Findo este prazo sem que haja a regularização por parte da Contratada, ou apresentação de defesa aceita pela Contratante, fatos estes que, isoladamente ou em conjunto, caracterizarão descumprimento da cláusula contratual, estará o Contrato passível de rescisão e a Contratada sujeita às sanções administrativas previstas neste Edital;
- 8.7.** Serão efetuados, no pagamento, a retenção e recolhimento de tributos e contribuições conforme Instrução Normativa 480 da SRF, de 15/12/2004;
- 8.8.** As empresas optantes pelo Simples deverão anexar à NF cópia do Termo de Opção;
- 8.9.** O CNPJ constante na Nota Fiscal deverá ser o mesmo da empresa contratada;
- 8.10.** No ato do pagamento será comprovada a manutenção das condições iniciais de habilitação quanto à situação de regularidade da empresa;
- 8.11.** No caso de incorreção nos documentos apresentados, inclusive na Nota Fiscal/Fatura, serão os mesmos restituídos à adjudicatária para as correções necessárias, não respondendo o Instituto Federal de Educação Ciência e Tecnologia do Ceará – IFCE, por quaisquer encargos resultantes de atrasos na liquidação dos pagamentos correspondentes.
- 8.12.** O pagamento deverá ser efetuado através de crédito bancário mediante a apresentação de Nota Fiscal ou da Fatura pela contratada, devidamente atestadas pela Administração, conforme disposição do art. 73 da Lei nº 8.666, de 1993, no art. 35 da Instrução Normativa nº 02, de 30 de abril de 2008, acompanhada dos seguintes comprovantes:
- 8.12.1.** Comprovante do pagamento da remuneração e das contribuições sociais (Fundo de Garantia do Tempo de Serviço e Previdência Social), correspondentes ao mês da última nota fiscal ou fatura vencida, compatível com os empregados vinculados à execução contratual, nominalmente identificados, na forma do § 4º do Art. 31 da Lei nº 9.032, de 28 de abril de 1995, quando se tratar de mão-de-obra diretamente envolvida na execução dos serviços na contratação de serviços continuados;
- 8.12.2.** Comprovante da regularidade fiscal, constatada através de consulta "on-line" ao Sistema de Cadastramento Unificado de Fornecedores – SICAF, ou na impossibilidade de acesso ao referido Sistema, mediante consulta aos sítios eletrônicos oficiais ou à documentação mencionada no art. 29 da Lei 8.666/93; e
- 8.12.3.** Comprovante do cumprimento das obrigações trabalhistas, correspondentes à última nota fiscal ou fatura que tenha sido paga pela Administração.

8.13. O descumprimento das obrigações trabalhistas, previdenciárias e as relativas ao FGTS ensejarão o pagamento em juízo dos valores em débito, sem prejuízo das sanções cabíveis;

8.14. Na inexistência de outra regra contratual, quando da ocorrência de eventuais atrasos de pagamento provocados exclusivamente pela Administração, o valor devido deverá ser acrescido de atualização financeira, e sua apuração se fará desde a data de seu vencimento até a data do efetivo pagamento, em que os juros de mora serão calculados à taxa de 0,5% (meio por cento) ao mês, ou 6% (seis por cento) ao ano, mediante aplicação das seguintes fórmulas:

$$I = (TX/100)365$$

$$EM = I \times N \times VP, \text{ onde:}$$

$$I = \text{Índice de atualização financeira:}$$

$$TX = \text{Percentual da taxa de juros de mora anual:}$$

$$EM = \text{Encargos moratórios:}$$

$$N = \text{Número de dias entre a data prevista para o pagamento e a do efetivo pagamento:}$$

$$VP = \text{Valor da parcela em atraso.}$$

8.15. Caso a fornecedora seja optante pelo Sistema Integrado de Pagamento de Impostos e Contribuição das Microempresas e Empresas de Pequeno Porte – SIMPLES, deverá apresentar, juntamente com a Nota Fiscal, a devida comprovação, a fim de evitar a retenção na fonte dos tributos e contribuições, conforme legislação em vigor;

8.16. Em cumprimento ao disposto no art. 64 da Lei no 9.430, de 27/12/1996 e IN CONJUNTA/SRF/STN/SFC/MF no 01, de 09 de janeiro de 1997, publicada no DOU de 15 de janeiro de 1997, a Divisão de Administração Financeira do Contratante reterá, na fonte, o Imposto sobre a Renda da Pessoa Jurídica – IRPJ, bem como a contribuição sobre o lucro líquido, a contribuição para a Seguridade Social – CONFINS e a Contribuição para o PIS/PASEP sobre os pagamentos que efetuar a pessoas jurídicas que não apresentarem cópia do Temo de Opção ou Certificado de Isenção IRPJ, de que trata a Instrução Normativa SRF/MF no 75, de 26/12/1996;

