

**DIRETORIA DE ENSINO**  
**DEPARTAMENTO DE INDÚSTRIA**  
**COORDENAÇÃO DO CURSO: 01221 - TÉCNICO SUBSEQUENTE EM SEGURANÇA DO**  
**TRABALHO**

**PROGRAMA DE UNIDADE DIDÁTICA – PUD**

<b>DISCIPLINA: PRÁTICA PROFISSIONAL</b>	
<b>Código:</b> 01.221.17	
<b>Carga Horária Total:</b> 48 h/a	<b>CH Teórica:</b> 10h/a <b>CH Prática:</b> 38 h/a <b>CH Presencial:</b> 48 h/a <b>CH Não presencial:</b> 0 h/a
<b>Número de Créditos:</b>	2
<b>Pré-requisitos:</b>	Legislação e Normas Técnicas
<b>Semestre:</b>	3
<b>Nível:</b>	Técnico
<b>EMENTA</b>	
Orientações sistemáticas às atividades de prática profissionais desenvolvidas de acordo com o projeto de curso, incluindo orientação à temática da prática e ao desempenho do exercício profissional. SIPAT (definição, atribuições, formação das equipes, sistemática de reuniões, pesquisa de outras SIPAT). Como elaborar um projeto/relatório e atas de reunião.	
<b>OBJETIVO</b>	
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Articular a teoria à prática profissional;</li> <li>• Realizar eventos na área de segurança do trabalho como a SIPAT;</li> <li>• Desenvolver as etapas para a realização de um evento em segurança do trabalho.</li> </ul>	
<b>PROGRAMA</b>	
<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Introdução da disciplina</li> <li>2. NR 5 – Atribuições da CIPA – SIPAT</li> <li>3. Passos para realização do evento</li> <li>4. Montagem do evento</li> <li>5. Formação das equipes de trabalho;</li> <li>6. Atribuições para cada equipe formada;</li> <li>7. Escolha do tema;</li> <li>8. Escolha dos dias para o evento (verificar com os setores envolvidos, reserva da data e local)</li> <li>9. Contactar os palestrantes/parcerias/patrocínios;</li> <li>10. Elaborar a programação do evento;</li> <li>11. Estrutura para elaboração de um projeto, atas de reuniões e relatório/elaborar o projeto e encaminhar para a extensão;</li> <li>12. Divulgar o evento nas redes sociais e mídias e a abertura/acompanhamento das inscrições;</li> </ol>	

**DIRETORIA DE ENSINO**  
**DEPARTAMENTO DE INDÚSTRIA**  
**COORDENAÇÃO DO CURSO: 01221 - TÉCNICO SUBSEQUENTE EM SEGURANÇA DO**  
**TRABALHO**

13. Realizar o ensaio com os cerimonialistas/comunicação social;
14. Realização das reuniões por equipe e elaboração das atas;
15. Elaborar um relatório sobre o evento realizado;
16. Emissão dos certificados aos participantes.

**METODOLOGIA DE ENSINO**

Aulas expositivo-participativas, reuniões e atividades práticas de produção do projeto; atividades de leitura e elaboração de análise crítica, elaboração de resenhas e/ou fichamentos; atividades de aprofundamento de conteúdos e de desenvolvimento de competências: exercícios, jogos, questionários, estudos dirigidos; estudos de caso, trabalho de pesquisa, projetos, seminários, análises técnicas, resoluções de situações-problema reais e/ou simuladas; participação em aulas virtuais síncronas ou assíncronas, desenvolvidas pelo docente, para execução pelos estudantes.

**RECURSOS**

- Recursos Audiovisuais;
- Pincel;
- Quadro;
- Listas de exercícios/ atividades;
- Materiais e equipamentos;
- Textos relativos aos assuntos da disciplina.

**AValiação**

Os alunos poderão ser avaliados através de:

- Apresentações orais;
- Participação em sala;
- Seminários;
- Desenvolvimento de projetos.

**BIBLIOGRAFIA BÁSICA**

**Manual de normalização de trabalhos acadêmicos do IFCE: de acordo com as normas da ABNT.** / Pró-reitoria de Ensino, Sistema de Bibliotecas; Etelvina Maria Marques Moreira, Joselito Brilhante da Silva. 3. ed. atualizada — Fortaleza: IFCE, 2020.

PAOLESCHI, Bruno. **CIPA (Comissão Interna de Prevenção de Acidentes): guia prático de segurança do trabalho.** São Paulo: Érica, 2014. 128 p., il. ISBN 9788536502588.

**DIRETORIA DE ENSINO**  
**DEPARTAMENTO DE INDÚSTRIA**  
**COORDENAÇÃO DO CURSO: 01221 - TÉCNICO SUBSEQUENTE EM SEGURANÇA DO**  
**TRABALHO**

BRASIL. Ministério do Trabalho. Portaria Nº 3.214, de 08 de junho de 1978- **NR 05**. Diário Oficial da República Federativa do Brasil, Brasília.

**BIBLIOGRAFIA COMPLEMENTAR**

MELO NETO, Francisco Paulo de. **Criatividade em eventos**. – Livro eletrônico (BVU) – São Paulo: Contexto, 2012.

OLIVEIRA, Cláudio A. **Dias de. Passo a passo dos procedimentos técnicos em segurança e saúde no trabalho: micro, pequenas, médias e grandes empresas**. São Paulo: LTr, 2002. 219 p. ISBN 85-361-033-0.

SCALDELAI, Aparecida Valdinéia et al. Manual prático de saúde e segurança do trabalho. São Caetano do Sul, SP: Yendis, 2012. 433 p., il. ISBN 9788577282593.

VENDRAME, Antonio Carlos Fonseca. Livro de bolso do técnico de segurança do trabalho. São Paulo: LTr, 2013. 348 p., il. ISBN 9788536126203  
LUKOWER, Ana. **Cerimonial e Protocolo**. – Livro eletrônico (BVU) – São Paulo; Contexto. 2015.

ZOBARAN, Sergio. **Evento é assim mesmo! do conceito ao brinde**. 3ª ed. Rio de Janeiro: Senac RJ, 2012.

Coordenador do Curso

Setor Pedagógico

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_