

# ENSINO REMOTO 2021.1

**IFCE - CAMPUS DE FORTALEZA**



## **Prezado estudante,**

O semestre 2021.1 está se iniciando e é um prazer tê-lo conosco! Nesse momento, o campus de Fortaleza vai manter a oferta das aulas por meio do ensino remoto, para que tenhamos um espaço de aprendizado que proporcione, acima de tudo, segurança para todos nós. Para isso, daremos agora algumas dicas básicas para que todos possam participar dos nossos encontros e das nossas atividades.

## **Como será o calendário das aulas de 2021.1?**

Suas aulas se darão durante o período de 15/03/2021 a 06/08/2021, no formato remoto. Durante o período, você e seus colegas vivenciarão todas as atividades formativas no ambiente Google Classroom.

## COMO PARTICIPAR?

- O semestre será ofertado com aulas no formato de ensino remoto para todos os estudantes matriculados no semestre 2021.1. Opcionalmente, você pode solicitar o *chip* cedido pelo IFCE. Os interessados deverão entrar em contato com a Direção de Ensino através do e-mail [aluno.ortal@ifce.edu.br](mailto:aluno.ortal@ifce.edu.br).
- Na página dedicada ao Ensino Remoto, disponibilizada no portal ([www.ifce.edu.br/fortaleza](http://www.ifce.edu.br/fortaleza)), você encontrará vídeos que o orientarão a acessar o Google Classroom. Assista a todos com atenção.
- Serão criadas turmas no ambiente Google Classroom exclusivamente para que assista as suas aulas, referentes a cada disciplina em que estiver matriculado.

## COMO PARTICIPAR?

- Foi criada também uma turma de ambientação no Google Classroom, para que você conheça esse espaço de experimentação, as suas ferramentas e, ao mesmo tempo, encontre os seus colegas e se confraternize com a equipe técnica e docente, na recepção. Além disso, você poderá voltar a esse ambiente quantas vezes julgar necessário para tirar alguma dúvida, no decorrer do semestre.
- Nos dias 15 e 16/03/2021, teremos ambientação e recepção dos estudantes novatos na sala “Turmas 2021.1 - Cursos do Campus Fortaleza”. O Código da sala é woma3hn e o link do convite é <https://classroom.google.com/c/Mjg1MTU2NDIxOTYw?cjc=woma3hn>. Os momentos de ambientação ocorrerão no horário das 8h às 10h, para alunos do turno da manhã, das 14h às 16h, para os alunos do turno da tarde, e de 18h30 às 20h30, para os estudantes do turno noturno. Nesses dias haverá uma programação de ambientação sobre o ensino remoto, além da nossa habitual acolhida. O endereço para participar do Meet, nesta turma, é <https://meet.google.com/lookup/dtphkmnwyj> e, para acompanhar a transmissão ao vivo:

# COMO PARTICIPAR?

## DIA 15.03

**Manhã (8h): <https://youtu.be/loWQbLUGpd4>**

**Tarde (14h): <https://youtu.be/yEFrgSc7484>**

**Noite (18h30): <https://youtu.be/IXeZ1CML6nU>**

## DIA 16.03

**Manhã (8h): <https://youtu.be/3p9gpmu1D24>**

**Tarde (14h): <https://youtu.be/zfFkl536taw>**

**Noite (18h30): <https://youtu.be/OxDKkBTzAuw>**

## PLATAFORMA DAS AULAS

- As aulas serão realizadas por meio do *link* (<http://classroom.google>). Por meio da ferramenta, aluno e professor poderão interagir, devendo o estudante, sempre que possível, acessar a plataforma no dia e horário da respectiva aula da disciplina para fazer as leituras e participar das demais atividades programadas. No caso de impossibilidade de acesso no momento da aula, o estudante deverá, tão logo seja possível, assistir às aulas gravadas e consultar o material disponibilizado pelo professor. As aulas poderão ocorrer em outro horário, desde que esse horário seja combinado previamente com a turma e esteja publicado no mural da disciplina. Portanto, o estudante deve ficar sempre atento às informações no mural da disciplina.
- A própria plataforma dispõe de orientações de uso por meio do *link*:  
<https://support.google.com/edu/classroom/answer/6020297?co=GENIE.Platform%3DDesktop&hl=pt-BR>