8.17. Havendo erro na Nota Fiscal ou circunstância que a liquidação da despesa não possa ser executada, aquela será devolvida à fornecedora e o pagamento ficará pendente até que a mesma providencie as medidas saneadoras. Nesta hipótese, o prazo para pagamento iniciar-se-á após a regularização da situação ou reapresentação do documento fiscal, não acarretando nenhum ônus para o INSTITUTO FEDERAL DE EDUCAÇÃO, CIÊNCIA E TECNOLOGIA DO CEARÁ;

8.18. O INSTITUTO FEDERAL DE EDUCAÇÃO, CIÊNCIA E TECNOLOGIA DO CEARÁ poderá deduzir do montante os valores correspondentes a multas ou indenizações devidas pela licitante vencedora, nos termos deste Edital;

8.19. Nenhum pagamento será efetuado à licitante vencedora enquanto pendente de liquidação qualquer obrigação financeira e previdenciária, sem que isso gere direito a reajustamento de preços, atualização monetária ou aplicação de penalidade ao INSTITUTO FEDERAL DE EDUCAÇÃO, CIÊNCIA E TECNOLOGIA DO CEARÁ;

8.20. Em caso de irregularidade fiscal, o INSTITUTO FEDERAL DE EDUCAÇÃO, CIÊNCIA E TECNOLOGIA DO CEARÁ notificará a Contratada para que sejam sanadas as pendências no prazo de até 30 (trinta) dias, prorrogável por igual período. Findo este prazo sem que haja a regularização por parte da Contratada, ou apresentação de defesa aceita pela Contratante, fatos estes que, isoladamente ou em conjunto, caracterizarão descumprimento da cláusula contratual, estará o Contrato passível de rescisão e a Contratada sujeita às sanções administrativas previstas neste Edital;

CLÁUSULA NONA – DA GARANTIA

9.1 Como garantia integral de todas as obrigações assumidas, inclusive indenizações a terceiros e multas que venham a ser aplicadas, conforme o disposto no art. 56, § 2º, da Lei nº 8.666/93, a Adjudicatária na assinatura do Instrumento Contratual, prestará garantia no valor correspondente a **5% (cinco por cento) do valor total do Contrato**, sendo liberada após o término da sua vigência.

9.2 Se o valor da garantia for utilizado em pagamento de qualquer obrigação, a Adjudicatária obriga-se a fazer a respectiva reposição no prazo máximo de 5 (cinco) dias úteis, contados da data em que for notificada pelo IFCE.

CLÁUSULA DÉCIMA – DAS SANÇÕES ADMINISTRATIVAS

10.1 Pela inexecução total ou parcial do contrato, erro de execução, execução imperfeita, mora de execução, inadimplemento contratual ou não veracidade das informações prestadas, a licitante vencedora ficará sujeita a uma das sanções administrativas previstas no art. 87 da Lei n.º 8.666/93, a ser aplicada pela autoridade competente do Instituto Federal de Educação Ciência e Tecnologia do Ceará - IFCE, conforme a gravidade do caso, assegurado o direito à ampla defesa e ao contraditório, sem prejuízo do ressarcimento dos danos porventura causados à Administração, e das cabíveis cominações legais;

10.2 A contratada estará sujeita às seguintes sanções administrativas, garantida a prévia defesa:

10.2.1 Advertência aplicada pelo Ordenador de Despesa;

10.2.2 Multa(s), independentes entre si, podendo ser aplicadas isoladas ou cumulativamente, que deverá(ão) ser recolhida(s) por meio de Guia de Recolhimento da União (GRU), a ser preenchido de acordo com instruções fornecidas pela contratante no valor de:

10.2.2.1 10% (dez por cento) sobre o valor total da proposta de preços global anual, ajustada com eventuais lances, no caso de recusa injustificada da licitante adjudicatária em assinar o instrumento específico de Contrato, ou deixar de entregar documentação exigida nos prazos e condições estabelecidas neste edital, independentemente das demais sanções cabíveis previstas neste instrumento ou legislação aplicável;

10.2.2.2 10% (dez por cento) sobre o valor total da contratação, por dia de atraso injustificado caso a licitante vencedora não inicie a prestação dos serviços no prazo e demais condições avençadas, limitada sua aplicação até o máximo de 10 dias. Após o 10º dia de atraso, os serviços poderão, a critério da Administração, não mais ser aceitos, configurando-se a inexecução do contrato, com as consequências previstas em lei e neste ato convocatório;

10.2.2.3 0,5% (meio por cento) sobre o valor total da contratação, por dia de irregularidade na prestação dos serviços, **pelo atraso injustificado na entrega da prova ou do objeto**, limitada sua aplicação até o máximo de 30 dias. Uma vez iniciada a execução dos serviços, a sua prestação de forma incompleta ou em desconformidade com as condições avençadas, acarretará esta sanção. Após o 31º dia, os serviços poderão, a critério da Administração, não mais ser aceitos, configurando-se a inexecução parcial do contrato, com as consequências previstas em lei e neste ato convocatório;

10.2.2.4 5% (cinco por cento) por cada infração ou descumprimento a quaisquer outras condições estipuladas no contrato, aplicada em dobro na reincidência, calculada sobre o valor mensal do contrato, vigente à época da ocorrência;

10.2.2.5 30% (trinta por cento) sobre o valor mensal do contrato vigente, no caso de rescisão do contrato por ato unilateral da administração, motivado por culpa da Contratada, garantida defesa prévia, independentemente das demais sanções cabíveis.

