

DIRETORIA DE ENSINO
DEPARTAMENTO DE INDÚSTRIA
COORDENAÇÃO DO CURSO: 01221 - TÉCNICO SUBSEQUENTE EM SEGURANÇA DO
TRABALHO

PROGRAMA DE UNIDADE DIDÁTICA – PUD

DISCIPLINA: PORTUGUÊS INSTRUMENTAL	
Código: 01.221.1	
Carga Horária Total: 48 h/a	CH Teórica: 48 h/a CH Prática: 0 h/a CH Presencial: 40 h/a CH Não presencial: 8 h/a
Número de Créditos:	2
Pré-requisitos:	NÃO EXISTE
Semestre:	1
Nível:	Técnico
EMENTA	
Estudo sobre norma linguística, uma abordagem crítica acerca de variedades linguísticas. Estudo e prática da norma-padrão, enfocando a ortografia da língua portuguesa, a concordância e os aspectos morfossintáticos, semânticos e pragmático-discursivos da língua portuguesa. Leitura e análise de textos de diferentes gêneros e tipos textuais. Elementos de coesão e coerência textuais.	
OBJETIVO	
<ul style="list-style-type: none"> • Conhecer as competências da linguagem para, apropriando-se da língua, como instrumento social de comunicação, produzir textos com coesão, coerência e correção gramatical. • Estabelecer diálogo constante entre os conteúdos da disciplina, o curso e a profissão. • Fazer uso efetivo da língua portuguesa nas diversas situações comunicativas, tendo em vista as condições de produção e de recepção do texto, para expressar-se, informar-se, comunicar-se. • Desenvolver habilidades de leitura e interpretação. 	
PROGRAMA	
<ul style="list-style-type: none"> • Aspectos linguísticos: • Norma linguística: abordagem crítica sobre variedades linguísticas; • Estudo e prática da norma-padrão: • Acordo Ortográfico; • Concordância e regência verbal e nominal; • Pontuação; • Crase; • Pronome de tratamento. 	

DIRETORIA DE ENSINO
DEPARTAMENTO DE INDÚSTRIA
COORDENAÇÃO DO CURSO: 01221 - TÉCNICO SUBSEQUENTE EM SEGURANÇA DO
TRABALHO

- Aspectos textuais:
- Leitura e interpretação de textos;
- Processo de comunicação;
- Funções da linguagem;
- Tipologia textual;
- Elementos de construção do sentido: Formação do parágrafo, coesão, coerência, adequação ao contexto comunicativo, informatividade;
- Processo de produção: planejamento, escrita e revisão;
- Redação de documentos comerciais e oficiais: carta comercial, carta oficial, memorando, ofício, requerimento, relatório, declaração, ata, edital, currículo e carta de apresentação.

METODOLOGIA DE ENSINO

Aulas expositivas; resolução de atividade; construção de seminários, trabalhos de equipe. Aulas não presenciais, que poderão ser: atividades de leitura e elaboração de análise crítica, elaboração de resenhas e/ou fichamentos; atividades de aprofundamento de conteúdos e de desenvolvimento de competências: exercícios, jogos, questionários, estudos dirigidos; estudos de caso, trabalho de pesquisa, projetos, seminários, análises técnicas, resoluções de situações-problema reais e/ou simuladas; participação em aulas virtuais síncronas ou assíncronas, desenvolvidas pelo docente, para execução pelos estudantes.

RECURSOS

- Quadro e pincel;
- Livro didático adotado;
- Fotocópias;
- Recursos audiovisuais.

AVALIAÇÃO

Os alunos poderão ser avaliados através de:

- Provas e listas de exercícios;
- Apresentações orais;
- Participação em sala;
- Seminários;
- Desenvolvimento de projetos.

DIRETORIA DE ENSINO
DEPARTAMENTO DE INDÚSTRIA
COORDENAÇÃO DO CURSO: 01221 - TÉCNICO SUBSEQUENTE EM SEGURANÇA DO
TRABALHO

As atividades não presenciais poderão fazer parte do processo de avaliação, contudo essas atividades não serão contabilizadas para fins de controle de frequência do discente. Só serão registradas no Sistema Acadêmico as faltas relativas às aulas presenciais.

BIBLIOGRAFIA BÁSICA

ANTUNES, I. **Muito além da gramática: por um ensino de línguas sem pedras no caminho.** São Paulo: Parábola, 2007.

BAKHTIN, M. **Os gêneros do discurso. In: Estética da criação verbal.** São Paulo: Martins Fontes, 1992.

BECHARA, E. **Gramática Escolar da Língua Portuguesa.** Rio de Janeiro: Nova Fronteira, 2010.

BRASIL, Secretaria de Educação Básica: **Parâmetros Curriculares Nacionais para o Ensino Médio.** Brasília: MEC/SEF, 2007.

BRASIL, Presidência da República. **Manual de Redação da Presidência da República.** 3 ed. Brasília: Presidência da República, 2018. Disponível em: <<https://bit.ly/1noxZwD>>

MARTINS, Dileta Silveira; ZILBERKNOP, Lubia Scliar. **Português instrumental: de acordo com as atuais normas da ABNT.** 28. ed. São Paulo: Atlas, 2009.

LEAL, Fernanda. **Aspectos Gerais da Redação Oficial: Memorando, Ofício e Ata.** Departamento de Desenvolvimento de Pessoas. Florianópolis: UFSC, 2012.

BIBLIOGRAFIA COMPLEMENTAR

BAGNO, M. **Preconceito linguístico: o que é, como se faz.** São Paulo: Edições Loyola, 2007.

MARCUSCHI, Luiz Antônio. **Produção textual, análise de gêneros e compreensão.** São Paulo: Parábola Editorial, 2008. 296p.

PORTO, Márcia. **Mundo das ideias: um diálogo entre os gêneros textuais.** Curitiba, Aymará, 2009.

SOARES, Magda. **Letramento: um tema em três gêneros.** 2 ed. Belo Horizonte: Autêntica, 2006.128p.

Coordenador do Curso

Setor Pedagógico