## CRIANDO O SEU E-MAIL INSTITUCIONAL

- Todos os estudantes ingressantes neste semestre deverão criar o seu e-mail institucional. Esta ação é essencial para realizar a confirmação de matrícula no curso e frequentar as atividades on-line.
- O e-mail acadêmico oferece espaço ilimitado de capacidade de armazenamento e dá acesso aos serviços do Google dentro da plataforma voltada para educação. Ele já pode ser criado pelos estudantes ingressantes no semestre 2020.2 e será necessário para que eles façam a confirmação de matrícula, no período de 15 a 20 de março de 2021. Com a ferramenta, os estudantes terão acesso às salas de aula virtuais, no Google Classroom.
- O discente deve seguir o passo a passo para criação do e-mail acadêmico (baixe o tutorial em PDF e ou assista ao vídeo.)  
<https://www.youtube.com/watch?v=hpfU-FgtPf8>

## **CRIANDO O SEU E-MAIL INSTITUCIONAL**

- 1. Acessar o site [suap.ifce.edu.br](http://suap.ifce.edu.br) e faça login com seu número de matrícula e a senha if.seu número de CPF**
- 2. Clicar em "Escolha seu e-mail acadêmico", escolha uma das opções da lista e clique em enviar. Você não poderá alterar o e-mail depois.**
- 3. Seu e-mail será criado com uma senha aleatória e estará disponível em no mínimo quatro horas. Não se deve esquecer de anotar o e-mail escolhido.**
- 4. Conferir também se o seu e-mail pessoal cadastrado no sistema está correto. Clicar no seu nome (no menu lateral) e depois clique em "editar > e-mail", no canto superior direito da tela. Caso o campo esteja em branco ou o e-mail esteja incorreto, faça a alteração informando seu e-mail pessoal e, em seguida, clique em salvar.**



## CRIANDO O SEU E-MAIL INSTITUCIONAL

5. Aguardar no mínimo quatro horas para que o e-mail seja criado na plataforma Google. Depois, para alterar a senha aleatória que foi criada, entrar novamente no site [suap.ifce.edu.br](https://suap.ifce.edu.br) e clicar em "Deseja alterar sua senha?". A senha do SUAP será a mesma do e-mail acadêmico, do portal de periódicos da Capes, do ambiente BVU e de outros sistemas do IFCE.

6. Para acessar o seu e-mail, entre em [gmail.com](https://gmail.com). Em caso de dificuldades com a criação do e-mail institucional, entre em contato: <https://ifce.edu.br/centraldeatendimento>

## ACESSANDO O SISTEMA

Você deve acessar o seu e-mail institucional por meio do computador ou de um dispositivo móvel. Orientamos que, ao acessar o e-mail, mude logo a sua senha por segurança.

Existem duas formas para participar de uma turma:

- 1) Você recebe um código de acesso de um professor;
- 2) Você recebe um convite de um professor por meio da opção Participar, no *card* na plataforma Classroom.

**IMPORTANTE:** Se esquecer ou perder o código da turma ou se o código não estiver funcionando, peça para seu professor reenviar o código ou definir um código novo ou refazer o convite.

# ACESSANDO O SISTEMA

Passo a passo: acesse o vídeo:

- Tutorial Conhecendo o Google Classroom:  
<https://www.youtube.com/watch?v=O-tSsoVGNcw>
- Tutorial Acessando o Google Classroom - P7 e P8:  
<https://www.youtube.com/watch?v=RkjD3X8YlvM>
- Tutorial Acessando o Google Classroom - demais cursos  
<https://www.youtube.com/watch?v=OhNES5GrMxQ>

Observação: somente seu professor pode alterar a imagem da turma. No entanto, você pode alterar a foto do seu perfil do Google Classroom. Para mais detalhes, consulte [Alterar sua foto do perfil](#).