10.2.3 Suspensão temporária de participação em licitação e impedimento de contratar com o Instituto Federal do Ceará nos termos do Art. 87, inciso III, da Lei Nº 8.666/93, declarada pelo Ordenador de Despesa;

10.2.4 Declaração de Idoneidade para licitar ou contratar com a Administração Pública, declarada pelo Ministro de Estado da Educação.

10.3. O valor das multas aplicadas deverá ser recolhido no prazo de 05 (cinco) dias, a contar da data da notificação. Se o valor da multa não for pago ou depositado a contratante poderá descontar o valor de pagamentos que a contratada fizer jus. Em caso de inexistência ou insuficiência de crédito da contratada o valor devido será abatido da garantia. Sendo a garantia insuficiente, o valor complementar será cobrado administrativa e/ou judicialmente;

10.4. No caso de não-recolhimento do valor da multa, dentro de 05 (cinco) dias úteis a contar da data da intimação para o pagamento, a importância será descontada da garantia prestada ou dos pagamentos a que fizer jus a CONTRATADA ou será

ajuizada a dívida, consoante o disposto no § 3º do art. 86 e § 1º do art. 87 da Lei nº 8.666/93, acrescida de juros moratórios de 1% (um por cento) ao mês;

10.5 Em caso de exagerada repetição das faltas ou cometimento de falta mais grave, é cabível a imediata Rescisão Contratual;

10.6 Em qualquer das hipóteses de aplicação de sanções previstas neste item, é assegurada defesa prévia, no prazo de 05 (cinco) dias úteis, contados da notificação à licitante vencedora ou contratada, salvo no caso de declaração de inidoneidade, em que o prazo será de 10 (dez) dias da abertura de vista do processo;

10.7 Sem prejuízo da aplicação ao inadimplemento das sanções que lhe couberem, o CONTRATANTE recolherá a quantia constituída, a fim de ressarcir-se dos prejuízos que lhe tenha acarretado a CONTRATADA, podendo ainda promover a cobrança judicial, ou extrajudicial por perdas e danos;

10.8 Do ato que aplicar a penalidade, caberão, representação e pedido de reconsideração, nos moldes de que preceitua a Lei Nº. 8.666/93, Art. 109 e seus parágrafos;

10.9 A licitante que ensejar o retardamento da execução do certame, não mantiver a proposta, falhar ou fraudar na execução do contrato, comportar-se de modo inidôneo, fizer declaração falsa ou cometer fraude fiscal, garantido o direito prévio da citação e da ampla defesa, ficará impedida de licitar e contratar com a Administração Pública e, será descredenciada no SICAF, pelo prazo de até 05 (cinco) anos, enquanto perdurarem os motivos determinantes da punição ou até que seja promovida a reabilitação perante a própria autoridade que aplicou a penalidade, sem prejuízo das multas previstas neste edital e no contrato e das demais cominações legais, conforme art. 07 da Lei 10.520/02, de 17/07/02;

10.10 As penalidades serão obrigatoriamente registradas no Sistema de Cadastro de Fornecedores – SICAF e resumidamente no Diário Oficial da União. No caso de suspensão de licitar, o licitante será descredenciado por igual período, sem prejuízo das multas previstas no edital e no contrato e das demais cominações legais.

CLÁUSULA DÉCIMA PRIMEIRA – DA FISCALIZAÇÃO

11.1 A fiscalização dos serviços será exercida por representante previamente designado pelo Contratante, neste ato denominado Gestor e Fiscal do Contrato, de acordo com o art. 67 da Lei nº 8.666/93, e suas alterações combinado com o art. 6º do Decreto de nº 2.271, de 07 de julho de 1997;

11.2 A fiscalização não exclui e não reduz a responsabilidade da Contratada, mesmo se perante terceiros, por quaisquer irregularidades nos serviços, inclusive resultante de utilização de pessoal inadequado ou sem qualificação e/ou habilitação necessária, não implicando coresponsabilidade do Contratante ou de seus agentes e prepostos (art. 70 da Lei nº 8.666/93).

