

**DIRETORIA DE ENSINO**  
**DEPARTAMENTO DE INDÚSTRIA**  
**COORDENAÇÃO DO CURSO: 01221 - TÉCNICO SUBSEQUENTE EM SEGURANÇA DO**  
**TRABALHO**

**PROGRAMA DE UNIDADE DIDÁTICA – PUD**

<b>DISCIPLINA: INFORMÁTICA BÁSICA</b>	
<b>Código:</b> 01.221.2	
<b>Carga Horária Total:</b> 48 h/a	<b>CH Teórica:</b> 18h/a <b>CH Prática:</b> 30 h/a <b>CH Presencial:</b> 40 h/a <b>CH Não presencial:</b> 8 h/a
<b>Número de Créditos:</b>	2
<b>Pré-requisitos:</b>	NÃO EXISTE
<b>Semestre:</b>	1
<b>Nível:</b>	Técnico
<b>EMENTA</b>	
Histórico. Software: Sistema Operacional. Programas Aplicativos e Utilitários (editores de texto, planilhas eletrônicas). Ferramentas de pesquisa e armazenamento. Noções Sobre Hardware.	
<b>OBJETIVO</b>	
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Desenvolver habilidades na utilização de softwares, aplicativos e utilitários que possam ser empregados como ferramentas de trabalho.</li> <li>• Utilizar os recursos de sistemas operacionais para manipular arquivos e configurações básicas.</li> <li>• Manusear aplicativos básicos, como processador de textos, planilha eletrônica e software para apresentação.</li> <li>• Explorar os recursos da rede Internet.</li> <li>• Compreender a informática como ferramenta auxiliar na profissão do Técnico em Segurança do Trabalho.</li> </ul>	
<b>PROGRAMA</b>	
<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Histórico</li> <li>2. Principais recursos do Sistema operacional:               <ol style="list-style-type: none"> <li>2.1 Conceitos básicos dos principais tipos de sistema operacional: monotarefa, multitarefa, multiprogramação;</li> <li>2.2 Sistema de arquivo;</li> <li>2.3 Conceitos básicos das principais funções do núcleo (kernel) do sistema operacional.</li> </ol> </li> <li>3. Editor de Texto:</li> </ol>	

**DIRETORIA DE ENSINO**  
**DEPARTAMENTO DE INDÚSTRIA**  
**COORDENAÇÃO DO CURSO: 01221 - TÉCNICO SUBSEQUENTE EM SEGURANÇA DO**  
**TRABALHO**

- 3.1 Conceitos básicos: Página, margens, parágrafos e linhas;
- 3.2 Formatação de texto: Fonte, alinhamento e margens;
- 3.3 Nomear, copiar, colar, mover textos e encerrar sessão;
- 3.4 Cabeçalhos e rodapés;
- 3.5 Controles de exibição;
- 3.6 Corretor ortográfico e dicionário;
- 3.7 Inserção de quebra de página;
- 3.8 Recuos, tabulação, parágrafos, espaçamentos e margens;
- 3.9 Listas, marcadores e numeradores;
- 3.10 Modelos;
- 3.11 Inserção de Imagens/Gráficos;
- 3.12 Tabelas.
4. Planilha Eletrônica:
  - 4.1 Conceitos básicos: Pastas, planilhas, linhas, colunas, células;
  - 4.2 Tipos de dados: Texto, valores, números, datas, hora, referências;
  - 4.3 Operadores aritméticos;
  - 4.4 Selecionar, copiar, mover e apagar células;
  - 4.5 Formatação de células: Fonte, contornos, preenchimento, alinhamento, decimais;
  - 4.6 Fórmulas e funções;
  - 4.7 Gráficos;
  - 4.8 Dados: Ordenação, Filtros, Subtotais.
5. Ferramentas de apresentação:
  - 5.1 Visão geral do Software;
  - 5.2 Como trabalhar com os modos de exibição de slides;
  - 5.3 Fazendo uma apresentação: utilizando Listas, formatação de textos, inserção de desenhos, figuras, som, vídeo, inserção de gráficos, organogramas, estrutura de cores, segundo plano;
  - 5.4 Como criar anotações de apresentação;
  - 5.5 Utilizar transição de slides, efeitos e animação.
6. Ferramentas de pesquisa e armazenamento:
  - 6.1 Reconhecimento dos recursos da computação em nuvem (editor de textos, planilha de

**DIRETORIA DE ENSINO**  
**DEPARTAMENTO DE INDÚSTRIA**  
**COORDENAÇÃO DO CURSO: 01221 - TÉCNICO SUBSEQUENTE EM SEGURANÇA DO**  
**TRABALHO**

<p>cálculo, slides e questionários investigativos);</p> <p>6.2 Compartilhar ou cancelar o compartilhamento de arquivos;</p> <p>6.3 Legislação e o direito da informática (Uso de imagens, sons e arquivos);</p> <p>6.4 Gerenciar histórico de versões de arquivos.</p> <p>7. Noções Sobre Hardware.</p>
---

**METODOLOGIA DE ENSINO**

Aulas expositivas teóricas e práticas em laboratórios, trabalhos individuais e em grupo. Aulas não presenciais, que poderão ser: atividades de leitura e elaboração de análise crítica, elaboração de resenhas e/ou fichamentos; atividades de aprofundamento de conteúdos e de desenvolvimento de competências: exercícios, jogos, questionários, estudos dirigidos; estudos de caso, trabalho de pesquisa, projetos, seminários, análises técnicas, resoluções de situações-problema reais e/ou simuladas; participação em aulas virtuais síncronas ou assíncronas, desenvolvidas pelo docente, para execução pelos estudantes.

**RECURSOS**

- Quadro e pincel;
- Livro didático;
- Fotocópias;
- Recursos audiovisuais;
- Programas computacionais específicos;
- Laboratório de Informática;
- Materiais e equipamentos.

**AVALIAÇÃO**

Os alunos poderão ser avaliados através de:

- Provas e listas de exercícios;
- Apresentações orais;
- Participação em sala;
- Seminários;
- Desenvolvimento de projetos.

As atividades não presenciais poderão fazer parte do processo de avaliação, contudo essas atividades não serão contabilizadas para fins de controle de frequência do discente. Só serão registradas no Sistema Acadêmico as faltas relativas às aulas presenciais.

**DIRETORIA DE ENSINO**  
**DEPARTAMENTO DE INDÚSTRIA**  
**COORDENAÇÃO DO CURSO: 01221 - TÉCNICO SUBSEQUENTE EM SEGURANÇA DO**  
**TRABALHO**

**BIBLIOGRAFIA BÁSICA**

MANZANO, André Luiz N. G.; MANZANO, Maria Izabel N. G. **Informática básica**. 7. ed. São Paulo: Érica, 2007.

BROOKSHEAR, J. Glenn. **Ciência da computação: uma visão abrangente**. 11. ed. Porto Alegre: Bookman, 2013.

NORTON, Peter. **Introdução à informática**. São Paulo: Makron Books, 2005.

**BIBLIOGRAFIA COMPLEMENTAR**

H.L. CAPRON, J. A. JOHNSON. **Introdução à informática**. 8ª ed. São Paulo: Pearson Prentice Hall, 2004.

Coordenador do Curso

Setor Pedagógico

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_