# TIRANDO DÚVIDAS

- **Caso você tenha dúvidas sobre os conteúdos ou atividades, fale com o professor no horário de seu atendimento tira-dúvidas, disponibilizado para atendimento individual ou em grupo. Esse horário será informado pelo professor no mural da disciplina.**
- **Se as dúvidas forem quanto ao andamento do curso, você deve entrar em contato, por e-mail, com a coordenação do seu curso (veja a tabela abaixo) ou com o chefe do Departamento de Ensino; ou com a Coordenação Técnico-Pedagógica e a Coordenação de Ensino Básico e Técnico, por meio do e-mail: [aluno.fortal@ifce.edu.br](mailto:aluno.fortal@ifce.edu.br). Caso você não consiga acessar seu e-mail, entre em contato com o coordenador do seu curso ou também por meio do email: [aluno.fortal@ifce.edu.br](mailto:aluno.fortal@ifce.edu.br).**

# TIRANDO DÚVIDAS

## E-mails das coordenadorias de cursos técnicos integrados

[informatica.fortal@ifce.edu.br](mailto:informatica.fortal@ifce.edu.br)

[edificacoes.fortal@ifce.edu.br](mailto:edificacoes.fortal@ifce.edu.br)

[eletrotecnica.fortal@ifce.edu.br](mailto:eletrotecnica.fortal@ifce.edu.br)

[mecanica.fortal@ifce.edu.br](mailto:mecanica.fortal@ifce.edu.br)

[telecom.fortal@ifce.edu.br](mailto:telecom.fortal@ifce.edu.br)

[quimica.fortal@ifce.edu.br](mailto:quimica.fortal@ifce.edu.br)

## E-mails das coordenadorias de cursos técnicos subsequentes

[guiaturismo.fortal@ifce.edu.br](mailto:guiaturismo.fortal@ifce.edu.br)

[instmusical.fortal@ifce.edu.br](mailto:instmusical.fortal@ifce.edu.br)

[mautomotiva.fortal@ifce.edu.br](mailto:mautomotiva.fortal@ifce.edu.br)

[segtrabalho.fortal@ifce.edu.br](mailto:segtrabalho.fortal@ifce.edu.br)

# TIRANDO DÚVIDAS

## **E-mails das coordenadorias de cursos de graduação: Licenciaturas**

---

[matematica.fortal@ifce.edu.br](mailto:matematica.fortal@ifce.edu.br)

---

[fisica.fortaleza@ifce.edu.br](mailto:fisica.fortaleza@ifce.edu.br)

---

[teatro.fortal@ifce.edu.br](mailto:teatro.fortal@ifce.edu.br)

---

[artesvisuais.fortal@ifce.edu.br](mailto:artesvisuais.fortal@ifce.edu.br)

---

## **E-mails das coordenadorias de cursos de graduação: Bacharelados**

---

[engcomp.fortal@ifce.edu.br](mailto:engcomp.fortal@ifce.edu.br)

---

[turismo.fortal@ifce.edu.br](mailto:turismo.fortal@ifce.edu.br)

---

[engcivil.fortal@ifce.edu.br](mailto:engcivil.fortal@ifce.edu.br)

---

[engmeca.fortal@ifce.edu.br](mailto:engmeca.fortal@ifce.edu.br)

---

[engtelecom.fortal@ifce.edu.br](mailto:engtelecom.fortal@ifce.edu.br)

---

# TIRANDO DÚVIDAS

## E-mails das coordenadorias de cursos de graduação: Tecnologias

---

[estradas.fortaleza@ifce.edu.br](mailto:estradas.fortaleza@ifce.edu.br)

---

[tga.fortal@ifce.edu.br](mailto:tga.fortal@ifce.edu.br)

---

[hotelaria.fortal@ifce.edu.br](mailto:hotelaria.fortal@ifce.edu.br)

---

[gdesportivaelazer@ifce.edu.br](mailto:gdesportivaelazer@ifce.edu.br)

---

[tpq.fortal@ifce.edu.br](mailto:tpq.fortal@ifce.edu.br)

---

[saneamento.fortal@ifce.edu.br](mailto:saneamento.fortal@ifce.edu.br)

---

[cstmi.fortal@ifce.edu.br](mailto:cstmi.fortal@ifce.edu.br)

---

[telematica.fortal@ifce.edu.br](mailto:telematica.fortal@ifce.edu.br)

---

## TIRANDO DÚVIDAS

- **As disciplinas com predominância de atividades práticas, bem como a prática profissional e o estágio profissional, poderão ser ofertadas por meio de ensino remoto, desde que avaliadas pelo professor responsável e aprovadas pelo Colegiado do curso. Fique atento às orientações do Coordenador de curso e ou Professores das disciplinas a respeito.**