11.3 São atribuições da representante do CONTRATANTE:

11.3.1 Controlar os prazos, bem como o cumprimento das demais cláusulas previstas no contrato, buscando garantir a sua fiel execução;

11.3.2 Assegurar a regularidade e constância do fluxo de informações existentes entre o IFCE e a Contratada, assim como entre os diversos órgãos da Administração, envolvidos direta ou indiretamente com o objeto contratual;

11.3.3 Registrar as reclamações, impugnações e outras informações relevantes que, eventualmente, venham a ocorrer durante a execução do Contrato, mantendo, para esse fim o controle através de um “Livro de Ocorrência” ou outro que o substitua;

11.3.4 As decisões e/ou providências que ultrapassem a competência do Gestor e Fiscal do Contrato, deverão ser solicitadas pelo mesmo à Administração, em tempo hábil, para a adoção das medidas convenientes e necessárias ao caso.

11.3.5 Atestar as faturas correspondentes, após análise dos valores e verificação da conformidade dos equipamentos, no prazo previsto no Contrato, para efeito de pagamento;

11.3.6 Caso os valores constantes nas planilhas e notas fiscais/faturas contenham qualquer incorreção, deverá ser justificada no mesmo prazo e razão pela qual deixará de ser atestada a veracidade das informações, sendo comunicada a contratada para a devida correção;

11.3.7 Solicitar da empresa contratada a substituição dos materiais em desacordo com o ofertado;

11.3.8 Havendo a possibilidade de prorrogação contratual, informar com antecedência de 30(trinta) dias à Coordenação

de Contratos para as devidas providências.

CLÁUSULA DÉCIMA SEGUNDA - DA RESCISÃO

12.1 A inexecução total ou parcial do objeto deste contrato enseja sua rescisão, pelos motivos elencados nos artigos 77 e 78 da Lei no 8.666, de 1993, e nas formas previstas no artigo 79 da mesma lei.

CLÁUSULA DÉCIMA TERCEIRA – DA PUBLICAÇÃO

13.1 A publicação do presente contrato e de seus aditamentos dar-se-á, por extrato, no Diário Oficial da União até o 5º dia útil do mês seguinte ao de sua assinatura, para ocorrer no prazo de 20 (vinte) dias daquela data, correndo as despesas às expensas da **CONTRATANTE**, nos termos do Parágrafo Único do Artigo 61, de Lei Nº. 8.666/93.

CLÁUSULA DÉCIMA QUARTA – DO FORO

14.1 O Foro do presente contrato é o Seção Judiciária da Justiça Federal – Subseção de Iguatu/CE, para dirimir quaisquer litígios oriundos do presente instrumento contratual.

CLÁUSULA DÉCIMA QUINTA – DAS DISPOSIÇÕES FINAIS

15.1 E, por assim estarem de pleno acordo, assinam o presente instrumento, em 02 (duas) vias, de igual teor e forma, para todos os fins de direito:

Iguatu /CE, ____ de _____ de 201_.

IFCE – CAMPUS IGUATU
ORDENADOR DE DESPESAS

EMPRESA
REPRESENTANTE
CONTRATADA

TESTEMUNHA 1:

NOME: _____
CPF: _____

TESTEMUNHA 2:

NOME: _____
CPF: _____

ANEXO IV

PREGÃO ELETRÔNICO DE REGISTRO DE PREÇO ___/201__.

MINUTA DA ATA DE REGISTRO DE PREÇO

Aos _____ (_____) dias do mês de _____ de 201__, na sede do **INSTITUTO FEDERAL DE EDUCAÇÃO, CIÊNCIA E TECNOLOGIA DO CEARÁ, CAMPUS IGUATU**, localizada na Rodovia Iguatu / Várzea Alegre, km 05, Vila Cajazeiras, Iguatu-Ceará, o Ordenador de Despesas, nos termos da Lei nº 8.666, de 21 de junho de 1993, e suas alterações, da Lei nº 10.520, de 17 de julho de 2002, e dos Decretos nº 3.555, de 08 de agosto de 2000, nº 3.784, de 06 de abril de 2001, nº 5.450, de 31 de maio de 2005, e nº 7.892, de 23 de janeiro de 2013, e das demais normas aplicáveis, em face da classificação das propostas apresentadas no Pregão Eletrônico com Registro de Preços nº. ___/201__ - INSTITUTO FEDERAL DE EDUCAÇÃO, CIÊNCIA E TECNOLOGIA DO CEARÁ, CAMPUS IGUATU, Ata de Registro de Preços, publicada no Diário Oficial da União e homologada pelo Ordenador de Despesas deste Instituto, resolve registrar o preço do(s) item (ns) abaixo, que passa(m) a fazer parte integrante desta, sendo o(s) objeto(s) oferecido(s) pela empresa _____, com endereço _____, CNPJ/MF _____, representada neste ato pelo Sr. _____, portador da cédula de identidade n.º _____ e CPF n.º _____ cuja proposta foi adjudicada no certame licitatório no(s) item(ns) _____.

