



## PROGRAMA DE UNIDADE DIDÁTICA – PUD

### DISCIPLINA: GESTÃO E EMPREENDEDORISMO

**Código:** EDI.023

**Carga Horária:** 40H

**Número de Créditos:** 2.0

**Código pré-requisito:**

**Semestre:** S2

**Nível:** TÉCNICO

#### EMENTA

HISTÓRICO DA EVOLUÇÃO DA ADMINISTRAÇÃO / CONCEITO DE ADMINISTRAÇÃO / GESTÃO ORGANIZACIONAL NO MUNDO DO TRABALHO / PROCESSO PRODUTIVO / QUALIDADE TOTAL / LIDERANÇA / COMUNICAÇÃO / COMPORTAMENTO EMOCIONAL / VISÃO EMPREENDEDORA

#### OBJETIVO

- Aplicar os conhecimentos da gestão organizacional no mundo do trabalho a partir de uma compreensão crítica do processo produtivo no âmbito da gestão;
- Compreender os princípios da qualidade total como ferramenta de gestão;
- Diagnosticar divergências e manejar conflitos, através do uso da liderança e do poder interpessoal;
- Comunicar-se eficazmente através do desenvolvimento da capacidade da empatia, escuta ativa e o uso do feedback;
- Compreender que os comportamentos emocionais interferem nas relações de trabalho;
- Expressar atitudes sobre a prevenção de acidentes no trabalho, aplicando as noções sobre segurança do trabalho.

#### PROGRAMA

1. Breve histórico sobre a evolução da administração
2. Conceito de administração e o papel do administrador
3. Funções administrativas
  - 3.1. Planejamento: estratégico, tático e operacional
  - 3.2. Organização: formal e informal
  - 3.3. Direção
  - 3.4. Controle
4. Noções de Qualidade: Conceitos, técnicas e dimensões
5. A Empresa numa visão empreendedora (tipos, organização, recrutamento, seleção e treinamento)
6. Contrato de Trabalho (direitos e deveres)
7. Personalidade (conceito e formação)
8. Percepção social (preconceito e estereótipos)
9. Socialização (processo de formação e influências na vida do trabalho)
10. Emoção
11. Competência Interpessoal
12. Técnicas de comunicação
13. Atitude e mudança de atitude



14. Conflitos e resolução de conflitos

15. Liderança

#### **METODOLOGIA DE ENSINO**

- Aulas expositivas, palestras, leituras de textos, projeção de vídeos, trabalhos em grupo, seminários, multimídia e visita técnica.

#### **AValiação**

- Trabalhos individuais e/ou grupos, seminários e prova escrita

#### **BIBLIOGRAFIA BÁSICA**

1. CHIAVENATO, Idalberto. Administração de Recursos Humanos. São Paulo: Atlas, 2001.
2. CHIAVENATO, Idalberto. Administração nos Novos Tempos. São Paulo Makron Books, 1999.
3. PSANI, Elaine. Psicologia geral. 9ª Edição.
4. BRAGHIROLI, Elaine Maraia. Temas de psicologia social. Vozes, 1999.

#### **BIBLIOGRAFIA COMPLEMENTAR**

**Coordenador do Curso**

\_\_\_\_\_

**Setor Pedagógico**

\_\_\_\_\_