## METODOLOGIA DE AULAS

- Os professores poderão gravar previamente a aula e postá-la na sala virtual (aula assíncrona) ou realizar aulas ao vivo (aula síncrona) com o uso do Google Meet, considerando que mesmo as aulas ao vivo serão gravadas e postadas até o dia seguinte à realização da aula no Google Classroom.
- Poderão ser desenvolvidas atividades variadas com os alunos, de acordo com os conteúdos estudados, como: estudos dirigidos, pesquisas, projetos, entrevistas, experiências, simulações, análise de vídeos educativos e de documentários, listas de exercícios (alunos que não tiverem computador fotografam os exercícios resolvidos), seminários em grupo utilizando o Google Meet, Zoom ou outras ferramentas de comunicação, arguições ou testes orais utilizando o Google Meet nas disciplinas de idiomas ou outras, produções textuais diversas (alunos que não tiverem computador podem fotografar o texto manuscrito), questionários no Google Forms (que é integrado ao Google Classroom) ou *quizzes* inseridos em vídeos utilizando *softwares* como Socrative, EdPuzzle e Kahoot, entre outras possibilidades a serem sugeridas pelo docente e que possam atender às especificidades das disciplinas técnicas, propedêuticas e às condições tecnológicas do estudante.

## **METODOLOGIA DE AULAS**

- **A critério do professor, poderão ser utilizadas mídias sociais de longo alcance (WhatsApp, Facebook, Instagram, etc.), assim como correio eletrônico, *blogs*, rádio, etc., para estimular você e os seus colegas nos estudos. É necessário observar, porém, a idade mínima para o uso das redes sociais (Diretrizes do Conselho Nacional de Educação - Parecer CNE/CP nº 5, de 28 de abril de 2020) e o tratamento didático a ser mediado pelo docente. Além disso, quaisquer comunicações realizadas nessas redes e em outras formas devem ser postadas no Google Classroom, para fins de registro das atividades pedagógicas realizadas.**

# AVALIAÇÕES E FREQUÊNCIAS

- Serão considerados os conteúdos a serem estudados, descritos no Programa de Unidade Didática da disciplina, levando-se em consideração o Regulamento de Organização Didática do IFCE (ROD): “no mínimo, duas avaliações em cada uma das etapas”, conforme estabelecido no § 2º do artigo 97 e no artigo 101 do ROD.
- A frequência do estudante poderá ser contabilizada por meio de sua participação nas aulas síncronas, de acordo com as recomendações constantes no Ofício-Circular nº 21/2020/PROEN/REITORIA-IFCE.
- A sistemática do controle de frequência discente e registro de conteúdo do diário, por parte do docente, passam a seguir as determinações constantes no ofício acima informado:

## REGRAS DE CONDUTA

- a) postar semanalmente, no ambiente virtual, pelo menos uma atividade a ser contabilizada como frequência do estudante. Tal atividade servirá para o docente controlar a frequência dos estudantes em caso de não realização de aula síncrona ou em situação de possível falta do discente a essas aulas;
- b) planejar atividades assíncronas e de baixa complexidade, quando se tratar de atividade com fins de verificação da frequência do estudante no componente curricular;
- c) lançar no Sistema Acadêmico as faltas do estudante que não realizar as atividades assíncronas, em período acordado entre docente e discentes; [...]

[...] **Parágrafo único.** O estudante que tiver falta atribuída à não realização de suas atividades relacionadas ao controle de frequência deverá obrigatoriamente apresentá-las no prazo estipulado previamente pelo docente.

## REGRAS DE CONDUTA

- Fique de olho no prazo de entrega da atividade, o qual deverá ser acordado pelo professor com toda a turma. Caso você tenha alguma dificuldade na entrega, sempre informe ao seu professor, para que seja definida uma solução viável para ambos.