CLÁUSULA I – DO OBJETO

1.1 O objeto desta convocação é o **REGISTRO DE PREÇOS** para aquisição de _____, referente ao(s) item(ns) _____, conforme especificações constantes abaixo:

Item	Objeto	Quant	V.Unit	Total do Item
00	(Descrição detalhada do objeto)	00	R\$ 0,00	R\$ 0,00

1.2. O valor da presente Ata perfaz a quantia total de R\$ _____ (_____), conforme valores constantes na proposta comercial de preços apresentada pela **PROMITENTE CONTRATADA** no Pregão nº. ___/201__.

1.3. Os preços registrados manter-se-ão fixos e irrevogáveis durante a validade desta Ata, exceto nas hipóteses previstas no art. 17 do Decreto nº 7.892/2013.

1.4 Este instrumento não obriga o Órgão Gerenciador à aquisição dos materiais, reservando-se a este o direito de adquirir, em cada item, quantitativo que julgar necessário, podendo ser parcial, integral ou abster-se, a qualquer tempo, de adquirir qualquer item especificado.

1.5 Os autos do processo administrativo _____, o Edital do Pregão Eletrônico ___/201__ e seus Anexos, bem como a proposta de preços apresentada pela Contratada, são parte integrante desta Ata, dela fazendo parte como se transcritos estivessem.

CLÁUSULA II – DA VALIDADE DOS PREÇOS

2.1. A presente Ata de Registro de Preços possui validade de 12 (doze) meses, contada a partir da sua assinatura.

2.2. Durante o prazo de validade desta Ata de Registro de Preços, o Órgão Gerenciador não será obrigado a firmar as contratações que dela poderão advir, facultando-se a realização de licitação específica para a aquisição pretendida sendo assegurado ao beneficiário do Registro de Preços preferência de fornecimento em igualdade de condições.

CLÁUSULA III – DA CONTRATAÇÃO

3.1. As contratações serão precedidas da expedição de ordem de fornecimento de material.

3.2. O preço ofertado pela empresa signatária da presente Ata de Registro de Preços é o especificado na Cláusula I desta Ata de acordo com a respectiva classificação na Ata do Pregão nº ___/201_ do INSTITUTO FEDERAL DE EDUCAÇÃO, CIÊNCIA E TECNOLOGIA DO CEARÁ, *CAMPUS IGUATU*.

3.3. Em cada fornecimento decorrente desta Ata, serão observadas, quanto ao preço, as cláusulas e condições constantes do Edital e Anexos do Pregão nº. ___/201_ do INSTITUTO FEDERAL DE EDUCAÇÃO, CIÊNCIA E TECNOLOGIA DO CEARÁ, *CAMPUS IGUATU*, que a precedeu e integra o presente instrumento de compromisso.

3.4. Em cada fornecimento, o preço unitário a ser pago será o constante da proposta apresentada pela empresa detentora da presente Ata, a qual também a integra.

3.5. A recusa em assinar o instrumento contratual correspondente implicará na inexecução total do compromisso assumido, sujeitando-se a Contratada à aplicação das sanções previstas nesta Ata, no Edital do Pregão nº. ___/201_ e nas demais normas legais aplicáveis.

3.5. Os compromissos contratuais firmados entre a Contratada e o Órgão Gerenciador serão: o Edital e seus Anexos, a documentação apresentada pela Empresa Licitante, a Ata de Registro de Preços e a Nota de Empenho emitida em favor da Contratada.

CLÁUSULA IV – DA UTILIZAÇÃO DA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS POR ÓRGÃOS OU ENTIDADES NÃO PARTICIPANTES

4.1. A presente Ata de Registro de Preços, durante sua vigência, poderá ser utilizada por Órgãos ou Entidades da Administração Pública que não tenham participado do certame licitatório, mediante anuência do Órgão Gerenciador, em conformidade com o art. 22 do Decreto nº 7.892/2013.

4.2. A Contratada poderá optar pela aceitação ou não do fornecimento decorrente de adesão, desde que não prejudique as obrigações presentes e futuras decorrentes da ata, assumidas com o Órgão Gerenciador.

4.3. O quantitativo máximo decorrente das adesões a esta Ata de Registro de Preços por parte de Órgãos ou Entidades da Administração Pública que não tenham participado do certame licitatório será o quádruplo do quantitativo de cada item registrado na Ata de Registro de Preços para o Órgão Gerenciador, independente do número de órgãos não participantes que realizarem adesão, em atendimento ao disposto no §4º do art. 22 do Decreto nº 7.892/2013.

4.4. Mediante prévia anuência do Órgão Gerenciador, cada órgão não-participante poderá aderir até o quantitativo de 100% (cem por cento) dos quantitativos dos itens desta Ata de Registro de Preços para o Órgão Gerenciador.

