

**DIRETORIA DE ENSINO**  
**COORDENAÇÃO DO CURSO: TÉCNICO INTEGRADO EM TELECOMUNICAÇÕES**  
**PROGRAMA DE UNIDADE DIDÁTICA – PUD**

<b>DISCIPLINA: EMPREENDEDORISMO</b>	
<b>Código:</b>	01.105.65
<b>Carga Horária Total: 20 HORAS</b>	<b>CH Teórica: 20      CH Prática:</b>
<b>CH - Prática como Componente Curricular do ensino:</b>	
<b>Número de Créditos:</b>	1
<b>Pré-requisitos:</b>	Não tem
<b>Semestre:</b>	5
<b>Nível:</b>	Ensino Médio
<b>EMENTA</b>	
Conceitos básicos de administração e organização . Fundamentos da administração.	
<b>OBJETIVO</b>	
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Entender conceitos de administração</li> <li>• Compreender os fundamentos da área de administração.</li> </ul>	
<b>PROGRAMA</b>	
<p><b>Organização Formal e informal</b>  <b>Autoridade e responsabilidade</b>  <b>Delegação de autoridade</b>  <b>Departamentalização</b>  <b>Organogramas</b>  <b>Empresas: Conceitos, classificação e constituição</b>  <b>Mercado</b>  <b>Plano de gerenciamento de negócio</b>  <b>Planejamento</b>  <b>Organização</b>  <b>Direção Controle</b>  <b>Análise Financeira</b></p>	
<b>METODOLOGIA DE ENSINO</b>	
<p>Visando a concretização dos objetivos propostos e conteúdos previstos para o curso em questão, os encontros presenciais desenvolver-se-ão, com aulas expositivas dialogadas, privilegiando os pressupostos e concepções teóricas sobre a administração</p> <p>Utilização de metodologias didáticas que possibilitem momentos de interação, participação dos alunos, por meio de discussões e problematização de temáticas, tais como: Trabalhos individuais e em grupo, apresentação de seminários com temas previamente selecionados,.</p>	
<b>RECURSOS</b>	
Material didático-pedagógico:	

Livro didático;  
Apostila elaborada pelo professor-regente;  
Fotocópias;  
Jornais virtuais ou impressos atuais.  
Recursos audiovisuais:  
Quadro branco e pincel adequado;  
Datashow;  
Projektor de mídia ou equivalente ;

### **AVALIAÇÃO**

A avaliação se dará de forma contínua considerando os seguintes critérios:

- Participação
- Coerência e consistência
- Cumprimento de prazos
- Clareza de ideias (oral e escrita)

E através de:

- Avaliação escrita;
- Trabalhos individuais e em grupo (lista de exercícios, estudo dirigido, pesquisa).

### **BIBLIOGRAFIA BÁSICA**

BETHLEMM, Agrícola. Gestão de negócios: uma abordagem brasileira São Paulo. 1999

CASAROTTO FILHO; Nelson. Projeto de negócio: estratégia e estudos de viabilidade: redes de empresas , engenharia simultânea, plano de negócios) São Paulo. 2002

CHIAVENATO, Idalberto. Empreendedorismo: dando asas ao espírito empreendedor. São Paulo. Editora Saraiva. 2004

### **BIBLIOGRAFIA COMPLEMENTAR**

CHIAVENATO, Idalberto. Iniciação à Administração Geral. 3ª. Ed. Makron Books. São Paulo. 2000

MAXIMMINIANO, Antonio César Amaru, Teoria Geral da Administração; da escola científica à competitividade na economia globalizada. 2ª Ed. São Paulo. Atlas. 2000.

MORGAN, Gareth. Imagens da organização. Tradução: Cecília Whitaker Bergamini, Roberto Coda, São Paulo. Atlas. 1996.

SALIM, Cesar et al. Administração Empreendedora: teoria e prática usando estudos de casos. Rio de Janeiro. Elsevier, 2004.

SILVA, R. O. Teorias de Administração. 1ª. Ed. São Paulo , 2001.

**Coordenador do Curso**

\_\_\_\_\_

**Setor Pedagógico**

\_\_\_\_\_