## REGRAS DE CONDUTA

- **Considerando que mesmo as aulas remotas ao vivo serão gravadas e disponibilizadas para toda a turma, pedimos a você que fique atento às seguintes regras:**
  - a) você deve cumprir os deveres estabelecidos no art. 185 do ROD do IFCE;**
  - b) não promova ou pratique atos que causem constrangimento a colegas e servidores, sob quaisquer formas e meios, incluindo os midiáticos e cibernéticos (art. 187, inciso IX do ROD);**
  - c) você deve concordar que sua imagem e/ou voz, quando gravadas em aula, sejam utilizadas apenas em momentos de interação necessária com o professor e a turma, diminuindo sua própria exposição (e a de terceiros que estejam próximos), reduzindo também os possíveis ruídos na aula por conta de sobreposição de áudios;**

## REGRAS DE CONDUTA

- d) você deve concordar que seu áudio ou sua imagem possam ser compartilhados pelo professor somente na sua turma no ambiente virtual Google Classroom;
- e) você deve comprometer-se em não compartilhar imagens e/ou áudios dos professores e colegas da turma com terceiros (pessoas que não sejam integrantes da turma);
- f) você pode manter seu microfone e câmera desligados durante as aulas síncronas. Entretanto, deve atentar para participar das atividades assíncronas ou síncronas (como *chats*). Além disso, para não expor a privacidade do seu lar, sua imagem não deverá aparecer. Você só deverá ativar a câmera se for solicitado e se concordar com a sua exposição e com a do ambiente onde você estiver;

## REGRAS DE CONDUTA

- g) ao acessar a sala virtual, você concorda com as regras colocadas a seguir e estará ciente de que a violação dessas regras é passível de medidas disciplinares, tanto no âmbito do IFCE como no âmbito civil e criminal;
- h) ao acionar seu aparelho (celular, *tablet*, *notebook* ou outro) desative o microfone. Essa ação impedirá que, num momento de distração, você compartilhe uma fala ou ruídos indesejados. Seu celular deve ficar no modo silencioso. Evite interromper a fala dos demais participantes e, pelo *chat*, peça a palavra ao professor quando quiser fazer algum comentário ou esclarecer alguma dúvida;
- i) você não deve copiar, distribuir, modificar, reproduzir, republicar, transmitir ou comercializar qualquer informação, texto e/ou documentos contidos nas aulas em qualquer meio eletrônico, nem criar qualquer trabalho utilizando imagens, textos ou documentos dessas aulas sem ter, por escrito, o prévio consentimento dos envolvidos na exposição.



## DICAS DE ESTUDO REMOTO

- **Procure estabelecer uma rotina definida e diária, com os horários para frequentar as aulas remotas, para fazer os complementos dos seus estudos, se alimentar, colaborar com a família nas tarefas domésticas e reservar um tempo para lazer e descanso em sua casa.**
- **Na medida do possível, mantenha seu ambiente de estudo organizado, estruturado, livre de ruídos e com os materiais de estudo e consulta próximos a você.**
- **Seja pontual, tendo o cuidado de estar preparado para ingressar no ambiente, pelo menos, meia hora antes de a aula iniciar. Observe, também, os dias e os horários de suas aulas, de acordo com as disciplinas em que você já esteja matriculado no semestre e procure estar no horário marcado, participando de todas elas, de acordo com a sua agenda semanal.**

## DICAS DE ESTUDO REMOTO

- Procure tratar colegas e docentes com respeito, sem esquecer do bom convívio que sempre fez parte das relações da turma nas aulas presenciais. Tenha cuidado com a vestimenta e com a forma de se comunicar, lembrando que você estará num ambiente de estudo entre pares e o seu professor.
- Durante as aulas remotas, anote todas as dúvidas, fique atento na escuta das explicações e, nos espaços de interação que venham a ocorrer, como *chats* e fóruns, pergunte, debata coletivamente e contribua também com o aprendizado de seus colegas, tratando dos assuntos abordados na disciplina. Observe também os dias e horários do plantão tira-dúvidas, que será organizado pelo seu professor, e não deixe de participar.

## DICAS DE ESTUDO REMOTO

- Para os momentos de estudo, procure um espaço reservado de sua casa e evite atender o celular ou frequentar as redes sociais na hora da aula. Mantenha em silêncio todas as notificações de aplicativos, pois isso elimina as distrações.

Somos cientes de que essa experiência é nova e que dúvidas naturalmente ocorrerão. Então, caso precise falar conosco, entre em contato pelo e-mail: [aluno.fortal@ifce.edu.br](mailto:aluno.fortal@ifce.edu.br).