CLÁUSULA V - DAS OBRIGAÇÕES DA CONTRATADA

5.1. Cumprir fielmente sua proposta, de modo que, nos prazos estabelecidos, os materiais sejam entregues em perfeitas condições de uso, com inteira responsabilidade pela qualidade dos mesmos e nos quantitativos solicitados.

5.2. Manter, durante a validade da Ata, todas as condições de habilitação e de qualificação exigidas na licitação.

5.3. Dar ciência imediata ao Órgão Gerenciador das anormalidades ocorridas na vigência da Ata.

5.4. Proceder à entrega dos materiais com segurança de forma a não serem danificados durante a operação de transporte e de carga e descarga, assinalando na embalagem a marca, destino e, quando for o caso, número da Licença de Importação ou documento equivalente, com as especificações detalhadas ou documento equivalente, para conferência.

5.5. Apresentar, na entrega ao Órgão Gerenciador, sempre materiais devidamente inspecionados e fiscalizados pelo(s) órgão(s) competente(s).

5.6. Dar ciência imediata ao Órgão Gerenciador das anormalidades ocorridas na vigência do contrato.

5.7. Responsabilizar-se pela qualidade dos materiais ofertados.

5.8. Responder por todas as despesas decorrentes de tributos de qualquer natureza (federais, estaduais e municipais) que incidam ou venham a incidir sobre o fornecimento, bem como as necessárias para a completa execução do mesmo, inclusive as de natureza trabalhista, previdenciária e comercial.

5.9. Responsabilizar-se por quaisquer acidentes na entrega dos materiais, inclusive quanto às redes de serviços públicos, o uso indevido de patentes, e, ainda, por fatos de que resulte a destruição ou danificação dos materiais.

5.10. Responder pelos danos causados diretamente ao Órgão Gerenciador, ou a terceiros, decorrentes de sua culpa ou dolo quando do fornecimento do objeto da presente licitação.

5.11. Não transferir ou ceder a terceiros o objeto de fornecimento desta Ata, exceto por expressa autorização do Órgão Gerenciador.

5.12. Substituir, no prazo de até 15 (quinze) dias contados da comunicação formal desta Administração, os materiais rejeitados, após verificações pelo setor solicitante.

- 5.13.** Apresentar ao Órgão Gerenciador, quando solicitada, a comprovação da qualidade técnica dos materiais
- 5.14.** Dispor de meios que permitam a comunicação imediata com o Órgão Gerenciador, por meio de telefonia fixa e celular ou similar.

CLÁUSULA VI - DAS OBRIGAÇÕES DO ÓRGÃO GERENCIADOR

- 6.1.** Cumprir todos os compromissos assumidos no presente no Edital convocatório e seus anexos.
- 6.2.** Notificar a Contratada, no prazo de 48 (quarenta e oito) horas, por escrito, sobre quaisquer irregularidades constatadas, solicitando a regularização das mesmas.
- 6.3.** Efetuar os pagamentos devidos à Contratada, no prazo previsto neste Edital, abatidas as multas, se houver.
- 6.4.** Realizar conferência, através do responsável do recebimento, dos materiais entregues pela vencedora, confrontando com o Edital e a proposta, somente atestando os documentos da despesa quando comprovada entrega fiel e correta dos materiais.
- 6.5.** Fornecer à Contratada todas as informações necessárias ao perfeito cumprimento das obrigações assumidas.
- 6.6.** Rejeitar, no todo ou em parte, os materiais entregues fora das especificações exigidas.
- 6.7.** Manifestar-se formalmente em todos os atos relativos à execução do contrato, em especial, na aplicação de sanções e alterações do mesmo.
- 6.8.** Aplicar as sanções administrativas, caso necessário.
- 6.9.** Manter, arquivada junto ao processo administrativo, toda a documentação a este pertinente.

CLÁUSULA VII – DAS CONDIÇÕES DE FORNECIMENTO

- 7.1.** O contrato de fornecimento estará caracterizado mediante o recebimento pelo fornecedor do pedido de aquisição, formalizado através da assinatura de ordem de fornecimento de material.
- 7.2.** O fornecedor ficará obrigado a atender todos os pedidos efetuados durante a vigência desta Ata, mesmo que a entrega deles esteja prevista para data posterior à do seu vencimento.
- 7.3.** Cada fornecimento deverá ser efetuado mediante solicitação prévia do Órgão Gerenciador.
- 7.4.** O pedido de compra dos materiais objeto da presente Ata de Registro de Preços será autorizado, conforme a necessidade, pelo Ordenador de Despesas do Órgão Gerenciador.
- 7.5.** A emissão do pedido de compra, sua retificação ou cancelamento, total ou parcial, será igualmente autorizado pelo Ordenador de Despesas do Órgão Gerenciador.

CLÁUSULA VIII – DO PAGAMENTO

- 8.1.** O pagamento será feito através de créditos bancários na conta da empresa fornecedora, num prazo não superior a 10 (dez) dias úteis, contado data da entrega da Nota Fiscal/Fatura, com o respectivo comprovante de entrega dos materiais, atestada pelo setor competente e de acordo com as exigências administrativas em vigor.
- 8.2.** Para execução do pagamento, a Contratada deverá fazer constar na Nota Fiscal correspondente, emitida sem rasura, em letra legível, o nome do Órgão Gerenciador, INSTITUTO FEDERAL DE EDUCAÇÃO, CIÊNCIA E TECNOLOGIA DO CEARÁ, *CAMPUS IGUATU*, informando o número de sua conta bancária, o nome do Banco e a respectiva Agência.
- 8.3.** Havendo erro na Nota Fiscal, esta será devolvida ao fornecedor e o pagamento ficará pendente até que o mesmo providencie as medidas sanadoras. Nesta hipótese, o prazo para pagamento iniciar-se-á após a regularização da situação ou reapresentação do documento fiscal, não acarretando nenhum ônus para o Órgão Gerenciador.
- 8.4.** O Órgão Gerenciador poderá deduzir do montante os valores correspondentes a multas ou indenizações devidas pela Contratada, nos termos do Edital do Pregão.
- 8.5.** Nenhum pagamento será efetuado à Contratada enquanto pendente de liquidação qualquer obrigação financeira e previdenciária, sem que isso gere direito a reajustamento de preços, atualização monetária ou aplicação de penalidade ao Órgão Gerenciador.
- 8.6.** O CNPJ constante na Nota Fiscal deverá ser o mesmo da empresa que apresentou a proposta.
- 8.7.** No ato do pagamento será comprovada a manutenção das condições iniciais de habilitação quanto à situação de regularidade da empresa.
- 8.8.** Em caso de irregularidade fiscal, o Órgão Gerenciador notificará a Contratada para que sejam sanadas as pendências no prazo de 30 (trinta) dias. Findo este prazo sem que haja a regularização por parte da Contratada, ou apresentação de defesa aceita pela Contratante, fatos estes que, isoladamente ou em conjunto, caracterizarão descumprimento de cláusula contratual,

estará esta Ata passível de rescisão e a Contratada sujeita às sanções administrativas previstas nesta Ata de Registro de Preços, no Edital e seus Anexos, bem como nas demais normas legais.

8.9. Serão efetuados, no pagamento, a retenção e recolhimento de tributos e contribuições conforme Instrução Normativa RFB nº 1.234, de 11 de janeiro de 2012.

CLÁUSULA IX – DAS SANÇÕES ADMINISTRATIVAS

9.1. As sanções administrativas são as previstas no Art. 7º da Lei nº 10.520/2002 e no Art. 28 do Decreto nº. 5.450/2005: “Aquele que, convocado dentro do prazo de validade de sua proposta, não assinar o contrato ou **ata de registro de preços, deixar de entregar documentação exigida no edital**, apresentar documentação falsa, ensejar o retardamento da execução de seu objeto, não mantiver a proposta, falhar ou fraudar na execução do contrato, comportar-se de modo inidôneo, fizer declaração falsa ou cometer fraude fiscal, garantido o direito à ampla defesa, ficará impedido de licitar e de contratar com a União, e será descredenciado no SICAF, pelo prazo de até cinco anos, sem prejuízo das multas previstas em edital e no contrato e das demais cominações legais.”

9.2. Pela inexecução total ou parcial da Ata de Registro de Preços, o Órgão Gerenciador poderá aplicar à Contratada as sanções previstas no Art. 87 da Lei nº 8.666/1993, sendo que a multa será de até 15% (quinze por cento), calculada sobre o valor total desta Ata, e a suspensão em contratar com a Administração será de 02 (dois) anos.

9.3. O atraso injustificado na entrega dos materiais enseja a inexecução parcial das obrigações assumidas e acarreta multa de 0,5% (cinco décimos por cento) do valor total do item em atraso, aplicável por dia de atraso, até o limite de 15% (quinze por cento) no caso de descumprimento do prazo de entrega previsto nesta Ata.

9.4. O atraso injustificado por período superior a 30 (trinta) dias caracterizará o descumprimento total da obrigação, resultando em inexecução da Ata de Registro de Preços, ensejando, então, na aplicação de multa de 15% (quinze por cento) sobre o valor total da proposta original apresentada pela empresa, e mais as penalidades legais previstas nesta Ata, cominado com as disposições legais cabíveis.

9.5. A inexecução total ou parcial da obrigação enseja a sua rescisão pelos motivos legais.

9.6. As multas a que se referem os itens acima serão descontadas dos pagamentos devidos pelo Órgão Gerenciador, ou cobradas diretamente da empresa, administrativa ou judicialmente, e poderão ser aplicadas cumulativamente com as demais sanções previstas neste tópico.

9.7. Desde que não caiba aplicação de sanção mais grave, se a Contratada descumprir as obrigações e responsabilidades assumidas, e/ou acarretar transtornos ao desenvolvimento dos serviços do Órgão Gerenciador, estará sujeita à sanção de advertência

9.8 As sanções administrativas serão obrigatoriamente registradas no SICAF, e no caso de impedimento de licitar e contratar com a Administração, a empresa será descredenciada por igual período, sem prejuízo das multas previstas nesta Ata de Registro de Preços, no Edital do Pregão e seus Anexos, nas demais cominações legais.

9.9 Em eventual procedimento para aplicação de penalidades serão assegurados à Contratada o direito ao contraditório e à ampla defesa.

9.10. Uma vez adotados os procedimentos administrativos cabíveis, se julgada procedente a defesa da Contratada, o valor deduzido será devolvido.

CLÁUSULA X – DO REAJUSTAMENTO DE PREÇOS

10.1. Considerando o **prazo de validade de 12 (doze) meses**, estabelecido, na CLÁUSULA II desta Ata, é vedado qualquer reajustamento de preços, exceto nas hipóteses previstas no art. 17 e seguintes do Decreto nº 7.892/2013.

10.2. Comprovada a ocorrência de situação prevista no item anterior, não havendo êxito nas negociações, o Órgão Gerenciador procederá à revogação da Ata de Registro de Preços, adotando as medidas cabíveis para obtenção da contratação mais vantajosa.

10.3. Comprovada a redução dos preços praticados no mercado nas mesmas condições do registro e definido o novo preço máximo a ser pago pela Administração, os fornecedores registrados serão convocados pelo Órgão Gerenciador, para alteração, por meio de aditamento, do preço da Ata.

CLÁUSULA XI – DO CANCELAMENTO DA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS

11.1. A Ata de Registro de Preços poderá ser cancelada, de pleno direito pela Administração, quando a Contratada:

a) descumprir as condições desta Ata de Registro de Preços;

- b) não retirar a nota de empenho no prazo estabelecido pela Administração, sem justificativa aceitável;
- c) não aceitar reduzir seu preço registrado, na hipótese deste se tornar superior àqueles praticados no mercado; ou
- d) sofrer sanção prevista nos incisos III ou IV do caput do art. 87 da Lei nº 8.666/1993, ou no art. 7º da Lei nº 10.520/2002.

11.2 O cancelamento de registro nas hipóteses previstas nas alíneas “a”, “b” e “d” do item anterior será formalizado por despacho do Órgão Gerenciador, assegurado o contraditório e a ampla defesa.

11.3 O cancelamento do registro poderá ocorrer por fato superveniente, decorrente de caso fortuito ou força maior, que prejudique o cumprimento da ata, devidamente comprovados e justificados por razão de interesse público ou a pedido da Contratada.

11.3.1. Para cancelamento de registro a pedido da Contratada, esta, mediante solicitação por escrito, deverá comprovar estar impossibilitada de cumprir as exigências previstas na Ata. A solicitação deverá ser formulada antes da emissão da Nota de Empenho, facultada à Administração a aplicação das penalidades previstas na Cláusula VIII, caso não aceite as razões do pedido.

11.4. A comunicação do cancelamento do preço registrado, nos casos previstos nesta Ata, será feita pessoalmente ou por correspondência com aviso de recebimento, juntando-se os comprovantes aos autos que deram origem ao registro de preços.

11.4.1. No caso de ser ignorado, incerto ou inacessível o endereço da empresa detentora da melhor oferta, a comunicação será feita por meio de Diário Oficial da União, considerando-se cancelado o preço registrado **após 1 (um) dia da publicação.**

CLÁUSULA XII – DAS DISPOSIÇÕES FINAIS

12.1. Os autos do processo administrativo _____, o Edital do Pregão Eletrônico ___/201__ e seus Anexos, bem como a proposta de preços apresentada pela Contratada, são parte integrante desta Ata, dela fazendo parte como se transcritos estivessem.

12.2. Os casos omissos serão resolvidos de acordo com a Lei nº 8.666/1993, com a Lei nº 10.520/2002, com o Decreto nº 3.555/2000, com o Decreto nº 5.450/2005, com o Decreto nº 7.892/2013, suas alterações, e demais normas aplicáveis.

12.3. As dúvidas e inadimplências serão resolvidas no Foro da 25ª Vara da Justiça Federal do Ceará, Subseção Judiciária de Iguatu, com a exclusão de qualquer outro, por mais privilegiado que seja.

Iguatu - CE, ____ de _____ de 201__.

ORDENADOR DE DESPESAS – IFCE

**REPRESENTANTE DA EMPRESA
RG E CPF**